

Zaaknummer : 1177498  
Team : Team HRM  
Portefeuillehouder : A.C. Nienhuis/S.A. de Wit  
Openbaarheid : Actief openbaar

## ONDERWERP

Instelling Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023

## SAMENVATTING

De Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 wordt formeel vastgesteld na verkregen toestemming van de beide raden.

## JURIDISCH EN BELEIDSKADER

- Wet gemeenschappelijke regelingen
- Kader voor de ambtelijke samenwerking Bloemendaal en Heemstede
- Toetsingscriteria ambtelijke samenwerking
- Nota verbonden partijen

## BESLUIT B&W

1. De Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 per 1 januari 2023 vast te stellen.
2. Het besluit ter kennisname te brengen van de commissie Middelen (C-stuk)

## AANLEIDING

Op 23 februari 2023 heeft de raad van Heemstede toestemming gegeven aan het college van Heemstede om de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 vast te stellen (zaaknummer 1110038).

Op 16 maart 2023 heeft de raad van Bloemendaal toestemming gegeven aan het college van Bloemendaal om de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 vast te stellen (zaaknummer 2022004307).

In relatie tot het oorspronkelijke voorstel hebben de beide raden per amendement besloten om:

- in artikel 10.4 de opzegtermijn te verkorten van twee jaar naar één jaar
- in artikel 11.1 toe te voegen dat de eerste evaluatie uiterlijk 1 januari 2024 dient plaats te vinden.

De regeling is hierop aangepast (zie bijlage).

De ondernemingsraad en de leden van het Lokaal Overleg (vakbond) hadden al eerder ingestemd met deze gemeenschappelijke regeling.

De Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 kan nu door de colleges worden vastgesteld.

## FINANCIËN

De instelling van de gemeenschappelijke regeling heeft geen financiële gevolgen.

**PLANNING/UITVOERING**

De gemeenschappelijke regeling treedt in werking met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2023.

**BIJLAGEN**

- Raadsbesluit Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023
- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 (met wijzigingen zichtbaar)

# Raadsbesluit

Raadsvergadering: 21 december 2022

Zaaknummer : 1110038  
Team : Team HRM  
Portefeuillehouder : A.C. Nienhuis en S.A. de Wit-van der Linden  
Openbaarheid : Actief openbaar

## ONDERWERP

Instellen Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede per 1 januari 2023.

## SAMENVATTING

- De vervlochten teams Human Resources Management (HRM), Communicatie en Facilitaire Zaken worden om beheersmatige redenen per 1 januari 2023 ondergebracht en geborgd in een lichte Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023. Daarmee wordt bereikt dat formatie helder kan worden verantwoord, wordt voldaan aan fiscale vereisten en een heldere inrichting van aansturing, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor het beheer van de vervlochten teams wordt geborgd.

## JURIDISCH EN BELEIDSKADER

- Wet gemeenschappelijke regelingen
- Kader voor de ambtelijke samenwerking Bloemendaal en Heemstede
- Toetsingscriteria ambtelijke samenwerking
- Nota verbonden partijen

Toelichting bij de rol van de raad bij het treffen van gemeenschappelijke regelingen door colleges:

- Conform artikel 1 derde lid van de Wgr heeft de raad het recht om binnen 8 weken na ontvangst van het ontwerp hun zienswijze over het ontwerp van de regeling naar voren te brengen.
- Conform artikel 1 vierde lid van de Wgr gaat het college van burgemeester en wethouders niet over tot het treffen van de regeling dan na verkregen toestemming van de raad.

## BESLUIT B&W

1. In te stemmen met het ontwerp van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 na verwerking instemming ondernemingsraad;
2. De raad voor te stellen een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van het ontwerp van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023
3. De raad voor te stellen toestemming te geven voor het treffen van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023.
4. Het voorstel voor te leggen aan de commissie Middelen voor advies aan de raad (A-stuk).



# Raadsbesluit

Raadsvergadering: 21 december 2022

## BESLUIT RAAD

De raad van de gemeente Heemstede;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van 15 november 2022

besluit:

1. Een positieve zienswijze af te geven ten aanzien van het ontwerp van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 na verwerking instemming ondernemingsraad.
2. Toestemming te geven voor het treffen van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023.

De raad voornoemd,

de griffier,

de voorzitter,

# Raadsbesluit

Raadsvergadering: 21 december 2022

## AANLEIDING

De gemeenten Bloemendaal en Heemstede zijn zelfstandige gemeenten en willen dat blijven. De gemeenten werken bestuurlijk samen met diverse andere gemeenten en overheden op verschillende terreinen omdat (brede) regionale samenwerking onontbeerlijk is voor een optimale dienstverlening aan inwoners en bestuurskracht als zelfstandige gemeente. De ambtelijke samenwerking Heemstede – Bloemendaal draagt voor ieder van beide gemeenten ook bij aan deze doelstelling.

De ambtelijke samenwerking Bloemendaal - Heemstede is in de afgelopen jaren sinds 2013 gestart, organisch tot stand gekomen en praktisch van aard. In 2016 zijn beide gemeenten met elkaar een privaatrechtelijke 'samenwerkingsovereenkomst uitwisselen van kennis, kunde en capaciteit gemeenten Heemstede en Bloemendaal' aangegaan op basis waarvan vervlochten teams zijn ingericht. Dit zijn gezamenlijke teams Bloemendaal – Heemstede, samengebracht onder 1 leidinggevende, waarvan de medewerkers in dienst blijven van de eigen gemeente maar werken voor beide gemeenten. In 2020 is deze samenwerking organisatorisch afgebakend tot een aantal teams Bedrijfsvoering (HRM, Communicatie, Facilitaire Zaken, Financieel Beheer) en Handhaving Openbare Ruimte aan de hand van het door beide raden vastgestelde 'kader voor de ambtelijke samenwerking Heemstede – Bloemendaal'. Hierop is vervolgens de samenwerkingsovereenkomst ook aangepast.

De beide raden hebben de wens aangegeven behoefte te hebben aan meer transparantie, informatie en grip op de samenwerking. Onder andere naar aanleiding van een in 2017 bij de gemeente Heemstede uitgebracht Rekenkamerrapport over de ambtelijke samenwerking.

Om een eenduidige sturing en transparante verantwoording te kunnen vormgeven zal de samenwerking in de bedrijfsvoering op een andere wijze vorm gegeven moeten worden. Op dit moment is de financieel-administratieve en fiscale beheersing van de samenwerking in vervlochten teams niet optimaal. Met een lichte Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering kunnen we dit beter borgen. Eveneens naar aanleiding van aanbevelingen van de Rekenkamerrapport is per 1 januari 2021 al de Gemeenschappelijke Regeling Digitalisering en Informatie Technologie (DIT) van kracht geworden. Met als centrumgemeente Heemstede. Daarbij is bestuurlijk uitgesproken dat in dezelfde lijn ook de GR Bedrijfsvoering vorm en inhoud wordt gegeven, met als centrumgemeente Bloemendaal.

## MOTIVERING

De huidige vervlochten teams functioneren naar tevredenheid en leveren de gewenste dienstverlening. De toegevoegde waarde van het onderbrengen in een GR is:

- *Heldere verantwoording van formatie*  
Om in de huidige situatie de gewenste formatieverdeling Bloemendaal – Heemstede in beeld te houden, zijn in de loop der tijd toenemend administratieve constructies toegepast in de bezetting en formatiebeheer die rapportages hierover minder transparant maken.
- *Voldoen aan fiscale vereisten*  
In de huidige constructie vindt geen verrekening van btw plaats omdat er geen verrekening van uren binnen vervlochten teams plaatsvindt. Dit beperkt

# Raadsbesluit

Raadsvergadering: 21 december 2022

transparante sturing op inzet. Vanwege de formalisering in een GR centrumgemeente zijn in de nieuwe situatie fiscale consequenties van toepassing en wordt btw verrekend. De verantwoording en verrekening van inzet loopt via de P&C cyclus.

