Handboek
Uitstroomregeling Pact
IJmond & Zuid-Kennemerland

Versie 22 september 2021

Inhoud

Inleiding **5**

Hoofdstuk 1 De Uitstroomregeling Pact **6**

1.1 Wat is de Uitstroomregeling Pact 6

1.2 Regionale doelgroepen van de Uitstroomregeling Pact 6

1.3 Aantal beschikbaar te stellen woningen: 178 woningen 7

1.3.1 Regionale en Gemeentelijke Verdeelsleutel 7

1.3.2 Afspraken met betrekking tot regionale spreiding van de doelgroep 8

1.3.3 Doorlooptijd voor toewijzing woning 8

1.4 Voorwaarde: zelfstandig wonen met begeleiding 9

1.5 Deelnemende organisaties 9

1.5.1 Contactpersonen 10

Hoofdstuk 2 De aanvraag **12**

2.1. Wie kan een aanvraag indienen? 12

2.2. Aanvraagprocedure 12

2.2.1. Aanvraagprocedure 12

2.3 Regionale eisen bij aanvraag 13

2.4. Vereisten van de Huisvestingsverordening 14

2.4.1. Inschrijving 14

2.4.2. Regiobinding 14

2.4.3.Hardheidsclausule 15

2.5. Vereisten vanuit verhuurder 15

2.5.1.Inkomensgrens 15

2.5.2.Huurschuld 15

2.6. Instroomvereisten 15

2.6.1.Geldige verblijfstitel 15

2.6.2. Motivatiebrief 16

2.6.3. Zorgverzekering 16

2.6.4. Reguliere bron van inkomsten 16

2.6.5. Bewindvoering 16

2.7. Aanvullende informatie 16

2.7.1. Woonbegeleiding 16

2.7.2. Voor hoeveel personen wordt de woning aangevraagd? 16

2.7.3. Extra woonbehoeften 16

2.7.4 Overige aanvullende informatie 17

2.8 Aanvragen aanhouden 17
2.9. Second opinion 17
Hoofdstuk 3. Beoordelingstafel 18
3.1 Beoordelingsgronden aanvraag 18
3.2 Werkwijze beoordelingstafels 18
3.2.1 Werkwijze beoordelingstafels IJmond: Beverwijk, Heemskerk en IJmond 18
3.2.3 Werkwijze beoordelingstafel Zuid-Kennemerland 18
Hoofdstuk 4 Woonbegeleiding 20
4.1. Begeleidingsovereenkomst 20
4.2. Woonbegeleidende organisaties 20
4.3 Woonbegeleiding bij aanvraag en ondertekening contract geregeld 21
4.3.1. Als de aanvragende organisatie niet de woonbegeleider is 21
4.4. Aanvraag indicatie woonbegeleiding 21
4.4.1.Tussentijdse aanpassing 21
4.4.2. Evaluatie volgens regionale systematiek 21
4.5 Woonbegeleidende partij bij aanbieding woning niet beschikbaar 21
Hoofdstuk 5 De matching met een woning 22
5.1 Plaatsing op de wachtlijst 22
5.2 Keuze wachtlijst 22
5.3 Gemeentelijk wachtlijstensysteem 22
5.4 Corporatie wachtlijstensysteem 23
5.5 Cliëntprofiel: Beschrijven noodzakelijke woonbehoeften bij aanvraag 23
5.5.1 Herkomstgemeente 23
5.5.2 De woning 24
5.5.3 Specifieke woonbehoeften 24
5.6 Aanbiedingstermijn 24
5.7 Weigering woning 25
Hoofdstuk 6. Huurcontract-vorm en evaluatiemomenten 26
6.1 Hoe wordt de contractvorm bepaald 26
6.2 Driehoekscontract 26
6.3 Intermediaire verhuur 26
6.4 Ondertekenen van het huurcontract 26
Hoofdstuk 7. Zachte landing en evaluatie na huisvesting 28
7.1 Zachte landing 28
7.2 Evaluatiemomenten 28

7.3 Calamiteiten 28
Hoofdstuk 8. Voortzetting en beëindiging huurcontract 30
8.1. Evaluatie en voortzetting contract 30
8.1.1. Evaluatie driehoekscontract 30
8.1.2 Evaluatie intermediaire verhuur 30
8.2. Tussentijdse beëindiging van het contract 30
8.3. Beëindiging driehoekscontract na 2 jaar 31
8.4. Vergoeding kosten na calamiteiten 31
Hoofdstuk 9 Privacy 32
9.1 Convenant en privacyreglement 32
9.2 Toestemmingsformulier voor delen gezondheids- en of justitiële gegevens 32
9.3 Veilig e-mailen 32

Inleiding

Het Convenant Uitstroomregeling Pact is op 7 oktober 2021 getekend door gemeenten, woningcorporaties, zorgorganisaties en welzijnsorganisaties in de regio IJmond en Zuid-Kennemerland. Het convenant voorziet jaarlijks in het beschikbaar stellen van woningen voor de uitstroom van cliënten uit een intramurale instelling, zoals beschermd wonen of maatschappelijke opvang, naar zelfstandig wonen is er in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond de Uitstroomregeling Pact. Daarnaast zijn er ook cliënten waarbij het aanbieden van passende woonruimte een opname in een intramurale voorziening voorkomt of die op basis van de hardheidsclausule in aanmerking komen voor een urgentie via de Uitstroomregeling Pact. Voorwaarde is dat cliënten die een urgentie aanvragen in het kader van de Uitstroomregeling Pact minimaal twee jaar woonbegeleiding ontvangen.

Het convenant is tot stand gekomen met de deelname van 27 organisaties die in de praktijk van het uitstroomproces werkzaam zijn. De essentie van de regeling is dat de aangesloten partners elkaar als ketenpartner zien in het uitstroomproces en elkaar weten te vinden zowel in het belang van de cliënt als de medebewoners in de wijk.

In dit Handboek Uitstroomregeling Pact staan de (werk)afspraken beschreven die zijn gemaakt in het kader van het Convenant Uitstroomregeling Pact. Het Handboek is een "levend document". Afspraken worden continu aangevuld, verscherpt en bijgesteld. Het Servicepunt Pact voor uitstroom dat onderdeel is van Stichting Woonservice Kennemerland is verantwoordelijk voor de aanpassing van de afspraken.

Voorstellen voor nieuwe afspraken worden besproken met de deelnemers van gemeenten, woningcorporaties, zorgorganisaties en welzijnsorganisaties aan de Evaluatietafel of de Casuïstiektafel. De voorstellen voor nieuwe afspraken worden geaccordeerd door de Evaluatietafel of indien ze van grote impact zijn door de Bestuurlijke Tafel Pact voor uitstroom bestaand uit vertegenwoordiging van gemeenten, woningcorporaties en zorg- en welzijnsorganisaties.

Hoofdstuk 1 De Uitstroomregeling Pact

1.1 Wat is de Uitstroomregeling Pact

Cliënten krijgen een urgentie en daarmee voorrang op de andere woningzoekenden die in de regio IJmond & Zuid-Kennemerland ingeschreven staan. De mogelijkheid om een urgentie te verstrekken aan een bepaalde doelgroep is vastgelegd in de Huisvestingsverordening. Aan de Uitstroomregeling Pact zijn een aantal voorwaarden verbonden die we hieronder zullen toelichten. Ook worden de doelgroepen en de deelnemende organisaties en hun samenwerkingsvorm beschreven.

De Uitstroomregeling Pact heeft als doelgroep: cliënten die uitstromen uit een intramurale instelling **of** kampen met complexe, meervoudige problematiek die met behulp van minimaal 2 jaar woon-begeleiding (weer) zelfstandig kunnen wonen. De regeling geldt voor de regio IJmond en Zuid-Kennemerland; voor de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort.

De corporaties in de regio stellen jaarlijks woningen beschikbaar volgens een bestuurlijk vastgestelde regionale verdeelsleutel. Voor de eerstkomende 10 jaar is deze in 2021 vastgesteld op maximale 178 woningen per jaar voor de gehele regio. Afgesproken is dat het quotum op basis van bestuurlijke besluitvorming naar beneden of naar boven kan worden bijgesteld wanneer de situatie hier aanleiding toe geeft.

1.2 Regionale doelgroepen van de Uitstroomregeling Pact

De doelgroep voor de Uitstroomregeling Pact bestaat uit cliënten die uitstromen uit een intramurale instelling of kampen met complexe, meervoudige problematiek die met behulp van minimaal 2 jaar[1] woon-begeleiding (weer) zelfstandig kunnen wonen en daarin niet zelf kunnen voorzien.
Het gaat dus om een bijzondere vorm van urgentie waarvoor alleen cliënten in aanmerking komen die twee jaar woonbegeleiding en/of behandeling nodig hebben bij het zelfstandig (gaan) wonen. Cliënten die uitstromen uit een intramurale instelling een geen woonbegeleiding nodig hebben komen niet in aanmerking voor een urgentie via de Uitstroomregeling Pact.

Het betreft cliënten die uitstromen uit:
- Maatschappelijke Opvang
- Beschermd Wonen
- Beschut Wonen
- een zorginstelling voor (jong) volwassenen (MO of residentiele instelling), GGZ (inclusief verslavingszorg) en VG

Daarnaast gaat het in beperkte aantallen om:
- Cliënten waarbij door het aanbieden van een woning het verblijf in de intramurale zorg voorkomen kan worden[2]

[1] Woonbegeleiding kan na een jaar wel gefaseerd afgeschaald worden als de noodzaak voor begeleiding minder wordt maar de cliënt tekent wel voor twee jaar begeleiding. Ook kan de woonbegeleiding na 2 jaar nog doorgezet worden als de cliënt hiermee instemt.
[2] Dit is bv doelgroep 18-23 jaar die begeleid worden door een professionele organisatie zoals CJG of Kenter of Jong volwassenen en ambulante cliënten die met een LVB die preventief uit het (ouderlijk) huis moeten verhuizen

- Dakloze ex-gedetineerden[3] (max. 5 per jaar alleen in Zuid-Kennemerland)
- Daklozen die op straat of langdurig in een (negatief) netwerk verblijven omdat zij niet in de opvang kunnen of willen verblijven (max. 5 per jaar alleen in Zuid-Kennemerland)
- Cliënten die na beoordeling vallen onder de hardheidsclausule[4].

