Bijlage 3: Overzicht door MT vastgestelde procesbeschrijvingen

Nr.	procesbeschrijvingen	Proceseigenaar
1.	**Inkoop en aanbesteding**	
1.1	Nota inkoop en aanbesteding	Afdelingshoofd Financien (voor onderdeel betalingsverkeer)
2	**Personeel**	
2.1	Aanvraag en toekenning tijdelijke vervanging personeel	Gemeentesecretaris
2.3	Salarisadministratie	Afdelingshoofd Personeel, Organisatie en Ondersteuning
2.4	Uitvoering Werkkostenregeling (WKR)	Afdelingshoofd Personeel, Organisatie en Ondersteuning
3	**Subsidieverstrekkingen**	
3.1	Subsidies	Domeinmanager Samenleving
4	**Omgevingsvergunningen**	
4.1	Afgifte omgevingsvergunningen	Domeinmanager Dienstverlening
5	**Parkeren**	
5.1	Naheffingsaanslagen fiscaal parkeren	Domeinmanager Dienstverlening
5.2	Afgifte parkeervergunningen	Domeinmanager Dienstverlening
5.3	Verwerking opbrengsten fiscaal parkeren	Domeinmanager Dienstverlening
6	**Begraafrechten**	
6.1	Het verlenen van rechten op de begraafplaats	Domeinmanager Ruimte
7	**Burgerzaken**	
7.1	Afgifte documenten Burgerzaken	Domeinmanager Dienstverlening
8	**Belastingen**	
8.1	Debiteurenbeheer (belastingdebiteuren)	GBKZ stelt beschrijvingen zelf vast
8.2	Uitvoering WOZ en heffing OZB	GBKZ stelt beschrijvingen zelf vast
8.3	Hondenbelasting	GBKZ stelt beschrijvingen zelf vast
8.4	Afvalstoffenheffing	GBKZ stelt beschrijvingen zelf vast
8.5	Rioolheffing	GBKZ stelt beschrijvingen zelf vast
8.7	Heffing en inning marktgelden	Domeinmanager Ruimte
8.8	Heffing en inning precariobelasting	Hoofd GBKZ
9	**Administratie en planning&control**	
9.1	Bewaking AO	Afdelingshoofd Financiën
9.2	Regeling budgetbeheer	Afdelingshoofd Financiën
9.3	Rechtenadministratie	Afdelingshoofd Financiën
9.4	Debiteurenbeheer (overige debiteuren)	Afdelingshoofd Financiën
9.5	Hoofdkas	Afdelingshoofd Financiën
9.8	Verzekeringen	Afdelingshoofd Financiën
9.10	Beheer Gemeentefonds	Afdelingshoofd Financiën
9.11	BTW Compensatiefonds	Afdelingshoofd Financiën
9.14	Controle tussenrekeningen	Afdelingshoofd Financiën
9.15	Betalingsverkeer	Afdelingshoofd Financiën
9.16	Aanlevering lv3 gegevens CBS	Afdelingshoofd Financiën
10	**Treasury**	
10.1	Aangaan vaste geldleningen	Afdelingshoofd Financiën
11	**Overigen**	
11.2	Afgifte en controle milieuvergunningen	Domeinmanager Ruimte
11.3	Wegenbeheer	Domeinmanager Ruimte
11.4	Rioolbeheer	Domeinmanager Ruimte
11.5	Groenbeheer	Domeinmanager Ruimte
11.6	Gebouwenbeheer	Domeinmanager Ruimte
11.7	Bodemsanering	Domeinmanager Ruimte
11.8	Huisvestingsvoorziening scholen	Domeinmanager Ruimte
11.9	Verkoop openbaar groen	Domeinmanager Ruimte
11.10	Verrichten straatwerk	Domeinmanager Ruimte
11.11	Projecten	Domeinmanager Ruimte
11.12	Facilitering grondexploitatie	Domeinmanager Ruimte
11.13	Materiële financiële gelijkstelling onderwijs	Domeinmanager Samenleving
11.14	Leerlingenvervoer	Domeinmanager Samenleving

Afgifte parkeervergunningen *
Verwerking opbrengsten fiscaal parkeren *

Het verlenen van rechten op de begraafplaats *

Heffing en inning marktgelden *
Heffing en inning precariobelasting *

BTW Compensatiefonds *
Controle tussenrekeningen *

Aanlevering Iv3 gegevens CBS *

Verkoop openbaar groen *
Verrichten straatwerk *

Leerlingenvervoer *