28 maart 2019

AANWEZIG: mw. L.F. Jagtenberg (HBB), dhr P.C. Keyser (HBB), dhr E.J. de Valk (HBB), dhr K.R. Kremer (HBB), dhr O.F. Lommerse (HBB), mw S.L. van de Pieterman (HBB), mw. C.W. Havers (HBB), mw H.M.A. Hooij (VVD), mw. A.M.C.E. Stam (VVD), dhr. M.B.H.J. Radix (VVD), dhr A.M. Kramer (VVD), mw R.M. Timmer (VVD), dhr S.M. Nieuwland (D66), mw. Y.E.G.M.M. Schul (D66), dhr A.P.A.F. Rocourt (D66), dhr. E. de Zeeuw (GL), dhr B. Verrips (GL), dhr O.J. Boeder (CDA), mw S.A. de Wit – van der Linden (CDA), mw. R.N. Pameijer (PvdA), mw. A.P. van der Have (wethouder), mw. N.F. Mulder (wethouder), dhr J.F. Struijf (wethouder), en mw. H.W. de Vos (secretaris).

AFWEZIG: mw. T.J.G. van der Heijden (GL)

VOORZITTER: Mw. A.C. Nienhuis (burgemeester)
GRIFFIER: Mw. I.C.M. Hesp

Aanwezig zijn 20 van de 21 raadsleden

1 Vaststellen agenda raadsvergadering 28 maart 2019

Er zijn twee moties aangekondigd: een motie van VVD en PvdA bij agendapunt 3 en een motie van HBB die wordt behandeld bij agendapunt 9.

Daarmee is de agenda vastgesteld.

2 Vragenuur

Er zijn geen vragen ingediend.

3 Evaluatie minimabeleid 2017-2018: Meedoen

De raad besluit:
In te stemmen met de opdracht aan het Nibud voor een onderzoek naar bekendheid en niet-gebruik van het minimabeleid.

Het besluit is unaniem vastgesteld

4 Motie VVD PvdA meer maatwerk in minimabeleid

De raad verzoekt het College:

1. Het minimabeleid eenmalig in 2019 te verbreden en meer maatwerk mogelijk te maken en voor onderstaande punten 2) en 3) nadrukkelijk initiatieven te ontwikkelen om de bekendheid bij de doelgroep te vergroten;

2. Voor het jaar 2019 de inkomensgrens van 130% (van de bijstandsnorm) met de menselijke maat te mogen interpreteren en daarmee te realiseren dat meer kinderen in aanmerking komen voor de kledingcadeaukaart van € 100 per kind (0-18 jaar) die in december 2019 wordt verstrekt;

3. Voor het jaar 2019 eenmalig de bijdrage voor een computer (€ 400 eens per 3 jaar; leeftijd 8 – 18 jaar; maximaal 2 kinderen per gezin) in te kunnen zetten voor aankoop van een smartphone (in plaats van een computer) voor alle kinderen binnen een gezin uit de doelgroep (130% van de bijstandsnorm) die naar het voortgezet onderwijs gaan. En voorafgaand aan de invoering het verwachte aantal kinderen uit de betreffende doelgroep in kaart te brengen en daarover te rapporteren tegelijk met de uitkomsten van het uit te voeren Nibud onderzoek;

4. Een volledige afweging te maken binnen het nog op te stellen minimabeleid 2020-2023 met als doel aanvullende regelingen en maatwerk nog meer bekend en bereikbaar te maken voor de mensen in de bijstand en net daarboven.
   Denk aan: a) verhogen van bijdragen in de kosten voor zwemles zowel voor kinderen als voor volwassenen, b) introductie van bijdragen in de kosten voor aanvraag/vernieuwen van identiteitsbewijs voor volwassenen en kinderen, c) de bijdragen voor aanschaf van computer/smartphone - elke drie jaar - zodanig te verruimen dat ook volwassenen van deze regeling gebruik kunnen maken, d) de regeling voor huiswerkbegeleiding, bijles en examentraining scherper onder de aandacht te brengen.

De motie is unaniem aangenomen.