- *Heldere inrichting van aansturing, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor het beheer van de vervlochten teams*

In de huidige situatie wordt het beheer verzorgd door beide gemeenten en verzorgt ieder zijn eigen verantwoording. Dit is minder efficiënt en wordt nu bij de GR helder toebedeeld.

### ***Teams binnen de GR Bedrijfsvoering***

De teams HRM, Communicatie en Facilitaire Zaken worden in de GR Bedrijfsvoering ondergebracht.

Aanvankelijk zou het team Financieel Beheer ook onderdeel uit gaan maken van de GR Bedrijfsvoering. Geconstateerd is echter dat bij beide gemeenten de verwevenheid van de taken Financieel Beheer met de lokale teams Financieel Beleid zo groot is en afstemming ook dusdanig lokaal maatwerk vereist, dat vervlechting van team Financieel Beheer van onvoldoende toegevoegde waarde is. Het team Financieel Beheer is daarom in het voorjaar 2022 ontvlochten.

Handhaving is een kerntaak van beide burgemeesters en de organisatie ervan dient daarom zo dicht mogelijk bij beide bestuurders georganiseerd te worden. Het team Handhaving wordt daarom niet aan de GR toegevoegd, maar blijft wel een vervlochten team.

### ***Kostenverdeling bij de regeling GR Bedrijfsvoering***

De totale kosten van de regeling, onder aftrek van de kosten voor eventuele plustaken die door beide gemeenten afzonderlijk worden betaald, worden tussen de gemeenten verdeeld op basis van het inwoneraantal van de gemeenten van 1 januari van het voorgaande jaar.

Bij de start per 1 januari 2023 zal dat een verhouding Heemstede – Bloemendaal zijn van 54% - 46%. De kostenverdeling conform inwonertal gaat in vanaf 1/1/2023 wat betreft de formatie en vanaf 1/1/2024 ook wat betreft de overige budgetten.

### ***In te brengen formatie***

De totale begrote formatie per 1 januari 2023 voor de 3 teams bedraagt 28,69 fte: 15,6 fte Heemstede en 13,1 fte Bloemendaal. Dit is conform de aan de orde zijnde verhouding.

De medewerkers blijven in lijn met de afspraken binnen de GR DIT in dienst van de eigen gemeenten.

### ***In te brengen budgetten***

Het doel is om:

- reguliere bedrijfsvoeringsbudgetten en alleen budgetten waaraan een gemeenschappelijk (bestuurlijk vastgesteld) beleid aan ten grondslag ligt op basis van de aan de orde zijnde verdeling onder te brengen in de GR in de vorm van gezamenlijke budgetten;
- niet reguliere (lees: incidentele / tijdelijke) bedrijfsvoeringsbudgetten en/of budgetten waaraan geen gemeenschappelijk bestuurlijk beleid aan ten grondslag worden niet opgenomen in de GR BV.

# Raadsbesluit

Raadsvergadering: 21 december 2022

Voor de begrotingen 2024 van beide gemeenten zal dit worden geëffectueerd, omdat dat voor de huidige begrotingen praktisch in tijd gezien niet meer mogelijk is. Maar ook omdat de methodiek van begroten tussen beide gemeenten verschillend is, wat enig maatwerk vraagt om te borgen dat eenduidigheid bij de interpretatie van budgetten gewaarborgd is.

## *Te leveren taken en diensten*

De drie teams verrichten een grote verscheidenheid aan verschillende taken en diensten. De afgelopen jaren hebben de beide gemeenten zich goed en naar behoren bediend gevoeld. De taken zijn in de GR op hoofdlijnen beschreven. Er kan enkel sprake zijn van meerwerk, en bij de betreffende gemeente dan specifiek daarvoor ook kosten in rekening worden gebracht, als het meerwerk is vastgesteld aan de hand van besluitvorming in college van B&W en / of de raad op basis van een advies van het portefeuillehoudersoverleg van de GR Bedrijfsvoering.

## *Fiscale gevolgen*

Het realiseren van de GR Bedrijfsvoering heeft een fiscaal gevolg. Deelnemende partijen betalen btw over geleverde activiteiten (salarislasten), dit geldt niet voor de centrumgemeente. Op basis van startbegroting en inbreng 2022 moet de gemeente Heemstede rekening houden met een verhoogde bijdrage van circa € 15.000 bovenop de inbrengwaarde bij de start van de nieuwe regeling. Dit is betaalde btw over de salarislasten van het eigen personeel welke als compensabel kan worden aangemerkt maar waarop het mengpercentage van toepassing is. Het eigen personeel wordt immers 'gedetacheerd' aan de nieuwe GR. De detachering wordt bij de centrumgemeente in rekening gebracht maar via de bijdrage van de nieuwe GR weer bij de deelnemende gemeente teruggehaald. Dit fiscale gevolg voor de deelnemende gemeente Heemstede maakt onderdeel uit van de totale inbrengwaarde zodat dit geen financiële gevolgen heeft voor de begroting 2022 van Heemstede en geen aanvullende middelen nodig zijn.

Bij het realiseren van de GR DIT had de gemeente Bloemendaal €25.000 netto aan additionele fiscale lasten.

## ***Aansturing, bevoegdheden en verantwoordelijkheden***

Ieder team heeft een leidinggevende die verantwoordelijk is voor de dienstverlening vanuit het betrokken team. Daar hoort ook de beleidsinhoudelijke afstemming bij met beide gemeenten. De vaststelling van het inhoudelijk beleid is verantwoordelijkheid van de eigen gemeente.

Ten behoeve van de bestuurlijke aansturing van de GR Bedrijfsvoering is er een periodiek bestuurlijk overleg waarbij de gemeenten elk zijn vertegenwoordigd door één lid van het college per gemeente die handelt namens de portefeuillehouders van de Gemeenten, die HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie in hun portefeuille hebben. Er is een aanspreekpunt geregeld voor de betreffende verantwoordelijke bestuurders en de ambtelijk opdrachtgevers. Dit is vormgegeven met de rol van Manager GR Bedrijfsvoering welke wordt ingevuld door een lid van het managementteam. Deze manager GR Bedrijfsvoering heeft het technisch beheer van de GR Bedrijfsvoering als verantwoordelijkheid, wat inhoudt dat hij / zij zorgt voor het invulling geven aan de P&C-cyclus en het portefeuillehoudersoverleg daarin bedient. De manager GR Bedrijfsvoering legt ambtelijk verantwoordelijkheid af aan de beide gemeentesecretarissen.

# Raadsbesluit

Raadsvergadering: 21 december 2022

Een en ander zal ook in de mandatenregeling van beide gemeenten conform worden aangepast.

## **Verantwoording bestuurlijk kader waarbinnen GR wordt uitgewerkt**

Zoals opgenomen in de Nota verbonden partijen, wordt het besliskader samenwerkingsverbanden gebruikt om een samenwerkingsverband met een verbonden partij aan te gaan. Bij het aflopen van dit schema, komen we tot het volgende beeld:

1. *Is er sprake van een publiek belang*  
Ja, er is sprake van een publiek belang. Voor het goed functioneren van de gemeente, is het belangrijk dat de ambtelijke organisatie zo goed en zo efficiënt mogelijk is ingericht. Met het aangaan van deze samenwerking kan gebruik gemaakt worden van kennisdeling en is efficiency behaald om de benodigde taken uit te voeren.
2. *Is volledige gemeente betrokkenheid bij de behartiging van het publieke belang noodzakelijk en efficiënt, is het wenselijk dat de gemeente alles volledig in eigen beheer doet.*  
Nee, zoals het verleden al heeft aangewezen verloopt de samenwerking soepel en blijven de lijnen kort. De samenwerking is ook zodanig vormgegeven dat de betrokkenheid van de gemeenten bij de werkzaamheden binnen de GR voldoende gewaarborgd zijn.
3. *Kan de gemeente het publieke belang als regel-, subsidie- of opdrachtgever voldoende behartigen?*  
Nee, daarvoor is de betrokkenheid van de gemeente bij de relatie te groot en de relatie van de gemeente bij het samenwerkingsverband te complex.
4. *Is een publiekrechtelijke rechtsvorm op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen mogelijk?*  
Ja, we hebben dit eerder gedaan bij GR IASZ en GR DIT.

