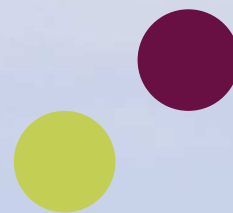




STOPOZ

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Zuid-Kennemerland



Bestuursverslag 2021

Bestuursverslag 2021



Voorwoord

Wind in de zeilen, blik op de einder

Voor u ligt het bestuursverslag 2021 van Stopoz. We kijken graag terug op een dynamisch jaar met veel ambitieuze doelen, nieuwe energie en een jaar dat voor een groot deel in het teken stond van omgaan met de coronarestricties.

In 2021 hebben we het strategische beleidsplan 'Wind in de zeilen, blik op de einder' afgerond en gepresenteerd. Een belangrijke mijlpaal waar met een brede delegatie van mensen aan gewerkt is. Het plan vormt een betekenisvol en richtinggevend raamwerk voor de scholen en het bestuurskantoor om samen gericht te bouwen aan onze mooie organisatie.

Met kinderen, ouders en medewerkers hebben we gesproken over onze dromen en doelen voor de toekomst. In een proces, waarbij je graag vanuit verbinding de inspiratie vindt om deze dromen en doelen onder woorden te brengen, hebben we dat gedaan in een tijd waarin samenkomen onmogelijk was, desalniettemin ligt er een plan waar we trots op zijn!

Het coronajaar 2021

2021 is gekleurd door de coronacrisis waar iedereen mee te maken heeft gehad. Binnen Stopoz hebben we vanuit het kernteam alle maatregelen vertaald naar onze scholen en het bestuurskantoor. De scholen hebben flink moeten laveren tussen fysiek en afstandsonderwijs. Daarnaast hebben veel scholen te kampen gehad met alle beperkingen in het samenwerken op teamverband. Iedereen kijkt reikhalzend uit naar meer mogelijkheden om met en van elkaar te leren.

Expeditie werkgeluk

We stellen onszelf de centrale vraag: wat kunnen wij als stichting doen om te zorgen dat alle medewerkers plezier hebben en gelukkig zijn in hun werk?

We geven medewerkers een zachte landing door ze welkom te heten op startbijeenkomsten. We hebben het Startmagazine Wees welkom bij Stopoz ontwikkeld dat we beschikbaar stellen aan al onze collega's. We voeren start-, ontwikkel- en exitgesprekken met collega's om verbonden te zijn in de ontwikkeling die iedere collega doormaakt. We willen naast een fijne werkplek ook een goede ontwikkelplek zijn, ook voor nieuwe leraren. Daarom intensiveren we de samenwerking met de opleidingen. We werken sinds 2021 naast de Pabo InHolland Haarlem ook met de Pabo in Leiden samen.

Onderwijs en kwaliteit

2021 is het jaar waarin we het gesprek over onderwijskwaliteit een nieuwe impuls hebben gegeven. Onze stafmedewerker Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie Myrthe bouwt samen met het kernteam onderwijskwaliteit en de directeuren en de teams samen aan een kwaliteitscultuur. Er is een nieuwe kwaliteitskalender ontwikkeld, we bouwen aan een nieuwe visie op onderwijskwaliteit en ontwikkelen een definitie van onderwijskwaliteit voor Stopoz.

Een groep van directeuren en IB'ers is gestart met de Auditopleiding, om als collega's professionele consultatie in te richten. Op deze manier bouwen we iedere dag samen aan onze onderwijskwaliteit.

We hebben dit jaar prachtige stappen gezet, bruggen gebouwd en tunnels gegraven tussen de eilanden van onze eilandengroep. We staan hiermee in verbinding en zien de toekomst vol vertrouwen tegemoet.

Ik nodig u van harte uit om het gesprek aan te gaan en uw vragen te stellen over dit bestuursverslag, daar wordt onze organisatie rijker en completer van. Zo verbinden we samen het onderwijs van vandaag met de wereld van morgen.

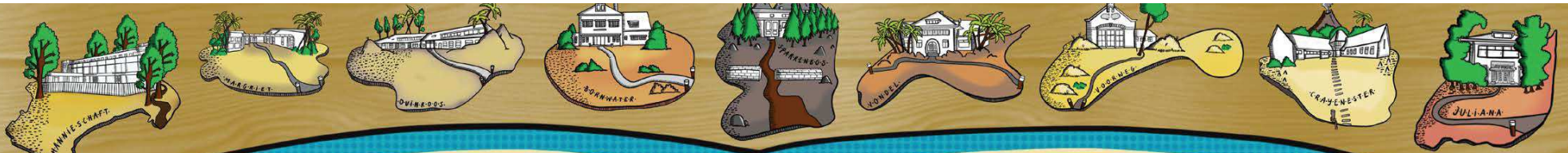
Met hartelijke groet,

Maarten Stuijbergen
Voorzitter College van Bestuur Stopoz



Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	11
1.1 Profiel	12
1.2 Organisatie	14
2. Verantwoording van het beleid	19
2.1 Onderwijs & kwaliteit	19
2.2 Personeel & professionalisering	27
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	33
2.4 Financieel beleid	34
2.5 Continuïteitsparagraaf	38
3. Verantwoording van de financiën	40
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	40
3.2 Staat van baten en lasten en balans	41
3.3 Financiële positie	44
4. Bijlagen	
Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht 2021	47
Bijlage 2: Verslag GMR 2021	53
5. Rapport inzake jaarstukken 2021	55



HET ONDERWIJS VAN VANDAAG verbinden MET DE WERELD VAN MORGEN



JAARVERSLAG 2021



HUIS VAN VERBEELDING

- FINANCIËL RESULTAAT: > 1 miljoen
- BINNENGEHALDE SUBSIDIES: € 632.091
- VERZUIMPERCENTAGE: 7,8%
- AANTAL MEDEWERKERS: 211 (29 GESTART IN 2021)
- AANTAL KINDEREN: 2112
- AANTAL SCHOLEN: 9
- GEMIDDELEDE SCORE EINDTOETS (IEP) 8,6



1. Het schoolbestuur

Stopoz is een organisatie voor openbaar primair onderwijs. Stopoz telt negen basisscholen die gevestigd zijn in de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort.

Onze scholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen die aangemeld worden, wanneer de principes van ouders aansluiten bij de kaders van het openbaar onderwijs.

De scholen zijn gehuisvest in negen schoolgebouwen. Ze variëren in omvang van 68 tot 430 leerlingen. Per 1 oktober 2021 telde onze stichting 2.112 leerlingen en 213 personeelsleden. Daarvan was 21% man en 79% vrouw. Het aantal fte's bedraagt 146. Het toezicht en het bestuur van onze stichting werken met een code voor goed bestuur. Daarom is er sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. Het bestuur bestaat uit één persoon: drs. M.P. Stuijbergen geeft samen met het stafbureau leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Het bestuurskantoor

Het bestuurskantoor van Stopoz ondersteunt het College van Bestuur en de directeurs van de scholen. Het team bestaat uit een bestuursadviseur (hoofd HR) en een controller. Daarnaast beschikt het team over een externe medewerker huisvesting, een medewerker Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie, een functionaris gegevensbescherming en een stafmedewerker HR. De managementassistente ondersteunt het College van Bestuur, het bestuurskantoor en het directieteam.

De leiding van de scholen

Onze stichting heeft negen scholen. Iedere school wordt geleid door een directeur. De directeur is tevens voorzitter van de schoolleiding, waarin naast de directeur bijvoorbeeld de bouwcoördinatoren en de IB'ers functioneren. Iedere school heeft in het schoolplan beschreven wat zij verstaat onder 'schoolleiding'. Alle directeurs hebben de opleiding tot schoolleider gevolgd en staan geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeurs participeren in verschillende bovenschoolse werkgroepen.

Onze medewerkers

Onze medewerkers – zowel onderwijsgevend als niet-onderwijsgevend – zijn betrokken en ambitieus. Ze stellen zich samen-lerend op en ze tonen eigenaarschap. Het streven naar kwaliteitsverbetering is vanzelfsprekend: ze willen vooroplopen in de nieuwste ontwikkelingen, ze zijn ambitieus en ze nemen geen genoegen met middelmaat. In het kader van eigenaarschap worden de medewerkers uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en die van de school. Onze leraren zijn gericht op de omgeving van de school en benutten vanuit die verbinding kansen voor de verrijking van het onderwijs.

Samenwerking met de omgeving

Stopoz speelt een prominente en invloedrijke rol in de regio. Waar mogelijk zoeken we samenwerking om op te komen voor de belangen van onze leerlingen, de ouders en de medewerkers. Stopoz participeert in verschillende regionale overleggen en platforms die actualiteiten bespreken en afspraken maken voor de regio.

Onze stichting streeft er bewust naar om verbonden te zijn met onze omgeving. Het is van belang om samen op te trekken in het aanpakken van problemen, maar ook om een regionale strategische agenda vast te stellen en mede uit te voeren. We beschouwen de onderwijswereld niet vanaf de zijkant; we nemen waar mogelijk initiatief, we willen nadrukkelijk meedoen.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missiekern

Op onze openbare scholen verbinden we het onderwijs van vandaag met de wereld van morgen. Onze scholen richten zich op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Deze drie functies binnen het onderwijs geven richting aan ons handelen en zorgen ervoor dat onze kinderen en leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan een humane, inclusieve en duurzame samenleving.

Wij zorgen voor een plek waar kinderen samen spelen, samen leren en zichzelf leren kennen in relatie tot de snel veranderende wereld waarin we opgroeien.

In deze minisamenleving is ruimte voor ieders verhaal. We richten ons op het aanleren van een breed pakket aan kennis, vaardigheden en attitudes, waardoor kinderen met succes kunnen deelnemen aan passend vervolgonderwijs en kunnen participeren in een pluriforme democratische samenleving.

Onze scholen hebben de vrijheid om binnen de kaders van deze missie hun eigen accenten aan te brengen en deze te beschrijven in hun eigen schoolplan.

Visie

Binnen Stopoz kijken we actief naar buiten om te bepalen wat er binnen de organisatie nodig is om onze kinderen op een goede manier toe te rusten voor de toekomst. De vertrouwde en vaste kaders en structuren zijn in de samenleving van morgen onzeker. De toename aan technologische trends en innovaties heeft direct invloed op de manier waarop we leven, communiceren en groeien. De wereld waarin onze kinderen opgroeien verandert razendsnel, dus het onderwijs zal op een bepaalde manier mee veranderen.

Hoe die verandering er exact uit komt te zien? Dat is voor ons allemaal een betekenisvolle zoektocht, maar dat het onderwijs volop in beweging is, dat staat vast. De komende vier jaar stellen we ons wendbaar op, kijken we naar buiten en zoeken we naar creatieve oplossingen.

Strategisch beleidsplan

In ons strategisch beleidsplan 'Wind in de zeilen, blik op de einder' worden de beleidsuitgangspunten en de doelen geformuleerd waaraan we als stichting in alle geledingen en op alle scholen willen werken in de komende (vier) jaren.

Omdat het strategisch beleidsplan de lijnen uitzet voor alle scholen van Stopoz, geeft het tegelijkertijd onze verbondenheid weer. Het strategisch plan geeft richting aan de centrale ontwikkeling vanuit Stopoz. Tegelijkertijd is er ruimte om de doelen te vertalen naar de schooleigen context en op passende wijze invulling te geven aan de focusgebieden en doelen in dit plan. Zowel op bovenschools niveau als op schoolniveau zullen we ons strategisch beleidsplan steeds omzetten in een jaarplan met daaraan gekoppeld een jaarverslag (evaluatie van het jaarplan).

Het strategisch beleidsplan is beschikbaar via de URL:

<https://stopoz.nl/over-ons/strategisch-beleidsplan/>

Toegankelijkheid & toelating

Het toelatingsbeleid en -procedure is op stichtingsniveau vastgesteld. Hierbij zijn in het beleid nadere regels uitgeschreven hoe hier op schoolniveau dient te worden omgegaan. Het vastgestelde beleid is als [link](#) bijgevoegd. In 2022 wordt het bestaande beleid geherijkt.

Kernwaarde:	Focusgebied:	Doelstelling:
Verbinden	De veelkleurige organisatie die uitgaat van verschillen.	We zijn een stichting waar iedereen welkom is en waar de waarden van het openbaar onderwijs als fundament gelden.
Vertrouwen	De open en transparante organisatie die niet werkt vanuit controle, maar vanuit vertrouwen.	We bouwen aan een cultuur van vertrouwen en waar iedereen zich thuis voelt.
Ontwikkelen	De stichting waar zowel kinderen als werknemers volop ruimte krijgen zich te ontwikkelen.	We hechten waarde aan de individuele ontwikkelbehoeften van kind en collega. De relatie en interactie tussen kind en leraar staat centraal. We bouwen aan een bovenschoolse infrastructuur voor scholing en ontwikkeling. We geven actief ruimte aan innovatief en verrijkend onderwijs
Ondernemen	De ondernemende geest die voorbereid is op de toekomst.	We maken zichtbaar waar we goed in zijn. We zien ondernemerschap en strategisch personeelsbeleid als een essentieel onderdeel van schoolontwikkeling en ontwikkeling van Stopoz. We hebben oog voor de creatieve denkkraft van kinderen en geven de stem van het kind een prominente plaats in de organisatie.
Samenwerken	De actieve samenwerking die leidt tot versteviging van onze kerntaak.	We hechten belang aan een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 tot 12 jaar. We verkennen de samenwerking met externe onderwijspartners. We zijn verbonden met de directe omgeving. We dragen actief bij aan de ontwikkeling en scholing van nieuwe leraren en schoolleiders.

1. Het schoolbestuur

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid Kennemerland
Bestuursnummer	41500
Adres	Voorweg 24A, 2103ST Heemstede
Telefoonnummer	023-303 1016
E-mail	info@stopoz.nl
Website	www.stopoz.nl

Bestuur

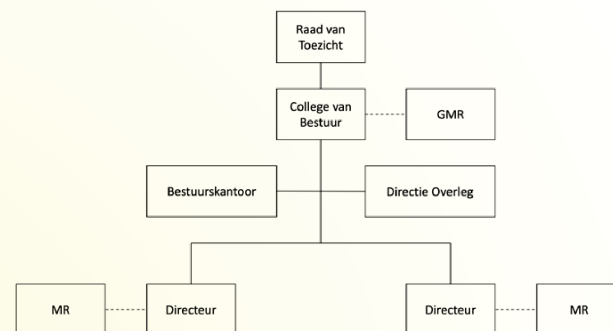
Naam	Drs. M.P. (Maarten) Stuijbergen
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Betaald: Columnist, spreker / gastdocent
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Integraal verantwoordelijk

Scholen

Naam school	BRIN NR	Plaats	Gemeente
Margrietschool	03 BU	Halfweg	Haarlemmermeer
Voorwegschool	11 HC	Heemstede	Heemstede
Crayenesterschool	10 AR	Heemstede	Heemstede
Sparrenboschool	07 GT	Bennebroek	Bloemendaal
Bornwaterschool	18 KK	Bloemendaal	Bloemendaal
Julianaschool	18 NI	Overveen	Bloemendaal
Vondelschool	18 OP	Aerdenhout	Bloemendaal
De Duinroos	09 RU	Zandvoort	Zandvoort
Hannie Schaftschool	08 TO	Zandvoort	Zandvoort

Voor meer informatie: <https://scholenopdekaart.nl>

Organisatiestructuur



Intern toezicht

Vanaf september 2016 heeft de stichting een raad van toezicht (RvT) als intern toezichthoudend orgaan. De leden van de RvT zijn benoemd door de gemeenteraden. De RvT bestaat uit vier personen + 1 vacature.

De RvT wordt gevormd door de volgende personen:

Naam	Functie	Voordracht
Mw. K. Schilte	Voorzitter	RvT
Mw. M. Jetten	Lid (Vicevoorzitter)	RvT
Dhr. F. Schaaij	Lid	GMR
Dhr. B. Groenewoud	Lid	GMR

De RvT doet in [bijlage 1](#) verslag van haar activiteiten in 2021.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op school overstijgende onderwerpen. Bij uitstek is dat het stichtingsbreed beleid. Op specifieke onderwerpen heeft de GMR als geheel of een van beide geledingen (ouders of personeel) een advies- of instemmingsbevoegdheid. Het college van bestuur is de overlegpartner van de GMR. Voor school specifieke onderwerpen vervult de medezeggenschapsraad (MR) de inspraakrol. De schooldirecteur is de overlegpartner van de MR.

De GMR doet in [bijlage 2](#) verslag van haar activiteiten in 2021.

1. Het schoolbestuur

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De horizontale verantwoording is de verantwoording over het gevoerde beleid, over de gang van zaken binnen Stopoz, over de behaalde resultaten en de inzet van middelen.

Dit gebeurt vooral richting de interne en externe betrokkenen en belanghebbenden.

De horizontale verantwoording bestaat uit het verstrekken van informatie, het voeren van discussies en het maken van afspraken. De discussie kan alleen goed worden gevoerd als de gesprekspartners beschikken over tijdige en transparante gegevens.

Met belanghebbenden kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd. De formele dialoog vindt plaats in het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (personeelsgeleding, oudergeleding en leerlingengeleding) en met de raad van toezicht.

De wijze waarop de **interne belanghebbenden** worden betrokken in de interne beleidscyclus:

Personeel:	Binnen de GMR en MR kunnen personeelsleden meedenken en meebeslissen over het Stopoz-beleid en belangrijke schoolzaken
GMR:	De GMR heeft 6 vergaderingen per jaar met het CvB. Heeft een instemmings- en adviesbevoegdheid conform de wet op de medezeggenschap (WMS)
Ouders:	Elke school heeft een MR. Hierin kunnen ouders meedenken en meebeslissen over belangrijke schoolzaken. In de GMR kunnen ouders meedenken en meebeslissen over het Stopoz beleid
Leerlingen:	Elke school besteedt aandacht aan leerlingparticipatie in de vorm van een leerlingenraad; hierin kunnen leerlingen meedenken en meebeslissen over schoolzaken. Naast de leerlingenraden is er ook een bovenschoolse leerlingenraad van Stopoz

De wijze waarop informatie wordt verstrekt (en resultaten worden teruggekoppeld):

Personeel:	Binnen de GMR en MR kunnen personeelsleden meedenken en meebeslissen over het Stopoz-beleid en belangrijke schoolzaken;
GMR:	De informatievoorziening naar de GMR wordt aangeleverd conform de planning en control cyclus De resultaten worden teruggekoppeld via de managementrapportages (vier keer per jaar);
Ouders:	Via de website hebben alle ouders toegang tot de Stopoz-brede procedures zoals de klachtenregeling, e.d. Ook het bestuursverslag en de jaarrekening zijn beschikbaar via de website. De ouders van de MR hebben via het GMR lid toegang tot het Stopoz-beleid en de managementrapportages;
Leerlingen:	De begroting met de meerjarenbegroting en het jaarverslag met de jaarrekening en het verslag van de RvT worden jaarlijks aan de gemeente verstrekt.