De groepen die gebruik kunnen maken van de regeling zijn gelimiteerd. Wanneer er een nieuwe doelgroep wordt benoemd, gebeurt dit in overleg met alle convenantpartners. Er wordt nadrukkelijk gemonitord of de toevoeging van deze groep geen directe gevolgen heeft voor de afspraak over de maximale uitstroom van 178 cliënten.

1.3 Aantal beschikbaar te stellen woningen: 178 woningen

Op basis van de berekening die is gemaakt ten behoeve van het Pact voor uitstroom, is in 2021 het uitgangspunt dat er de komende 10 jaar per jaar maximaal 178 woningen worden aangeboden aan cliënten van de Uitstroomregeling Pact. In de huidige krappe woningmarkt met oplopende wachttijden voor woningzoekenden, is een hoger aantal onwenselijk.
Wanneer dit aantal in de toekomst niet past bij het vrijkomend aanbod van de corporatie(s) in de gemeente of bij de benodigde uitstroom uit woonvoorzieningen, wordt hierover bestuurlijk overleg gevoerd. Enkel na bestuurlijke instemming kan het aantal te huisvesten cliënten van de Uitstroomregeling Pact regionaal worden verhoogd of verlaagd of kan na bestuurlijk overleg de verdeelsleutel worden aangepast.

1.3.1 Regionale en Gemeentelijke Verdeelsleutel

De cliënt wordt in principe gehuisvest in de gemeente van herkomst, dit tenzij er contra-indicaties zijn om dit niet te doen. Bijvoorbeeld als iemand in het kader van herstel beter niet terug gaat naar een omgeving met een negatief netwerk.

Regionale verdeelsleutel

De verdeelsleutel van het aantal cliënten van de Uitstroomregeling Pact over de zeven gemeenten wordt gebaseerd op het aantal huishoudens in die betreffende gemeente.

Tabel 1. Verdeelsleutel per gemeente op basis aantal huishoudens (ZKL: 110 en IJmond: 68)

Gemeente	Aantal huishoudens	verdeelsleutel	Aantal bemiddelingen t.b.v. Pact voor uitstroom
Beverwijk	19.100	**11%**	**19**
Bloemendaal	9.800	**6%**	**10**
Haarlem	78.300	**44%**	**79**
Heemskerk	17.400	**10%**	**18**
Heemstede	12.200	**7%**	**12**
Velsen	31.100	**18%**	**31**
Zandvoort	8.600	**5%**	**9**
Eindtotaal	**176.500**	**100%**	**178**

Gemeentelijke verdeelsleutel

[3] Voor de aanvraag van een woning voor ex-gedetineerden en daklozen die van straat komen of in negatief netwerk verblijven, zijn in Zuid-Kennemerland aparte procesafspraken gemaakt. Deze zijn te vinden in bijlage 1 en 2.

[4] Als het toepassen van de uitstroomregeling tot een onvoorzien en onredelijk benadelend gevolg voor cliënt leidt, kan een cliënt op basis van achtergrond en omstandigheden in uitzonderingsgevallen aanspraak maken op de hardheidsclausule, bijvoorbeeld: economisch dakloze gezinnen

Per gemeente wordt het aantal cliënten verdeeld over de corporaties op basis van het aantal sociale huurwoningen dat zij hebben in die betreffende gemeente. In de tabel staat de verdeelsleutel voor elke corporatie per gemeente gebaseerd op de DAEB-voorraad per 31 december 2020.

Tabel 2. Verdeelsleutel per corporatie en per gemeente op basis van de DAEB-voorraad 31-12-2020[5]

Gemeente (corporatie)	**Aantal woningen**	**verdeelsleutel**	**Aantal woningen Uitstroomregeling Pact**	**Per kwartaal**
Beverwijk	**6.749**		**19**	
Pré Wonen	3.791	56%	11	±3
Woonopmaat	2.958	44%	8	±2
Bloemendaal	**1.395**		**10**	
Brederode Wonen	973	70%	7	±2
Pré Wonen	422	30%	3	±1
Haarlem	**20.910**		**79**	
Elan Wonen	4.894	23%	18	±5
Pré Wonen	7.742	37%	29	±8
Ymere	8.274	40%	31	±8
Heemskerk	**5.272**		**18**	
Pré Wonen	59	1%	0	-
Woonopmaat	5.213	99%	18	±4
Heemstede	**2.294**		**12**	
Elan Wonen	1.667	73%	9	±2
Pré Wonen	627	27%	3	±1
Velsen	**10.261**		**31**	
Brederode Wonen	560	5%	2	±1
Velison Wonen	3.524	34%	11	±3
Woningbedrijf Velsen	6.177	60%	19	±5
Zandvoort	**2.455**		**9**	
Pré Wonen	2.455	100%	9	±2
Eindtotaal	**49.336**		**178**	

1.3.2 Afspraken met betrekking tot regionale spreiding van de doelgroep

De verdeling van cliënten over de regio vindt in beginsel plaats op basis van de gemeente van herkomst maar wanneer dit betekent dat de afgesproken verdeelsleutel niet gehaald wordt, wordt dit principe los gelaten. Het Servicepunt brengt elk kwartaal per gemeente de toegewezen woningen aan deze doelgroep in beeld. Wanneer op basis van deze verdeelcijfers blijkt dat de verdeelsleutel in gevaar komt, bespreekt het Servicepunt dit punt met de Evaluatietafel. De Evaluatietafel besluit of en waar het beginsel van de herkomstgemeente los gelaten wordt en waar de verdeling van cliënten over de regio uitsluitend nog op basis van de verdeelsleutel plaats vindt.

1.3.3 Doorlooptijd voor toewijzing woning

De doorlooptijd voor het toewijzen van een woning aan een cliënt op de wachtlijst door de corporaties bedraagt zes maanden. Met uitzondering van de cliënten waarbij er extra woonbehoeften zijn opgenomen bij de aanvraag en cliënten waarbij de zoekopdracht vanwege

[5] DAEB-voorraad Woonopmaat wordt nog geleverd en kan eventueel tot kleine verschuivingen voor Pré Wonen leiden

bijzondere omstandigheden tijdelijk aangehouden is (daarbij wordt de termijn verlengd met de periode van blokkade). Alle corporaties spannen zich in om het aanbieden van de woning binnen de afgesproken termijn te realiseren.

Het servicepunt bewaakt de termijn van zes maanden vanaf het moment dat ze de cliënt vastleggen op een gemeentelijke-wachtlijst of corporatie-wachtlijst. Een cliënt wordt op de wachtlijst geplaatst na een positieve beoordeling van de aanvraag door de beoordelingstafel: Zuid-Kennemerland, Beverwijk, Heemskerk of Velsen.

1.4 Voorwaarde: zelfstandig wonen met begeleiding

Er zijn een aantal voorwaarden waar cliënten die gebruik willen maken van de Uitstroomregeling Pact aan moeten voldoen:

a. ze moeten voldoen aan de criteria in de huisvestingsverordening voor de verlening van een huisvestingsvergunning (Artikel..) en de voorwaarden voor het verkrijgen van een urgentie waaronder regiobinding (Artikel..)
b. ze wonen in een intramurale of beschutte voorziening omdat ze een psychosociale, verstandelijke of psychiatrische beperking hebben (gehad) of kampen met complexe, meervoudige problematiek of cliënten waarbij door het aanbieden van een woning verblijf in de intramurale zorg voorkomen kan worden
c. ze moeten in de regio Zuid-Kennemerland en IJmond gehuisvest worden omdat ze in deze regio (t.o.v. andere regio's) de beste kans hebben (met hun netwerk) na woonbegeleiding zelfstandig te kunnen wonen
d. ze moeten voldoende gemotiveerd zijn om mee te werken aan een oplossing voor de aanwezige problematieken, door middel van een afgesproken traject en zich bewust zijn van de verplichtingen van de regeling.

Woonbegeleiding is een vorm van ambulante ondersteuning die vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning wordt verstrekt. De begeleiding wordt bij de gemeente aangevraagd.

1.5 Deelnemende organisaties

Aan de Uitstroomregeling Pact doen de volgende gemeenten mee:

- Gemeente Beverwijk
- Gemeente Bloemendaal
- Gemeente Haarlem
- Gemeente Heemskerk
- Gemeente Heemstede
- Gemeente Velsen
- Gemeente Zandvoort

Aan de Uitstroomregeling Pact doen de volgende corporaties mee:

- Elan Wonen
- PréWonen
- Woonopmaat
- Stichting Brederode Wonen
- Stichting Woningbedrijf Velsen
- Stichting Velison Wonen

- Woonzorg Nederland[6]
- Ymere

Aan de Uitstroomregeling Pact doen de volgende zorgorganisaties, die namens hun cliënt urgentie aanvragen en/of woonbegeleiding bieden, mee:
- De Heeren van Zorg
- Hartekampgroep
- Herstelzorg Heuvelland
- HVO-Querido
- Jeugdcirkel
- Kenter Jeugdhulp
- Lievegoed
- Leger des Heils W&G Noord-Holland
- Megakids
- Parnassia Groep ((GGZ)Dijk en Duin)
- Philadelphia
- Raphaelstichting, locatie Rozemarijn
- SIG
- Stichting De Linde
- Stichting RIBW Kennemerland & Amstelland en Meerlanden
- Stichting Zorgbalans
- Stichting Brijder Verslavingszorg
- VBSCW
- Velserpoort

Aan de Uitstroomregeling Pact doen de volgende welzijnsorganisaties mee:
- Dock
- Socius
- Stichting MET Heemskerk
- Stichting Pluspunt Zandvoort
- Stichting Welzijn Velsen en Beverwijk
- Welzijn Bloemendaal

Aan de Uitstroomregeling Pact doen de volgende overige organisaties mee:
- Centrum Jeugd en Gezin (18+ team) IJmond/Haarlem
- Coördinatiepunt nazorg ex-gedetineerde
- GGD Kennemerland
- Stichting Reclassering Nederland

1.5.1 Contactpersonen

Elke deelnemende organisatie benoemt een contactpersoon voor de Uitstroomregeling Pact en een plaatsvervangend contactpersoon. De contactpersonen zijn het enige aanspreekpunt voor de eigen organisatie en voor alle deelnemende organisaties. Hiermee wordt voorkomen dat zoektochten naar medewerkers ontstaan.