De conclusie is dat het verstandig is om de samenwerking aan te gaan middels de oprichting van een gemeenschappelijke regeling.

In aanvulling op de nota verbonden partijen heeft de raad vier criteria vastgesteld voor aangaan voor de evaluatie van ambtelijke samenwerkingen.

1. **Kwaliteit**; de bedrijfsvoering in de breedte van de organisatie draagt bij aan goede resultaten van de gemeente als geheel
2. **Efficiency**; een doeltreffende inzet van middelen (personeel en budget) in relatie tot de te realiseren kwaliteit. Daarnaast voldoende flexibiliteit om nieuwe opgaven en kwetsbaarheden op te kunnen vangen.
3. **Specifieke kennis of specialisten nodig**; het borgen en delen van specialistische kennis
4. **Ontwikkelingsmogelijkheden personeel**; er ontstaan meer ontwikkelingsmogelijkheden voor medewerkers.

De afgelopen jaren is gewerkt met vervlochten teams van Heemstede en Bloemendaal. Door deze samenwerking is er uitwisseling geweest van kennis, kunde en capaciteit. De hierboven genoemde criteria zijn de basis geweest om deze samenwerking te starten. Na de evaluatie is gebleken dat de beoogde voordelen van de samenwerking ook zijn behaald. Het voorstel is om de huidige samenwerking te continueren. De constructie van de samenwerking wordt gewijzigd van een privaatrechtelijke overeenkomst naar een gemeenschappelijke regeling, te weten centrumgemeente.



# Raadsbesluit

Raadsvergadering: 21 december 2022

## **Evaluatie GR Bedrijfsvoering**

In de GR Bedrijfsvoering is een artikel opgenomen ten behoeve van de evaluatie GR Bedrijfsvoering. Deze zal plaatsvinden in het eerste kwartaal 2024. Dit zal gebeuren in samenhang met de GR DIT die ook in deze periode tegelijk zal worden geëvalueerd.

In 2023 zal ook geanalyseerd worden in hoeverre eenduidigheid in de uitwerkingen van de Gemeenschappelijke Regelingen Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken, Gemeentelijke Belastingen Kennemerland Zuid, Digitalisering en Informatie Technologie en Bedrijfsvoering aan de orde kan zijn. Hierover zal advies worden uitgebracht aan beide colleges. De uitkomsten kunnen worden betrokken bij de evaluatie.

## **Kanttekeningen**

De vorm en inhoud van de GR Bedrijfsvoering is gebaseerd op de GR DIT. Dat laat onverlet dat op een aantal punten wordt afgeweken.

- Bij de GR Bedrijfsvoering is geen sprake van een uitvoeringsorganisatie zoals bij GR DIT; waar de teams DIT een inhoudelijke afdeling vormen, gaat het bij de GR Bedrijfsvoering 3 teams die inhoudelijk los staan van elkaar. Daaraan gerelateerde artikelen in beide GR'en wijken dus van elkaar af.
- In de GR DIT is een artikel (12) opgenomen over 'archief' vanuit de verantwoordelijk voor de gemeentelijke archieven, dit is bij de GR Bedrijfsvoering niet aan de orde.
- Er is een voortschrijdend inzicht sinds de instelling van de GR DIT, over de (juridisch) gewenste inhoud en actualiteit van een aantal artikelen. Onder andere is in de GR DIT opgenomen dat medewerkers gehuisvest worden bij de centrumgemeente. Inmiddels wordt ervan uitgegaan dat medewerkers praktisch gezien daar werken waar het werk is (bij beide gemeenten en / of thuis). Bij de evaluatie van de GR DIT zal dit voortschrijdend inzicht worden meegenomen.
- In de huidige situatie van de betreffende bedrijfsvoeringsteams vormt een privaatrechtelijke samenwerkingsovereenkomst juridisch gezien de basis. Bij artikel 7, die de GR DIT niet kent, zijn aspecten hiervan nu opgenomen in de GR Bedrijfsvoering. Hiermee wordt de samenwerkingsovereenkomst enkel nog van kracht voor Handhaving en zal daarop worden aangepast.

## **FINANCIËN**

Het realiseren van GR Bedrijfsvoering heeft een fiscaal gevolg. Partijen betalen btw over geleverde activiteiten, dit geldt niet voor de centrumgemeente. (zie ook de toelichting bij 'fiscale gevolgen' onder het kopje 'Kostenverdeling bij de regeling GR Bedrijfsvoering' elders in dit voorstel). Op basis van inbreng 2023 is dit circa € 15.000 netto aan additionele fiscale lasten voor gemeente Heemstede. Dit is na compensatie van btw afdracht. Bij het realiseren van de GR DIT had de gemeente Bloemendaal €25.000 netto aan additionele fiscale lasten.

In de ontwerp begroting van beide gemeenten wordt in de toekomst op basis van de begroting van de GR Bedrijfsvoering voorstellen gedaan voor benodigde investeringen en is definitieve besluitvorming hierover aan de raad.

Effecten voortvloeiend vanuit het financieel kader zijn via de P&C cyclus voor beide gemeenten vanaf begroting 2024 zichtbaar.

# Raadsbesluit

Raadsvergadering: 21 december 2022

## PLANNING/UITVOERING

D.d. 18 oktober 2022 heeft het college van B en W ingestemd met de gemeenschappelijke regeling onder voorbehoud van instemming van de ondernemingsraad. De ondernemingsraad heeft ingestemd met de gemeenschappelijke regeling, inclusief een aantal technische aanpassingen. Nu wordt de complete set, inclusief instemming van de ondernemingsraad voorgelegd aan het college. De concept gemeenschappelijke regeling wordt in december aan de raad voorgelegd voor zienswijze en toestemming.

Na bestuurlijke besluitvorming worden de betrokken medewerkers formeel geïnformeerd over de formele instelling van de Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering 2023 per 1 januari 2023.

## SAMENWERKING EN COMMUNICATIE

Medewerkers van de vervlochten teams en de ondernemingsraden en de leden van het Lokaal Overleg zijn geïnformeerd over de voorgenomen wijziging, waarbij is aangegeven dat er geen personele consequenties zijn.

De gezamenlijke Ondernemingsraden hebben positief ingestemd onder voorwaarden dat er een tweetal artikelen (2.7 en 3.2) verduidelijkt worden en dat de regeling zelf geredigeerd wordt zodat duidelijk en concreet is dat het om 2 deelnemende gemeenten gaat (Bloemendaal en Heemstede). Met beiden voorwaarden is door de bestuurder ingestemd en zijn in de regeling doorgevoerd. De instemming van de Ondernemingsraden alsmede de reactie van de bestuurders is als bijlage toegevoegd.

Het Lokaal Overleg heeft aangegeven dat zij met kennisname van de instemming van de Ondernemingsraden en gelet op het feit dat er geen personele gevolgen verbonden zijn aan de GR Bedrijfsvoering, geen aanleiding zien om niet in stemmen met de GR Bedrijfsvoering.

Het besluit is bestuurlijk voorbereid in samenwerking met de portefeuillehouder P&O van de gemeente Bloemendaal. Een vergelijkbaar raadsbesluit wordt behandeld in de raadsvergadering van Bloemendaal d.d. 22 december 2022.