De wijze waarop er met externe belanghebbenden wordt samengewerkt:

Gemeenten:	Er vindt twee keer per jaar een overleg plaats.
Samenwerkingsverband	Stopoz heeft een bestuurszetel in het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland PO. 5 keer per jaar vindt er een bestuursvergadering plaats waar regionale bespreekpunten rondom ondersteuning worden geagendeerd. De bestuurder van Stopoz neemt zitting in dit bestuur (tegenwoordig de voortgangscmissie).
RBO:	Elke onderwijsorganisatie in de brede regio participeert in het Regionaal Besturen Overleg. Onderwijsorganisaties (PO- VO-, MBO- en HBO-schoolbesturen en samenwerkingsverbanden) en gemeenten vergaderen 5 keer per jaar. De bestuurder van Stopoz woont deze vergaderingen bij. Het RBO is per 2022 opgeheven.
PO/VO overleg	Overleg met de PO en VO besturen in de regio om afstemming te verkrijgen over onderwerpen in de overdracht van PO naar VO
Bestuurlijk overleg Haarlemmermeer	Stopoz neemt deel aan de bestuurlijke overleggen uit de regio Haarlemmermeer met als doel afstemming en samenwerking.



1. Het schoolbestuur

Klachtenbehandeling

In 2021 is 1 klacht binnengekomen. Deze klacht is in behandeling genomen en er is in overleg met de betrokkenen tot een oplossing gekomen.

Stopoz maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon; deze externe vertrouwenspersoon wordt ingezet vanuit het Centrum voor Vertrouwenspersonen (CV-plus).

Het klachtenbeleid is beschikbaar via de URL: <https://stopoz.nl/voor-ouders/klachten-en-geschillen/>

Juridische structuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland is statutair gevestigd in Heemstede. Sinds 2005 is de stichting het verzelfstandigd bevoegd gezag van de openbare basisscholen in de gemeenten Bloemendaal, Zandvoort, Heemstede en Haarlemmermeer. De verkorte naam van de stichting is "Stopoz".

De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur (CvB), bestaande uit één persoon benoemd door de RvT. De heer drs. M.P. Stuijbergen vervult de functie van Voorzitter College van Bestuur vanaf 1 augustus 2020.

Het CvB is belast met het besturen van de stichting. Het CvB is de werkgever van alle werknemers van de stichting, uitgezonderd het lid van het CvB zelf. Voor het CvB is de RvT werkgever. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT.

Governance

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance. De nieuwe Wet Bestuur en Toezicht is in 2021 geëffectueerd. De statuten en reglementen (bestuur en RvT) worden nu getoetst en aangepast aan de hand van deze nieuwe wetgeving.

Functiescheiding

Volgens de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Stopoz hanteert het Two-tiermodel, waarbij de Raad van Toezicht het interne toezicht vormgeeft en direct toezicht houdt op de bestuurder en de organisatie in zijn totaliteit.

Code goed bestuur

Het bestuur en de intern toezichthouder toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de Code Goed Bestuur (PO Raad, 2020). Deze code is een leidraad bij keuzes voor inrichting en gedrag binnen Stopoz.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Definitie onderwijskwaliteit

Bij Stopoz verbinden we het onderwijs van vandaag met de wereld van morgen.

Onderwijskwaliteit gaat over de mogelijkheden die kinderen op de scholen van Stopoz krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Onderwijskwaliteit gaat niet alleen over meten en kwantitatieve data interpreteren, maar juist ook over de dialoog rondom onderwijskwaliteit. Deze dialoog is een manier waarmee wij ons doel van goed onderwijs realiseren. We werken vanuit de gedachte dat 'goed onderwijs' voor ieder kind in een specifieke situatie en context een verschillende betekenis zou kunnen hebben. We gaan daarbij uit van het principe dat de relatie tussen leraar en kind centraal staat.

Maar wat wordt er precies bedoeld wanneer gesproken wordt over onderwijskwaliteit bij Stopoz?

Onderwijskwaliteit definiëren wij vanuit onze kernwaarden:

Ons onderwijs:

- vindt plaats in een veilige omgeving. We leren van en in verbinding met elkaar. We hebben oog voor elkaar en geven elkaars talent de ruimte
- gaat uit van ontwikkeling. We zorgen voor een solide basis van kennis en vaardigheden en bieden daarnaast een breed onderwijsaanbod
- gaat uit van een balans van kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. We stellen onszelf ambities die meetbaar, merkbaar en zichtbaar zijn
- bevordert ondernemerschap en creatieve denkkracht van kinderen. Het onderwijs van vandaag bereidt voor op de wereld van morgen.
- heeft oog voor de ontwikkelbehoeften van ieder kind. Er is ruimte voor keuzes, maatwerk en extra uitdaging.

Zicht op de onderwijskwaliteit

Er is op bestuursniveau systematisch en cyclisch aandacht voor onderwijskwaliteit door middel van doelen, normen en tevredenheidspelingen. Dit betekent dat het bestuur periodiek terugkijkt en vooruitkijkt en in hoeverre resultaten zijn behaald en wat dit betekent voor de periode daarna.

Met ingang van het schooljaar 2021/2022 is er een medewerker Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie aangesteld.

De scholen van Stopoz beoordelen regelmatig of de onderwijskwaliteit in orde is met behulp van een zelfevaluatie. De scholen reflecteren op hun eigen onderwijskwaliteit, daaruit afgeleide doelen en voortgang.

Het bestuur van Stopoz krijgt zicht op de onderwijskwaliteit door gesprekken, bezoeken en audits. Om audits op een kwalitatief goede manier uit te kunnen voeren is besloten dat in 2022 ib en directeuren in een opleiding audits gaan uitvoeren op de scholen van onze stichting. Deze opleiding komt daarmee tegemoet aan de actualiteit, waarbij de wijze van toezichthouden is veranderd. Dit heeft gevolg voor de manier waarop de organisatie (het bestuur en de scholen) de kwaliteit vormgeeft en borgt. Dat vraagt van het bestuur en de scholen een kader en expertise om audits op een kwalitatief goede manier uit te kunnen voeren. Van elke audit wordt een auditrapport gemaakt.

2. Verantwoording van het beleid

Werken aan onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is een constante factor in de gesprekken die gevoerd worden. Stopoz heeft in september een kernteam Onderwijs en Kwaliteit ingericht vanuit verschillende lagen van de organisatie (stafmedewerker OKI, twee directeuren en twee intern begeleiders). In het kernteam is een kwaliteitskalender ontwikkeld voor de jaren 2021 – 2025. In de kalender worden alle belangrijke pijlpalen weergegeven voor zowel team-, school- als bestuursniveau op het gebied van kwaliteitszorg. De kalender vormt een kwaliteitscyclus en laat zien welke toetsen/metingen er op welk moment gedaan worden. De kwaliteitskalender is goedgekeurd en vastgesteld in het directieoverleg.

Tegen de achtergrond is een routekaart Bovenschoolse onderwijskwaliteit ontwikkeld. Deze routekaart vertelt je waar en wanneer er een analyse gemaakt moet worden, wanneer de gegevens besproken worden met de directeur/ IB en OKI en wanneer er een analyse op bovenscholniveau plaatsvindt.

Verantwoording over de onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is vanuit verschillende lagen van de organisatie een terugkerend onderwerp van gesprek.

In 2021 is het strategisch beleidsplan vastgesteld door de bestuurder en besproken met de directeuren, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. Het strategische beleidsplan is door de scholen omgezet in een jaarplan voor het jaar 2021 met bijbehorende ambities en doelen. Het jaarplan is besproken met de medezeggenschapsraad en het college van bestuur.

De professionalisering van de scholen op het inrichten en monitoren van onderwijskwaliteit worden o.a. bekostigd vanuit de middelen vanuit de prestatiebox. We hebben een startmagazine ontwikkeld om nieuwe leerkrachten volledig te informeren. Daarnaast zijn we gaan werken met startbijeenkomsten om nieuwe leerkrachten een zachte landing te geven in de organisatie.

Er zijn in september ambitiegesprekken gevoerd door de bestuurder. Het jaarplan vormde het vertrekpunt voor het ambitiegesprek. In de gesprekken is expliciet gekeken naar de verbinding met het strategisch beleidsplan. Ook zijn er onderwijsgesprekken gevoerd op alle scholen van Stopoz om de resultaten in een breed verband te bespreken en wat dit betekent voor de komende periode.

Er wordt per kwartaal een managementrapportage opgeleverd, met daarin de voortgang met betrekking tot het strategisch beleidsplan in relatie tot de domeinen financiën, personeel, huisvesting en onderwijs en kwaliteit.

Doelen en resultaten

Het bestuur van Stopoz heeft doelen gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit:

- Onderwijskwaliteit is een constante factor in de gesprekken die gevoerd worden, op school- en bestuursniveau.
- Op het niveau van de school is het primaire proces de focus van de kwaliteitszorg, de verantwoordelijkheid ligt primair bij iedereen in de school.
- In WMK-PO worden QuickScans en tevredenheidsenquêtes afgenomen, waarbij pedagogisch-didactisch handelen om de twee jaar wordt afgenomen. De school bepaalt welke overige QuickScans prioriteit hebben. De tevredenheidsenquêtes worden om de twee jaar onder ouders, leerlingen en personeel uitgezet. Eind 2021 hebben deze tevredenheidsonderzoek onder de ouders, de leerlingen en het personeel plaatsgevonden.
- De scholen van onze stichting laten hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten.
- Op alle scholen voeren directeuren periodiek klassenbezoeken uit. Tevens is er collegiale consultatie georganiseerd tussen leerkrachten. Op deze manier scherpen ze hun pedagogisch-didactisch handelen en geven ze gericht feedback aan collega's.
- Scholen beoordelen elkaar via een systeem van collegiale consultatie. In 2022 zullen we dit optimaliseren naar jaarlijkse audits die gedaan worden op al onze scholen.

- Onze scholen halen een eindscore die boven de ondergrens en de eigen schoolnorm ligt.
- Onze scholen halen tussenresultaten die boven de eigen schoolnormen liggen.

Overige ontwikkelingen

Onderwijskwaliteit en de coronacrisis

In 2021 zijn de scholen van Stopoz, net als ieder ander, wederom geconfronteerd met de coronacrisis.

Het kabinet heeft in dat jaar eenmaal een landelijke scholen sluiting afgevaardigd en de kerstvakantie vervroegd. Dit heeft van alle medewerkers, ouders en kinderen veel aanpassingsvermogen en flexibiliteit gevraagd.

Het kernteam coronamaatregelen heeft constant ingespeeld op de actualiteit en die adequaat vertaald naar de praktijk van de scholen. Stopoz heeft gebruikgemaakt van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Met deze middelen kunnen de scholen eventuele leerovertraging en hiaten in de ontwikkeling van kinderen opvangen.

Toekomstige ontwikkelingen

Toekomstgericht onderwijs en onderwijskwaliteit

De scholen van Stopoz zijn bezig het onderwijs van vandaag te verbinden met de wereld van morgen. De Stopoz-scholen ontwerpen onderwijs dat zich richt op een brede vorming van kinderen in een continue veranderende maatschappij.

Belangrijke toekomstige ontwikkelingen zijn:

- ruime aandacht voor de 21-eeuwse vaardigheden en persoonlijkheidsvorming;
- professionalisering met betrekking tot de veranderende rol van de leerkracht op pedagogisch-didactisch gebied en digitale vaardigheden;
- expliciet aandacht voor socialisatie en burgerschap en het verwerven van een ondernemende geest;
- aandacht voor het stimuleren van talentontwikkeling bij kinderen;
- ruimte geven aan de gepersonaliseerde ontwikkeling van kind en collega;
- aandacht voor onderzoeksvaardigheden, techniek, digitalisering en meer samenhang tussen vak- en leergebieden.

Vanaf augustus 2021 werkt de medewerker onderwijs, kwaliteit en innovatie nauw samen met de kwaliteitsmedewerker van Stichting Jong Leren. Er wordt gezamenlijk toegewerkt naar een zelfevaluatieformulier, die in lijn is met het nieuwe onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Daarnaast wordt er in 2022 een gezamenlijk visiedocument ontwikkeld over burgerschapsonderwijs.

2. Verantwoording van het beleid

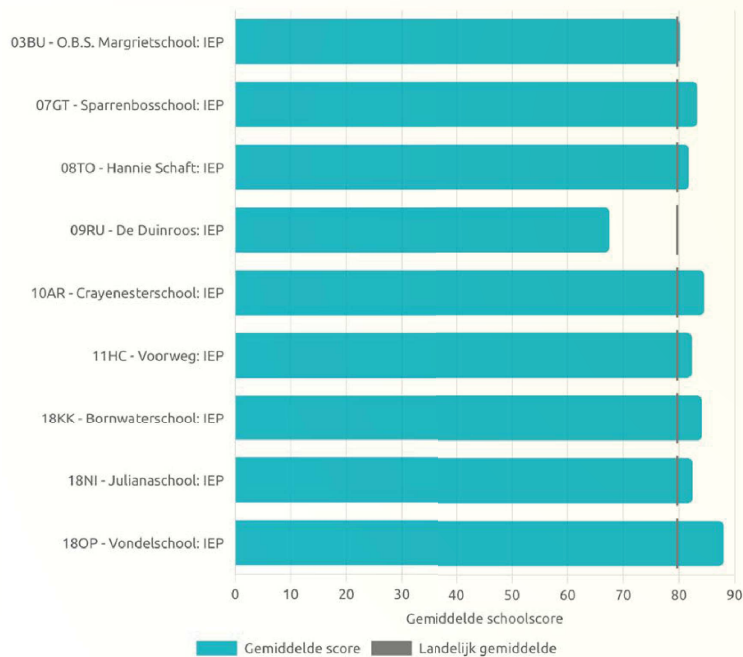
Onderwijsresultaten

De opbrengsten van de leerlingen worden door het bestuur van Stopoz en de individuele scholen nauwgezet gevolgd in tussentijdse opbrengsten en opbrengsten na acht jaar basisschool. Voor een actueel overzicht van de onderwijsresultaten van de individuele scholen verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl

Op 12 februari 2021 heeft de Onderwijsinspectie besloten om, wegens de periode van thuisonderwijs en de impact van de coronacrisis, geen oordeel uit te spreken over scholen op basis van de onderwijsresultaten, en dus de eindtoetscores, van dit schooljaar. Dit heeft gevolgen voor hoe het bestuur de onderwijsresultaten monitort en de wijze waarop de onderwijsresultaten worden meegeteld in de gemiddelde opbrengsten over drie jaar.

Het is de bedoeling dat de inspectie in 2022, als de nieuwe resultaten bekend zijn, de resultaten van scholen weer zal beoordelen. De inspectie zal dan kijken naar de eindtoetsresultaten van 2019, 2021 en 2022.

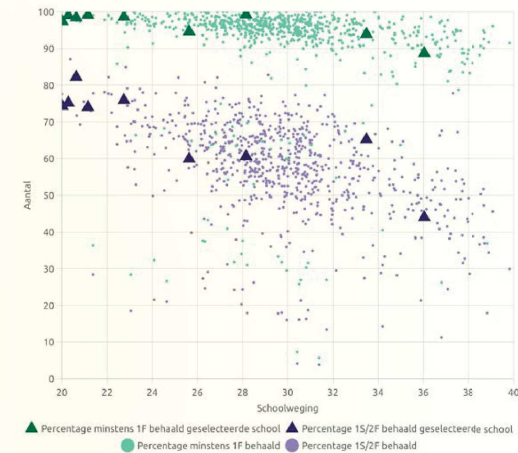
Tabel 1 geeft een overzicht van de gemiddelde scores op de eindtoets voor het schooljaar 2020/2021. Over het geheel van de resultaten genomen valt op dat de meeste scholen boven of op het landelijk gemiddelde scoren.



Tabel 1 Eindtoets per school

De schoolweging

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 wordt door de Onderwijsinspectie op een nieuwe wijze bekeken of de leerlingen voldoende ontwikkeling doormaken. De bestuurder hanteert deze wijze ook om de onderwijskwaliteit van de afgelopen 3 jaar op stichtingsniveau te volgen en te monitoren. Dit gebeurt door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we een nieuwe maat die rekening houdt met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Op deze manier kunnen we goed rekening houden met de leerlingenpopulaties van onze scholen.



Figuur 1: Percentage referentieniveaus en schoolweging Stopoz

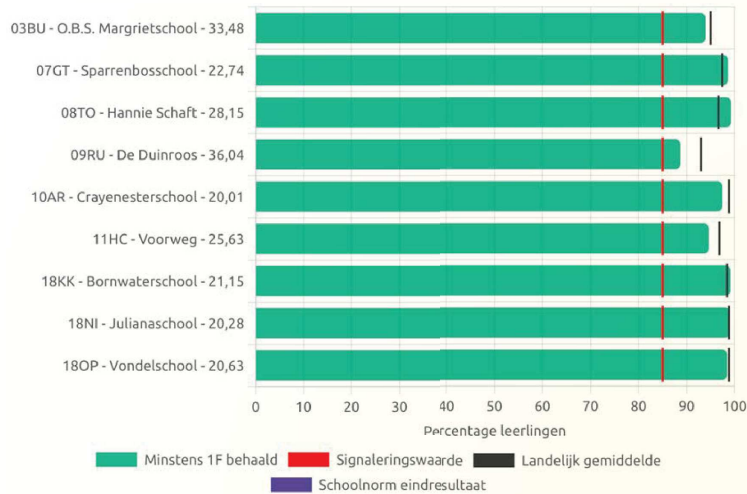
Figuur 1 schetst een beeld van de referentieniveaus afgezet tegen de schoolweging, ten opzichte van andere scholen die Parnassys gebruiken. Op de horizontale as staat de schoolweging (hoe hoger de schoolweging, hoe complexer de populatie van de school) en op de verticale as staat het percentage behaalde referentieniveaus. Elke school heeft twee driehoekjes: een groene en een paarse. Een groene driehoek geeft het percentage behaalde fundamentele referentieniveau 1F over de afgelopen 3 jaar weer en een paarse driehoek het percentage behaalde referentieniveau 1S/2F over de afgelopen drie jaar.

Met deze grafiek kunnen de behaalde referentieniveaus vergeleken worden met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie. Zoals te zien is in de grafiek, zien we verschillen tussen de scholen.