[6] Deze woningcorporatie heeft alleen woningvoorraad specifiek voor ouderen en zullen alleen in uitzonderlijke gevallen woningen ter beschikking stellen binnen de Uitstroomregeling Pact

Contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de interne communicatie, uitvoering van de regeling en externe afstemming. Contactpersonen hebben een controlerende taak en zijn verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de aanvragen.

Het overzicht van de contactpersonen is opgenomen in bijlage 3.

Hoofdstuk 2 De aanvraag

2.1. Wie kan een aanvraag indienen?

Uitsluitend deelnemende partijen[7] kunnen namens haar cliënt een aanvraag voor een urgentie op basis van de Uitstroomregeling Pact indienen. De contactpersoon van deze zorgorganisatie vraagt namens de cliënt de urgentie aan en draagt zorg voor de juistheid en volledigheid van de benodigde informatie te behoeve van de beoordeling van deze aanvraag. Deze organisatie kent de cliënt het beste en kan daardoor een reële inschatting maken of de cliënt in staat is om met behulp van ambulante begeleiding zelfstandig te wonen. Als er twijfels zijn of een cliënt wel aan de voorwaarden van de Uitstroomregeling Pact voldoet is vooroverleg met het Servicepunt mogelijk.

2.2. Aanvraagprocedure

Grondslag voor de aanvraag is voldoende regiobinding. Als deze ontbreekt dan is het indienen van een aanvraag alleen mogelijk wanneer er sprake is van een dringende reden van bijzondere aard om alsnog te besluiten om een beroep op de regeling te doen (hardheidsclausule). Er kan alleen een aanvraag worden ingediend als de cliënt voldoet aan voorwaarden uit de huisvestingsverordening en voor een cliënt die voldoet aan criteria voor zelfredzaamheid[8] en die is in staat met (minimaal*) twee jaar woonbegeleiding zelfstandig te wonen[9]. De criteria voor zelfredzaamheid zijn vastgelegd in het Handboek Beschut en Beschermd Wonen van de regio IJmond en Zuid-Kennemerland (juni 2020).

2.2.1. Aanvraagprocedure

De aanvraag verloopt als volgt:

- Na verificatie van alle voorwaarden waaraan dient te worden voldaan (bijlage 4) vult de aanvragende organisatie het aanvraagformulier in op de website van Mijnwoonservice.nl.[10]
- Het systeem controleert het formulier op volledigheid en juistheid. Wanneer verplichte velden niet zijn ingevuld of verplichte bewijsstukken ontbreken, krijgt de aanvrager *twee weken* om de aanvraag compleet te maken.
- Wanneer de aanvraag compleet is, neemt het Servicepunt de aanvraag in behandeling.
- Het Servicepunt beoordeelt gebaseerd op de regiobinding en daarbinnen de gemeente van herkomst[11] (door raadpleging van de basisregistratie personen: BRP) welke beoordelingstafel: Zuid-Kennemerland, Beverwijk, Heemskerk of Velsen, de aanvraag moet beoordelen. Daarnaast beoordeelt het Servicepunt de hoogte van het inkomen op de inkomstenverklaring in verband met het passend toewijzen
- De beoordelingstafel beoordeelt volledige aanvragen zo spoedig mogelijk maar *uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst* of de cliënt in aanmerking komt voor een urgentie op basis van de Uitstroomregeling Pact.

---

[7] Dit zijn zorgorganisatieen die het convenant Uitstroomregeling hebben getekend en voldoen aan de voorwaarden van de regeling

[8] Organisaties hebben de (professionele) vrijheid om zelf een model te hanteren om de zelfredzaamheid te meten, een voorbeeld van zo'n model is de zelfredzaamheidsmatrix

[9] Cliënt aanvaardt reguliere hulp, vertoont acceptabel woongedrag (betaalt tijdig de huur en zijn overige lasten, veroorzaakt geen overlast en komt de afspraken in de woonbegeleidingsovereenkomst na

[10] Wanneer een cliënt nog niet ingeschreven staat bij Woonservice, wordt eerst een inschrijving aangemaakt.

[11] Als er sprake is van een aanvraag van buiten de regio beoordeelt het Servicepunt op basis van de hardheidsclausule, of de aanvraag afgewezen moet worden. Zo niet dan bepaalt het Servicepunt op basis van de hardheidsclausule, welke beoordelingstafel de aanvraag moet behandelen.

- Bij een positieve beoordeling stuurt de beoordelingstafel de aanvraag naar het Servicepunt (...@mijnwoonservice.nl).
  Bij een negatieve beoordeling stuurt de gemeente een negatieve beschikking (en start de gemeentelijke bezwaarprocedure).
  Bij een aanvraag waarbij extra informatie nodig is, houdt de gemeente de aanvraag aan en neemt contact op met de aanvrager over de vervolgprocedure. De aanvrager heeft vervolgens *twee weken* om de extra informatie aan te leveren.
- Het Servicepunt geeft *binnen een week na ontvangst* van de positieve beoordeling een beschikking urgentie af en stuurt deze naar de cliënt, de aanvragende instelling en in cc naar de betreffende gemeente.
- Het Servicepunt plaats de cliënt na afgifte van de urgentie op de wachtlijst van de gemeente van herkomst of op basis van de beoordeling van de beoordelingstafel op een specifieke corporatie wachtlijst.
- Het Servicepunt brengt de woonbegeleidende partij en de welzijnsorganisatie van de betreffende gemeente op de hoogte van de aanstaande verhuizing.
- Het Servicepunt bewaakt de termijn van bemiddeling.

In paragraaf 2.3 wordt ingegaan op de verschillende aspecten van de aanvraag. De termijnen die worden gehanteerd, zijn gebaseerd op de maximale termijnen uit de Algemene Wet Bestuursrecht.

2.3 Regionale eisen bij aanvraag

a. Zorgorganisatie heeft het Convenant Uitstroomregeling Pact ondertekend.
b. De cliënt voldoet aan criteria voor zelfredzaamheid[12] en is in staat met (minimaal) twee jaar woonbegeleiding zelfstandig te kunnen wonen[13]. De zorgorganisatie levert een toelichting bij de aanvraag aan waarin vermeld staat:
   - of cliënt een OGGZ beschikking voor maatschappelijke opvang heeft
   - een korte toelichting op de reden van dakloosheid (*Bijvoorbeeld: scheiding (welk jaar), huurschuld, oneigenlijk gebruik woning, overlast of andere reden*)
   - een korte toelichting op de hulpvraag/ondersteuningsbehoefte van de cliënt (*ondersteuningsbehoefte; op welke leefgebieden?)*
   - een korte toelichting over het woon/verblijfsverleden (*Bijvoorbeeld is aantoonbaar in welke gemeente cliënt verbleef? Welke gemeente heeft cliënt huidige 'hulpbronnen' zodat op deze plek het beste aan herstel verder gewerkt kan worden?)*
c. De cliënt voldoet aan de criteria voor de verlening van een huisvestingsvergunning
   - Geldig verblijfsdocument
   - Minimaal 18 jaar
   - Regiobinding: Afgelopen drie jaar, twee jaar ingeschreven in BRP in de regio niet zijnde verblijf in de maatschappelijke opvang, vervangende MO regeling of gebruik van een briefadres volgens, in overeenstemming met gemeentelijke richtlijn.

---

[12] Organisaties hebben de (professionele) vrijheid om zelf een model te hanteren om de zelfredzaamheid te meten, een voorbeeld van zo'n model is de zelfredzaamheidsmatrix. De criteria voor zelfredzaamheid zijn vastgelegd in het Handboek Beschut en Beschermd Wonen van de regio IJmond en Zuid-Kennemerland (juni 2020)

[13] Voorwaarden voor zelfstandig kunnen wonen:
- aanvaardt reguliere hulp
- vertoont acceptabel woongedrag (betaalt tijdig de huur en zijn overige lasten en veroorzaakt geen overlast)
- Komt de afspraken van de woonbegeleidingsovereenkomst na.

d. De cliënt heeft een inschrijving in woningzoekendensysteem van Woonservice (of in het optiemodel van Woonopmaat)
e. De cliënt heeft:
   - een reguliere bron van inkomsten passend wonen conform de huisvestingswet
   - ziektekostenverzekering
f. De cliënt is voldoende gemotiveerd zijn om mee te werken aan een oplossing voor de aanwezige problematieken, door middel van een afgesproken begeleidingstraject. De cliënt heeft dit vastgelegd in een motivatiebrief die is toegevoegd aan de aanvraag en wordt meegenomen bij de beoordeling.
g. Cliënt heeft geen negatieve huurdersverklaring waardoor hij/zij buiten gesloten is van het aangaan van een huurovereenkomst. Als er sprake is van een huurschuld dan is/wordt een regeling getroffen
h. Bij problematische schulden: voorwaarde is dat de cliënt bewindvoering en een betalingsregeling heeft voor de schuld of bereid is om budgetbeheer te accepteren
i. Aanvraag is juist en volledig.