## DUURZAAMHEID

-

## BIJLAGEN

- Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023
- Instemming Ondernemingsraden en reactie van de bestuurders
- Samenwerkingsovereenkomst uitwisselen van kennis, kunde en capaciteit gemeenten Heemstede en Bloemendaal'
- Kader voor de ambtelijke samenwerking Bloemendaal en Heemstede
- Toetsingscriteria ambtelijke samenwerking

## Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn,

gelet op de artikelen 1 en 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

overwegende dat:

- de Gemeenten de noodzaak inzien om de onderlinge samenwerking op het gebied van Human Resources Management, Facilitaire Zaken en Communicatie te continueren en bestendigen;
- de Gemeenten hiervoor een Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering wensen in te stellen;
- de gemeente Bloemendaal aangewezen wordt als Centrumgemeente voor deze Gemeenschappelijke Regeling;
- de Gemeenten het functioneren van deze Gemeenschappelijke Regeling nadrukkelijk wensen te beschouwen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- de deelnemende colleges deze samenwerking wensen vast te leggen in een lichte gemeenschappelijke regeling;

en hierin het volgende te bepalen:

### Artikel 1 Definities

<i>Centrumgemeente:</i>	de gemeente Bloemendaal;
<i>Gemeenten:</i>	de gemeenten Bloemendaal en Heemstede waarvan de colleges van burgemeester en wethouders aan deze Regeling deelnemen;
<i>Colleges:</i>	colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede
<i>Regeling:</i>	deze Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering;
<i>Manager:</i>	MT-lid dat de rol heeft taken voor het beheer van de Regeling uit te voeren, en als aanspreekpunt fungeert voor Gemeentesecretarissen en Portefeuillehouders;
<i>GS-overleg:</i>	periodiek overleg tussen de gemeentesecretarissen van de Gemeenten;
<i>Portefeuillehoudersoverleg:</i>	periodiek bestuurlijk overleg waarbij de gemeenten elk zijn vertegenwoordigd door één lid van het college per gemeente die handelt namens de portefeuillehouders van de Gemeenten, die HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie in hun portefeuille hebben;

## Artikel 2 Belang, taken en bevoegdheden van de Regeling en van de Centrumgemeente

1. De Regeling wordt getroffen ter behartiging van een goede taakuitoefening door de Gemeenten op het gebied van HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie, in het belang van een goede dienstverlening door de Gemeenten.
2. De beleidsbepalende bevoegdheden en de bevoegdheid om de financiële kaders vast te stellen blijven berusten bij de Gemeenten.
3. De Centrumgemeente voert namens de Gemeenten de taken uit en oefent de bevoegdheden uit die noodzakelijk zijn om de in lid 1 genoemde belangen te behartigen voor zover de hiermee verband houdende kosten passen binnen de begroting.
4. De Centrumgemeente mag onvoorziene uitgaven doen die noodzakelijk, onvermijdbaar en niet uitstelbaar zijn om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Deze onvoorziene uitgaven worden, zo mogelijk vooraf, in een spoedportefeuillehoudersoverleg afgestemd.
5. De Colleges mandateren aan het college van burgemeester en wethouders van de Centrumgemeente de taken en bevoegdheden ter verwezenlijking van het belang, genoemd in het eerste lid van dit artikel.
6. Het college van burgemeester en wethouders van de Centrumgemeente is bevoegd aan de medewerkers van de Regeling een of meer ondermandaten te verlenen.
7. Ingeval de uitvoering van wetten, besluiten en regelingen, ondergebracht in de Regeling, leidt tot een zodanige vermindering van taken dat dit gevolgen heeft voor de omvang van de Regeling, dan zijn de Gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor deze gevolgen, inclusief de financiële gevolgen waaronder eventuele WW-verplichtingen op basis van een verdeelsleutel overeenkomstig het in artikel 8, vierde lid, van deze Regeling gestelde.

## Artikel 3 De Regeling

1. De verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor de organisatorische vormgeving en de aansturing van de Regeling ligt bij de Centrumgemeente. De afspraken over uit te voeren taken en de niveaus van dienstverlening zijn daarbij kaderstellend. Vacatures worden ingevuld door de Gemeenten op basis van een verdeling overeenkomstig artikel 8, vierde lid, van deze Regeling.
2. Activa van de Gemeenten, die ingezet worden ten behoeve van de Regeling, blijven eigendom van de betreffende gemeente.

#### Artikel 4 Werkwijze Regeling

1. De Regeling werkt binnen de kaders van de Gemeenten inzake begroting en verantwoording.
2. Het concept van de begroting van de Regeling wordt voorgelegd aan het Portefeuillehoudersoverleg.
3. De begroting van de Regeling wordt na instemming in het Portefeuillehoudersoverleg vastgesteld door de Colleges.
4. De financiële consequenties van de begroting van de Regeling worden verwerkt in de ontwerpbegrotingen van de Gemeenten.
5. De gemeentelijke ambtelijke teams die de taken van de Gemeenten uitoefenen op het gebied van het HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie, vormen tezamen de medewerkers van de Regeling. De medewerkers zijn in dienst van de eigen gemeente waar men de arbeidsovereenkomst heeft.

#### Artikel 5 GS-overleg

1. Er is een GS-overleg, ter uitvoering van de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretarissen voor de bedrijfsvoering, op strategisch / tactisch niveau. De Gemeenten worden daarin vertegenwoordigd door de gemeentesecretarissen.
2. De Manager neemt deel aan GS-overleg en vervult daarin de rol van secretaris. Deze heeft een adviserende rol.
3. Het GS-overleg vindt minstens twee maal per jaar plaats.
4. In het GS-overleg worden, voorafgaand aan het portefeuillehoudersoverleg, in ieder geval de volgende zaken besproken:
  - a. het voorgestelde concept van de begroting van de Regeling;
  - b. de evaluatie van de Regeling, alsmede de voorbereiding tot het aanpassen van de Regeling (zoals toetreding nieuwe deelnemers, uitbreiding/inkrimping dienstverlening);
  - c. lopende zaken.

#### Artikel 6 Portefeuillehoudersoverleg

1. De Gemeenten worden in het Portefeuillehoudersoverleg vertegenwoordigd elk door één lid van het college, die handelt namens de portefeuillehouders van de Gemeenten die HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie in hun portefeuille hebben;
2. De Manager neemt deel aan het Portefeuillehoudersoverleg en vervult daarin de rol van secretaris. Deze heeft een adviserende rol.

3. Het Portefeuillehoudersoverleg vindt minstens twee maal per jaar plaats.
4. In het Portefeuillehoudersoverleg worden in ieder geval de volgende zaken besproken en voor zover nodig vastgesteld:
  - a. het door het GS-overleg goedgekeurde concept van de begroting van de Regeling;
  - b. de evaluatie van de Regeling, alsmede de voorbereiding tot het aanpassen van de Regeling (zoals toetreding nieuwe deelnemers, uitbreiding/inkrimping dienstverlening);
  - c. kennis nemen van lopende zaken.

#### **Artikel 7 Verantwoording en beoordeling**

1. Alle medewerkers van de Regeling leggen verantwoording af over de uitvoering van de aan hen gemandateerde taken en bevoegdheden binnen de geldende hiërarchische structuur van de Regeling zoals vastgelegd in het door het GS-overleg vast te stellen organogram.
2. Een formele beoordeling van de werkzaamheden van de medewerkers van de Regeling vindt plaats door de leidinggevende bij de gemeente waar de medewerker de arbeidsovereenkomst heeft.
3. Ingeval er personele flankerende maatregelen ten behoeve van de medewerkers van de Regeling worden getroffen (zoals omscholing, afvloeiing en overplaatsing) komen de kosten ten laste van de Regeling.
4. In geval van voorgenomen reorganisatie binnen de GR zal door beide colleges aan de Ondernemingsraden van beide gemeenten om advies worden gevraagd.