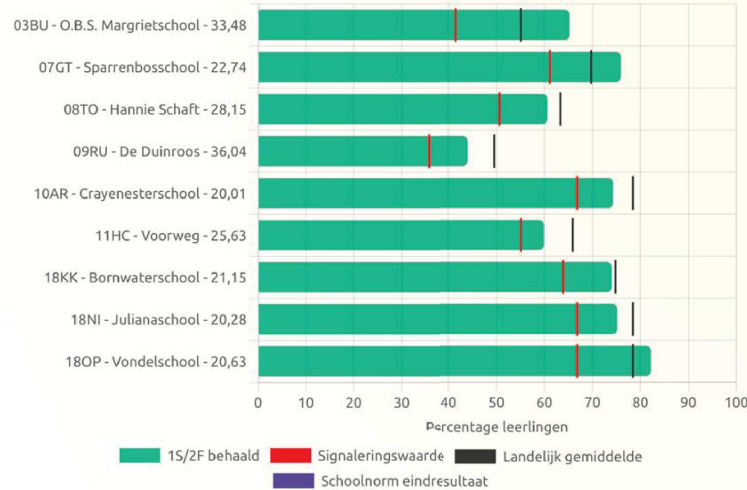
Afhankelijk van de schoolweging gelden er signaleringswaarden waaraan de school moet voldoen. Als we een denkbeeldige lijn trekken voor de signaleringswaarden, dan blijkt dat alle scholen boven of ruim boven de signaleringswaarden scoren.

Een gedetailleerd overzicht van de behaalde referentieniveaus wordt in figuur 2 en 3 weergegeven. Figuur 2 geeft weer hoeveel procent van de leerlingen in de afgelopen 3 schooljaren het niveau 1F hebben behaald. Figuur 3 toont hoeveel procent van de leerlingen in de afgelopen 3 schooljaren het niveau 1S/2F hebben behaald.

2. Verantwoording van het beleid



Figuur 2 Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar



Figuur 3 Percentage 1F/2S afgelopen 3 jaar

Uit de bovenstaande tabellen blijkt dat de scholen bijna op of boven het landelijke gemiddelde van vergelijkbare scholen zitten voor 1F. Voor 1S/2F zien we dat de behaalde resultaten voor enkele scholen onder het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen liggen. Voor meer informatie over de opbrengsten en de resultaten van de verschillende scholen verwijzen we graag naar <https://www.scholenopdekaart.nl>

Internationalisering en burgerschap

Internationalisering en burgerschap dragen bij aan de voorbereiding van onze leerlingen op hun toekomst in een geglobaliseerde wereld. In 2021 was het wegens corona helaas niet mogelijk om op de scholen van Stopoz activiteiten op het gebied van internationalisering uit te voeren. In 2022 zullen er activiteiten rondom internationalisering en burgerschap plaatsvinden op de scholen.

Vanaf 1 augustus 2021 zijn er nieuwe wettelijke eisen voor bevordering van burgerschap. De wet schrijft voor dat scholen op een doelgerichte, samenhangende en herkenbare manieren werken aan de bevordering van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de bijbehorende sociale- en maatschappelijke competenties. Ook een schoolklimaat dat past bij de bevordering van de basiswaarden is van belang. In 2022 zal er een beleidsdocument en een kwaliteitskaart Burgerschap worden opgesteld door de stafmedewerker OKI. In het verlengde daarvan zullen de scholen van Stopoz hun burgerschapsonderwijs inrichten op een manier die past bij de levensbeschouwelijke visie, ideeën over leren en de leerlingenpopulatie van de school.

Onderzoek

Binnen Stopoz houden we ontwikkelingen die voor het bestuur en de scholen van belang kunnen zijn nauwgezet in de gaten en geven we op een passende wijze invulling aan onderzoek. We willen graag een leergemeenschap zijn. Dat doen we door te leren met en van elkaar en daarover de dialoog aan te gaan. Evidence based informatie uit wetenschappelijk onderzoek is daarbij van cruciaal belang, om keuzes te maken die het juiste effect hebben op de ontwikkeling van onze kinderen. Dat vraagt van ons een constante open houding richting nieuwe (wetenschappelijke) inzichten.

Inspectie

In 2017 heeft de inspectie op bestuursniveau een onderzoek uitgevoerd; het oordeel daarover was positief. In 2018 zijn er themaonderzoeken geweest bij een aantal scholen van Stopoz. Op de Sparrenboschool en De Duinroos heeft een uitgebreid onderzoek plaatsgevonden om het bestuursonderzoek te verifiëren. In 2021 heeft de inspectie geen onderzoek uitgevoerd, de verwachting is dat de inspectie in 2022 of 2023 de kwaliteit van het schoolbestuur van Stopoz weer onderzoekt.

Visitatie

Een belangrijk speerpunt met betrekking tot de kwaliteitszorg is bestuurlijke visitatie. Leren van elkaar staat hierbij centraal. Samen met schoolleiders, stafmedewerkers, medezeggenschapsraden en andere belanghebbenden reflecteert het schoolbestuur op de bestuurlijke kwaliteit. Bestuurlijke visitatie kan beschouwd worden als een krachtig instrument omdat het draait om professionalisering en ontwikkeling van het schoolbestuur. Het schoolbestuur dat gevisiteerd wordt, krijgt feedback van collega-bestuurders én van een expert van buiten de sector. Naar verwachting zal er in 2022 een bestuurlijke visitatie plaatsvinden.

Academy

De eerste contouren van de professionele leergemeenschap van Stopoz wordt onderzocht in gezamenlijkheid met medewerkers van Stichting Jong Leren. In 2022 zal onderzocht worden of en hoe we de krachten kunnen bundelen in een gezamenlijk Academy voor beide stichtingen.

Passend onderwijs

[Via deze link](#) vindt u de verantwoording van de middelen die ontvangen zijn vanuit de Wet op het Passend Onderwijs.

2. Verantwoording van het beleid

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen

- Werven van voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers.
- Vergroten van kennis en vaardigheden van startende leraren en begeleiding van stagiaires.
- Het ziekteverzuim is in 2021 6% of lager.
- Herijken en actualiseren personeelsbeleid.

Strategisch personeelsbeleid

In aansluiting op het strategisch beleidsplan zijn twee hoofdthema's vastgesteld voor het strategisch personeelsbeleid van Stopoz: het lerarentekort en de professionele ontwikkeling.

Lerarentekort

De afgelopen jaren, maar ook het toekomstperspectief voor de komende jaren, laat het tekort van leraren zien en voelen. Op verschillende niveaus van het Rijk tot scholen en besturen vinden interventies plaats om het tekort tegen te gaan. Ondanks deze interventies blijft de druk hoog. Ook voor onze organisatie is het een uitdaging om voor elke leraar-vacature een geschikte kandidaat te werven. Voor onze scholen komt dit vooral tot uiting bij vervangingsvragen. De reguliere formatie (bij de start van het schooljaar) van onze scholen is over het algemeen ingevuld. Bij het vertrek van een medewerker gedurende het schooljaar dan is het een uitdaging om voor deze vacature een geschikte kandidaat aan te trekken. Dit betekent dat we soms zzp'ers of kandidaten van een uitzend- of detachingsbureau tijdelijk inhuren, zodat het primaire proces (lesgeven) doorgang kan vinden.

In-, door-, uitstroom

Op 31 december 2021 was het totaal aantal medewerkers 210. Over het gehele jaar lag de uitstroom van medewerkers op een percentage van 6,8%. Hier stond een instroom van nieuwe medewerkers tegenover van 7,2%. Het instroompercentage lag iets hoger. Dit wordt veroorzaakt door extra subsidie gelden (zoals NPO), maar ook het veranderende beeld van Stopoz en in het bijzonder onze scholen in onze regio. Naast de in- en uitstroom heeft ook doorstroom binnen onze organisatie plaatsgevonden. Jaarlijks inventariseren wij in het 1e kwartaal de (mobiliteits-)wensen van onze medewerkers. In onderstaande tabel wordt per functie inzicht gegeven van de uit-, door- en instroom over geheel 2021. Oorzaken van uitstroom waren: (pre-)pensioen, verhuizing naar elders, nieuwe uitdaging elders, etc.

Functie	Uitstroom	Doorstroom	Instroom
Leraar basisonderwijs	25	8	17
Vakleerkracht	1		1
Intern Begeleider	1	2	1
Leerkrachtondersteuner	1	1	6
Onderwijsassistent	2		4
Administratief medewerker		1	
Opleider in de School		1	
Bovenschools IB		1	
Managementassistente		1	
Stafmedewerker		1	
Conciërge	1		
TOTAAL	31	16	29

2. Verantwoording van het beleid

Professionele ontwikkeling

Het professioneel kapitaal op onze scholen zijn onze medewerkers. Onder professioneel kapitaal verstaan wij dat deze medewerkers de ruimte krijgen voor ontwikkeling, zodat ze maximaal kunnen presteren. Om dit mogelijk te maken wordt hen de mogelijkheid geboden om hun expertise te delen (train de trainer), het vormen van leer gemeenschappen, het inrichten van de Stopoz Academy en het project Werkgeluk. Deze instrumenten leveren een bijdrage aan het vakmanschap en eigenaarschap van het mooie vak van leraar. Daarnaast is het kernteam opleiden ingesteld.

Ontwikkeling personeelsbestand en zaken van personele betekenis

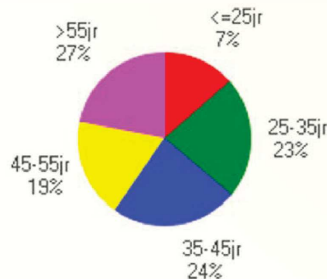
Vanuit onze strategische koers hechten wij eraan dat onze medewerkers voldoening, zingeving en plezier halen en hebben uit hun werk. Dit richt zich op twee pijlers: 'purpose en pleasure'. Het gaat dan over het graag werken op een school en een bijdrage leveren aan het grote geheel. Waarbij de totstandkoming van verbinding en je verbonden voelen met de missie van de organisatie essentieel is. Dit willen we doen op basis van plezier in het werken en in samenwerking met de collega's, maar ook het waarderen van medewerkers is hier onlosmakelijk mee verbonden. Het gaat dan over binden (in verbinding zijn) en boeien (aandacht vasthouden) tussen medewerker en werkgever.

In dit kader is een nieuwe koers ontwikkeld van vacature tot het verlaten van de organisatie. Bij indiensttreding van medewerkers wordt een informatieboekje over Stopoz uitgereikt. Hierin staan basale zaken over arbeidsvoorwaarden, beleid, wie doet wat etc. Ook worden periodiek informatiemiddagen voor (nieuwe) medewerkers georganiseerd en kan men veel zaken in de eigen omgeving van de personeelsadministratie muteren en/of aanvragen. Mocht een medewerker besluiten om de organisatie toch te gaan verlaten dan wordt aan hem of haar gevraagd deel te nemen aan een exitgesprek (vrijwillige basis).

Het lerarentekort heeft ook invloed op het verloop van personeel en dit treft ook onze organisatie. Toch slagen directeuren erin om nieuwe collega's voor hun scholen te werven (zie tabel in-, door- en uitstroom). We kunnen stellen dat we geen structureel tekort van leraren hebben in de schoolformaties. Op 1 augustus 2020 is een nieuwe (interne kandidaat) directeur bij de Bornwaterschool gestart. Voor het overige waren er geen wijzigingen in het management van onze scholen.

Leeftijdsopbouw

De leeftijdsopbouw binnen onze organisatie is weergegeven in onderstaande cirkeldiagram (peildatum 31-12-2021). De medewerkers van > 55 jaar en ouder ligt hoger dan de overige categorieën. Het aandeel van medewerker < jonger dan 25 jaar is het laagst. In het licht van mogelijke eerdere uitstroom van medewerkers van 55 jaar en ouder (pre-pensioen) is het van belang om de ontwikkelingen in deze leeftijdscategorie te blijven volgen.

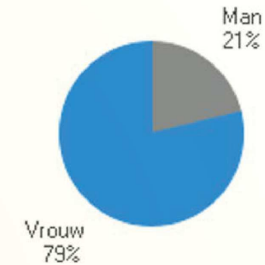


Verhouding man-vrouw

Het primair onderwijs is al jaren een sterk gefeminiseerde sector (bron: Arbeidsmarktplatform PO). Die trend zet verder door: ook de afgelopen jaren steeg het aandeel vrouwen in de sector. Kwam het aandeel vrouwen (in fte) in 2016 nog uit op ruim 80 procent, in 2020 is dit aandeel toegenomen tot bijna 82 procent. Dit landelijk beeld

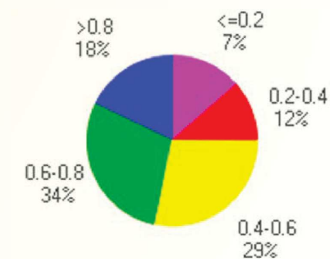
komt nagenoeg overeen met het aandeel vrouwen binnen onze stichting (79%). Vooral onder het directiepersoneel steeg het aandeel vrouwen aanzienlijk (ruim 50 procent in 2016 t.o.v. 60 procent in 2020). Binnen onze organisatie ligt het aandeel vrouwen versus het aandeel mannen bij de directeuren van Stopoz ongeveer op 80% versus 20%. Er zijn op dit moment geen aanwijzingen dat de man-vrouw verhouding op korte termijn zal veranderen. Hoewel het aantal mannen dat kiest voor de pabo de afgelopen jaren in absolute aantallen is gestegen en ook sneller stijgt dan het aantal vrouwen, blijft hun totale aandeel met ruim 24 procent beperkt.

Het cirkeldiagram:



Werktijdomvang

Na de blik geworpen te hebben op het voltijds en deeltijd werken, staan we nu stil bij de deeltijdfactor binnen onze stichting. Het cirkeldiagram biedt inzicht in de werktijdfactoren van onze medewerkers, waarbij het grootste aandeel ligt bij de werktijdfactoren van 0,6 - 0,8 (34%), gevolgd door de werktijdfactoren 0,4 - 0,6 (29%). De overige werktijdfactoren blijven ruim achter deze deeltijdfactoren. In 2020 € 656.709. Eind 2020 is aan vervangingskosten een bedrag betaald van € 701.331. Dit bedrag is inclusief het inhuren van extern personeel bij uitzendbureaus. Alle scholen hebben bijgedragen in dit tekort van € 44.622 op basis van het aantal leerlingen. Het kritisch blijven monitoren van het ziekteverzuim in relatie tot de beschikbare middelen blijft noodzakelijk en vraagt preventieve maatregelen om het verzuim waar mogelijk te beperken.



Uit de arbeidsmarktanalyse 2021 (bron: Arbeidsmarktplatform PO) blijkt dat de gemiddelde deeltijdfactor in het primair onderwijs de afgelopen jaren relatief stabiel is gebleven. Het directiepersoneel kent, van alle werkenden in de sector, gemiddeld de (Maandrapportage - pagina 12) hoogste deeltijdfactor: 0,9 fte in 2020 (in personen). Dit komt overeen met het beeld binnen onze stichting. Ter vergelijking: de gemiddelde deeltijdfactor van leraren komt in hetzelfde jaar uit op 0,72 fte. Het onderwijsondersteunend personeel kent, met een deeltijdfactor van 0,65 fte, gemiddeld de laagste deeltijdfactor. Leraren en onderwijsondersteuners werken ten opzichte van 2016 juist iets vaker meer dan 0,8 fte. Dit beeld is niet één op één met onze stichting, dat ligt iets lager. Tussen mannen en vrouwen zien we aanzienlijke verschillen in hun aanstellingsomvang: vrouwen werken over het algemeen in deeltijd, terwijl hun mannelijke collega's vaker een voltijd baan hebben.

2. Verantwoording van het beleid

Beheersing van uitkering

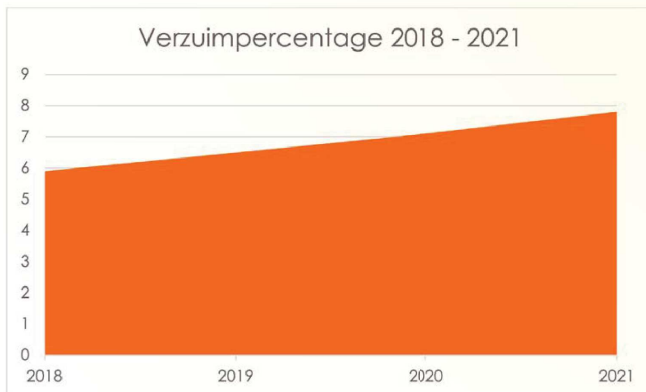
Zoals eerder geschetst is ook binnen onze organisatie sprake van een lerarentekort. Met daarnaast de wetenschap dat het Participatiefonds wordt gemoderniseerd en de kosten van uitkeringen (1 augustus 2022) worden verlegd naar schoolbesturen wordt van ons gevraagd om uitstroom waar mogelijk te beperken. Ons beleid is erop gericht om medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst aan ons te binden door hen te vragen om bij ons voor onbepaalde tijd in dienst te treden. Bij geen reactie volgt een herinnering. Men dient schriftelijk te reageren, waardoor bij afwijzing door hen geen recht ontstaat op een uitkering. In 2021 is van twee medewerkers afscheid genomen door middel van een vaststellingsovereenkomst. De reden hiervan was gelegen over van verschil van inzicht over de uitoefening van de functie en hierdoor onvoldoende functioneren. Om de uitkeringskosten te beperken hebben wij middelen beschikbaar gesteld om hun professionele loopbaan te kunnen vervolgen. Kortom: het beleid is erop gericht om medewerkers 'te binden en te boeien', maar dit laat onverlet dat in een enkel geval ontslag niet voorkomen kan worden.

CAO Primair Onderwijs

In oktober 2021 bereikten werkgevers en werknemersorganisaties een akkoord over de CAO PO met een looptijd van 1 januari 2021 tot 31 december 2021. De overeenstemming was op een loonsverhoging van 2,25% (voor iedereen) met terugwerkende kracht naar 1 januari 2021 en een eenmalige verhoging van de eindejaarsuitkering naar 6,5%. De onderhandelingen over een nieuwe CAO vinden inmiddels plaats.

Ziekteverzuim, arbodienst en re-integratie

Het verzuimpercentage binnen Stopoz neemt in 2021 ten opzicht van 2020 (7,1%) toe tot 7,8%. Het landelijke gemiddelde verzuimpercentage in het primair onderwijs ligt op 5,7% (2020). Het verzuimpercentage binnen onze organisatie loopt uit de pas met het landelijk gemiddelde. We zijn de afgelopen jaren getroffen door een aantal langdurige ziekteverloven als gevolg van medisch en/of psychosociale klachten (niet werkgerelateerd). Dit in combinatie met de Covid-pandemie heeft tot meer verzuim geleid. De meldingsfrequentie binnen Stopoz voor 2020 was 0,71 (in 2020: 0,69). Dit betreft het aantal nieuwe ziektegevallen ten opzichte van het gemiddeld aantal personeelsleden. Ook hier speelt het Coronavirus een rol omdat medewerkers soms kortdurend met ziekteverlof waren. In onderstaande tabel is het verzuimpercentage over de afgelopen vier jaren inzichtelijk gemaakt. Om het ziekteverzuim, waar mogelijk, te beperken zijn middelen beschikbaar voor preventieve maatregelen. Dit kan bijvoorbeeld door coaching of inzet andere soorten verlof.