In de volgende paragrafen worden deze eisen nader uitgewerkt.

2.4. Vereisten van de Huisvestingsverordening

In de Huisvestingsverordening zijn de verschillende voorwaarden voor het aanvragen van de urgentie op basis van de Uitstroomregeling Pact beschreven.

2.4.1. Inschrijving

Cliënt moet voor het aanvragen van een urgentie op basis van de Uitstroomregeling Pact ingeschreven staan bij Woonservice of een bij Woonopmaat. Inschrijven kan via www.mijnwoonservice.nl of www.woonopmaat.nl.

2.4.2. Regiobinding

Cliënten komen in aanmerking voor een urgentie op basis van de Uitstroomregeling Pact als zij voldoen aan alle voorwaarden waaronder het hebben van regiobinding in de regio IJmond & Zuid-Kennemerland (met uitzondering van EU burgers). De regiobinding is vastgelegd in de Huisvestingsverordening.

Cliënten hebben regiobinding als zij in de afgelopen drie jaar, twee jaar ingeschreven hebben gestaan in de BRP van de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen of Zandvoort. Langdurig verblijf in een intramurale instelling als beschermd wonen of GGZ in de regio telt mee als regiobinding. We hanteren hiervoor een verblijfsperiode van minimaal drie jaar, al dan niet in combinatie met regulier verblijf in de regio. Het verblijf in de maatschappelijke opvang telt niet mee voor de regiobinding omdat dit om crisisopvang en niet om reguliere huisvesting gaat.

De cliënt wordt in principe gehuisvest in de gemeente van herkomst, tenzij er indicaties zijn om dit niet te doen[14]. Bijvoorbeeld als iemand in het kader van herstel beter niet terug gaat naar een omgeving met een negatief netwerk.

[14] Of de verdeelsleutel een andere verdeling van cliënten over de regio vraagt

Beoordeling regiobinding

- Het Servicepunt checkt de regiobinding aan de hand van het Burgerservicenummer (BSN) in de Basisregistratie Personen (BRP).
- In het geval dat de regiobinding niet kan worden vastgesteld wordt hierover contact opgenomen met de aanvrager. De aanvraag wordt tijdelijk aangehouden.
- In het geval de aanvraag onjuist of onvolledig is wordt deze niet in behandeling genomen en retour gestuurd aan de aanvrager voorzien van een uitleg welke informatie onjuist is of ontbreekt.

2.4.3. Hardheidsclausule

De huisvestingsverordening biedt een hardheidsclausule in het geval de regels die gesteld zijn in de verordening onevenredig nadelig uit zouden pakken voor betrokkene. De hardheidsclausule wordt bijvoorbeeld ingezet als er onvoldoende regiobinding is, maar terugkeer naar de regio van herkomst een groot risico op terugval met zich meebrengt. De vraag of de hardheidsclausule van toepassing is, wordt door het servicepunt voorgelegd aan één van de beoordelingstafels.

2.5. Vereisten vanuit verhuurder

2.5.1. Inkomensgrens

De corporaties zijn bij wet verplicht passend toe te wijzen. Dat betekent dat sociale huurwoningen alleen verhuurd mogen worden aan mensen met een belastbaar jaarinkomen van maximaal € 40.024,- (prijspeil 2021). Om het belastbaar jaarinkomen vast te stellen wordt bij de urgentieaanvraag gevraagd de Inkomstenverklaring van de Belastingdienst van het voorgaande jaar mee te sturen.

2.5.2. Huurschuld

Bij de aanvraag van een urgentie op basis van de Uitstroomregeling Pact, is het van belang om te weten of er een huurschuld open staat bij een corporatie. Als een cliënt in het verleden door een huisuitzetting zijn/haar woning is kwijtgeraakt, kan er een huurschuld bij de corporatie openstaan. Corporaties stellen als voorwaarde dat de cliënt bewindvoering heeft en dat er een betalingsregeling is voor de schuld alvorens er weer een woning verhuurd wordt. De aanvragende organisatie controleert altijd of er sprake is van een huurschuld/minnelijke betalingsregeling/bewindvoering.

2.6. Instroomvereisten

Voor het aanvragen van een urgentie op basis van de Uitstroomregeling Pact worden naast de voorwaarden uit de huisvestingsverordening en de voorwaarden van de verhuurder, vijf aanvullende eisen gesteld.

2.6.1. Geldige verblijfstitel

De cliënt moet in het bezit zijn van een geldig verblijfsdocument. Een geldig verblijfsdocument is een niet verlopen:

- Nederlands paspoort of ID-kaart
- Zelfstandig verblijfsdocument

Niet in aanmerking komen mensen met een:

- Europees paspoort
- Verblijfsdocument dat is gerelateerd aan het verblijf bij een familielid behalve van eigen kind

2.6.2. Motivatiebrief

De cliënt is voldoende gemotiveerd zijn om mee te werken aan een oplossing voor de aanwezige problematieken, door middel van een afgesproken begeleidingstraject. Zijn wens om gebruik te maken van de Uitstroomregeling Pact met de daarbij behorende verplichtingen bijvoorbeeld twee jaar woonbegeleiding, motiveert de cliënt in een brief.

2.6.3 Zorgverzekering

Cliënten moeten bij het indienen van de aanvraag van een woning via de Uitstroomregeling Pact verzekerd zijn voor ziektekosten.

2.6.4 Reguliere bron van inkomsten

Cliënten moeten bij het indienen van de aanvraag in het bezit zijn van een reguliere bron van inkomsten uit werk of uitkering.

2.6.5 Bewindvoering

Cliënten moeten zo nodig bereid zijn om budgetbeheer of bewindvoering te accepteren. De inschatting of bewindvoering of budgetbeheer noodzakelijk is, is ter beoordeling aan de beoordelingstafel. Als een cliënt al een bewindvoerder, een mentor of een curator heeft, kunnen de contactgegevens op het formulier ingevuld worden.

2.7. Aanvullende informatie

2.7.1 Woonbegeleiding

Bij het indienen van de aanvraag moet duidelijk zijn welke organisatie de woonbegeleiding gaat bieden.

2.7.2. Voor hoeveel personen wordt de woning aangevraagd?

Hier kan worden ingevuld uit hoeveel personen het huishouden bestaat. Bij gezinnen mogen alleen inwonende kinderen worden meegeteld waarvoor de aanvrager volgens het ouderschapsplan minimaal de helft van de zorgplicht heeft.
Verzoeken tot samenwonen worden in principe niet gehonoreerd. In uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken. Dit kan het geval zijn wanneer twee cliënten die een urgentie aanvragen op basis van de Uitstroomregeling Pact, gaan samenwonen en er duidelijke meerwaarde is voor de cliënten om te gaan samenwonen. Voorafgaand aan de toewijzing worden hierover afspraken gemaakt tussen corporatie, zorgaanbieder en cliënt(en).

2.7.3 Extra woonbehoeften

Hier kan worden ingevuld of er bijzondere woonbehoeften zijn waarmee rekening moet worden gehouden bij de toewijzing van een woning. Dit kan zijn een wijk/gemeente waar de cliënt per se niet gehuisvest moet worden. Dit vereist een toelichting en hiervoor kunnen alleen zwaarwegende redenen zoals trauma, veiligheid of verhoogd risico op terugval worden aangevoerd.
Wanneer een cliënt extra woonbehoeften heeft, vervalt de termijn van zes maanden waarbinnen de corporatie de cliënt moet bemiddelen. Daarnaast worden deze cliënten in de meeste gevallen op een specifieke corporatie wachtlijst geplaatst en kan er een extra intakegesprek plaatsvinden om de woonbehoeften goed vast te leggen.

2.7.4 Overige aanvullende informatie

Hier kan bijvoorbeeld worden aangegeven:

- of een cliënt tijdelijk in een satellietwoning buiten de regio heeft verbleven
- informatie over inkomen bij een IB60 zonder inkomen
- motivatie waarom de cliënt in de regio gehuisvest moet worden als de regiobinding onvoldoende is. Mogelijk kan de hardheidsclausule worden ingezet.

2.8 Aanvragen aanhouden

Het kan voorkomen dat een cliënt een terugval heeft of dat er een andere reden is waardoor het nodig is de urgentieaanvraag tijdelijk stop te zetten. Wanneer de aanvragende instelling een urgentie wil aanhouden, meldt de organisatie dit bij het Servicepunt. Als de aanvraag weer geactiveerd moet worden, moet dit opnieuw worden gemeld bij het Servicepunt. Het aanhouden heeft niet tot gevolg dat de cliënt onder aan de wachtlijst komt. Bij activatie van de aanvraag staat de cliënt op dezelfde plek op de wachtlijst als op het moment van het aanhouden.

Daarnaast kan ook de woningcorporatie de urgentie (kortstondig) aanhouden, bijvoorbeeld als er twijfels zijn ontstaan tijdens een toewijzingsgesprek. Zij melden dit bij het Servicepunt, de betreffende beoordelingstafel en de aanvragende organisatie.

2.9. Second opinion

Als de zorgaanbieder twijfelt over de inzet van woonbegeleiding bij een cliënt, kan een second opinion worden aangevraagd bij de afdeling Maatschappelijke Ondersteuning van de gemeente.
De zorgorganisaties kan twijfelen aan:

- of de cliënt woonbegeleiding nodig heeft (cliënt heeft mogelijk een te lichte begeleidingsvraag voor een woning)
- of de cliënt het aan kan om zelfstandig te wonen met begeleiding (cliënt heeft mogelijk te zware problematiek om zelfstandig te wonen met begeleiding)

Als de zorgaanbieder twijfelt, kan een beroep worden gedaan op de Wmo-consulent of casemanager van de gemeente. Zij gaan een gesprek aan met de cliënt en geven een advies aan de zorgorganisatie.