#### **Artikel 8 Financiële bepalingen**

1. De financiële kaders worden gevormd door de begroting van de Regeling.
2. De begroting bevat de baten en lasten van de Regeling voor het begrotingsjaar.
3. Van plustaken is sprake bij werkzaamheden door de Regeling die niet voor beide Gemeenten worden verricht. Deze worden in de begroting apart geraamd en separaat aan de desbetreffende gemeente in rekening gebracht.
4. De totale kosten van de Regeling, onder aftrek van de kosten voor eventuele plustaken als bedoeld in het derde lid, worden tussen de Gemeenten verdeeld op basis van het inwoneraantal van de Gemeenten van 1 januari van het voorgaande jaar.
5. De Gemeenten blijven zelf aansprakelijk voor de aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de in artikel 2 vermelde taken in de periode voorafgaand aan de invoering van deze Regeling.
6. Bij substantiële materiele budgetten kan sprake zijn van bevoorschotting.

7. In het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar vindt afrekening plaats van de daadwerkelijke kosten van de Regeling over het voorgaande jaar. De Centrumgemeente stelt daarvoor de afrekening op conform artikel 8, vierde lid, en stuurt deze aan de Gemeenten.

### Artikel 9 Geschillenregeling

1. De Gemeenten verplichten zich om in geval van een geschil over de inhoud en/of uitvoering van de Regeling met elkaar in overleg te treden waarbij zal worden getracht het geschil in der minne te beslechten.
2. Wanneer de Gemeenten uiterlijk na twee maanden vaststellen dat het geschil niet in der minne beslecht kan worden, leggen zij het geschil bij wijze van bindend advies voor aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland of aan de bevoegde burgerlijke rechter.

### Artikel 10 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

1. Toetreding tot de Regeling door andere gemeenten behoeft unanieme goedkeuring van de Colleges .
2. De Regeling kan worden gewijzigd, dan wel worden opgeheven na een daartoe strekkend besluit van de Colleges .
3. De Colleges kunnen gezamenlijk besluiten tot opheffing van de Regeling. In dat geval stelt de Centrumgemeente een liquidatieplan op met daarin opgenomen de financiële gevolgen van de opheffing. Deze gevolgen komen voor rekening van de Gemeenten in de verhouding als vermeld in artikel 8, vierde lid.
4. Gemeenten kunnen, elk afzonderlijk, tot uittreding besluiten. Uittreding vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging aan de andere Gemeente(n) van ten minste één jaar. De financiële gevolgen van uittreding, inclusief de daardoor eventueel ontstane wachtgeldverplichtingen, komen voor rekening van de uittredende gemeente.
5. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van opheffing of uittreding als bedoeld in het derde en vierde lid wordt voorafgaande aan die opheffing of uittreding door de Gemeenten gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige, aan te wijzen op voordracht van de Gemeenten door de Commissaris van de Koning in Noord-Holland. Het advies van deze deskundige is voor de Gemeenten bindend. In geval van uittreding zijn de kosten van het inschakelen van de deskundige voor rekening van de uittredende Gemeente.

## Artikel 11 Evaluatie

1. De Regeling wordt door de Colleges periodiek geëvalueerd op doelmatigheid, effectiviteit, rapportage en aansturing, alsmede de financiële kaders. De eerste evaluatie zal uiterlijk 1 januari 2024 plaatsvinden.

## Artikel 12 Slotbepalingen

1. De Regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2023 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De Regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023.
3. Gemeenten dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor bekendmaking van de Regeling. De Centrumgemeente draagt zorg voor de publicatie door toevoeging van de gegevens van de Regeling in het openbaar elektronisch register als bedoeld in artikel 136 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.



## Artikelsgewijze toelichting

### Artikel 1 definitie Regeling

De taken van de teams HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie van de Gemeenten zijn in algemene zin als volgt te omschrijven:

#### **HRM**

Ondersteunt en adviseert bij de uitvoering en ontwikkeling van modern en goed werkgeverschap.

#### **Facilitaire Zaken**

Zorgt ervoor dat de raad, het bestuur, de ambtenaren en andere gebruikers van de gemeentelijke panden van de beide gemeentelijke organisaties worden bediend op het gebied van facilitaire diensten.

#### **Communicatie**

Zorgt voor de communicatie naar inwoners vanuit het bestuur en de ambtelijke organisatie, bewaakt daarbij de reputatie van de gemeente en maakt informatie voor elke inwoner toegankelijk door het gebruik van diverse communicatiemiddelen.

### Artikel 2 Belang, taken en bevoegdheden van de Regeling en van de Centrumgemeente

Betreft zowel de uitvoering van de taken door genoemde teams, als het beheer en de ontwikkeling van de teams zelf. Dat wil zeggen dat het team is toegerust op effectieve en doelmatige wijze de taken uit te voeren. Voor wat betreft de taken geldt dat elk van de Gemeenten voorstellen kan doen tot wijziging van de taken van de teams van de Regeling.

De Centrumgemeente voert, binnen de context van de 4e overweging, de taken uit.

Er kunnen zich onverwachte situaties voordoen waarvoor geen middelen beschikbaar zijn om deze situaties adequaat het hoofd te kunnen bieden. Facilitaire zaken kan bijvoorbeeld worden geconfronteerd met gebeurtenissen die de kantoorgebouwen minder of niet bruikbaar maken (bv. lekkage/instorting). In deze gevallen kunnen mogelijk kosten gemaakt worden voor evacuatie, beperking van schade en herstel. Deze kosten zijn niet begroot maar wel urgent. Hier moet slagvaardig kunnen worden gehandeld. Over extra kosten wordt verantwoording afgelegd in het Portefeuillehouders overleg en uiteindelijk in het jaarverslag. Deze extra kosten worden verdeeld met de verdeelsleutel van de Regeling, tenzij het duidelijk is dat dit 'plus' is voor een desbetreffende gemeente.

Met betrekking tot nadere omschrijving van de taakgebieden wordt opgemerkt dat, in tegenstelling tot de Gemeenschappelijke Regeling Digitalisering en Informatie Technologie, gelet op de omvang en diversiteit van de taakgebieden er voor is gekozen deze niet op te nemen.

In tegenstelling tot artikel 2.7 kan er ook sprake zijn van een uitbreiding van taken voor beide Gemeenten. Dan wordt bekeken of de formatie wel of niet moet worden uitgebreid. Is het wenselijk de formatie uit te breiden dan wordt deze nieuwe formatie bij

beide gemeenten in rekening gebracht gelijk aan de verhouding van het aantal inwoners (momenteel 54% - 46%). Er wordt overigens formatief gestuurd op het totaal van de drie teams en dus niet per team waarbij de ingebrachte formatie van beide gemeenten gelijk moet zijn en blijven aan de verhouding van het aantal inwoners. Wat inhoudt dat per vacature wordt gekeken bij welke gemeente de indiensttreding aan de orde moet zijn om de afgesproken verhouding te blijven realiseren.

### **Artikel 3 De Regeling**

ctiva, zowel bestaand als toekomstig, gaan niet over naar de Regeling. Als 'lichte gemeenschappelijke regeling' heeft de Regeling geen eigen juridische entiteit en het is ook niet de bedoeling dat activa overgaan naar de centrumgemeente. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan bedrijfsauto's bij Facilitaire zaken die eigendom blijven van de gemeente die ze heeft aangeschaft. Investerings (activa van > € 25.000) worden aangeschaft door de gemeente waarvoor de investeringen gedaan worden (bijvoorbeeld bedrijfsauto's).