Voor de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van arbodienst Enrgy. De samenwerking met deze arbodienst is in februari 2021 gestart. De samenwerking hebben we enkele malen tussentijds geëvalueerd voor het maken van proces afspraken en het periodiek houden van het SMT-overleg.

In 2021 hebben er geen aanvragen voor een WIA-uitkering plaatsgevonden. Bij het naderen van één jaar ziekteverzuim, wordt een arbeidsdeskundige ingeschakeld voor het opstellen van een arbeidsdeskundig rapport. Er waren meerdere verzuimmeldingen waarvoor in 2021 een arbeidsdeskundig onderzoek moest plaatsvinden.

Eigen Risicodragerschap ziekteverzuim

Drie jaar geleden hebben wij als organisatie besloten om Eigen risicodragers te worden. Dit betekende dat de kosten van vervanging van ziekteverlof en zwangerschapsverlof niet meer bij het Vervangingsfonds kunnen declareren. De premie die voorheen afgedragen werd aan het Vervangingsfonds is nu toebedeeld aan de scholen en was voor het kalenderjaar 2021 niet toereikend voor de kosten van de vervanging bij alle vormen van verlof (ziekte-, zwangerschap, ouderschap, rechtspositioneel). De vervanging van ouderschapsverlof en rechtspositioneel verlof konden al geruime tijd niet meer worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds. Door een wetswijziging op 1 augustus 2022 kunnen vanaf dat moment de kosten van ouderschapsverlof voor 70% worden gedeclareerd bij het UWV. Het beschikbare bedrag was in 2021 € 679.194. Eind 2021 is aan vervangingskosten een bedrag betaald van € 702.719. Dit bedrag is inclusief het inhuren van extern personeel bij uitzendbureaus. Dit tekort is verrekend met het overschot op de bovenschoolse begroting. Het kritisch blijven monitoren van het ziekteverzuim in relatie tot de beschikbare middelen blijft noodzakelijk en vraagt preventieve maatregelen om het verzuim waar mogelijk te beperken.

Aanpak werkdruk

De teams zijn aan zet voor wat betreft de inzet van de werkdruk gelden op onze scholen. De directeur voert de gesprekken met de teamleden over de inzet van de gelden en stelt op basis van de uitkomsten van de gesprekken het bestedingsplan per schooljaar voor zijn school op. In finale zin wordt het bestedingsplan aan de PMR-geleding voor instemming voorgelegd. Jaarlijks worden de vastgestelde plannen aan het bestuur toegestuurd, zodat het bestuur kan toetsen of de gelden conform het bestedingsplan worden ingezet en hierover verantwoording kan afleggen. In 2021 zijn de werkdrukmiddelen als volgt ingezet:

Specificatie inzet werkdrukmiddelen	Bedrag (EUR):
loonkosten	262.926
scholing	7.995
inhuur personeel	42.667
materiële lasten*	81.001
totale lasten	394.589

*Onder de materiële lasten vallen onder andere licenties van snappet, mad science/wetenschap/techniek, ict kosten

2. Verantwoording van het beleid

Herijking personeelsbeleid

Met ingang van 2021 is de werkkostenregeling, naast de bekende onderwerpen: de fietsplanregeling, vakbondsubsidie en fiscale uitruilregeling woon-werkverkeer, uitgebreid. Om de aantrekkelijkheid van het werkgeverschap te vergroten is besloten om het aanbod van de regeling te verbreden. Voor medewerkers is het mogelijk om fiscaal voordeel te behalen op sport- en (medische) fitnessabonnementen en op aankopen van laptop, computer, mobiele telefoon en accessoires. We werken hierin samen met FiscFree, zodat deelname laagdrempelig wordt gemaakt.

Voor het jaar 2022 staan een aantal onderdelen op de agenda die nader moeten worden uitgewerkt, namelijk:

- Arbobeleid;
- Integriteitsbeleid
- Klokkenluidersregeling
- Nevenwerkzaamheden
- Extra zij-instroomtrajecten bovenscholers

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen

- Er is een actueel Meerjaren onderhoudsplan voor elke school en gymzaal.
- De geplande onderhoudswerkzaamheden bij de scholen en gymzalen worden in een jaarplan opgenomen en uitgevoerd.
- In het per gemeente op te stellen Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) wordt rekening gehouden met uitbreiding, renovatie c.q. nieuwbouw van scholen van Stopoz.
- Bij onderhoudswerkzaamheden en nieuwbouw is extra aandacht voor duurzaamheid (lager energieverbruik, goed binnenklimaat, veiligheid).
- Er is één portaal waar alle gebouw gebonden documenten (onderhoudswerkzaamheden, vergunningen, keuringen, contracten e.d.) in beheerd worden en makkelijk toegankelijk zijn.
- Formuleren van Beleid voor medegebruik en verhuur van schoolgebouwen en gymzalen.

Meerjarenonderhoudsplan

Meerjarenonderhoudsplan wordt gezien als voorwaarde om te komen tot beheersing van de onderhoudskosten, omdat de planning inzicht geeft in de kosten op korte en eventueel lange termijn. Hierdoor kan men het te voeren onderhoudsbeleid aan scholen en gymzalen op de toekomstige onderhoudskosten afstemmen.

In 2020 is het meerjarenonderhoudsplan voor de schoolgebouwen en gymzalen geactualiseerd. In het nieuwe plan wordt een onderscheid gemaakt tussen dagelijks-, planmatig- en contractonderhoud in dit plan. Het dagelijks onderhoud betreft voornamelijk kort cyclische werkzaamheden (< dan 2 jaar). Het planmatig onderhoud biedt inzicht in (toekomstig) ingrijpend onderhoud en/of renovatie aan schoolgebouwen en gymzalen. De uitvoering van het planmatig onderhoud wordt vertaald in een jaarplan per kalenderjaar. De coördinatie is in handen van het bestuur (lees stafmedewerker huisvesting) en in afstemming met de schooldirecties. De uitvoering van het jaarplan vindt voornamelijk plaats gedurende in de schoolvakanties.

Op verschillende Stopoz scholen is planmatig onderhoud gepleegd in 2021. Het planmatig onderhoud had betrekking op: upgraden lokalen (Led-verlichting, plafonds en vloerbedekking vervangen), schilderwerk binnen en buiten, sanitaire ruimte renoveren, vervangen cv installatie, herstel zonwering etc.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen zetten we in op duurzaamheid. Duurzaamheid wordt vaak aangeduid als een containerbegrip, maar dat is het niet. Het is een paraplu voor alles wat met duurzaam leven te maken heeft en dat is veel. Het betreft een denkwijze die te omschrijven valt als 'niet meer het exploiteren van de Aarde, maar er verantwoordelijkheid voor nemen'. We willen van onze gebouwen duurzame gebouwen maken, gedefinieerd vanuit de begrippen People, Planet en Profit. We streven naar veilige, schone en gezonde gebouwen waar het voor iedereen prettig (samen) werken en leren is. Gebouwen met een prettig binnenklimaat en met flexibele, multifunctionele ruimtes (People). We hebben de ambitie om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, om hergebruik te stimuleren en om te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik (Planet). Tot slot: we streven naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten (zie ons meerjarenonderhoudsplan), naar het benutten van leegstand en naar het steeds vragen naar concurrerende offertes voor onderhoud e.d. (Profit).

2. Verantwoording van het beleid

Integrale Huisvestingsplannen

Binnen de gemeenten waar scholen van Stopoz zijn gevestigd zijn in samenwerking met gemeenten en schoolbesturen Integrale Huisvestingsplannen opgesteld, waarbij afspraken zijn vastgelegd over de wijze nieuwbouw, uitbreiding en renovatie voor de komende jaren in die gemeenten, waarbij duurzaamheid eveneens een belangrijk onderdeel is.

Vanuit het IHP van de gemeente Bloemendaal zijn middelen beschikbaar gesteld om het capaciteitstekort van de Julianaschool op te lossen. De zolder van deze beeldbepalende en authentieke school in Overveen is verbouwd tot les- en nevenruimte, waarbij ook duurzaamheidsmaatregelen zijn toegepast (PV panelen, Led-verlichting, klimaatinstallatie, isolerende maatregelen etc.). Eind 2021 hebben de eerste gesprekken plaats gevonden over de plannen in IHP voor de Crayenesterschool te Heemstede. Er zal in eerste aanleg een verdiepingsonderzoek gaan plaats vinden naar de mogelijkheden op de bestaande locatie van deze school

Beleid Verhuur en Medegebruik

Onze scholen en gymzalen worden tijdens en buiten de schooltijden gebruikt door derden. Met deze beleidsnotitie is het streven neergelegd om, voor wat betreft de verhuur van gebouwgedeelten van scholen en gymzalen, voor heel Stopoz tot gelijklopende afspraken en uitgangspunten te hanteren.

Het is geenszins de bedoeling om verhuur van onze schoolgebouwen en gymzalen te ontmoedigen; het maatschappelijk belang van inzetten van schoolgebouwen en gymzalen, naast de primaire onderwijsfunctie, wordt juist ten volle onderschreven door het schoolbestuur. Gebruik van schoolgebouwen met een commerciële achtergrond neemt de laatste jaren evenwel toe; sterker nog er zijn voorbeelden te noemen waarbij de lokale overheid zelfs investeert in de vorm van het realiseren van extra ruimten in onderwijsaccommodaties. Het in rekening brengen van de hieraan verbonden kosten is derhalve een financieel belang; niet winstgevend maar verantwoord en noodzakelijk.

Toekomstige ontwikkelingen

Vanaf 2022 zullen we de dienstverlening rondom het dagelijks en planmatig onderhoud onderbrengen bij een externe partij. In de aanbesteding hiervan werken we samen met Stichting Jong Leren. Het streven is om de aanbesteding gezamenlijk af te ronden.

ICT, privacy en innovatie

Het hoofd van de werkgroep ICT en de functionaris gegevensbeheer van Stopoz buigen zich over de invulling van nieuwe digitale toepassingen binnen Stopoz. Er is hierbij regelmatig contact met de ICT medewerker van Stichting Jong Leren, om elkaar te inspireren en te ondersteunen.

2.4 Financieel beleid

Het doel van het Financieel Beleid is de financiële continuïteit van de Stichting te borgen. Hiernaast is het financieel beleid een randvoorwaarde om de strategie van STOPOZ te continueren. Begin 2021 is het strategisch beleidsplan 2021-2025, 'Wind in de zeilen, blik op de einder', vastgesteld. De basis van de continuïteit ligt in een structurele toestroom van nieuwe leerlingen en de daarmee samenhangende bekostiging van OCW, subsidie van het samenwerkingsverband passend onderwijs Zuid-Kennemerland en gelden van lokale overheden.

Opstellen meerjarenbegroting

Zoals vastgesteld in het Strategisch Beleidsplan is een schooldirecteur verantwoordelijk voor de begroting van een school. Hier wordt rekening gehouden met afspraken die met elkaar zijn gemaakt op bovenschools niveau. Voordat de begroting wordt opgesteld worden de uitgangspunten beschreven in de kadernotitie behorende bij de begroting en meerjarenbegroting. De cijfermatige vertaalslag van die kadernotitie is terug te vinden in de begroting 2021 en meerjarenbegroting.

Investeringsbeleid

Met het opstellen van de meerjarenbegroting wordt tevens het meerjareninvesteringsplan waar nodig bijgesteld. In 2020 zijn investeringen uitgesteld met de intentie deze in 2021 te realiseren. Helaas zijn er ook in 2021 investeringen uitgesteld onder meer door de coronacrisis. De uitgestelde investeringen hebben het primaire proces niet in gevaar gebracht. In de begroting 2021 is uitgegaan van een totale investering voor 2021 van €424.300 en zoals u hieronder kunt zien is er een investering gerealiseerd van €253.943. De investeringen die wel voor 2021 stonden gepland, maar niet zijn uitgevoerd betroffen voornamelijk investeringen in inventaris en apparatuur. Hieronder een overzicht van de gerealiseerde investeringen in 2021.

Investerings 2021	Bedrag (EUR):
Meubilair	28.754
ICT	156.438
Apparatuur	26.932
Leermiddelen	41.818
Totaal	253.943

Treasury

Het treasurybeleid is opgenomen in het treasurystatuut van Stopoz. In het jaar 2021 is er geen geld belegd in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen worden op dagelijkse basis geparkeerd op een rekening ressorterend onder het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Nationaal Programma Onderwijs

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn er gelden vanuit het Nationaal programma Onderwijs toegekend. Op al onze scholen is voorafgaand een schoolscan gemaakt die is gedeeld met het team en de MR. Iedere school heeft in kaart gebracht op welke gebieden de pandemie het meeste impact gehad heeft op de leervertraging bij de kinderen. In de schoolprogramma's is gekozen voor alle soorten interventies die in de menukaart met evidence informed interventies werden aangeboden. Veel scholen hebben gebruik gemaakt van extra inzet van personeel (A. Meer onderwijs, B. effectievere inzet van onderwijs en E. extra inzet van personeel). Alle scholen hebben bij het schoolplan de vereiste instemming van de MR gekregen. Ouders en leraren zijn betrokken geweest door middel van het bespreken met de MR.

De eerste effecten

Een flink aantal scholen van Stopoz heeft ervoor gekozen om extra handen in de klas (domein E) in te zetten. Dit heeft geleid tot werken in kleinere groepen, waardoor kinderen die dag nodig hadden, extra en gericht hebben kunnen oefenen met de leerstof. Daarnaast is er ook ingezet op groepsvorming en sociaal emotionele ontwikkeling. Dit heeft als resultaat gehad dat de groepen de groepsdynamiek opnieuw hebben kunnen opbouwen.

Bovenschoolse inzet

Vanuit het NPO is tevens een percentage van de middelen bovenschools ingezet voor het gezamenlijk opzetten van een stuk communicatie ten behoeve van de arbeidsmarktontwikkeling en een deel is ingezet op gezamenlijke scholing. Op de bovenschoolse inzet van NPO middelen is ingestemd door de GMR.

In 2022 zullen de middelen tevens ingezet worden op een auditorenopleiding en het verder organiseren van de Academy.

2. Verantwoording van het beleid

Allocatie van middelen

De begroting 2021 is opgesteld op basis van de uitgangspunten zoals vastgesteld in de kaderbrief behorende bij de begroting 2021. De Rijksbijdragen worden op bestuursniveau ontvangen en van daaruit verdeeld naar de scholen. Hieronder treft u een verdeling aan van alle inkomsten zoals opgenomen in de begroting.

Op bovenschools niveau zijn de middelen onder andere ingezet voor centrale inkoop, administratiekantoor, contributies besturenorganisaties, accountant, frictie en professionalisering.

VERDELING INKOMSTEN

	Scholen	Bestuurskantoor	Bovenschools (inclusief frictie)	Vervangingen
Rijksbekostiging:				
Personele lumpsum	84,2%	4,1%	6,0%	5,5%
Pab-budget (exclusief werkdrukvermindering)	84,2%	4,1%	6,0%	5,5%
Pab-budget werkdrukvermindering	100%			
Prestatiebox	84,2%	4,1%	6,0%	5,5%
Materiële Instandhouding*	84,2%	4,1%	6,0%	5,5%
Overige overheidsbijdragen:				
Bijdragen gemeenten	100%			
Passend onderwijs	100%			
Overige bijdragen:				
Ouderbijdragen	100%			
Inkomsten detachering	100%			
Inkomsten verhuur	100%			

* Voor de twee basisscholen (de Duinroos en de Hannie Schaftschool) in de gemeente Zandvoort dragen wij de gebouwafhankelijke vergoeding af aan de beheersstichtingen. Deze vergoeding wordt dan ook niet meegenomen in het verdelingspercentage zoals hierboven genoemd.

Op bovenschools niveau zijn de middelen onder andere ingezet voor centrale inkoop, administratiekantoor, contributies besturenorganisaties, accountant, frictie en professionalisering.

De kosten voor het bestuurskantoor hadden betrekking op:

- Personeelskosten:
 - ◊ Loonkosten
 - ◊ Nascholing
 - ◊ inhuur extern personeel
 - ◊ reiskosten
- Afschrijvingskosten
- Huisvestingslasten:
 - ◊ Huur
 - ◊ Onderhoudskosten
 - ◊ Schoonmaakkosten
 - ◊ Energiekosten
- Overige instellingslasten:
 - ◊ Kantoorbehoeften
 - ◊ Telefoonkosten
 - ◊ ICT kosten
 - ◊ Aanschaf kleine inventaris

Onderwijsachterstandenmiddelen

De onderwijsachterstandenmiddelen worden verdeeld over de scholen op basis van de schoolscores van het CBS. Deze middelen zijn in 2021 toegewezen aan de scholen die hier recht op hadden (Margrietschool, Hannie Schaftschool en de Duinroos) en zijn voornamelijk ingezet in personele doeleinden.



2. Verantwoording van het beleid

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteren we een planning en controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties periodiek monitort en hier ook maandelijks/per kwartaal verantwoording over aflegt aan de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting, onderdeel daarvan zijn de schoolbegrotingen die voorafgaand aan elk jaar door de directies wordt opgesteld en ter flattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn. Periodiek worden maand- en kwartaalrapportages opgesteld, geanalyseerd en besproken met het management. In 2021 hebben de onderdelen HR, huisvesting en onderwijskwaliteit naast de financiën een plek gekregen in de managementrapportage.

Ten behoeve van de interne controle zijn in 2021 de processen met een financieel risico in een handboek Administratieve Organisatie beschreven. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Daarnaast is in 2021 ons risicobeleid opgesteld waaruit het vermogen voortvloeit wat nodig is ter opvang van onvoorziene risico's.

In de in hoofdstuk 3.2 van dit verslag opgenomen meerjarenbegroting zijn de thans bekende risico's zover mogelijk verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat dit risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Er zijn ook risico's die zich wel kunnen voordoen, maar die niet aan deze voorwaarden voldoen. In het onderwijs hebben deze risico's te maken met leiderschap en management, personeel, leerlingen, tevredenheid ouders en andere belanghebbenden en de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Naast deze financiële risico's zijn ook niet-financiële risico's belangrijk, waarbij het zorgen dat de onderwijskwaliteit van al onze scholen tenminste voldoen aan de ondergrens van de inspectie onze belangrijkste opdracht is.

Op personeelsgebied zijn de grootste risico's het lerarentekort, de werkdrukbeleving en het ziekteverzuim. Het lerarentekort maakt enerzijds dat we een goede werkgever moeten zijn om leerkrachten te behouden voor de organisatie omdat de overstap naar een ander schoolbestuur makkelijker wordt. Datzelfde geldt voor de werkdruk. Werknemers die het naar hun zin hebben bij ons zullen zich ook langer aan ons verbinden. Om deze risico's te beheersen zullen we blijven inzetten op de inhoud van onze ambitie om een goed werkgever te zijn.