Hoofdstuk 3. Beoordelingstafel

Er zijn vier beoordelingstafels die aanvragen beoordelen en een (positieve/negatieve) beschikking afgeven:
- Beverwijk
- Heemskerk
- Velsen
- Zuid-kennemerland.

De beoordelingstafel hanteren dezelfde richtlijnen bij het beoordelen van aanvragen. De werkwijze van deze beoordelingstafels is zoveel mogelijk afgestemd.

3.1 Beoordelingsgronden aanvraag

Toevoegen.

3.2 Werkwijze beoordelingstafels

3.2.1 Werkwijze beoordelingstafels IJmond: Beverwijk, Heemskerk en IJmond

De beoordelingstafels in IJmond werken met de volgende werkwijze:

<u>kernteam</u>
Bij elke binnengekomen aanvraag voor een woning via de Uitstroomregeling Pact wordt door de gemeente samen met het Vangnet & Advies en de politie besloten met welke partijen een casusoverleg wordt georganiseerd.

<u>Casusteam</u>
In het casusteam zitten de partijen die van belang zijn om de specifieke aanvraag van een cliënt te beoordelen. Relevant zijn partijen die de cliënt in kwestie kennen of die rol hebben bij de (vervolg)begeleiding van de cliënt. De casus-overleggen kunnen ad hoc worden gepland, bij voorkeur op vooraf gereserveerde data/tijden.

3.2.3 Werkwijze beoordelingstafel Zuid-Kennemerland

Gezien het grote aantal aanvragen in Zuid-Kennemerland is er gekozen voor een werkwijze die efficiënt is maar ook ruimte biedt om complexe dossiers met relevante specialisten zoals gespecialiseerde zorgverleners, een vertegenwoordiging namens de corporaties en een vertegenwoordiging namens de politie, te bespreken.

<u>Kernteam</u>
Bij elke binnengekomen aanvraag voor een woning via de Uitstroomregeling Pact wordt door de voorzitter van de beoordelingstafel en de ketenregisseur van de gemeente Haarlem beoordeeld of het gaat om een “standaard”-aanvraag of een complexer dossier (bv complexe OGGZ problematiek). Ook kan een zorgorganisatie op het aanvraagformulier aangeven dat er sprake is van een complex dossier waarvoor een maatwerk verhuring nodig is.
- Bij een standaard-dossier wordt de aanvraag op basis van de objectieve criteria beoordeeld.
- Als het gaat om een complexer dossier wordt besloten met welke partijen een ‘casus’-overleg wordt georganiseerd.

Casusteam

Een casusteam wordt ingericht wanneer er een aanvraag van een cliënt is waarbij twijfels zijn of de cliënt in staat is met woonbegeleiding in redelijke mate zelfstandig te wonen. Vaak gaat het om complexe cliënten waarbij er geen intramurale oplossing is (bijvoorbeeld Beschermd Wonen en/of beschut wonen). Het kan dan wenselijk zijn de optie voor een woning via de Uitstroomregeling Pact uit te proberen, waarbij het risico bestaat dat dit mislukt. Bij deze cliënten is het dan van belang dat elke betrokken organisatie bekend is met het risico, en dat het risico gezamenlijk aangegaan wordt.

In het casusteam zitten de partijen die van belang zijn om deze specifieke aanvraag van een cliënt te beoordelen. Relevant zijn partijen die de cliënt in kwestie kennen of die rol hebben bij de (vervolg)begeleiding van de cliënt.

Hoofdstuk 4 Woonbegeleiding

4.1. Begeleidingsovereenkomst

Woonbegeleiding is verplicht gedurende de duur van het driehoekscontract, te weten twee jaar. Hiertoe tekent de cliënt de woonbegeleidingsovereenkomst. In de woonbegeleidingsovereenkomst staat beschreven wat van de cliënt, de woonbegeleidende organisatie en de corporatie wordt verwacht. Ook staan er afspraken in over wat te doen als er sprake is van overlast, huurachterstand of andere calamiteiten. Evaluatie van het begeleidingstraject vindt minimaal twee malen binnen de termijn van de overeenkomst plaats.
De woonbegeleidingsovereenkomst is binnen het driehoekscontract onlosmakelijk verbonden met het huurcontract. Dat betekent dat als de woonbegeleidingsovereenkomst niet wordt nageleefd, het huurcontract wordt beëindigd of niet verlengd. De woonbegeleidingsovereenkomst is te vinden in bijlage 5.

4.2. Woonbegeleidende organisaties

Inzet is om de zorgorganisatie waarbij de uitstroom plaatsvindt, ook zelf de woonbegeleiding te laten bieden aan de cliënt. Waar dit mogelijk is, worden de volgende eisen gesteld aan de ambulante zorgorganisatieen die cliënten via de Uitstroomregeling Pact mogen begeleiden:

- Ze hebben een contract met de afdeling Maatschappelijke Ondersteuning met de gemeente waarin de cliënt woont c.q. gaat wonen en de woonbegeleiding geboden gaat worden
- Zijn toetsbaar op hun inspanningen voor de begeleiding van de cliënt
- Zijn aanspreekbaar wanneer het zelfstandig wonen negatief uitpakt en actief betrokken bij het zoeken naar een oplossing voor betreffende cliënt.

Er zijn verschillende woonbegeleidende organisaties, die ieder een eigen doelgroep bedienen. Een organisatie mag in een gemeente van de regio alleen woonbegeleiding aanbieden als ze een contract hebben met de betreffende gemeente:

Organisatie	**Doelgroep**
RIBW KAM	Multiproblematiek
Leger des Heils W&G Noord-Holland	Multiproblematiek
Parnassia Groep (Dijk en Duin)	Multiproblematiek
Stichting De Linde	Multiproblematiek/verstandelijke beperking
Lievegoed	Verstandelijke beperking
SIG	Verstandelijke beperking
Raphaelstichting, locatie Rozemarijn	Verstandelijke beperking
Philadelphia	Verstandelijke beperking
De Heeren van Zorg	Autisme
Megakids	Autisme
Kenter Jeugdhulp	Jeugd
Senza zorg	Cultuursensitief
Sude zorg	Cultuursensitief
Hartekampgroep	VB

4.3 Woonbegeleiding bij aanvraag en ondertekening contract geregeld

Bij het indienen van de aanvraag moet duidelijk zijn welke organisatie de woonbegeleiding gaat bieden.

4.3.1. Als de aanvragende organisatie niet de woonbegeleider is

Er is een noodzaak voor een goede overdracht naar de woonbegeleiding. Als de aanvragende instelling niet de woonbegeleidende instelling is, moet de beoogde woonbegeleider akkoord zijn met dat zij de woonbegeleiding gaat bieden. Er wordt door de aanvragende organisatie een kennismakingsgesprek gevoerd met de beoogde woonbegeleidende organisatie en de cliënt. Het kennismakingsgesprek heeft tot doel een inschatting te maken of de woonbegeleider in staat/bereid is om de cliënt te begeleiden en passende ondersteuning te organiseren. E.a. wordt vastgelegd op het aanvraagformulier.

<u>Zaken die hierbij aan de orde komen zijn:</u>

- Is de cliënt in staat om zelfstandig te wonen met woonbegeleiding,
- Stelt cliënt zich positief op t.a.v. woonbegeleiding en werkt cliënt actief mee aan het traject,
- Aan de hand van een gesprek oordeelt de woonbegeleidende organisatie (al dan niet in een screeningsteam) of de cliënt begeleid kan wonen.
  Op het aanvraagformulier moet worden aangegeven dat de beoogde woonbegeleidende instelling de cliënt heeft gesproken en akkoord is. De aanvragende organisatie en de woonbegeleider zorgen gezamenlijk voor een warme overdracht van de cliënt.

4.4. Aanvraag indicatie woonbegeleiding

Voor de woonbegeleiding is een indicatie voor ambulante woonbegeleiding nodig. De aanvraag voor ambulante begeleiding wordt gedaan bij de afdeling Maatschappelijke Ondersteuning van de gemeente. De indicatie wordt afgegeven voor de duur van twee jaar.

4.4.1. Tussentijdse aanpassing

Als tijdens of na afloop van het eerste jaar de woonbegeleider signaleert dat de hoogte van de woonbegeleiding moet worden aangepast, wordt hiervan een melding gemaakt door de woonbegeleider en vindt een heronderzoek plaats door de gemeente. Op basis van het onderzoek kan de indicatie worden aangepast.

4.4.2. Evaluatie volgens regionale systematiek

Negen maanden na ondertekening van het huurcontract vindt op initiatief van de woonbegeleider een evaluatie plaatsvindt tussen cliënt, woonbegeleider en corporatie. De woonbegeleider is initiatiefnemer en bewaakt de afgesproken termijnen.

4.5 Woonbegeleidende partij bij aanbieding woning niet beschikbaar

Als er op de geplande datum van de ondertekening van het huurcontract nog geen woonbegeleiding beschikbaar is, kan er na overleg met de afdeling Wmo voor een andere woonbegeleider worden gekozen. Een andere mogelijkheid is dat de zorgorganisatie waar een cliënt bij woont, bij hoge uitzondering in de eerste fase na verhuizing de woonbegeleiding biedt.

Hoofdstuk 5 De matching met een woning

5.1 Plaatsing op de wachtlijst

Wanneer de urgentieaanvraag positief is beoordeeld en er een urgentiebeschikking is afgegeven, plaatst het Servicepunt de cliënt op de wachtlijst voor een woning. Er zijn twee soorten wachtlijsten:

- Wachtlijsten per gemeente (met indien nodig extra woonbehoeften cliënt)
- Wachtlijsten per corporatie (voor maatwerk verhuringen)

De corporaties hebben toegang tot deze beide wachtlijsten om een woning aan de cliënt op de wachtlijst aan te kunnen bieden.