### **Artikel 4 Werkwijze Regeling**

De Regeling houdt rekening met de kaders / formats / planning en Planning & Control cyclus van de Gemeenten . Dat heeft vooral betrekking op de verantwoording in de Jaarrekening van het afgelopen jaar als de input voor de Begroting van het volgende jaar. De financiële informatie wordt voorbereid door het Portefeuillehoudersoverleg. De begroting wordt vastgesteld door de Colleges .

### **Artikel 7 Verantwoording en beoordeling**

Het gaat hier om de situatie dat een formele beoordeling aan de orde is. Het gaat dan om uitzonderlijke situaties waarbij sprake is van mogelijke (negatieve) rechtspositionele maatregelen. Deze beoordeling loopt via de moedergemeente, iets waar de Ondernemingsraden in 2016 ook op heeft aangedrongen. De reguliere goede gesprekken worden gedaan door de leidinggevende van het betreffende team.

Omdat medewerkers in dienst zijn van de eigen gemeente (artikel 4, lid 5) is het noodzakelijk dat bij voorgenomen organisatieveranderingen, de ondernemingsraden van de Gemeenten om advies en /of instemming worden gevraagd daarover.

### **Artikel 8 Financiële bepalingen**

De financiële kaders zijn de baten/lasten voor de Regeling. Werkzaamheden voor de Gemeenten worden verdeeld met de verdeelsleutel inwoners. De diensten worden immers (indirect) vooral uitgevoerd voor de inwoners. Er kunnen afspraken gemaakt worden voor extra taken/dienstverlening boven op het 'standaardpakket' (Plustaken). De kosten van plustaken worden begroot en afgerekend met de betreffende gemeente. De afrekening van de reguliere- en plustaken wordt opgesteld door de centrumgemeente. Bij de start van de Regeling is van overheadkosten voor huisvesting e.a. geen sprake omdat medewerkers in dienst blijven van de Gemeenten.

Bij substantiële materiele budgetten kan sprake zijn van bevoorschotting, als de Centrumgemeente grote uitgaven moet doen.

## Artikel 11 Evaluatie

Evaluatie van Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering vindt plaats in het vierde kwartaal van 2024. De evaluatie is in samenhang en gelijktijdig met de evaluatie van de GR DIT. De Regeling wordt geëvalueerd op de volgende onderdelen:

- In hoeverre voldoet de Regeling aan taakuitoefening en overige uitgangspunten die in artikel 2 gesteld worden;
- De financiële bepalingen; o.a. verrekening Regeling op basis van inwonersaantal en werkwijze plustaken;
- Werkwijze Portefeuillehoudersoverleg en verantwoording naar Colleges en raden;
- Opzet Regeling toekomstbestendig is en aansluit bij de ontwikkelingen;
- Werkgeverschap medewerkers: Toegevoegde waarde overdracht van medewerkers naar de Centrumgemeente en hoe dit zich verhoudt tot de formatieve robuustheid van de Gemeenten.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Indien uit de evaluatie blijkt dat overdracht van medewerkers toegevoegde waarde heeft, zal op nieuw gekeken moeten worden naar de overhead berekening. E.e.a. zal in balans bekeken moeten worden ook in relatie tot de GR IASZ en GBKZ waarin overhead afspraken zijn gemaakt.

*Bijlage collegebesluit tot instelling van de GR Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 per 1 januari 2023 op basis van de van beide raden verkregen toestemming*

## Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede, ieder voor zover zij voor de eigen gemeente bevoegd zijn,

gelet op de artikelen 1 en 8, vierde lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen,

overwegende dat:

- de Gemeenten de noodzaak inzien om de onderlinge samenwerking op het gebied van Human Resources Management, Facilitaire Zaken en Communicatie te continueren en bestendigen;
- de Gemeenten hiervoor een Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering wensen in te stellen;
- de gemeente Bloemendaal aangewezen wordt als Centrumgemeente voor deze Gemeenschappelijke Regeling;
- de Gemeenten het functioneren van deze Gemeenschappelijke Regeling nadrukkelijk wensen te beschouwen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- de deelnemende colleges deze samenwerking wensen vast te leggen in een lichte gemeenschappelijke regeling;

en hierin het volgende te bepalen:

### Artikel 1 Definities

<i>Centrumgemeente:</i>	de gemeente Bloemendaal;
<i>Gemeenten:</i>	de gemeenten Bloemendaal en Heemstede waarvan de colleges van burgemeester en wethouders aan deze Regeling deelnemen;
<i>Colleges:</i>	colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede
<i>Regeling:</i>	deze Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering;
<i>Manager:</i>	MT-lid dat de rol heeft taken voor het beheer van de Regeling uit te voeren, en als aanspreekpunt fungeert voor Gemeentesecretarissen en Portefeuillehouders;
<i>GS-overleg:</i>	periodiek overleg tussen de gemeentesecretarissen van de Gemeenten;
<i>Portefeuillehoudersoverleg:</i>	periodiek bestuurlijk overleg waarbij de gemeenten elk zijn vertegenwoordigd door één lid van het college per gemeente die handelt namens de portefeuillehouders van de Gemeenten, die HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie in hun portefeuille hebben;

*Bijlage collegebesluit tot instelling van de raadsvoorstel GR Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 per 1 januari 2023 na verwerking formele instemming Ondernemingsraden op basis van de van beide raden verkregen toestemming*

## Artikel 2 Belang, taken en bevoegdheden van de Regeling en van de Centrumgemeente

1. De Regeling wordt getroffen ter behartiging van een goede taakuitoefening door de Gemeenten op het gebied van HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie, in het belang van een goede dienstverlening door de Gemeenten.
2. De beleidsbepalende bevoegdheden en de bevoegdheid om de financiële kaders vast te stellen blijven berusten bij de Gemeenten.
3. De Centrumgemeente voert namens de Gemeenten de taken uit en oefent de bevoegdheden uit die noodzakelijk zijn om de in lid 1 genoemde belangen te behartigen voor zover de hiermee verband houdende kosten passen binnen de begroting.
4. De Centrumgemeente mag onvoorziene uitgaven doen die noodzakelijk, onvermijdbaar en niet uitstelbaar zijn om de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen. Deze onvoorziene uitgaven worden, zo mogelijk vooraf, in een spoedportefeuillehoudersoverleg afgestemd.
5. De Colleges mandateren aan het college van burgemeester en wethouders van de Centrumgemeente de taken en bevoegdheden ter verwezenlijking van het belang, genoemd in het eerste lid van dit artikel.
6. Het college van burgemeester en wethouders van de Centrumgemeente is bevoegd aan de medewerkers van de Regeling een of meer ondermandaten te verlenen.
7. Ingeval de uitvoering van wetten, besluiten en regelingen, ondergebracht in de Regeling, leidt tot een zodanige vermindering van taken dat dit gevolgen heeft voor de omvang van de Regeling, dan zijn de Gemeenten gezamenlijk verantwoordelijk voor deze gevolgen, inclusief de financiële gevolgen waaronder eventuele WW-verplichtingen op basis van een verdeelsleutel overeenkomstig het in artikel 8, vierde lid, van deze Regeling gestelde.

## Artikel 3 De Regeling

1. De verantwoordelijkheid en bevoegdheid voor de organisatorische vormgeving en de aansturing van de Regeling ligt bij de Centrumgemeente. De afspraken over uit te voeren taken en de niveaus van dienstverlening zijn daarbij kaderstellend. Vacatures worden ingevuld door de Gemeenten op basis van een verdeling overeenkomstig artikel 8, vierde lid, van deze Regeling.
2. Activa van de Gemeenten, die ingezet worden ten behoeve van de Regeling, blijven eigendom van de betreffende gemeente.