3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Aantal leerlingen	Definitief		Prognoses				
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal	2183	2112	2128	2121	2126	2082	2088

De prognoses voor 2022 tot en met 2026 zijn gebaseerd op de opgaven van de schooldirecties die tot stand zijn gekomen uit de gemeentelijke prognoses in combinatie met de prognoses beschikbaar gesteld door DUO en de actuele ontwikkelingen. Per 1-10-2021 is een daling van 70 leerlingen ten opzichte van 2020 waarbij we vooral bij de Duinroos, de Bornwaterschool en de Vondelschool een grote daling zien. De verwachting is dat het aantal leerlingen in 2022 weer wat stijgt. Bij alle scholen zien we in 2022 een stijging ten opzichte van 2021 met uitzondering van de Vondelschool, daar wordt voor 2022 een daling verwacht. In de jaren 2023 en 2024 zien we een vergelijkbaar aantal leerlingen ten opzichte van 2022, maar vanaf 2025 verwachten wij een verdere daling naar 2088 leerlingen in 2026. Bij een viertal scholen is er in 2025 een daling van het aantal leerlingen geprognostiseerd (Sparrenboschool, Crayenesterschool, Bornwaterschool en Julianaschool).

FTE

Aantal FTE	Definitief		Prognoses				
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur / management	8	8	8	8	8	8	8
Onderwijzend personeel	113	108	116	104	100	100	98
Ondersteunend personeel	27	30	23	20	19	19	19
Totaal	148	146	147	132	127	127	125

De komende jaren zal de formatie een omvang hebben die is afgestemd op de ontwikkelingen van de leerlingaantallen. Als gevolg van een daling van het aantal leerlingen zien we de komende jaren tevens de personele bezetting dalen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	2022		2023		Begroting 2024	2025	2026	Verskil realisatie 2021 t.o.v. begroting 2021	Verskil realisatie 2021 t.o.v. realisatie 2020
	Rijksbijdragen	13.657.910	13.563.718	15.158.011	14.040.587	13.602.544	13.681.314	13.667.395	13.538.014			1.594.293
Overige overheidsbijdragen	258.374	203.370	235.470	188.193	179.383	178.210	178.184	178.222			32.100	-22.904
Overige baten	169.267	102.417	162.940	137.000	136.500	137.000	137.500	126.000			60.523	-6.327
Totaal baten	14.085.551	13.869.505	15.556.421	14.365.780	13.918.427	13.996.524	13.983.079	13.842.236			1.686.916	1.470.870
Personeelslasten	11.438.100	11.095.545	11.374.102	12.330.903	11.048.879	11.034.205	11.138.931	10.999.384			278.557	-63.998
Afscriptijven	333.951	360.877	350.975	400.904	393.294	360.211	343.445	317.427			-9.902	17.024
Huisvestingslasten	1.328.245	1.349.473	1.381.356	1.370.401	1.378.050	1.392.400	1.403.250	1.406.900			31.883	53.111
Overige lasten	1.166.657	1.170.409	1.361.238	1.294.607	1.181.201	1.203.332	1.091.605	1.111.965			190.829	194.581
Totaal lasten	14.266.952	13.976.304	14.467.671	15.396.815	14.001.424	13.990.148	13.977.231	13.835.676			491.367	200.718
Saldo baten en lasten	-181.401	-106.800	1.088.750	-1.031.036	-82.998	6.375	5.848	6.560			1.195.549	1.270.152
Financiële baten en lasten	-1.873	-2.700	-1.723								977	150
Resultaat	-183.274	-109.500	1.087.027	-1.031.036	-82.998	6.375	5.848	6.560			1.196.526	1.270.302

Afwijking realisatie ten opzichte van begroting 2021

Rijksbijdragen

In 2021 zijn er veel extra subsidies ontvangen welke niet begroot zijn voor 2021. In januari 2021 was er de mogelijkheid de subsidie Schoolkracht aan te vragen. Deze subsidie hebben wij voor twee van onze scholen toegekend gekregen. In 2021 is er voor een bedrag van €12.500 besteed vanuit deze subsidie. Dit bedrag is tevens verantwoord onder de rijksbijdragen.

Vanuit de regionale samenwerkingsverbanden is tweemaal in 2021 de subsidie Extra Hulp voor de Klas aangevraagd. Deze subsidie zorgt voor een overschrijding ten opzichte van de begroting van €312.000.

De subsidie Inhaal en ondersteuningsprogramma's is in 2021 voor meerdere tijdvakken aangevraagd en toegekend. Deze subsidie is voor €260.000 meer verantwoord onder de rijksbijdragen ten opzichte van de begroting.

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn de NPO gelden beschikbaar gesteld. Deze subsidie is voor 5/12de deel verantwoord onder de rijksbijdragen en bedraagt €700.000

Uit de schoolscan blijkt dat deze gelden ingezet worden in personeel, scholing, cultuur, ict en leermiddelen.

Voor scholen met een uitdagende leerlingpopulatie is er vanuit de NPO ook een extra beloning beschikbaar voor het personeel. Binnen Stopoz betreft dit één school.

Er is voor €34.000 meer groeibekostiging ontvangen dan begroot.

De prijsbijstelling van de personele bekostiging zorgt voor €180.000 meer rijksbijdragen dan begroot.

Vanuit het passend onderwijs is het bedrag per leerling naar boven bijgesteld wat zorgt voor €80.000 hogere rijksbijdragen ten opzichte van de begroting.

Overige baten

Met het opstellen van de begroting 2021 is er rekening gehouden met detacheringssomposten op basis van de op dat moment aanwezige overeenkomsten. Begin 2021 is er een nieuwe detacheringsovereenkomst afgesloten welke heeft gezorgd voor €30.000 meer inkomsten.

3. Verantwoording van de financiën

Personele lasten

De hogere personele lasten worden veroorzaakt door personele inzet vanuit de diverse subsidies welke niet begroot zijn. Het inzetten van deze subsidies heeft ervoor gezorgd dat er minder personeel is ingezet vanuit de werkdruk-middelen terwijl dit wel begroot was. De middelen die aan het eind van 2021 niet zijn ingezet ten behoeve van de werkdrukvermindering worden bestemd in een reserve zodat deze in 2022 ingezet kunnen worden.

Overige instellingslasten

Er is voor €160.000 meer ingezet voor leermiddelen ten opzichte van de begroting. Dit is voornamelijk ingezet vanuit de subsidie NPO voor onder meer onderwijsleerpakket, cultuur, leerlingbegeleiding en ict. Er is in 2021 meer deskundigenadvies ingezet dan begroot. Dit had betrekking op onder andere de ontwikkeling van de website, ontwerp/vormgeving strategisch beleidsplan en bestuursverslag.

Een tweetal scholen hebben in 2021 kosten gemaakt voor het tv-programma "De Helden van Nu". Tevens zijn er in 2021 korte filmpjes van alle scholen gemaakt onder de naam toekomstmakers, is er een marketingplan opgesteld voor één van de scholen en is het Stopoz-tijdschrift vervaardigd. Deze kosten zorgen voor een overschrijding van het budget PR en Marketing ten opzichte van de begroting.

Afwijking realisatie 2021 ten opzichte van realisatie 2020

Rijksbijdragen

In 2021 is ruim 1 miljoen euro meer ontvangen aan rijksbijdragen ten opzichte van 2020. Er is voor ruim €200.000 meer personele lumpsumbekostiging ontvangen wat onder andere wordt veroorzaakt door de prijsindexatie. Daarnaast is er in 2021 bekostiging ontvangen vanuit de NPO voor €700.000 meer dan in 2020. Voor de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's in in 2021 €200.000 meer ontvangen ten opzichte van 2020.

Overige baten

De subsidie Extra Hulp voor de Klas is in 2021 voor het eerst ontvangen en verantwoord onder de overige baten. Dit zorgt voor het verschil in de overige baten tussen 2020 en 2021 ad €300.000

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2021 €64.000 lager ten opzichte van 2020. Dit heeft meerdere oorzaken. Er is gemiddeld gezien 2fte minder formatieve inzet geweest in 2021 wat ook minder loonkosten tot gevolg heeft. Daarnaast is er een loonsverhoging geweest wat weer voor hogere loonkosten heeft gezorgd. Totaal was er voor €80.000 minder loonkosten in 2021 ten opzichte van 2020.

In 2020 is de voorziening langdurig zieken ontstaan door een dotatie aan de personele voorziening van €120.000 welke dus hogere personele lasten in 2020 tot gevolg had. In 2021 zijn er hogere arbo-kosten geweest door een naheffing van de wga verzekering bij Loyalis ad €30.000 over voorgaande jaren en hogere kosten voor coaching, re-integratie en arbeidsdeskundige onderzoeken voor totaal €10.000 meer dan in 2020. Tot slot is er voor €16.000 meer geïnvesteerd in nascholing in 2021 en is er voor €80.000 meer extern personeel ingehuurd in 2021 vanuit de extra ontvangen subsidies Inhaal- en ondersteuningsprogramma's en de npo-gelden.

Huisvestingslasten

De verhoging van de dotatie aan de voorziening onderhoud van €25.000 in 2021 verklaard de helft van de hogere huisvestingslasten in 2021 ten opzichte van 2020. In 2021 zijn de plattegronden van de schoolgebouwen gedigitaliseerd. Dit zorgt in 2021 voor extra huisvestingslasten ad €17.000 ten opzichte van 2020.

Overige instellingslasten

Vanuit de diverse extra subsidies ontvangen in 2021 is meer ingezet op leermiddelen (onderwijsleerpakket, culturele vorming en leerlingbegeleiding) voor totaal €110.000. In 2021 is er tevens meer geïnvesteerd in PR en marketing voor een bedrag van €45.000. Daarnaast zijn er meer kosten gerealiseerd voor de aanschaf van klein inventaris en deskundigen advies samen voor €35.000.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	2022	2023	Begroting 2024	2025	2026
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	1667	1570	1953	1915	1852	1791	1620
Totaal vaste activa	1667	1570	1953	1915	1852	1791	1620
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	869	857	200	200	200	200	200
Liquide middelen	1616	2441	1637	1122	1311	1583	1825
Totaal vlottende activa	2485	3299	1837	1322	1511	1783	2025
TOTAAL ACTIVA	4153	4869	3789	3238	3363	3574	3645
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	1149	1657	1100	1017	1023	1029	1036
Bestemmingsreserves	150	729					
Overige reserves en fondsen							
Totaal eigen vermogen	1299	2386	1100	1017	1023	1029	1036
VOORZIENINGEN	1606	1334	1439	971	1090	1295	1360
LANGLOPENDE SCHULDEN							
KORLOPENDE SCHULDEN	1247	1149	1250	1250	1250	1250	1250
TOTAAL PASSIVA	4153	4869	3789	3238	3363	3574	3645

Bedragen x €1.000,-

Ieder jaar wordt de activa-administratie ter controle voorgelegd aan de schooldirecteuren. Zij geven aan wat niet meer aanwezig is op school hetgeen dan ook verwijderd wordt uit de activa-administratie. De waardevermindering die dit in 2021 met zich meebracht tezamen met de gerealiseerde investeringen en afschrijvingen zorgt voor een verlaging van de materiële vaste activa in 2021.

Doordat er naast de reguliere middelen vanuit het rijk ook overige subsidies zijn ontvangen is het niet gelukt om alle middelen in te zetten in 2021. Hierdoor zijn de liquide middelen in 2021 toegenomen ten opzichte van 2020.

De toename van het eigen vermogen is te verklaren door het positieve resultaat op de npo-gelden en op de reguliere middelen.

3. Verantwoording van de financiën

De verlaging van de voorzieningen is tweeledig. Enerzijds zijn de loonkosten van de langdurig zieke medewerkers in 2021 onttrokken uit de voorziening langdurig zieken welke in 2020 is gevormd en is het restant van deze voorziening vrijgevallen. Anderzijds is er in 2021 veel onderhoud gepleegd waardoor de onttrekkingen vanuit de voorziening onderhoud hoger zijn dan de dotatie aan de voorziening.

De afname van de kortlopende schulden kunnen we wijten aan het feit dat de schuld inzake pensioenen in 2021 niet aanwezig is. Normaliter staat hier een schuld welke wordt gevormd door de nog te betalen pensioenpremies. Echter is in april 2021 de pensioenpremie per abuis twee keer betaald. Dit is eind 2021 verrekend met de nog te betalen premie, waardoor er geen schuld staat per eind 2021.

In de begroting zijn extra investeringen opgenomen vanuit de npo-gelden voor onder andere leermiddelen en ict. Daarnaast wordt er bij 3 scholen in 2022 geïnvesteerd in nieuw meubilair. Dit zorgt in 2022 voor een toename van de materiële vaste activa.

De verwachting is dat de in 2021 resterende reguliere middelen en npo-gelden in de jaren 2022 en verder worden ingezet waardoor er weer een afname van de liquide middelen zal zijn. Tevens zorgt de afboeking van de vordering op ocw in 2022 voor een verlaging van de liquide middelen.

De afboeking van de vordering op ocw in 2022 heeft ook een negatief effect op het eigen vermogen. Naast het te verwachte negatieve resultaat door inzetten van de middelen in de bestemmingsreserve npo en de algemene reserve zorgt dit voor een afname van het eigen vermogen in 2022.

Waar de voorzieningen in 2022 eerst nog licht stijgen zien we in 2023 een forse daling doordat er in dit jaar veel onderhoud op de planning staat vanuit de meerjarenonderhoudsplannen. Dit zorgt voor een hogere onttrekking uit de voorziening onderhoud ten opzichte van de dotatie en heeft een lagere voorziening als gevolg.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	Financiële kengetallen								
	Realisatie		Begroting						Signalering
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Liquiditeit	1,99	2,87	1,47	1,06	1,21	1,43	1,62	Ondergrens: <0,75	
Solvabiliteit	69,96%	76,40%	67%	61%	63%	65%	66%	Ondergrens: <30%	
Rentabiliteit	-1,30	6,99	-0,07	-0,01	0,00	0,00	0,00	laatste 3 jaar negatief	
Huisvestingsratio	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	>0,10	
Weerstandsvermogen	0,09	0,15	0,08	0,07	0,07	0,07	0,07	<0,05	
personele lasten/rijksbijdragen	84%	75%	88%	81%	81%	82%	81%	>95%	
personele lasten/totale baten	81%	73%	86%	79%	79%	80%	79%	>90%	
Reserve positie (mogelijk bovenmatig eigen vermogen)	0	52.804	0	0	0	0	0	> 0	

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal eigen vermogen	1.298.939	2.385.966	1.099.916	1.016.919	1.023.295	1.029.143	1.035.703
Privaat eigen vermogen	0	0	1	2	3	4	5
Feitelijk eigen vermogen	1.298.939	2.385.966	1.099.915	1.016.917	1.023.292	1.029.139	1.035.698
Normatief eigen vermogen	2.334.660	2.333.162	2.679.490	2.643.465	2.607.796	2.569.316	2.415.483
Mogelijk bovenmatig eigen verm	0	52.804	0	0	0	0	0

Toelichting op de financiële positie

Bij de liquiditeit gaat het erom of een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. De toename van de liquiditeit in 2021 ten opzichte van 2020 is voor een groot deel toe te rekenen aan het nog niet inzetten van een deel van de npo gelden en reguliere middelen door de extra ontvangen subsidies. In 2022 zullen deze gelden worden ingezet en tezamen met investeringen in materiële vaste activa en onderhoud zorgen ze voor een afname van de liquiditeit in dat jaar.

Bij de solvabiliteit gaat het erom of een organisatie op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Hierbij speelt een rol in welke mate het eigen vermogen deel uitmaakt van het totale vermogen van de organisatie. Bij Stopoz zien we dat de solvabiliteit is toegenomen ten opzichte van het voorgaand kalenderjaar. Vanaf 2022 blijft het stabiel en ruim boven de signaleringgrens.

In het kengetal van de rentabiliteit wordt het nettoresultaat uitgedrukt in de totale baten. Het positieve exploitatieresultaten in 2021 zorgt voor een ruime positieve rentabiliteit. In 2022 en 2023 worden er nog middelen ingezet vanuit de in 2021 ontvangen npo-gelden waardoor er een kleine negatieve rentabiliteit ontstaat. Vanaf 2024 hebben we een sluitende begroting.

De huisvestingsratio laat zien welk deel van de rijksbijdrage wordt toegekend aan huisvesting. Bovenstaande tabel laat zien dat wij vanaf 2021 10% van onze rijksbijdrage toekennen aan huisvesting.

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen is op basis van bovenstaande kengetallen voldoende om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

In 2021 is er minder Rijksbijdragen ingezet ten behoeve van personele lasten. Dit wordt verklaard door het nog niet inzetten van een deel van de npo-gelden en de reguliere middelen. De stijging in 2022 komt door het inzetten van deze middelen in personeel. Voor de jaren vanaf 2023 zien we dat binnen onze stichting rond de 81% van onze totale baten wordt ingezet ten behoeve van personeel. Landelijk wordt in het onderwijs tussen de 80% en 85% van de totale baten besteed aan personeel.

De reserve positie (normatief eigen vermogen) laat in 2021 een mogelijk bovenmatig eigen vermogen zien. Dit wordt veroorzaakt door het toevoegen van het positieve resultaat aan het eigen vermogen. In 2022 zullen er weer onttrekkingen zijn vanuit het eigen vermogen voor onder andere het afboeken van de vordering ocw. Hierdoor zien we vanaf 2022 dat wij als schoolbestuur niet over een te groot publiek eigen vermogen beschikken.

4. Bijlagen

Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht 2021

Inleiding

2021 stond evenals 2020 eveneens in het teken van Covid19.

De komst van COVID 19 in 2020 in ons land noopte de bestuurder, de schooldirecteuren, hun teams en de medewerkers van het stafbureau tot een onverwachte en compleet nieuwe manier van werken.

Afstandsonderwijs moest worden vormgegeven. Periodes van schoolsluiting en schoolopening wisselden elkaar af, uitval van en zorg om personeel wat besmet raakte door het virus, nieuwe relatie met ouders die ineens in een driehoek kwamen met kind en leerkracht in het optimaal verzorgen van onderwijs voor hun kind.

Ook in 2021 liep deze manier van werken door. De directeuren en leerkrachten hadden inmiddels meer ervaring opgebouwd in het digitaal werken met kinderen en ook kinderen en ouders waren meer gewend geraakt aan deze vorm van lesgeven. Dit verliep dan ook steeds beter. Toch bracht dit jaar weer nieuwe uitdagingen mee. Want op het moment dat de scholen weer opengingen, raakten in de maanden daarna veel kinderen en of hun familieleden besmet en moesten soms hele klassen in quarantaine. Dat bracht bij kinderen en ouders stress teweeg, wat de leerkrachten veelal moesten opvangen. Ook kwam er een meer hybride vorm van onderwijs, fysiek in de klas en digitaal voor de leerlingen die thuis zaten...Dit heeft ook weer veel gevraagd van de medewerkers van Stopoz. De RvT heeft met veel waardering en respect gezien hoe de veerkracht en de motivatie in de organisatie was en bleef om deze langdurende crisis zo goed mogelijk en professioneel het hoofd te bieden.