5 Actualisatie MJOP bij de voorziening "onderhoudsfonds woningen en gebouwen"

De raad besluit:

De raad besluit:

1. Het kwaliteitsniveau van de gemeentelijke gebouwen te handhaven op sober doch doelmatig, overeenkomend met conditiescore 3 conform NEN 2767;
2. Een incidentele extra storting te doen van € 128.000 in de voorziening “onderhoudsfonds woningen en gebouwen”. Dit te verwerken in de voorjaarsnota 2019 en hier het saldo van de rekening 2018 nadrukkelijk bij te betrekken;
3. In de begroting 2019 de storting in de voorziening “onderhoudsfonds woningen en gebouwen” te verlagen met € 346.100 en onder het subtaakveld 80307 een post “klein onderhoud woningen en gebouwen” op te nemen van € 346.100. Deze mutatie 2019 is budgettair neutraal;
4. Vanaf 2020 de storting in de voorziening “onderhoudsfonds woningen en gebouwen” vast te stellen op € 685.000 structureel en tevens onder het subtaakveld 80307 Gebouwen en gronden een post “klein onderhoud woningen en gebouwen” op te nemen van € 346.100 structureel. Hierdoor ontstaat ten opzichte van de begroting 2019 een structureel nadeel van € 367.350;
5. Het nadeel van structureel € 367.350,- te betrekken bij de kadernota 2020 – 2023;
6. De panden Reggelaan 14 en Glipper Dreef 147 in verband met geplande sloop en/of verkoop in 2019 niet op te nemen in het MJOP 2020-2029;
7. Voor de panden Meijerslaan 17, Kerklaan 61 en Lieven de Keylaan 24 voorlopig alleen klein onderhoud op te nemen in het MJOP 2020-2029 in verband met lopende planvorming;
8. Voor het pand Overboslaan 28-32 voorlopig alleen klein onderhoud op te nemen en groot onderhoud door te schuiven in afwachting van verdere planvorming en voor dit pand tijdelijk een conditiescore lager dan 3 toe te staan.
9. De gevolgen van de update van het strategisch karakter van het gemeentelijk onroerend goed betrekken bij het bepalen van de storting in de voorziening.

Het besluit is niet vastgesteld en komt op 18 april 2019 opnieuw op de agenda van de raadsvergadering.

De Raad heeft uitgesproken de voorkeur te hebben om dit voorstel te bespreken in samenhang met de geplande voorstellen over duurzaamheidsambities gemeentelijke gebouwen en het strategisch vastgoedbeleid. Het college voert overleg met de accountant over de vraag wat de relevantie is van de vaststelling van het MJOP en welke deadline daarvoor geldt.

6 Motie HBB bescherming broedende vogels

De motie is ingetrokken.

7 Belofte fractieassistent

Dhr Geels heeft de belofte afgelegd als fractieassistent van D66.

8 Lijst van Ingekomen Stukken van de raadvergadering van 28 maart 2019

De afdoening van de ingekomen stukken is zonder wijzigingen vastgesteld.

9 wat verder ter tafel komt

Mw Schul vraagt naar overzicht van de ingediende moties en de stand van de afdoening.
Dhr de Zeeuw wijst in dat verband ook op het overzicht op de website.

Mw Schul over het kombord Cruquiusweg.
Het College heeft schriftelijke informatie in voorbereiding.

Mw Schul over de overdracht van de ventweg bij de spoorwegovergang Laan van Alverna. Zij wil dit in de cie RUI bespreken.
Het College heeft schriftelijke informatie in voorbereiding.

Dhr Nieuwland over verkeersproblematiek en de Formule 1
Het College meldt dat schriftelijke informatie over de gevoerde gesprekken onderweg is.

Dhr de Zeeuw over de cursusleiders van WIJ Heemstede.

Dhr Boeder over de rioleringswerkzaamheden in de rivierenwijk.
Het College beantwoordt de vragen schriftelijk.

Dhr Boeder over vermeende handhavingsproblematiek op de weekmarkt.
Het College beantwoordt de vragen schriftelijk.

Dhr Radix over bespreking van de kadernota op één avond in juni.
De griffier maakt scenario's.

Dhr Keyser over zebramat Binnenweg

De voorzitter sluit de vergadering om 23.55 uur