#### Artikel 4 Werkwijze Regeling

1. De Regeling werkt binnen de kaders van de Gemeenten inzake begroting en verantwoording.
2. Het concept van de begroting van de Regeling wordt voorgelegd aan het Portefeuillehoudersoverleg.
3. De begroting van de Regeling wordt na instemming in het Portefeuillehoudersoverleg vastgesteld door de Colleges.
4. De financiële consequenties van de begroting van de Regeling worden verwerkt in de ontwerpbegrotingen van de Gemeenten.
5. De gemeentelijke ambtelijke teams die de taken van de Gemeenten uitoefenen op het gebied van het HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie, vormen tezamen de medewerkers van de Regeling. De medewerkers zijn in dienst van de eigen gemeente waar men de arbeidsovereenkomst heeft.

#### Artikel 5 GS-overleg

1. Er is een GS-overleg, ter uitvoering van de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretarissen voor de bedrijfsvoering, op strategisch / tactisch niveau. De Gemeenten worden daarin vertegenwoordigd door de gemeentesecretarissen.
2. De Manager neemt deel aan GS-overleg en vervult daarin de rol van secretaris. Deze heeft een adviserende rol.
3. Het GS-overleg vindt minstens twee maal per jaar plaats.
4. In het GS-overleg worden, voorafgaand aan het portefeuillehoudersoverleg, in ieder geval de volgende zaken besproken:
  - a. het voorgestelde concept van de begroting van de Regeling;
  - b. de evaluatie van de Regeling, alsmede de voorbereiding tot het aanpassen van de Regeling (zoals toetreding nieuwe deelnemers, uitbreiding/inkrimping dienstverlening);
  - c. lopende zaken.

#### Artikel 6 Portefeuillehoudersoverleg

1. De Gemeenten worden in het Portefeuillehoudersoverleg vertegenwoordigd elk door één lid van het college, die handelt namens de portefeuillehouders van de Gemeenten die HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie in hun portefeuille hebben;
2. De Manager neemt deel aan het Portefeuillehoudersoverleg en vervult daarin de rol van secretaris. Deze heeft een adviserende rol.

3. Het Portefeuillehoudersoverleg vindt minstens twee maal per jaar plaats.
4. In het Portefeuillehoudersoverleg worden in ieder geval de volgende zaken besproken en voor zover nodig vastgesteld:
  - a. het door het GS-overleg goedgekeurde concept van de begroting van de Regeling;
  - b. de evaluatie van de Regeling, alsmede de voorbereiding tot het aanpassen van de Regeling (zoals toetreding nieuwe deelnemers, uitbreiding/inkrimping dienstverlening);
  - c. kennis nemen van lopende zaken.

#### Artikel 7 Verantwoording en beoordeling

1. Alle medewerkers van de Regeling leggen verantwoording af over de uitvoering van de aan hen gemandateerde taken en bevoegdheden binnen de geldende hiërarchische structuur van de Regeling zoals vastgelegd in het door het GS-overleg vast te stellen organogram.
2. Een formele beoordeling van de werkzaamheden van de medewerkers van de Regeling vindt plaats door de leidinggevende bij de gemeente waar de medewerker de arbeidsovereenkomst heeft.
3. Ingeval er personele flankerende maatregelen ten behoeve van de medewerkers van de Regeling worden getroffen (zoals omscholing, afvloeiing en overplaatsing) komen de kosten ten laste van de Regeling.
4. In geval van voorgenomen reorganisatie binnen de GR zal door beide colleges aan de Ondernemingsraden van beide gemeenten om advies worden gevraagd.

#### Artikel 8 Financiële bepalingen

1. De financiële kaders worden gevormd door de begroting van de Regeling.
2. De begroting bevat de baten en lasten van de Regeling voor het begrotingsjaar.
3. Van plustaken is sprake bij werkzaamheden door de Regeling die niet voor beide Gemeenten worden verricht. Deze worden in de begroting apart geraamd en separaat aan de desbetreffende gemeente in rekening gebracht.
4. De totale kosten van de Regeling, onder aftrek van de kosten voor eventuele plustaken als bedoeld in het derde lid, worden tussen de Gemeenten verdeeld op basis van het inwoneraantal van de Gemeenten van 1 januari van het voorgaande jaar.
5. De Gemeenten blijven zelf aansprakelijk voor de aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de in artikel 2 vermelde taken in de periode voorafgaand aan de invoering van deze Regeling.



6. Bij substantiële materiele budgetten kan sprake zijn van bevoorschotting.
7. In het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar vindt afrekening plaats van de daadwerkelijke kosten van de Regeling over het voorgaande jaar. De Centrumgemeente stelt daarvoor de afrekening op conform artikel 8, vierde lid, en stuurt deze aan de Gemeenten.

### Artikel 9 Geschillenregeling

1. De Gemeenten verplichten zich om in geval van een geschil over de inhoud en/of uitvoering van de Regeling met elkaar in overleg te treden waarbij zal worden getracht het geschil in der minne te beslechten.
2. Wanneer de Gemeenten uiterlijk na twee maanden vaststellen dat het geschil niet in der minne beslecht kan worden, leggen zij het geschil bij wijze van bindend advies voor aan Gedeputeerde Staten van Noord-Holland of aan de bevoegde burgerlijke rechter.

### Artikel 10 Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing

1. Toetreding tot de Regeling door andere gemeenten behoeft unanieme goedkeuring van de Colleges .
2. De Regeling kan worden gewijzigd, dan wel worden opgeheven na een daartoe strekkend besluit van de Colleges .
3. De Colleges kunnen gezamenlijk besluiten tot opheffing van de Regeling. In dat geval stelt de Centrumgemeente een liquidatieplan op met daarin opgenomen de financiële gevolgen van de opheffing. Deze gevolgen komen voor rekening van de Gemeenten in de verhouding als vermeld in artikel 8, vierde lid.
4. Gemeenten kunnen, elk afzonderlijk, tot uittreding besluiten. Uittreding vindt niet eerder plaats dan per 31 december van enig jaar, met inachtneming van een termijn van aanzegging aan de andere Gemeente(n) van ten minste ééntwee jaar. De financiële gevolgen van uittreding, inclusief de daardoor eventueel ontstane wachtgeldverplichtingen, komen voor rekening van de uittredende gemeente.
5. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen van opheffing of uittreding als bedoeld in het derde en vierde lid wordt voorafgaande aan die opheffing of uittreding door de Gemeenten gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige, aan te wijzen op voordracht van de Gemeenten door de Commissaris van de Koning in Noord-Holland. Het advies van deze deskundige is voor de Gemeenten bindend. In geval van uittreding zijn de kosten van het inschakelen van de deskundige voor rekening van de uittredende Gemeente.

## Artikel 11 Evaluatie

1. De Regeling wordt door de Colleges periodiek geëvalueerd op doelmatigheid, effectiviteit, rapportage en aansturing, alsmede de financiële kaders. De eerste evaluatie zal uiterlijk 1 januari 2024 plaatsvinden.

## Artikel 12 Slotbepalingen

1. De Regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2023 en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De Regeling wordt aangehaald als Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023.
3. Gemeenten dragen op de gebruikelijke wijze zorg voor bekendmaking van de Regeling. De Centrumgemeente draagt zorg voor de publicatie door toevoeging van de gegevens van de Regeling in het openbaar elektronisch register als bedoeld in artikel 136 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

## Artikelsgewijze toelichting

### Artikel 1 definitie Regeling

De taken van de teams HRM, Facilitaire Zaken en Communicatie van de Gemeenten zijn in algemene zin als volgt te omschrijven:

#### **HRM**

Ondersteunt en adviseert bij de uitvoering en ontwikkeling van modern en goed werkgeverschap.

#### **Facilitaire Zaken**

Zorgt ervoor dat de raad, het bestuur, de ambtenaren en andere gebruikers van de gemeentelijke panden van de beide gemeentelijke organisaties worden bediend op het gebied van facilitaire diensten.