5.2 Keuze wachtlijst

Als de beoordelingstafel een positieve beschikking afgeeft, komt de cliënt in aanmerking voor een woning via de Uitstroomregeling Pact. De beoordelingstafel geeft ook aan op welke wachtlijst de cliënt geplaatst moet worden. Er zijn twee mogelijkheden:

a. Gemeentelijk wachtlijstensysteem: voor cliënten die geen complex dossier of een problematisch woonverleden hebben. *Noot: Inschatting is dat 85% a 90% van de cliënten via dit systeem een woning krijgt aangeboden.*
   Het Servicepunt bekijkt de relevante profielgegevens van de cliënt en plaatst deze cliënt op de gemeentelijke wachtlijst. Wanneer er extra woonbehoeften in het cliëntprofiel staan dan worden deze woonbehoeften als bijzonderheden bij de inschrijving vermeld.
b. Maatwerk verhuring: voor cliënten met een complex dossier (zeer specifieke woonbehoeften) of een problematisch woonverleden bij een corporatie hebben. In dit geval geeft de beoordelingstafel het advies: “Maatwerk verhuring”. *Noot: Inschatting is dat 10% a 15% van de cliënten via dit systeem een woning krijgt aangeboden. In het geval van een maatwerkverhuring zal in de meeste gevallen gebruik worden gemaakt van intermediaire verhuur.*
   Het Servicepunt draagt de cliënt voor bij een specifieke corporatie voor een maatwerk verhuring en plaatst de cliënt op de wachtlijst van deze corporatie. Wanneer er in een gemeente meerdere corporaties werkzaam zijn, bewaakt het Servicepunt een eerlijke verdeling van maatwerk-cliënten over de corporaties. De corporatie maakt vervolgens een afspraak voor een intakegesprek met cliënt en zorgorganisatie/woonbegeleider om beter inzicht te krijgen in de woonbehoeften van de cliënt.

5.3 Gemeentelijk wachtlijstensysteem

Hoe werkt het gemeentelijk wachtlijstensysteem:

1. De corporatie zoekt wanneer er een woning vrijkomt op basis van de wachtlijsten naar de best passende cliënt. In eerste instantie wordt gekeken of de cliënt die het langst op de wachtlijst staat past bij de woning. Maar als deze niet past wordt gezocht naar de best passende cliënt.
2. De corporatie biedt de woning aan de zorgorganisatie van deze cliënt en vraagt advies voor toewijzing aan deze specifieke cliënt.

3. De zorgorganisatie besluit (*zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen*) of woning past bij specifieke cliënt[15]. De afspraak is dat de zorgorganisatie alleen wanneer er sprake is van zwaarwegende argumenten, negatief adviseert.
4. Bij een positief advies biedt de corporatie de woning officieel aan de cliënt aan.
   Wanneer de zorgorganisatie de woning niet geschikt vindt, besluit de corporatie of ze de woning aan een andere cliënt op de wachtlijst aanbieden of de woning aanbieden aan reguliere woningzoekenden.
5. De corporatie maakt een afspraak met de cliënt en de woonbegeleider voor het tekenen van huurcontract.
6. De welzijnsorganisatie/wijkteam krijgt (na instemming cliënt) een melding van de verhuizing van de cliënt. De welzijnsorganisatie/wijkteam kan in overleg met cliënt (woonbegeleider) besluiten welk programma het beste past bij cliënt
7. De woonbegeleider plant na de verhuizing een woondoelen-gesprek met de corporatie en cliënt om de woonafspraken te bespreken en de evaluatiemomenten vast te leggen. Bij dit gesprek kunnen ook eventuele vragen van de cliënt aan de corporatie bijvoorbeeld over de woning en het complex beantwoord worden.

5.4 Corporatie wachtlijstensysteem

Hoe werkt het maatwerk verhuringen-systeem:

1. De corporatie vindt op basis klantprofiel uit het intakegesprek een passende woonruimte.
2. De corporatie biedt de woning aan de zorgorganisatie van deze cliënt en vraagt advies voor toewijzing aan deze specifieke cliënt.
3. De zorgorganisatie besluit (*zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen*) of woning past bij deze specifieke cliënt. De afspraak is dat de zorgorganisatie alleen wanneer er sprake is van zwaarwegende argumenten, negatief adviseert.
4. Bij een positief advies biedt de corporatie de woning officieel aan de cliënt aan.
   Wanneer de zorgorganisatie de woning niet geschikt vindt, besluit de corporatie of ze de woning aan een andere cliënt op de wachtlijst aanbieden of de woning aanbieden aan reguliere woningzoekenden.
5. De corporatie maakt een afspraak met de cliënt en de woonbegeleider voor het tekenen van huurcontract.
6. De welzijnsorganisatie/wijkteam krijgt (na instemming cliënt) een melding van de verhuizing van de cliënt. De welzijnsorganisatie/wijkteam kan in overleg met cliënt (woonbegeleider) besluiten welk programma het beste past bij cliënt.
7. De woonbegeleider plant na de verhuizing een woondoelen-gesprek met de corporatie en cliënt om de woonafspraken te bespreken en de evaluatiemomenten vast te leggen. Bij dit gesprek kunnen ook eventuele vragen van de cliënt aan de corporatie bijvoorbeeld over de woning en het complex beantwoord worden

5.5 Cliëntprofiel: Beschrijven noodzakelijke woonbehoeften bij aanvraag

5.5.1 Herkomstgemeente

De gemeente van herkomst is leidend voor de gemeente waarin een woning wordt toegewezen (behalve wanneer de verdeelsleutel niet gehaald wordt). Wanneer dit geen geschikte keuze is, kan op het aanvraagformulier aangegeven worden dat een cliënt moet verhuizen naar een andere

[15] Het gaat om het advies van de zorgorganisatie. Het is nog geen aanbieding. Dus er is ook geen sprake van een weigering van de cliënt als de zorgorganisatie de woning niet passend vindt.

gemeente in de regio. In het geval dat een cliënt naar een specifieke gemeente moet verhuizen bv vanwege de aanwezigheid van een netwerk of voorziening of om veiligheidsredenen, kan dat aangegeven worden.

5.5.2 De woning

Uitgangspunt is de meest sobere oplossing die past bij het huishouden. Het uitgangspunt is een studio/twee kamer-woning passend bij het inkomen[16]. Er worden alleen woningen in gestapelde bouw aangeboden (een eengezinswoning is in principe uitgesloten).

5.5.3 Specifieke woonbehoeften

Een zorgorganisatie kan op het aanvraagformulier noodzakelijke woningkenmerken opgeven, die de kans op een succesvolle match voor de cliënt vergroot. Dat wil zeggen dat als een woning niet over de gevraagde woningkenmerken beschikt, de kans van slagen voor deze cliënt (beduidend) minder is. De specifieke woonbehoeften worden gemotiveerd toegelicht op de aanvraag. Ook aan de woonomgeving kunnen eisen gesteld worden. Als er eisen aan de woning/woonomgeving worden gesteld, betekent dit dat de bemiddelingstermijn voor deze cliënt langer kan duren dan 6 maanden.

A. Gedeelde zorg voor kinderen

Bij de huishoudensgrootte op het aanvraagformulier wordt het aantal personen ingevuld dat gezamenlijk op het adres gaat wonen. Daarnaast kan een cliënt co-ouderschap hebben of (deelzorg) voor kinderen waardoor een grotere woning gewenst is. Hiervoor worden wettelijke bewijsstukken aan de aanvraag toegevoegd.

B. Persoonlijke behoeften m.b.t. woningkenmerken

Cliënt heeft lichamelijke beperkingen waardoor de woning traploos (bereikbaar) moet zijn. Of de cliënt heeft ernstige angsten voor hoogten en heeft eisen aan de verdiepingshoogte waar hij/zij kan wonen. Indien nodig wordt hierover advies gevraagd aan een deskundige: sociaal medisch onderzoek (WMO).

C. Persoonlijke behoeften m.b.t. wijk(en)

Er kunnen zoekgebieden worden uitgesloten vanwege trauma, veiligheid of verhoogd risico op terugval (bijvoorbeeld bij verslaving of negatief netwerk). Indien nodig wordt hierover advies gevraagd aan een deskundige: sociaal medisch onderzoek (WMO). Er kunnen ook zoekgebieden worden geadviseerd bijvoorbeeld vanwege de nabijheid van een sociaal ‘steunsysteem’.

D. Extra eisen

Wanneer de behoeften van de cliënt niet in bovenstaande eisen te vatten zijn, is er een mogelijkheid extra informatie op te nemen. Hierover neemt het Servicepunt altijd contact op met de zorgorganisatie.

5.6 Aanbiedingstermijn

De aanbiedingstermijn is de tijd die een corporatie heeft om een vrijgekomen woning aan een cliënt op de wachtlijst aan te bieden. Bij het werken via wachtlijsten, wordt niet elke cliënt gekoppeld aan een corporatie.

Richtlijn voor aanbieding: Aanbieding binnen 6 maanden en bij cliënt waarin extra woonbehoeften zijn aangegeven binnen 9 maanden. Start datum = afgiftedatum beschikking

[16] voor jongeren geldt de kwaliteitskortingsgrens

De beschikking is zes maanden geldig. Het komt soms voor dat binnen deze periode nog geen woning is aangeboden. Dat heeft geen gevolgen voor de beschikking, deze blijft ook na zes maanden geldig. Dit geldt ook voor urgenties die aangehouden zijn.