Voor de RvT was het in 2021 ook zoeken hoe op een goede manier verbinding te houden met de organisatie. Diverse fysieke een-op-een gesprekken, onder andere met de bestuurder konden doorgang vinden. Maar verder heeft de RvT voornamelijk digitaal gewerkt. De RvT vergaderingen werden digitaal gehouden, de auditcommissie en de renumeratiecommissie zag elkaar via Teams, vergaderingen met de accountant, alsook met de GMR en overleg met de wethouders van de betreffende gemeentes werd digitaal gehouden. Bij de RvT vergaderingen sloten soms directeuren en/of teamleden aan voor een specifiek onderwerp. Dat heeft de RvT erg prettig gevonden, omdat ze dan uit eerste hand hoorde hoe het op de scholen en met de directeuren en hun medewerkers ging. Contact werd verder met hen per telefoon of per mail gehouden.

Toezichtskader

Op grond van het bepaalde in artikel 17c van de WPO is de RvT belast met een aantal wettelijke taken, zoals goedkeuren van o.a. de begroting en het jaarverslag.. De jaarstukken worden conform wet- en regelgeving door het CvB aan de RvT (via de auditcommissie) ter goedkeuring aangeboden. De uitvoering van het toezicht is dan ook conform het gestelde in artikel 10 van de statuten van de stichting.

De RvT heeft toezicht gehouden op het te voeren en gevoerde beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Stopoz. Dit deed zij in de RvT vergaderingen (7 maal in 2021) en in twee commissies.

De agenda van de RvT wordt voorbereid in een overleg tussen de Bestuurder, de Management ondersteuner en de Voorzitter van de RvT.

Voor de RvT vergaderingen voert de RvT een uur vooroverleg met alleen de RvT leden. In dit overleg worden zaken betreffende de RvT besproken en de agenda en bijbehorende stukken van de opkomende vergadering kort doorgenomen.

In het vigerende Toezichtskader zijn drie aspecten benoemd waarop de RvT toezicht wenst houden en ook heeft gehouden.

- Kwaliteit onderwijs
- Bedrijfsvoering en Continuïteit
- Interne en externe stakeholders

4. Bijlagen

Het Strategische Beleidsplan 2021-2025 "Wind in de zeilen, blik op de einder" is in maart 2021 goedgekeurd door de RVT en gold als basis voor het herijken van het Toezichtkader. De bestuurder heeft op basis van dit beleidsplan een concreet jaarplan 2021 gemaakt. Over de voortgang van de doelen uit dat jaarplan werd gerapporteerd door de bestuurder. Middels kwartaalrapportages en rapportages van de bestuurder werd de RvT op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de organisatie en daarbuiten. De kwartaalrapportages zijn uitgebreider en vollediger geworden en gaven een goed inzicht in de voortgang van de Toezichthoudende aspecten zoals die hierboven zijn benoemd. Deze uitgebreide rapportages leverden interessante vragen en discussiepunten op in de RVT. Belangrijke thema's uit het jaarplan werden opgepakt en uitgebreid toegelicht door de bestuurder en of directeur en in de RvT vergadering besproken. Voorbeelden zijn hoe om te gaan met de NPO gelden in het kader van Corona, onderwijskwaliteit, nieuwe bekostigingssystematiek, huisvesting.

De RVT heeft gezien dat er – met succes - stevig is geïnvesteerd in de onderlinge relaties binnen Stopoz en in het ontwikkelen van een positief en trots Stopoz gevoel. Ook heeft zij actief en met instemming de bestuurder gevolgd in zijn verkenningen tot samenwerking met partijen in de regio.

Dat heeft geresulteerd in het besluit om in 2022 nader onderzoek te doen naar de mogelijkheid en wenselijkheid tot een vorm van samenwerking met Stichting Jong Leren.

In 2020 lag er extra focus op de Financiën van de Stichting en op de Bestuurlijke continuïteit. De Financiën van de Stichting zijn in 2021, dankzij goed werk van en een goed samenspel tussen controller en organisatie, weer op orde gebracht.

Vanuit haar toezichthoudende rol, op grond van artikel 10 in de statuten, heeft de RvT vastgesteld dat de middelen enerzijds rechtmatig zijn verworven en anderzijds doelmatig zijn besteed conform de kaders die vanuit wet- en regelgeving zijn bepaald.

De nieuwe bestuurder sinds augustus 2020, Maarten Stuijbergen, bleek een succesvolle match met de organisatie en daarmee werd in 2021 de bestuurlijke continuïteit geborgd en gebouwd aan een solide Stopoz.

Dat betekent dat er nu en in de komende jaren in de organisatie meer ruimte ontstaat om de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen van Stopoz verder te ontwikkelen en te borgen.

Iets wat de RVT van groot belang vindt en nauwlettend zal volgen.

In 2019 heeft er een onderhandse aanbesteding plaatsgevonden voor de accountantsdienstverlening conform ons inkoopbeleid en is er in 2020 een nieuwe accountant gestart met de controlewerkzaamheden. Voor het jaar 2021 hebben wij de samenwerking gecontinueerd.

Commissies

In twee commissies werden op zaken dieper ingegaan. Te weten de auditcommissie bestaande uit drie RVT leden (later twee), de bestuurder en de controller. Deze commissie heeft specifiek toegezien op het financiële reilen en zeilen van de organisatie.

De auditcommissie heeft onder andere de volgende onderwerpen besproken en behandeld:

- Jaarafsluiting en jaarrekening 2020 inclusief accountantsoordeel
- Begroting 2022
- Bevindingen interim-controle van de accountant
- Kwartaalcijfers en overige rapportage over de bedrijfsvoering van de stichting
- De nieuwe bekostigingssystematiek vanuit de overheid
- Risicobeleid
- Treasurystatuut
- Het AO/IC Handboek

De remuneratiecommissie bestaat uit twee RVT leden. Zij zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de werkgeversrol van de RVT. De remuneratiecommissie heeft de voortgangsgesprekken en het functionerings- en beoordelingsgesprek met de bestuurder gevoerd. In de voortgangsgesprekken is het jaarplan van de bestuurder besproken. Voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken is er input opgehaald uit de GMR en bij de directeurs en staf. In de voortgangsgesprekken is met de bestuurder ook gesproken over zijn opleidingswensen en zijn daarover concrete afspraken gemaakt.

Naar aanleiding van de voortgangsgesprekken werd door beide partijen geconcludeerd dat de omvang van het takenpakket van de bestuurder een uitbreiding van 0.8 fte naar 0.9 fte wenselijk maakte. Dit heeft erin geresulteerd dat de bestuurder per 1 augustus 2021 0.9 fte werkt.

Het is goed om te vermelden dat ondanks deze twee commissies de RVT voor alles een gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt. Deskundigheid op belangrijke gebieden is binnen de raad aanwezig. (bedrijfsmatige, onderwijskundige, management, bestuurlijke, financiële, HRM en communicatiedeskundigheid) maar de RVT wil niet een specifieke deskundigheid aan een persoon toewijzen om tunnelvisie en eenzijdigheid binnen de Raad te voorkomen. In constructief overleg, met respect en ruimte voor tegenspraak en voor andere geluiden worden alle besluiten in gezamenlijkheid genomen.

Formele besluiten RvT

Formele besluiten welke door de RvT in 2021 zijn genomen zijn:

- Goedkeuren van het bestuursverslag 2020 en van de jaarrekening van 2020
- Goedkeuren van de WNT verantwoording over 2020
- Goedkeuren van de begroting 2022 en jaarplan 2022
- Goedkeuren van besluit tot samengaan van de Duinroos en de Nicolaasschool in Zandvoort
- Goedkeuren van strategisch beleidsplan

Over de RvT

De samenstelling van de RVT is in de loop van 2021 veranderd. Twee leden hebben de RVT in 2021 verlaten. Patricia Huisman, vice-voorzitter van de RVT, is om haar moverende redenen afgetreden per 30 april 2021.

Bert Groenewoud, lid van de RVT, is per 1 augustus 2021 afgetreden. De nieuwe Code Goed Bestuur PO stond helaas niet toe dat hij zijn hoofdfunctie als bestuurder in het PO combineerde met een RVT lidmaatschap van Stopoz. De vacature die de heer Groenewoud achterliet is per 1 september 2021 vervuld door Dennis van Velzen. De formele benoeming van de heer van Velzen door de gemeenteraden van Bloemendaal, Heemstede, Haarlemmer en Zandvoort volgde niet lang daarna.

De vacature die mevrouw Huisman achterliet is nog vacant. Momenteel loopt er een procedure om deze functie weer in te vullen.

De statuten spreken van de noodzaak van 3 tot 5 leden van de RVT. Hier voldoen we daaraan.

Marjolein Jetten is na het vertrek van Patricia Huisman vice-voorzitter van Stopoz geworden.

In 2021 is het Toezichtkader van de RVT herijkt.

Tevens hebben we goed nota genomen van de Code goed Bestuur PO en van de nieuwe wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR) die per 1 juli 2021 van kracht werd en de consequenties voor Stopoz besproken.

Onze statuten hebben we op basis van deze nieuwe wet Bestuur en Toezicht laten checken. Daaruit kwam naar voren dat er enkele wijzigingen zouden moeten doorgevoerd om de statuten in lijn met deze wet te brengen. In het begin van 2022 hebben we dan ook het besluit genomen om over te gaan tot een statutenwijziging met als doel ze in lijn te brengen met de wet Bestuur en Toezicht. Dit besluit ligt momenteel voor bij de gemeenten waar Stopoz zijn scholen heeft, ter goedkeuring.

4. Bijlagen

In de vooroverleggen van de RvT komt regelmatig het functioneren van de Raad aan de orde. In het voorjaar van 2022 hebben we een zelfevaluatie gehad onder eigen regie. Met elkaar geconstateerd dat we beter in onze rol zitten, adequaat en actief participeren in de RVT, de juiste afstand hebben tot de organisatie en de relatie met de bestuurder en de organisatie er een is die uitgaat van openheid, vertrouwen en respect.

Aandachtspunt is de fysieke inzet van de RVT voor Stopoz buiten de reguliere vergaderingen om. Door Corona was dat niet haalbaar. Maar voor 2022 staan de schoolbezoeken weer op de agenda.

Ook hebben we afgesproken dat collectieve en individuele scholing van de RVT komend jaar actief wordt opgepakt binnen de RVT.

Tevens hebben we besloten het RVT reglement in 2022 te actualiseren.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- Karina Schilte, voorzitter van 01-09-2018 tot 30-09-2022 eenmaal herbenoembaar (tot 30-09-2026)
- Marjolein Jetten, vice-voorzitter herbenoemd voor een tweede termijn per 01-09-2020 aftredend per 01-09-2024
- Frank Schaaij, lid van 30-09-2018 tot 30-09-2022 eenmaal herbenoembaar (tot 30-09-2026)
- Dennis van Velzen, benoemd per 01-09-2021 tot 01-09-2025 eenmaal herbenoembaar (tot 01-09-2029)

Functies van de RVT in 2021

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfunctie
Karina Schilte		Vice-voorzitter Zonnebloem Breda Voorzitter Stichting Haarlemse Opera Haarlem Voorzitter Haarlem Filmstad Haarlem
Patricia Huisman (tot 30-04-2021)	DGA Pas Beheer	Associate VC Holland Associate SDB Lid RVT Stichting Auro Lid RVT Stichting Maatvast
Marjolein Jetten	HR director Aqua-Spark Operating B.V. Eigenaar Jetten W&S Partners en CV-Opmaat.nl	Gemeenteraadslid Purmerend DGA Ernest Advies BV DGA Ernest Financiële Diensten BV DGA Omnia Tag BV Lid RVT KBA Nieuw Wes
Frank Schaaij	DGA Frank Schaaij Management BV	Lid RVT Stichting Amstelronde Amstelveen
Bert Groenewoud (tot 01-08-2021)	CVB Stichting Talent Hoor	GMR
Dennis van Velzen (vanaf 01-09-2021)	Senior beleidsadviseur VO Raad	Kandidaat namens groen Links voor Stadsdeelcommissie Amsterdam-Oost

Vergoeding leden van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding die aansluit bij het advies van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en de WNT. De bedragen worden verantwoord in de jaarrekening.

Naar aanleiding van een nieuwe Adviesregeling Toezichthouders onderwijs 2021 heeft de RVT haar honorering voor het jaar 2022 en verder aangepast.

Vooruitblik naar 2022

Op de RvT agenda 2022 staan o.a. de volgende thema's:

- Het volgen van en toezien op het onderzoek naar en de activiteiten in samenwerking in de regio
- Statutenwijziging
- Jaarverslag 2021
- HR Beleid/Personeel
- Kwartaalrapportages

Bijlage 2: Verslag GMR 2021

Algemeen

Voor de scholen en het bestuur van STOPOZ is een goed functionerend systeem van medezeggenschap van groot belang. De GMR van STOPOZ streeft ernaar een actief opererend medezeggenschapsorgaan te zijn, dat betrokken en kritisch meedenkt met relevante ontwikkelingen binnen de stichting en daarbij het functioneren van de bestuurder mede scherp houdt. In het medezeggenschapsreglement van STOPOZ zijn de visie op en de inrichting van medezeggenschap vastgelegd en afspraken gemaakt over de informatieverstrekking. De bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en uitgewerkt in het medezeggenschapsreglement voor de GMR STOPOZ Leden. Zowel de ouder- als personeelsgeleding heeft ieder negen afgevaardigden. De voltallige GMR van STOPOZ bestaat aldus uit achttien leden.

Bestuurszaken

In 2021 heeft Guido Nap na vijf jaar GMR-voorzitterschap afscheid genomen. De GMR dankt hem hartelijk voor zijn professionele inzet en actieve betrokkenheid. In de vergadering van 29 november 2021 heeft de GMR instemming verleend met de voordracht van Annika Versloot-van der Velden als nieuwe voorzitter. Gedurende 2021 is de GMR door minimaal één ouder of personeelslid vertegenwoordigd geweest in de GMR. Toch is het ook dit jaar uitdagend gebleken de achttien posities in de GMR continu te bezetten. Dit heeft aanleiding gevormd voor de GMR om haar organisatie, samenstelling én effectiviteit te evalueren in 2021, en actief te onderzoeken of een kleinere samenstelling mogelijk is, met het oog op professionalisering.

Centrale onderwerpen in 2021 waren:

- Het strategisch beleidsplan
- Het strategisch personeelsbeleid inclusief beleid ten aanzien van het lerarentekort
- De verkenning van samenwerking van STOPOZ met Stichting Jong Lereren
- De NPO-gelden
- De situatie als gevolg van Corona
- Actieve verkenning professionalisering GMR

Advies en instemming

De GMR vergaderde in 2021 in totaal acht keer: 14 januari, 2 maart, 15 april, 18 mei, 24 juni, 9 september, 12 oktober en 29 november. Naast de diverse onderwerpen in informatieve zin is, op basis van het GMR-reglement, advies gegeven dan wel instemming verleend ten aanzien van onder andere:

- Het beleid ten aanzien van de Corona-maatregelen, inclusief ventilatie
- Het jaarverslag en jaarrekening 2020
- De begroting voor 2022 en de meerjarenbegroting 2022-2025
- Het bestuursformatieplan
- Het HR-beleid, waaronder de cafetarieregeling, het functieboek, het vervangingsbeleid en de procedure rondom werving en selectie
- Het lerarentekort
- Het strategisch beleidsplan
- Het inzetten van een route ter professionalisering van de GMR, ook met het oog op verkleinde samenstelling
- De benoeming van een nieuwe voorzitter

Overleg met de Raad van Toezicht

De GMR en de Raad van Toezicht zijn in 2021 twee keer bijeengekomen met delegaties vanuit beide organen. Daarnaast hebben de voorzitters van de RvT en GMR gedurende het jaar met regelmaat informeel en constructief overleg gevoerd.

Heemstede, 26 april 2022. Guido Nap, oud-voorzitter GMR en Annika Versloot-van der Velden, voorzitter GMR



Jaarrekening

1. Grondslagen voor de jaarrekening

De onderstaande samenvatting van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling is bedoeld als een leidraad voor een juiste interpretatie van de in deze jaarrekening gepresenteerde financiële gegevens.

1. Algemeen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-kennemerland (STOPOZ) verantwoord. De statutaire vestigingsplaats van STOPOZ is Bloemendaal.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven is door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

In de jaarrekening zijn de bedragen op hele euro's afgerond.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van STOPOZ zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2. Balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs rekeninghoudend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens van de te activeren activa wordt € 1.000 gehanteerd.

De indeling in activagroepen en afschrijvingstermijnen is als volgt:

Verbouwing	10 jaar	10,00%
Meubilair	5 tot 30 jr	3,33% tot 20%
installaties	5 tot 40 jr	2,5% tot 20%
Inventaris en apparatuur	10 jr	10,00%
ICT	5/10/15 jr	6,67%/10%/20%
Leermiddelen	8 jaar	12,50%
Huishoudelijk	20 jr	5,00%

Indien van toepassing zijn de materiële vaste activa verminderd met afboekingen door duurzame waardevermindering, verkoop, tenietgaan of buitengebruikstelling.

Ontvangen investeringssubsidies

Verkregen investeringssubsidies worden gepasseerd op de creditzijde van de balans. Jaarlijks wordt een vrijval geboekt conform de afschrijvingslast.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, tenzij anders vermeld. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. STOPOZ maakt uitsluitend gebruik van primaire financiële instrumenten.

Reserves

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves. Conform de jaarverslaggevingsvoorschriften van OCW, is het exploitatieresultaat over 2021 in de reserves per 31-12-2021 verwerkt. De in de jaarrekening gepresenteerde balans is derhalve ná resultaatbestemming. Een nadere uiteenzetting van de reserves is opgenomen in de toelichting op de balans.

Opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Reserves worden gevormd en onttrekkingen aan de reserves geschieden conform de door het bestuur daartoe genomen besluiten.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde. Gezien de tijdswaarde van geld nihil is, is de contacte waarde gelijk aan de nominale waarde anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen een waarde van € 880 per fte. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Voor de berekening van de voorziening groot onderhoud wordt in 2021 nog gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten voor groot onderhoud op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee wordt aangesloten bij de mogelijkheid die in de RJO zal worden opgenomen voor een minder strikte interpretatie van de R.J.