#### **Communicatie**

Zorgt voor de communicatie naar inwoners vanuit het bestuur en de ambtelijke organisatie, bewaakt daarbij de reputatie van de gemeente en maakt informatie voor elke inwoner toegankelijk door het gebruik van diverse communicatiemiddelen.

### Artikel 2 Belang, taken en bevoegdheden van de Regeling en van de Centrumgemeente

Betreft zowel de uitvoering van de taken door genoemde teams, als het beheer en de ontwikkeling van de teams zelf. Dat wil zeggen dat het team is toegerust op effectieve en doelmatige wijze de taken uit te voeren. Voor wat betreft de taken geldt dat elk van de Gemeenten voorstellen kan doen tot wijziging van de taken van de teams van de Regeling.

De Centrumgemeente voert, binnen de context van de 4e overweging, de taken uit.

Er kunnen zich onverwachte situaties voordoen waarvoor geen middelen beschikbaar zijn om deze situaties adequaat het hoofd te kunnen bieden. Facilitaire zaken kan bijvoorbeeld worden geconfronteerd met gebeurtenissen die de kantoorgebouwen minder of niet bruikbaar maken (bv. lekkage/instorting). In deze gevallen kunnen mogelijk kosten gemaakt worden voor evacuatie, beperking van schade en herstel. Deze kosten zijn niet begroot maar wel urgent. Hier moet slagvaardig kunnen worden gehandeld. Over extra kosten wordt verantwoording afgelegd in het Portefeuillehouders overleg en uiteindelijk in het jaarverslag. Deze extra kosten worden verdeeld met de verdeelsleutel van de Regeling, tenzij het duidelijk is dat dit 'plus' is voor een desbetreffende gemeente.

Met betrekking tot nadere omschrijving van de taakgebieden wordt opgemerkt dat, in tegenstelling tot de Gemeenschappelijke Regeling Digitalisering en Informatie Technologie, gelet op de omvang en diversiteit van de taakgebieden er voor is gekozen deze niet op te nemen.

In tegenstelling tot artikel 2.7 kan er ook sprake zijn van een uitbreiding van taken voor beide Gemeenten. Dan wordt bekeken of de formatie wel of niet moet worden

uitgebreid. Is het wenselijk de formatie uit te breiden dan wordt deze nieuwe formatie bij beide gemeenten in rekening gebracht gelijk aan de verhouding van het aantal inwoners (momenteel 54% - 46%). Er wordt overigens formatief gestuurd op het totaal van de drie teams en dus niet per team waarbij de ingebrachte formatie van beide gemeenten gelijk moet zijn en blijven aan de verhouding van het aantal inwoners. Wat inhoudt dat per vacature wordt gekeken bij welke gemeente de indiensttreding aan de orde moet zijn om de afgesproken verhouding te blijven realiseren.

### **Artikel 3 De Regeling**

ctiva, zowel bestaand als toekomstig, gaan niet over naar de Regeling. Als 'lichte gemeenschappelijke regeling' heeft de Regeling geen eigen juridische entiteit en het is ook niet de bedoeling dat activa overgaan naar de centrumgemeente. Gedacht kan bijvoorbeeld worden aan bedrijfsauto's bij Facilitaire zaken die eigendom blijven van de gemeente die ze heeft aangeschaft. Investerings (activa van > € 25.000) worden aangeschaft door de gemeente waarvoor de investeringen gedaan worden (bijvoorbeeld bedrijfsauto's).

### **Artikel 4 Werkwijze Regeling**

De Regeling houdt rekening met de kaders / formats / planning en Planning & Control cyclus van de Gemeenten . Dat heeft vooral betrekking op de verantwoording in de Jaarrekening van het afgelopen jaar als de input voor de Begroting van het volgende jaar. De financiële informatie wordt voorbereid door het Portefeuillehoudersoverleg. De begroting wordt vastgesteld door de Colleges .

### **Artikel 7 Verantwoording en beoordeling**

Het gaat hier om de situatie dat een formele beoordeling aan de orde is. Het gaat dan om uitzonderlijke situaties waarbij sprake is van mogelijke (negatieve) rechtspositionele maatregelen. Deze beoordeling loopt via de moedergemeente, iets waar de Ondernemingsraden in 2016 ook op heeft aangedrongen. De reguliere goede gesprekken worden gedaan door de leidinggevende van het betreffende team.

Omdat medewerkers in dienst zijn van de eigen gemeente (artikel 4, lid 5) is het noodzakelijk dat bij voorgenomen organisatieveranderingen, de ondernemingsraden van de Gemeenten om advies en /of instemming worden gevraagd daarover.

### **Artikel 8 Financiële bepalingen**

De financiële kaders zijn de baten/lasten voor de Regeling. Werkzaamheden voor de Gemeenten worden verdeeld met de verdeelsleutel inwoners. De diensten worden immers (indirect) vooral uitgevoerd voor de inwoners. Er kunnen afspraken gemaakt worden voor extra taken/dienstverlening boven op het 'standaardpakket' (Plustaken). De kosten van plustaken worden begroot en afgerekend met de betreffende gemeente. De afrekening van de reguliere- en plustaken wordt opgesteld door de centrumgemeente. Bij de start van de Regeling is van overheadkosten voor huisvesting e.a. geen sprake omdat medewerkers in dienst blijven van de Gemeenten.

Bij substantiële materiele budgetten kan sprake zijn van bevoorschotting, als de Centrumgemeente grote uitgaven moet doen.

## Artikel 11 Evaluatie

Evaluatie van Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering vindt plaats in het eerstevierde -kwartaal van 2024. De evaluatie is in samenhang en gelijktijdig met de evaluatie van de GR DIT. De Regeling wordt geëvalueerd op de volgende onderdelen:

- In hoeverre voldoet de Regeling aan taakuitoefening en overige uitgangspunten die in artikel 2 gesteld worden;
- De financiële bepalingen; o.a. verrekening Regeling op basis van inwonersaantal en werkwijze plustaken;
- Werkwijze Portefeuillehoudersoverleg en verantwoording naar Colleges en raden;
- Opzet Regeling toekomstbestendig is en aansluit bij de ontwikkelingen;
- Werkgeverschap medewerkers: Toegevoegde waarde overdracht van medewerkers naar de Centrumgemeente en hoe dit zich verhoudt tot de formatieve robuustheid van de Gemeenten.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Indien uit de evaluatie blijkt dat overdracht van medewerkers toegevoegde waarde heeft, zal op nieuw gekeken moeten worden naar de overhead berekening. E.e.a. zal in balans bekeken moeten worden ook in relatie tot de GR IASZ en GBKZ waarin overhead afspraken zijn gemaakt. [Bijlage collegebesluit tot instelling van de raadsvoorstel GR Bedrijfsvoering Bloemendaal en Heemstede 2023 per 1 januari 2023 – na verwerking formele instemming-Ondernemingsraden op basis van de van beide raden verkregen toestemming](#)



## Amendement

Onderwerp

Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering 2023

De raad van de gemeente Heemstede in vergadering bijeen op 23-02-2023

Overwegende dat

- De gemeente voornemens is de samenwerking met Bloemendaal inzake de bedrijfsvoering in een andere vorm vast te leggen gebruikmakend van de nieuwe wet WGR (in het bijzonder artikel 11a);
- Geen materiële wijzigingen zijn beoogd;
- Derhalve aansluiting dient te worden gezocht bij de lopende, privaatrechtelijke afspraken zeker waar het de opzegging van de samenwerking betreft.

**B E S L U I T :**

Raadsvoorstel Gemeenschappelijke Regeling Bedrijfsvoering 2023 als volgt te wijzigen:

- In artikel 10.4 de opzegtermijn te verkorten van twee jaar naar één jaar.
- In artikel 11.1 toe te voegen dat de eerste evaluatie uiterlijk 1 januari 2024 dient plaats te vinden.

Was getekend:

D66

HBB

GroenLinks