Elke corporatie weet hoeveel woningen ze jaarlijks per gemeente voor de doelgroep van de Uitstroomregeling Pact beschikbaar moeten stellen (zie bijlage). Het Servicepunt geeft elke corporatie inzicht hoeveel woningen ze de volgende kwartalen via de wachtlijst moeten aanbieden aan een cliënt uit de Uitstroomregeling Pact en hoeveel woningen ze het afgelopen kwartalen aangeboden hebben. Wanneer een corporatie aan het einde van het kalenderjaar niet het volledige aantal woningen heeft toegewezen (terwijl er wel nog cliënten op de wachtlijst stonden) en zij hiervoor geen gegronde onderbouwing hebben, dan schuift het restant van de opgave door naar het volgende kalenderjaar en wordt deze bij de opgave van de corporatie voor dat kalenderjaar opgeteld.

5.7 Weigering woning

De cliënt mag de aangeboden passende woonruimte in principe niet weigeren. Het beleid m.b.t. weigeringen is als volgt:

- Ongemotiveerde weigeringsgronden bv een woonwens -> leidt tot verlies beschikking (urgentie) en MO-plek [17]
- Gemotiveerde weigeringsgronden op basis van dwingende redenen bv omdat de woning/woonplek de kans op slagen ernstig schaadt, leiden niet tot verlies van de beschikking (urgentie)

[17] Handboek MO: *"Het weigeren van een passende vervolgplek (bijv. een woning) is reden om de opvang te beëindigen. Het voornemen om een traject en de maatschappelijke opvang te beëindigen wordt in overleg met de ketenpartners genomen. Daartoe brengt de trajecthouder de voorgenomen beëindiging in bij het OOZ. Het Protocol eenzijdige zorgbeëindiging (zie paragraaf 5.3.3.) is van toepassing bij beëindiging van opvang bij het niet meewerken aan het traject."*

Hoofdstuk 6. Huurcontract-vorm en evaluatiemomenten

De cliënt krijgt binnen de Uitstroomregeling Pact een contract dat bij zijn situatie past:
- Een driehoekscontract of
- Een intermediair huurcontract.

6.1 Hoe wordt de contractvorm bepaald

De verwachting is dat bij de meeste cliënten (85% aanvragen) gekozen wordt voor het Driehoekscontract omdat er voldoende vertrouwen is dat de cliënt na twee jaar woonbegeleiding, zelfstandig kan wonen.
Intermediaire verhuur wordt ingezet wanneer de beoordelingstafel (casusteam) adviseert om een cliënt een kans te geven op een zelfstandige woning maar hier wel een risico bij wordt gevoeld. Het casusteam van de beoordelingstafel besluit vervolgens of intermediaire verhuur wordt ingezet. De verwachting is dat dit bij maximaal 15% van de aanvragen besloten wordt.

Ook intermediaire verhuur heeft als uiteindelijk doel zelfstandige bewoning, maar het contract staat in eerste instantie op naam van de zorgorganisatie. Het geeft cliënten met een complexer dossier toch de kans om een start te maken met zelfstandig wonen met minimaal twee jaar woonbegeleiding en eventueel ook extra of langdurigere (woon)of langdurigere (woon)begeleiding.
Door binnen de Uitstroomregeling Pact de keuze te hebben welk huurcontract op het moment van de beoordeling bij de cliënt past, nemen de partijen binnen het pact samen de verantwoordelijkheid en delen ze de risico's. Op deze manier kan voor deze doelgroep de beste resultaat behaald worden omdat er meer mogelijk wordt ook voor cliënten met een complexer dossier.

6.2 Driehoekscontract

Het driehoekscontract is een contract dat tussen de cliënt, de corporatie en de woonbegeleider wordt afgesloten. Het Driehoekscontract bestaat uit een huurcontract tussen huurder en wooncorporatie onlosmakelijk verbonden met een tweejarig woonbegeleidingsovereenkomst tussen cliënt en de woonbegeleidende partij. Als de woonbegeleidingsovereenkomst niet meer geldig is, is ook het huurcontract niet meer geldig. Dat betekent dat als een cliënt binnen twee jaar de woonbegeleiding weigert, het huurcontract wordt beëindigd. (Zie bijlage voor een voorbeeld driehoekscontract.)

6.3 Intermediaire verhuur

Intermediaire verhuur wordt gebruikt bij cliënten met een complexere problematiek. Het contract komt niet op naam van de cliënt maar op naam van de zorgorganisatie. Dit heeft als voordeel dat de verplichte begeleiding langer kan doorlopen dan twee jaar, en dat de zorgorganisatie en niet de cliënt verantwoordelijk is voor de huurbetaling. (Zie bijlage voor een voorbeeld intermediair huurcontract.)

6.4 Ondertekenen van het huurcontract

De uitnodiging voor het ondertekenen van het huurcontract wordt door de corporatie naar de contactpersoon van de woonbegeleidende organisatie gestuurd. De getekende woonbegeleidingsovereenkomst moet twee dagen voor ondertekening van het huurcontract bij de

corporatie binnen zijn. Het ondertekenen van het huurcontract door de cliënt gebeurt altijd in het bijzijn van een vertegenwoordiger van de woonbegeleidende organisatie.

Hoofdstuk 7. Zachte landing en evaluatie na huisvesting

7.1 Zachte landing

Direct nadat een cliënt een positieve beschikking heeft gekregen, wordt er op zoek gegaan naar activiteiten in de gemeente waar de cliënt gaat wonen. Dat is minimaal een half jaar voordat een cliënt daadwerkelijk verhuist waardoor er voldoende ruimte is om kennis te maken met de nieuwe woonomgeving.
Het welzijnswerk of wijkteam wordt vroegtijdig door de woonbegeleider over de komst van een cliënt geïnformeerd zodat er gezamenlijk met de cliënt nagedacht kan worden over een warm welkom en activiteiten op maat.

7.2 Evaluatiemomenten

Negen maanden na ondertekening van het huurcontract vindt er een evaluatie plaats tussen cliënt, woonbegeleider en corporatie. De woonbegeleider is initiatiefnemer, de contactpersoon bewaakt de afgesproken termijnen.

Agenda evaluatiegesprekken
De basis voor het kennismakingsgesprek en de evaluatiegesprekken is de 'leidraad evaluatiegesprekken' (zie bijlage).

In het evaluatiegesprek komen in ieder geval de volgende punten aan de orde:
- Heeft de client nog vragen met betrekking tot het wonen
- is de cliënt voldoende gemotiveerd
- is er sprake van overlast
- welke begeleiding is er en verloopt dit goed of moet er een aanscherping plaatsvinden
- wordt de huur op tijd betaald.

Afspraken:
- Van het evaluatiegesprek wordt door de woonbegeleider een verslag gemaakt.
- Het evaluatiegesprek vindt bij de cliënt thuis plaats.
- In het eerste jaar vindt het eerste evaluatiegesprek plaats 9 maanden na datum van de ondertekening van het driehoekscontract. In het tweede jaar vindt het evaluatiegesprek uiterlijk 6 maanden voor afloop van het driehoekscontract plaats.
- Met de casemanager WMO wordt overlegd of beëindiging of wijziging van de begeleiding mogelijk/ noodzakelijk is.

7.3 Calamiteiten

In de meeste gevallen zijn er geen calamiteiten als een cliënt in de Uitstroomregeling Pact-woning woont. In sommige gevallen gaat het (tijdelijk) minder goed. Bij structurele problemen kunnen verschillende interventies worden gepleegd. De interventies hebben als doel om problemen zo spoedig mogelijk op te lossen of om een cliënt toe te leiden naar een plek die beter passend is. De interventies worden hieronder toegelicht.

Delen van signalen
Signalen van of bij de corporatie, zorgorganisatie, gemeente, politie of elders kunnen er op duiden dat het niet goed gaat met een cliënt in een Uitstroomregeling Pact-woning. Dit kunnen signalen zijn van het niet (meer) accepteren van woonbegeleiding, geluidsoverlast, bedreiging van buren, van

vervuiling of het toebrengen van schade aan de woning. In het kader van de Uitstroomregeling Pact is afgesproken dat alle signalen binnen 48 uur door de betrokken partijen met elkaar gedeeld worden.

Extra handhaving
Bij overlast rondom de Uitstroomregeling Pact-woning en/of in de buurt kan extra Handhaving worden ingezet. Verzoeken hiertoe kunnen via de woonbegeleider worden ingebracht in het Operationeel Overleg Veiligheid. Handhavers kunnen na melding van de overlast de rondes rond de woning uitbreiden en/of intensiveren. Het doel is extra ogen en oren in de wijk, aanspreken overlastgevers op hun gedrag en indien nodig signalen doorgeven aan de wijkagent.

Escalatie
Als het langdurig niet goed gaat en er is een andere oplossing nodig, moeten partijen met elkaar om tafel. Dit kan:
- in IJmond: via het kernteam.
- In Zuid-Kennemerland via een zorgconferentie onder leiding van de veldregisseur OGGZ/GGD.

Er wordt in deze overleggen gezamenlijk naar een oplossing gezocht en er worden afspraken gemaakt over wat er in de tussentijd gebeurt. Daarnaast kan de casus ook worden ingebracht bij de regionale Casuïstiektafel van het Servicepunt.

Extra zorg
De woonbegeleidende organisatie kan zo nodig tijdelijk extra zorg inzetten, bijvoorbeeld als een cliënt een terugval heeft en er intensieve (dagelijkse) begeleiding gewenst is.

Time-outmogelijkheden
Het kan helpen een cliënt tijdelijk uit de woonomgeving te halen met als doel om rust te creëren. Het kan zowel voor de cliënt als de omgeving helpend zijn om tijdelijk uit zijn omgeving te zijn of om ten tijde van een crisis of intensivering van problematiek intensievere of zwaardere vormen van zorg te bieden. De mogelijkheden en noodzakelijke capaciteit van deze zorg worden voor de regio in beeld gebracht. In 2022 moet er meer duidelijkheid komen over deze voorzieningen voor de gehele regio IJmond en Zuid-Kennemerland.