Voorziening WW

De voorziening WW wordt gevormd voor op balansdatum met het ministerie te verrekenen uitkeringskosten voor personeelsleden die ontslagen zijn en waarvoor de uitkeringskosten voor rekening van het bestuur komen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. De betreffende schulden hebben op balansdatum een resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

3. Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

Voor de bepaling van het exploitatiesaldo is het baten- en lastenstelsel gehanteerd. De lasten en de baten worden tegen de nominale waarde toegerekend aan de perioden waarop ze betrekking hebben. Verliezen worden genomen zodra ze bekend zijn. Winsten worden genomen zodra ze gerealiseerd zijn. De afschrijvingslasten zijn conform de afschrijvingstermijnen berekend.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord. Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoordt in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) heeft voor haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2% (december 2020: 93,2%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen. De rentebaten en -lasten betreffen de op het verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Balans per 31-12-2021

ACTIVA	31-12-2021	31-12-2020
Vaste activa		
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	156.149	178.139
Inventaris en apparatuur	1.178.797	1.228.362
Andere vaste bedrijfsmiddelen	235.338	260.815
Totaal vaste activa	1.570.284	1.667.316
Viottende activa		
Vorderingen		
Debiteuren	24.808	27.230
OCW	624.337	614.339
Overige vorderingen	102.831	133.936
Overlopende activa	105.508	93.582
	857.484	869.087
Liquide middelen	2.441.460	1.616.101
Totaal viottende activa	3.298.944	2.485.187
TOTAAL ACTIVA	4.869.228	4.152.503
PASSIVA	31-12-2021	31-12-2020
Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.656.881	1.149.154
Bestemmingsreserves	729.085	149.785
Totaal vermogen	2.385.966	1.298.939
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	148.516	266.123
Overige voorzieningen	1.185.531	1.340.142
	1.334.047	1.606.265
Kortlopende schulden		
Crediteuren	207.914	115.646
Belastingen en premies soci verzekeringen	431.306	476.033
Schulden terzake van pensioenen	2.715	134.501
Overige kortlopende schulden	46.888	91
Overlopende passiva	465.822	521.027
	1.149.214	1.247.298
TOTAAL PASSIVA	4.869.228	4.152.503

Staat van baten en lasten over 2021

	2021	Begroting 2021	2020
Baten			
Rijksbijdragen OCW	15.158.011	13.563.718	13.657.910
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	235.470	203.370	258.374
Overige baten	162.940	102.417	169.267
Totaal baten	15.556.421	13.869.505	14.085.551
Lasten			
Personeelslasten	11.374.102	11.095.545	11.438.100
Afschrijvingen	350.975	360.877	333.951
Huisvestingslasten	1.381.356	1.349.473	1.328.245
Overige instellingslasten	1.361.238	1.170.409	1.166.657
Totaal lasten	14.467.671	13.976.304	14.266.952
	1.088.750	106.800-	181.401-
Financiële baten en lasten	1.723-	2.700-	1.873-
	1.087.027	-109.500	-183.274

Kasstroomoverzicht

	31-12-2021	31-12-2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor ontvangen interest	1.087.027	181.404-
	1.087.027	181.404-
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	343.316	318.028
- Mutaties voorzieningen	272.218-	85.026
	71.098	403.054
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	11.603	27.301
- Kortlopende schulden	98.084-	29.540
	86.481-	56.841
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.071.643	278.491
Ontvangen interest	0-	1.873-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	0-	1.873-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	253.943-	358.169-
Afschrijvingen desinvestering MVA	7.659	3.064-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	246.284-	361.233-
Mutatie liquide middelen	825.358	84.615-
Beginstand liquide middelen	1.616.101	1.700.716
Eindstand liquide middelen	2.441.460	1.616.101
Mutatie liquide middelen	825.358	84.615-

Toelichting behorende tot de balans

Activa

Materiële vaste activa

	1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal MVA
Aanschafprijs	222.371	2.436.359	706.713	3.365.444
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 31-12-2020	44.232	1.207.997	445.898	1.698.127
Boekwaarde 31 december 2020	178.139	1.228.362	260.815	1.667.316

Investerings 2021	-	212.125	41.818	253.943
Desinvesteringen 2021	-	45.387	94.876	140.263
Desinvesteringen afschrijving 2021	-	44.321	88.283	132.604
Afschrijvingen 2021	21.990	261.689	67.295	350.975

Aanschafprijs	222.371	2.603.097	653.655	3.479.124
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2021	66.222	1.424.300	418.317	1.908.839
Boekwaarde 31 december 2021	156.149	1.178.797	235.338	1.570.284

Hieronder volgt de specificatie van het activasoort Inventaris en apparatuur

	1.2.2 Inventaris en apparatuur			Totaal
	Meubilair	ICT	Apparatuur	
Aanschafprijs	1.322.676	991.536	122.147	2.436.359
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 31-12-2020	679.584	492.855	35.558	1.207.997
Boekwaarde 31 december 2020	643.092	498.681	86.589	1.228.362
Investerings 2021	28.754	156.438	26.932	212.125
Desinvesteringen	-	45.387	-	45.387
Desinvesteringen afschrijving	-	44.321	-	44.321
Afschrijvingen 2021	65.144	179.535	17.010	261.689
Aanschafprijs	1.351.430	1.102.587	149.079	2.603.097
Cumulatieve afschrijvingen en waardevermindering t/m 2021	744.728	627.004	52.568	1.424.300
Boekwaarde 31 december 2021	606.702	475.584	96.511	1.178.797

In 2021 zijn de activa onder rubriek Overige MVA gerubriceerd onder de Andere vaste bedrijfsmiddelen i.p.v. onder de rubriek Inventaris en apparatuur.

Vorderingen

	2021	2020
Debiteuren	24.808	27.230
OCW	624.337	614.339
Overige vorderingen		
<i>Personeel</i>	9.179	0
<i>Overige:</i>		
- Bijdrage gemeente	57.124	61.422
- Overige vorderingen	36.527	72.514
Totaal overige vorderingen	102.831	133.936
Overlopende activa		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	45.054	88.702
<i>Overige overlopende activa</i>	60.454	4.880
Totaal overlopende activa	105.508	93.582
Totaal vorderingen	857.484	869.087

Debiteuren 24.808

Dit betreft het openstaande debiteurensaldo per 31-12-2021.

OCW 624.337

De berekening van de vordering op OCW omvat:

	Toegekende subsidie 2021/2022	Recht 2021 (5/12e deel = aug t/m dec)	Ontvangen (aug t/m dec)	Vordering OC&W
- Personele bekostiging regulier	8.588.778	3.578.657	2.967.423	611.235
- Onderwijsachterstand	184.099	76.708	63.606	13.102
Totaal vordering OCW				624.336

Overige vorderingen 102.831

Personeel

Dit betreft nog in te houden bedragen bij medewerkers voor reeds betaalde kosten met betrekking tot de werkkostenregeling.

Bijdrage Gemeente

Dit betreft voornamelijk de nog door te berekenen kosten inzake verbouwingen van de Julianaschool en de Crayenester.

De huisvesting van de Julianaschool (ca. € 740.000) zal in 2022 in gebruik worden genomen en op dat moment zal deze investering ook worden geactiveerd. De ontvangen subsidie van de gemeente zal ter dekking van de afschrijvingslasten als overige baten worden verantwoord.

Overige vorderingen

De overige vordering betreft met name een vordering inzake een transitievergoeding en detacheringen december 2021.

Overlopende activa 105.508

Vooruitbetaalde kosten

Dit betreft vooruitbetaalde kosten inzake licenties (bedragen ineens voor heel schooljaar 2021/2022) en vooruitbetaalde kosten voor verzekeringen 2022 en leasekosten SG Equipment januari 2022.

Liquide middelen

	2021	2020
Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.441.460	1.616.101
Totaal liquide middelen	2.441.460	1.616.101

Zie voor een uitgebreide toelichting het kasstroomoverzicht.

Passiva
Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2020	Mutaties 2021		Saldo 31-12-2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Algemene reserve				
Algemene reserve	1.149.154	507.727	-	1.656.881
Bestemmingsreserve publiek				
Reserve Werkdrukvermindering	120.880	160.884	-	281.764
Reserve Passend Onderwijs	28.905	28.905-	-	-
Reserve Nationaal Programma Onderwijs	-	396.925	-	396.925
Reserve NPO investeringen	-	36.995	-	36.995
Reserve Arbeidsmarkttoelage	-	13.401	-	13.401
Totaal bestem.res. publiek	149.785	579.300	-	729.085
Totaal eigen vermogen	1.298.940	1.087.027	-	2.385.966

Vergelijkend verloopoverzicht Eigen Vermogen 2020

	Saldo 31-12-2019	Mutaties 2020		Saldo 31-12-2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Algemene reserve				
Algemene reserve	1.176.313	27.160-	-	1.149.154
Bestemmingsreserve publiek				
Reserve Werkdrukvermindering	90.329	30.551	-	120.880
Reserve aanvullende bekostiging	215.571	215.571-	-	0
Reserve Passend Onderwijs	-	28.905	-	28.905
Totaal bestem.res. publiek	1.482.213	183.274-	-	1.298.940

Algemene reserve

De algemene reserve is een reserve die is opgebouwd uit in het verleden behaalde exploitatieresultaten en heeft als belangrijkste doel een noodzakelijke buffer te creëren voor mindere tijden. De algemene reserve kent, zoals de naam al aangeeft, geen specifieke bestemming.

Bestemmingsreserve Publiek

Bestemmingsreserves zijn bedoeld voor toekomstige uitgaven die uit de huidige middelen moeten worden gedekt omdat de toekomstige middelen daartoe mogelijk tekort schieten.

Werkdrukvermindering

Het doel van deze bestemmingsreserve is het verminderen van de werkdruk voor het personeel.

Passend Onderwijs

Het doel van deze bestemmingsreserve is ondersteuning aan leerlingen die achterstand hebben opgelopen in het kader van Covid-19.

Nationaal Programma Onderwijs

Het doel van deze bestemmingsreserve is het herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona.

Er is een afzonderlijke bestemmingsreserve aangemaakt voor de (toekomstige) afschrijvingslasten van investeringen vanuit de NPO-middelen.

Voorzieningen

	Saldo 31-12-20	Mutaties 2021			Saldo 31-12-2021
		Dotaties 2021	Onttrekkingen 2021	Vrijval 2021	
Personeelsvoorzieningen					
- Jubilea	122.518	20.000	13.067	-	129.451
- Personeel	143.605	-	46.172	78.368	19.065
Overige voorzieningen					
- Onderhoud	1.340.142	470.000	624.610	-	1.185.531
Totaal voorzieningen	1.606.265	490.000	683.849	78.368	1.334.047

Onderverdeling saldo per
31-12-2021

	<1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
- Jubilea	2.260	21.709	105.482
- Personeel	5.645	13.420	0
- Onderhoud	732.804	452.727	0
Totaal voorzieningen	740.709	487.856	105.482

Jubilea

De omvang van de voorziening jubilea per 31-12-21 is bepaald op basis van de het aantal fte's x gemiddeld bedrag van € 880,-.

Personeel

Deze voorziening is gevormd inzake te verwachten kosten voor Langdurige zieken en te verwachten uitkeringskosten (wachtgeld). De voorziening voor langdurige zieken is bepaald op basis van de verwachting dat deze medewerkers gedurende de twee jaar ziekte niet zullen terugkeren in het werkproces. Gedurende het kalenderjaar is deze voorziening afgewikkeld. Het saldo per eind 2021 bestaat nog alleen uit de te verwachten uitkeringskosten, ww-uitkeringen die voor rekening van het bestuur komen en is grotendeels kortlopend.

Onderhoud

De omvang van de voorziening is vastgesteld op basis van de meerjarenonderhoudsplanning en uitgesteld onderhoud.

Kortlopende schulden

	2021	2020
Crediteuren	207.914	115.646
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- Loonheffing	426.414	423.429
- Premies Sociale Verzekeringen	4.892	52.604
	431.306	476.033
Schulden terzake pensioenen	2.715-	134.501
Overige kortlopende schulden		
- Te betalen salarissen	655	91
- Overige kortlopende schulden	46.232	-
	46.887	91
Overlopende passiva		
- Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	-	51.055
- Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geormerkt	30.437	-
- Vooruitontvangen investeringsubsidies	46.563	63.271
- Vooruitontvangen bedragen gemeente	17.092	16.700
- Vakantiegeld/vakantiedagen	350.374	343.182
- Accountants en administratiekosten	16.896	16.934
- Overige overlopende passiva		
- Vooruitontvangen subsidies overig	4.460	2.942
- Overige overlopende passiva	-	26.943
	465.822	521.027
Totaal kortlopende schulden	1.149.214	1.247.298

Crediteuren 207.914

Dit betreft in 2021 openstaande crediteurensaldi, welke in 2022 zijn/worden betaald.

Belastingen en premies sociale verzekeringen 431.306

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen loonheffing.

Schulden terzake pensioenen 2.715-

Deze schuld wordt met name gevormd door de nog te betalen pensioenspremies (premie ABP, FPU, etc.).

In 2021 zijn de premies van april per abuis 2x betaald. Dit wordt per einde jaar verrekend met de nog te betalen premie, waardoor er geen schuld per eind 2021 staat.

Overige kortlopende schulden 46.887

De overige kortlopende schulden kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2021	2020
- Te betalen salarissen	655	91
- Transitievergoeding	27.241	-
- Energielasten (afrekeningen)	2.523	-
- Overige kortlopende schulden	16.469	-
	46.887	91

Overlopende passiva 465.822

Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt

Dit betreft de afloop van de ontvangen subsidie Inhaal- en Ondersteuningsprogramma.

Vooruitontvangen subsidies OCW niet-geormerkt

Dit betreft voornamelijk de vooruitontvangen subsidie OCW voor Schoolkracht.

Vooruitontvangen bedragen gemeente

Dit betreft vooruitontvangen gelden van gemeente Heemstede inzake materiële gelijkstelling voor schooljaar 2021/2022.

Vakantiegeld

Dit betreft het opgebouwde recht over de periode juni tot en met december van het betreffende kalenderjaar.

Vooruitontvangen subsidies overig

Dit betreft nog te bestede middelen van ontvangen investeringsubsidies, anders dan van het ministerie OCW.

Model G Doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (niet-geoormerkt)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2021	De prestatie is ultimo 2021 conform de	
					uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP2-41500-PO	16-10-20	70.200	70.200	x	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP4-41500-PO	09-06-21	207.900	207.900	x	
Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20/21	IOP5-41500-PO	12-07-21	9.900	9.900	x	
Internationalisering Onderwijs	IFO210003	09-03-21	5.000	5.000	x	
Schoolkracht	SK20-09RU	15-04-21	26.013	26.013		x
Schoolkracht	SK20-18OP	15-04-21	16.500	16.500		x
Studieverlof	DL/B/110284	18-09-19	6.046	6.046	x	
Zij-instroom	VO/1091439	19-12-19	20.000	20.000	x	
Studieverlof	DL/B/110284	28-08-20	6.046	6.046	x	
Zij-instroom	VO/1091439	02-07-20	40.000	40.000	x	
Totaal			407.606	407.606		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (geoormerkt)

G2-A Aflopend per ultimo 2021

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2020	Ontvangen 2021	Lasten 2021	Te verrekenen 2021
NVT							
Terug te betalen			0	0	0	0	0

G2-B Doorlopend na 2021

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 2020	Ontvangen 2021	Lasten 2021	Saldo 2021
Nvt							
Totaal			0	0	0	0	0
Totaal subsidies OCW			0	0	0	0	0

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

BATEN

Rijksbijdragen

Rijksbijdrage OCW

Overige subsidies OCW
Niet-geoormerkte OCW-subsidies

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

Totaal (Rijks)bijdragen OCW

2021	Begroting 2021	2020
12.469.864	12.167.985	12.096.204
1.858.896	646.089	777.900
829.250	749.643	783.805
15.158.011	13.563.718	13.657.910

Rijksbijdragen OCW

De specificatie van de Rijksbijdragen OCW luidt:

Rijksbijdragen OCW

Rijksvergoeding personeel
Materiële instandhouding
Rijksvergoeding personeel groei
Personeel & Arbeidsmarktbeleid
Uitkeringskosten

Totaal Rijksbijdrage PO

2021	Begroting 2021	2020
8.596.612	8.475.365	8.336.105
1.716.952	1.716.775	1.698.423
49.622	15.700	141.414
2.106.678	1.960.145	1.927.470
0	0	-7.209
12.469.864	12.167.985	12.096.204

Rijksvergoeding personeel

Aan de stichting wordt een lumpsum-vergoeding toegekend en het wordt aan de stichting overgelaten of deze middelen worden ingezet ten behoeve van de financiering van personele of materiële kosten. Hierdoor wordt bereikt dat de stichting meer beleidsvrijheid krijgt.

De Rijksvergoeding personeel is in 2021 hoger dan in 2020 en ook hoger dan begroot. Ten opzichte van de begroting wordt de hogere bekostiging veroorzaakt door verhoging van de bekostigingsbedragen als gevolg van de referentiesystematiek. Per einde schooljaar 2020-2021 is de leerlingafhankelijke vergoeding van leerlingen jonger dan 8 jaar verhoogd van € 2.062,56 naar € 2.119,76 en is de leerlingafhankelijke vergoeding van leerlingen vanaf 8 jaar verhoogd van € 1.435,13 naar € 1.474,93.

Ten opzichte van 2020 is de bekostiging in 2021 ca. € 260.000 hoger. Dit komt ook door de verhoging van de bekostigingsbedragen.

Daarnaast is vanaf schooljaar 2021-2022 een groot deel van de Prestatiebox toegevoegd aan de lumpsum.

Materiële instandhouding

De totale vergoeding voor de materiële instandhouding is een lumpsumvergoeding bestaande uit verschillende onderdelen. Deze onderdelen zijn groepsafhankelijke en leerlingafhankelijke onderdelen en aanvullende programma's van eisen. Daarnaast is een vast bedrag per school in de vergoeding opgenomen en kunnen extra vergoedingen zijn toegevoegd. Op grond van de lumpsumfinanciering hoeft op de vergoeding geen nabalculatie plaats te vinden. De bedragen worden toegekend per jaar.

Personeels- en arbeidsmarktbeleid

De bekostiging voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid wordt per schooljaar toegekend op basis van het aantal leerlingen van 1 oktober van het voorgaande kalenderjaar. Deze vergoeding biedt extra financiële ruimte om een eigentijds personeels- en arbeidsmarktbeleid te voeren. Het geld kan onder andere worden besteed aan:

- nascholing en deskundigheidsbevordering van leraren en overig onderwijspersoneel
- verbetering van de arbeidsomstandigheden
- verbetering van de arbo-zorg en van het arbeidsmarktbeleid

De hogere bekostiging voor Personeel- en arbeidsmarktbeleid komt door de indexering van de bekostigingsbedragen. In schooljaar 2019/2020 was de bekostiging € 749,59 per leerling, met ingang van schooljaar 2020/2021 is dit verhoogd naar € 805,49.

Groeibekostiging

Een bestuur ontvangt groeibekostiging als het aantal leerlingen op bestuursniveau in een bepaalde maand 4% of meer hoger is dan het aantal leerlingen op de teldatum.

Gedurende het schooljaar 2020-2021 is het leerlingaantal ten opzichte van teldatum 1 oktober 2020 fors toegenomen. Op teldatum 1 april 2021 waren er 85 leerlingen meer, op teldatum 1 mei 2021 waren er 111 leerlingen meer. Vanwege deze toename is er in schooljaar 2020-2021 ruim € 49.000 aan groeibekostiging ontvangen.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies

1.858.896

De Niet-geoormerkte subsidies zijn als volgt te specificeren:

	Begroting		
	2021	2021	2020
Prestatiebox	282.637	444.956	441.898
Professionalisering schoolleiders	85.604	-	-
Nationaal Programma Onderwijs	700.364	-	-
Onderwijsachterstanden	178.183	169.101	167.892
Extra hulp voor in de klas	312.303	-	-
Overige vergoedingen	299.806	32.032	168.109
	1.858.896	646.089	777.900

Prestatiebox

Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn de prestatieboxmiddelen voor een groot deel toegevoegd aan de lumpsummiddelen.

Het overige deel van de Prestatiebox is als nieuwe bekostiging 'Professionalisering en begeleiding startende schoolleiders' beschikbaar gesteld.

Nationaal Programma Onderwijs

Vanaf 2021 wordt vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) (niet-structurele) geld ontvangen om de gevolgen van de coronacrisis voor leerlingen op te vangen. Deze gelden mogen besteed worden tot en met schooljaar 2024-2025.

Overige vergoedingen

De overige vergoedingen betreffende voornamelijk bestedingen voor de subsidies Inhaal- en Ondersteuningsprogramma en Schoolkracht.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV

829.250

Dit betreft een doorbetaling vanuit het samenwerkingsverband van ontvangen Rijksmiddelen voor basisondersteuning en lichte en zware ondersteuning.

De hogere bekostiging komt door een verhoging van het bedrag per leerling. Vanaf schooljaar 2021-2021 is dit met € 50 verhoogd naar € 375 per leerling.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021	Begroting 2021	2020
Gemeentelijke bijdragen	235.470	203.370	258.374
Totaal overige overheidsbijdragen	235.470	203.370	258.374

Gemeentelijke bijdragen

De gemeentelijke bijdragen zijn als volgt te specificeren:

	2021	Begroting 2021	2020
Financiële Materiële gelijkstelling	141.398	120.470	143.731
Klokuren en gebruik gymnastieklokalen	88.028	75.000	99.225
Overige gemeentelijke bijdragen	6.044	7.900	15.418
	235.470	203.370	258.374

Overige baten

	2021	Begroting 2021	2020
Verhuur	71.180	58.650	79.722
Detachering personeel	49.788	15.000	74.175
Overige baten	41.973	28.767	15.369
Totaal overige baten	162.940	102.417	169.267

Verhuur

71.180

Dit betreft de vergoeding voor het gebruik van diverse schoollocaties.

In de begroting is bij sommige locaties rekening gehouden met een einddatum van verhuur na schooljaar 2020/2021. In de praktijk is de verhuur ook in schooljaar 2021/2022 doorgegaan.

Detachering personeel

49.788

Dit betreffen detacheringstrajecten van o.a. Hogeschool Leiden en stichting HVO Primair. Daarnaast is er nog een vergoeding van ca. € 7.000 ontvangen van InHolland voor stagebegeleiding 2020.

Het detacheringcontract Hogeschool Leiden is in februari 2021 gestart. Dit is na het begrotingstraject geweest en dus niet opgenomen in de begroting.

Overige baten

41.973

In 2021 betreft dit o.a. ontvangen middelen voor lerarentekort (ca. € 8.500) en bijdrage van ouders voor het schoolkamp in groep 8.

Personele lasten

	2021	Begroting 2021	2020
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	8.345.733	7.540.608	8.002.719
- Sociale lasten	1.083.793	1.309.686	1.389.947
- Pensioenpremies	1.055.513	1.102.357	1.169.913
	10.485.039	9.952.651	10.562.579
Overige personele lasten			
- Dotatie voorzieningen	20.000	20.000	153.390
- Personeel niet in loondienst	475.663	245.749	451.654
- Overige personele lasten	470.291	877.145	380.482
	965.953	1.142.894	985.527
Af: uitkeringen	76.890	-	110.006
Totaal personele lasten	11.374.102	11.095.545	11.438.100

Lonen en salarissen

10.485.039

In 2021 is het gemiddeld aantal fte's (fulltime-equivalent) 146,04 . Ten opzichte van 2020 (gemiddeld 148 fte) is dit een verlaging van ruim 2 fte.

Als gevolg van het lerarentekort is er minder personeel in de formatie ingezet en is er meer inhuur geweest van extern personeel. Dit draagt tevens bij aan lagere lonen en salarissen in 2021 ten opzichte van 2020. Tevens is er in 2020 een voorziening getroffen voor de loonkosten van de langdurig zieken, dit zorgt ook voor lagere loonkosten in 2021.

Naast een verlaging van de loonkosten vanwege een lagere formatie zijn de loonkosten gestegen als gevolg van nieuwe cao-afspraken. De nieuwe cao is eind 2021 vastgesteld en bestaat uit een verhoging van 2,5% met terugwerkende kracht per 1 januari 2021 en een éénmalige verhoging van de eindejaarsuitkering van 6,3% naar 6,5%.

Overige personele lasten

965.953

Dotatie voorzieningen

Dit betreft dotaties aan de Jubileumvoorziening en de voorziening Langdurig Zieken.

In 2020 is € 120.269 gedoteerd aan de voorziening Langdurig Zieken en deze is in 2021 afgewikkeld.

Personeel niet in loondienst

Inzet extern personeel is naast ca. € 151.000 (ziekte)vervanging onder andere besteed aan personele inzet voor subsidieproject Inhaal- en ondersteuningsprogramma (ca. € 75.000), Extra Hulp voor in de Klas (ca. € 29.000) en NPO (ca. € 16.000).

Overige kosten inhuur Personeel niet in loondienst betreffen onder andere inhuur van concierges,

Overige personele lasten

De overige personele lasten zijn als volgt samengesteld:

	2021	Begroting 2021	2020
- Kosten Arbo-Unie	134.122	112.000	93.589
- Scholing en opleidingskosten	238.112	493.468	182.541
- Overige personele lasten	98.056	271.677	104.352
	470.291	877.145	380.482

Kosten Arbo-Unie

Dit betreft de kosten voor WGA-ERD Verzekering conventioneel en kosten van de Arbodienst.

In 2021 is een factuur van ca. € 33.000 aan nagekomen kosten voor 2020 geboekt.

Scholing en opleidingskosten

In de begroting is rekening gehouden met het opzetten van een 'STOPOZ-academie'. Dit is in 2021 niet gerealiseerd en is doorgeschoven naar 2022. Ook de scholingskosten voor schoolleiders zijn lager, omdat er minder scholingstrajecten zijn gestart dan voorzien.

Overige personele lasten

In de begroting zijn voor ca. € 130.000 opgenomen voor kosten Fricite en Strategisch beleidsplan. Hiervoor zijn geen/nauwelijks kosten voor gemaakt.

Uitkeringen -76.890

Dit betreft de ontvangsten van UWV-uitkeringen.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa

- Gebouwen
- Inventaris en apparatuur
- Andere vaste bedrijfsmiddelen

2021	Begroting 2021	2020
21.990	21.612	20.640
327.061	337.454	295.912
1.924	1.812	17.399
350.975	360.877	333.951

Totaal afschrijvingen

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

2021	Begroting 2021	2020
Huur	30.303	28.304
Onderhoud	798.355	746.379
Energie en water	183.974	169.870
Schoonmaakkosten	287.929	321.242
Heffingen	17.014	17.434
Overige huisvestingslasten	63.781	45.016
1.381.356	1.349.473	1.328.245

Onderhoud

Dit zijn huurkosten voor medegebruik dependance voor de Crayenesterschool.

De post Onderhoud bestaat naast de dotatie aan de onderhoudsvoorziening ook uit de jaarlijkse vaste onderhoudskosten (contracten en vergoeding aan beheersstichtingen inzake onderhoudskosten) en incidentele onderhoudskosten als klachtenafhandeling, opvolging van alarmmeldingen en tuinonderhoud.

De kosten voor onderhoud zijn als volgt te specificeren

2021	Begroting 2021	2020
- Afdracht materiële instandhouding	146.836	145.798
- Onderhoud	181.519	155.694
- Mutatie Onderhoudsvoorziening	470.000	444.887
798.355	754.373	746.379

Schoonmaakkosten

Dit betreffen de schoonmaakwerkzaamheden die worden uitgevoerd voor FM Portal en aanschaf van schoonmaakmaterialen.

Overige huisvestingslasten

Dit betreffen kosten voor afvalverwerking, beveiliging en overige huisvesting. De hogere lasten worden voornamelijk veroorzaakt door digitalisering van bestaande plattengronden ad. € 17.000.

Overige instellingslasten

Administratie en beheerslasten
Inventaris, apparatuur en leermiddelen
Overige instellingslasten

Totaal overige instellingslasten

2021	Begroting 2021	2020
192.001	196.350	207.067
1.008.094	856.378	833.623
161.142	117.681	125.967
1.361.238	1.170.409	1.166.657

Administratie- en beheerslasten

192.001

De administratie- en beheerslasten zijn als volgt te specificeren:

2021	Begroting 2021	2020
Administratie en beheer	113.165	125.858
Dienstreizen	249	0
Accountantskosten	23.159	26.685
Telefoon, portokosten en drukwerk	10.803	16.558
Kantoorartikelen	1.806	3.067
Deskundigen advies	42.820	34.900
192.001	196.350	207.067

Administratie en beheer

Onder administratie en beheer zijn de kosten verantwoord die betrekking hebben op het uitbesteden van de financiële administratie en de personeels- en salarisadministratie en de kosten voor financiële advisering.

Accountantskosten

De specificatie van de accountantskosten is als volgt:

Accountant	Overig	Totaal
23.159	-	23.159
23.159	-	23.159

Inventaris, apparatuur en leermiddelen

1.008.094

De kosten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn als volgt te specificeren:

2021	Begroting 2021	2020
Onderwijsleerpakket	289.919	249.068
Leerlingbegeleiding	90.200	57.511
Materiaal werkdrukmiddelen	48.540	56.659
Culturele vorming	49.764	19.544
Kopieerkosten	26.115	24.043
ICT-kosten	462.239	398.328
Overige onderwijskosten	41.317	28.470
1.008.094	856.378	833.623

Hieronder worden een aantal onderdelen toegelicht:

Onderwijsleerpakket

De kosten van het onderwijsleerpakket hebben met name betrekking op de kosten van de leermiddelen die door de aangesloten scholen worden aangeschaft. In 2021 zijn er voor ca. € 19.000 kosten gemaakt voor leermiddelen ten behoeve van de doelsubsidies NPO, Inhaal- en Ondersteuningsprogramma en EHK.

ICT-kosten

Dit betreft onder andere de kosten voor ondersteuning ICT, gebruik van systemen (o.a. Parnasys, Cogix en Microsoft (APS IT diensten)) en licenties van o.a. Snappet en Heutink.

Ten opzichte van 2020 zijn er in 2021 meer licenties afgesloten i.v.m. digitalisering van het onderwijs (dus ipv nieuwe methodes). Daarnaast is 2021 een nieuw contract afgesloten met Heutink, waarbij er eenmalig migratiekosten zijn verantwoord.

Overige instellingslasten

161.142

De overige instellingslasten zijn als volgt te specificeren

	2021	Begroting 2021	2020
Representatiekosten	4.688	5.150	1.784
Contributies	24.470	31.735	42.824
Abonnementen	6.123	5.700	10.129
Medezeggenschap	1.745	6.750	1.746
Raad van Toezicht	18.641	27.000	25.831
Verzekeringen	9.877	8.850	7.629
Vergader-/Kantinekosten	3.004	1.050	3.489
Aanschaf klein inventaris	33.181	8.850	12.886
PR en marketing	57.518	11.000	17.118
Overige instellingslasten	1.895	11.596	2.531
	161.142	117.681	125.967

De overige instellingslasten zijn in totaal ca. € 36.000 hoger dan in 2020.

Dit komt grotendeels door hogere kosten inzake PR en marketing. Hiervoor zijn in 2021 o.a. kosten gemaakt voor een TV-programma 'De helden van Nu' voor ca. € 15.000, een Filmproject voor ca. € 10.000, het opstellen van een marketingplan voor € 15.000 en voor het vervaardigen van een STOPOZ-tijdschrift van ca. € 10.000.

Financiële baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
Rentebaten	0-	-	1
Rentelasten	1.722-	2.700-	1.874-
Saldo financiële baten en lasten	1.723-	2.700-	1.873-

Heemstede

1 juni 2022

Dhr. M Stuijbergen

Voorzitter College van Bestuur

Ondertekening Raad van Toezicht:

Voorzitter

Vice-voorzitter

lid

lid

lid

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurovereenkomsten t.b.v. kopiëren

In het jaar 2016 is er een aanbesteding geweest voor een nieuwe raamovereenkomst voor de huur van multifunctionals (printers, copiers). Deze opdracht is ingegaan op 1 januari 2017 en gegund aan Konica Minolta. Het contract had een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid om 2 keer met een jaar te verlengen.

Deze verlenging is ook gerealiseerd. In 2021 is hiervoor een nieuw aanbestedingstraject gestart.

Het jaarbedrag is ca.: 26.000

Schoonmaakcontracten

Met ingang van 1 december 2020 is er een contract afgesloten met FM Portal Schoon BV voor de duur van 1 jaar. Per januari 2022 is een nieuw schoonmaakcontract afgesloten.

Het jaarbedrag (exclusief schoonmaak glas en vloerbehandeling) wat hiermee gemoeid gaat is ongeveer: 263.000

ICT

Per 1 januari 2021 is een 2-jarig contract afgesloten met Heutink ICT B.V. inzake dienstverlening MOO Cloud.

Het jaarbedrag is ca.: 56.000

Op 1 oktober 2019 is er een financial-lease overeenkomst gesloten inzake ICT-apparatuur met SG Equipment Finance voor de duur van 5 jaar.

Het jaarbedrag is ca.: 115.000

Huisvesting

Voor de huisvesting van De Duinroos in een verzamelgebouw te Zandvoort is een contract gesloten met Stichting De Golf voor een bedrag van € 70.000,-. Voor de huisvesting van de Hannie Schaftschool, eveneens in een verzamelgebouw te Zandvoort, is een contract afgesloten met beheersorganisatie De Blauwe Tram voor een bedrag van € 75.000,-. In deze contracten is vastgelegd dat Stopoz de materiële bekostiging op het gebied van huisvesting overdraagt aan beide organisaties. De huisvestingslasten van beide gebouwen worden door beide beheersorganisaties voor hun rekening genomen.

Het jaarbedrag is ca.: 145.000

Totaal niet uit balans blijvende verplichtingen 605.000

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code Act.	Consolidatie
SWV Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland PO	Stichting	Haarlem	4	nee
Stichting verzamelgebouw De Golf	Stichting	Heemstede	4	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overig

Controleverklaring

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland
Voorweg 24
2103 ST Heemstede

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland te Heemstede gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 13 juni 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

Mevrouw C. Rabe
Registeraccountant

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het resultaat van Stopoz bedraagt:		<u><u>1.087.027</u></u>
Dit resultaat kan als volgt worden gespecificeerd:		
- Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	1.087.027	
- Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	-	
	<u>1.087.027</u>	
Het resultaat wordt als volgt bestemd:		
<u>Algemene reserve</u>		507.727
<u>Bestemmingsreserves publiek</u>		
- Reserve Werkdrukvermindering	160.884	
- Reserve Passend Onderwijs	28.905-	
- Reserve Nationaal Programma Onderwijs	396.925	
- Reserve NPO investeringen	36.995	
- Reserve Arbeidsmarkttoelage	<u>13.401</u>	
Totaal		579.300
Totaal resultaatbestemming		<u><u>1.087.027</u></u>

De statuten bevatten geen specifieke voorschriften omtrent de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de goedkeuring door de Raad van toezicht is het bovenstaand winstbestemmingsvoorstel in de jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Bij Stopoz zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de in deze jaarrekening opgenomen posten.

WNT-VERANTWOORDING

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op **Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ)** van toepassing zijnde regelgeving: Het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C en complexiteitspunten in totaal 7 (gemiddelde baten 4, gemiddeld aantal leerlingen 2 en gewogen aantal onderwijssoorten 1).

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor STOPOZ is € 149.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2021 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

In 2021 zijn voor STOPOZ alleen model 1a en 1c van toepassing. In 2020 was nog sprake van een leidinggevende topfunctionaris zonder dienstbetrekking (model 1b).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling.

bedragen x € 1	Dhr. M.P. Stulfbergen	Mevr. M. Harlaar	Mevr. I.M. Jansen
Functiegegevens	Bestuurder	Voorzitter CvB a.i.	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12		
Deeltijdfactor (in fte)	0,84		
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja		
Bezoldiging			
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	73.265		
Beloningen betaalbaar op termijn	5.839		
Subtotaal	79.104		
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	125.408		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-		
Totaal bezoldiging	79.104		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/8 - 31/12	18/6 - 30/6	1/1 - 30/11
Deeltijdfactor 2020 (in fte)	0,8	0,4	0,8
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	nee	ja
Beloning plus belaste onkostenvergoeding	37.011	2.310	82.769
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal bezoldiging 2020	37.011	2.310	82.769
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum 2020	47.823	1.929	101.200
Onverschuldigd betaald bedrag	-	381	-

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	C.P.M. Schilte	M.A. Jetten-Veersteeg	P. Huisman
Functiegegevens	VOORZITTER	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/04
Bezoldiging			
Bezoldiging	5.786	3.857	1.524
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	5.786	3.857	1.524
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	22.350	14.900	4.980
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	5.667	3.778	3.778
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	21.450	14.300	14.300

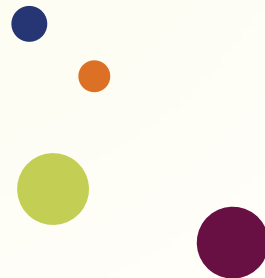
bedragen x € 1	B. Groenewoud	F.J.F. Schaaij	D. van Velzen
Functiegegevens	LID	LID	LID
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/07	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	2.250	3.937	1.286
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Totaal bezoldiging	2.250	3.937	1.286
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	8.692	14.900	4.967
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	-
Bezoldiging	3.778	3.778	-
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	14.300	14.300	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Copyright © 2022 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Auteur: Kernteam Stopoz
Vormgeving en lay-out: Laurens Hoekstra

Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Heemstede, juni 2022





STOPOZ

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Zuid-Kennemerland

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Voorweg 24A
2103 ST Heemstede
www.stopoz.nl
023-303 1016
info@stopoz.nl