(Versnelde) toeleiding naar BW
Soms is de conclusie dat beschermd wonen voor de cliënt een beter passende voorziening is dan zelfstandig wonen.
De mogelijkheden zijn:
- Uitruil van cliënten: de cliënt in de Uitstroomregeling Pact-woning kan versneld in een BW worden opgenomen als de woning die hij achterlaat toegewezen kan worden aan een andere cliënt uit BW op de wachtlijst. Uitruilmogelijkheden worden besproken bij de regionale Casuïstiektafel van het Servicepunt.
- Mocht de situatie escaleren en ruil niet mogelijk zijn, dan kan de cliënt worden voorgedragen voor bij de regionale Casuïstiektafel. Doel van dit overleg is complexe casussen te bespreken en indien nodig voorrang te geven op de wachtlijst voor een BW-plek (in overleg met de aanwezige zorgaanbieders).

Hoofdstuk 8. Voortzetting en beëindiging huurcontract

8.1 Evaluatie en voortzetting contract

8.1.1. Evaluatie driehoekscontract

Op basis van de evaluatiegesprekken wordt bepaald of het driehoekscontract van rechtswege een huurovereenkomst voor onbepaalde tijd kan worden. In de meeste gevallen blijkt na de evaluatie in het tweede jaar dat cliënt voldoende in staat is om zelfstandig te wonen, dan vervalt de verplichte woonbegeleiding binnen het driehoekscontract. De client heeft vanaf dat moment een zelfstandig huurcontract voor onbeperkte tijd.
In overleg met de client kan ook bepaald worden dat er toch nog behoefte is aan beperkte woonbegeleiding. Deze woonbegeleiding is op vrijwillige basis en niet meer verbonden aan het huurcontract.

8.1.2 Evaluatie intermediaire verhuur

Bij een intermediaire huurcontract krijgt een cliënt minimaal twee jaar woonbegeleiding. Afhankelijk van de ontwikkeling van de cliënt kan deze termijn binnen een intermediair huurcontract ook verlengd worden.
Na twee jaar wordt regelmatig tussen de zorgorganisatie en de corporatie geëvalueerd of het contract met de zorgorganisatie kan worden omgezet naar een zelfstandig huurcontract met de cliënt.

8.2 Tussentijdse beëindiging van het contract

De tussentijdse beëindiging van het driehoeks- of intermediaire contract kan op twee manieren gebeuren:

- Vrijwillige beëindiging
- Onvrijwillige beëindiging na tussenkomst van de rechter

a. <u>Vrijwillige beëindiging</u>

Als blijkt dat zelfstandig wonen met begeleiding geen optie (meer) is, wordt het contract beëindigd. Idealiter gebeurt dit vrijwillig, dus zonder tussenkomst van de rechter. Dit heeft als voordeel dat:

- Het contract veelal sneller kan worden beëindigd.
- Geen advocaatkosten en/of proceskosten hoeven worden betaald

De woonbegeleider en de corporatie spannen zich gezamenlijk in om beëindiging in goed overleg te realiseren. Als het contract wordt beëindigd, dienen de betrokken partijen op initiatief van de woonbegeleider gezamenlijk voor een vervangende (opvang)plek voor de cliënt te zorgen.

b. <u>Onvrijwillige beëindiging door tussenkomst van de rechter</u>

Als de vrijwillige beëindiging van het contract niet lukt, is voor het beëindigen van het huurcontract een gang naar de rechter onvermijdelijk. Dit geldt ook in het geval de cliënt de woonbegeleiding weigert. Het is wenselijk dat in dat geval corporatie en zorgorganisatie elkaar steunen en gezamenlijk optrekken om de zaak richting de rechter zo sterk mogelijk te maken. Hierbij rekening houdend met de wet en regelgeving zoals AVG.

Voor de opbouw van een rechtszaak is het van belang dat er aangifte is gedaan van overlast en/of bedreiging. Omwonenden durven of willen niet altijd melden. De corporaties kunnen altijd een melding doen bij de politie als zij van de overlast op de hoogte zijn en omwonenden niet melden. De woningcorporatie (of de zorgorganisatie in het geval van een intermediaire verhuur) schakelt haar advocaat in die een verkorte juridische uitzettingsprocedure opstart. De zitting vindt dan doorgaans binnen 2 maanden plaats (afhankelijk van de drukte bij de rechtbank).

8.3 Beëindiging driehoekscontract na 2 jaar

Als na de evaluatie in het tweede jaar blijkt dat cliënt onvoldoende in staat is om met begeleiding zelfstandig te wonen, dan wordt het driehoekscontract beëindigd.

Redenen voor beëindiging kunnen zijn:

- Geven van (voortdurende) overlast in en om de woning
- Substantiële schade toebrengen aan de woning
- Vervuilen in die mate dat er gevaar voor de omgeving ontstaat
- Niet betalen van de huur over een langere periode
- Bedreigen van buren en/of medewerkers
- Het niet accepteren van woonbegeleiding
- Het niet zelf bewonen van de woning (het in onderhuur geven aan derde)

Als het contract wordt beëindigd, dienen de betrokken partijen op initiatief van de woonbegeleider gezamenlijk voor een vervangende (opvang)plek voor de cliënt te zorgen.

8.4 Vergoeding kosten na calamiteiten

Het kan voorkomen dat een cliënt voor kosten zorgt, bijvoorbeeld gerechtelijke kosten of herstelkosten aan de woning, die niet op de cliënt zijn te verhalen. Deze kosten komen nu voor rekening van de corporatie of bij intermediaire verhuur: de zorgorganisatie.

Er wordt in alle gevallen geprobeerd de kosten te verhalen op de cliënt. Tussentijds of als blijkt dat bijzondere kosten niet op cliënt verhaald kunnen worden, worden de kosten verdeeld over de betrokken partijen:

- 1/3 kosten draagt de corporatie
- 1/3 kosten draagt de gemeente via het gemeentelijke calamiteitenvangnet (Het calamiteitenvangnet bedraagt minimaal € 10.000,- op jaarbasis).
- 1/3 kosten draagt de zorgorganisatie die de aanvraag voor de cliënt heeft ingediend of de zorgorganisatie die de woonbegeleiding biedt. Dit is afhankelijk van het feit of de cliënt “verkeerd” beoordeeld is op zijn mogelijkheid om zelfstandig te wonen (eerste half jaar na uitstroom) of onvoldoende woonbegeleiding heeft gehad c.q. er niet op tijd extra zorg is aangevraagd door de woonbegeleider.

Hoofdstuk 9 Privacy

Binnen de Uitstroomregeling Pact worden persoonsgegevens verwerkt (gedeeld). Om deze gegevens veilig te verwerken is de regeling opgenomen in het Oggz-convenant 2019 -2023 met daarbij behorend privacyreglement en is de afspraak gemaakt om met een veilig mailprogramma gegevens te delen.

9.1 Convenant en privacyreglement

In het Openbare geestelijke gezondheidszorg (Oggz)-convenant zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden van de ketenpartners vastgelegd. De Oggz-ketenpartners bieden opvang, zorg en huisvesting aan kwetsbare en dakloze burgers.

Het bijbehorende privacyreglement biedt ketenpartners de juridische kaders waarbinnen persoonsgegevens van cliënten ten behoeve van opvang, zorg en huisvesting kunnen worden gedeeld. Het privacyreglement voldoet aan de aangescherpte privacyregelgeving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In het Oggz-convenant en bijbehorend privacyreglement is ook de gegevensuitwisseling in het kader van de Uitstroomregeling Pact opgenomen. Het Oggz-convenant en bijbehorend privacyreglement zijn op te vragen bij het Servicepunt.

9.2 Toestemmingsformulier voor delen gezondheids- en of justitiële gegevens

Voor het aanvragen van een urgentie via de Uitstroomregeling Pact in de regio IJmond & Zuid-Kennemerland kan het nodig zijn gezondheids- en/of justitiële gegevens te verstrekken aan het Servicepunt en de beoordelingstafel. Het gaat hierbij uitsluitend om informatie die voor de beoordeling van de aanvraag relevant is en op voorwaarde dat de cliënt hier mee instemt. De informatie wordt ook niet automatisch met de corporatie(s) gedeeld. De informatie wordt alleen gedeeld met de corporatie(s) wanneer het voor een passende toewijzing relevant is.

Bij gezondheidsgegevens kan het gaan om gegevens over het gebruik van verdovende middelen in het verleden waardoor het in verband met een mogelijke terugval niet wenselijk is in een bepaalde buurt te worden gehuisvest. Onder gezondheidsgegevens kan ook een opgelopen trauma in een bepaalde buurt worden verstaan waardoor huisvesting in die buurt niet wenselijk is.
Bij justitiële gegevens kan het gaan om het uitsluiten van bepaalde buurten als gevolg van risico's voor de veiligheid in verband met bijvoorbeeld stalkingsgevaar of de aanwezigheid van (ex) daders van huiselijk geweld.

Voor het delen van informatie met het Servicepunt en de corporatie is de toestemming van de cliënt vereist. De relevantie van informatie is bepalend voor de noodzaak om informatie te delen en met wie. Voor het delen van de informatie op het aanvraagformulier moet de cliënt altijd toestemming geven, voordat de aanvraag in behandeling kan worden genomen.

9.3 Veilig e-mailen

Gegevens die per mail worden gedeeld tussen Servicepunt, gemeente, woningcorporaties, zorgorganisaties en welzijnsorganisaties, dienen te voldoen aan de AVG. Om die reden wordt privacy gevoelige informatie per beveiligde mail verstuurd via een beveiligde mailservice zoals Zivver.