



STOPOZ

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Zuid-Kennemerland



**Bestuursverslag
2020**

Bestuursverslag 2020



STOPOZ

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Zuid-Kennemerland

Voorwoord

Samen bouwen, in goed vertrouwen

Met gepaste trots presenteer ik hierbij het bestuursverslag van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (vanaf nu Stopoz). Het bestuursverslag zorgt voor een natuurlijk moment om opnieuw te navigeren, achterom te kijken, grondig te reflecteren en adequaat samen richting te bepalen. Het is geen noodzakelijk kwaad, maar een constructieve manier om verantwoording af te leggen over de stappen die het afgelopen jaar gezet zijn binnen onze stichting.

2020 was een jaar van een vernieuwing, beweging en samen vooruitkijken. De ad interim bestuurder nam na ruim een jaar afscheid in 2020 en een nieuwe bestuurder trad in augustus aan. Midden in een coronacrisis zetten we als organisatie samen nieuwe stappen richting verbinding. We hebben in een kernteam coronamaatregelen de nieuwe maatregelen iedere keer vertaald naar de actualiteit en de context van onze scholen. Tegelijkertijd zijn we met een kernteam strategisch beleid voortvarend uit de startblokken gekomen om nieuw strategisch beleid te formuleren voor de komende jaren voor onze stichting. De maandelijkse managementgesprekken met de directeuren hebben hun vruchten afgeworpen en hebben we daarom gecontinueerd en op de valreep is er een denktank lerarentekort ingericht om gezamenlijk oplossingen te bedenken voor dit complexe vraagstuk.

Het coronajaar

Het jaar is gekleurd door de coronacrisis waar iedereen mee te maken heeft gehad. Binnen Stopoz hebben we in augustus een kernteam corona ingericht om alle medewerkers centraal mee te nemen in de vertaalslag van maatregelen naar onze scholen. De scholen hebben de extra financiële middelen doelmatig omgezet in een passende aanpak voor het aansluiten bij de leeroverdracht van kinderen.

Strategisch beleid 2021 – 2025

In een pluriform kernteam en klankbordgroep (van stafmedewerkers, directeuren, leraren, ouders en ondersteuners) hebben we de eerste stappen gezet naar strategisch beleid voor de komende 4 jaar. In teambijeenkomsten is waardevolle input opgehaald bij alle teams. Dit is vertaald in kernwaarden, doelen en focusgebieden en zal verder uitgewerkt worden tot een plan dat we zullen presenteren in het begin van 2021.

Denktank lerarentekort

Het lerarentekort grijpt steeds scherper om zich heen en schuift van de 5 grote steden steeds meer op naar de randgemeenten. Dit vraagt om een integrale aanpak en een hechte samenwerking met partners in de regio. Dat laatste hebben we invulling gegeven door de gezamenlijke subsidieaanvraag vanuit het RTC (regionale transfercentrum). Intern voeren we de dialoog in een denktank lerarentekort met een afvaardiging van directeuren, leraren, ondersteuners en ouders. In de eerste bijeenkomst zijn creatieve ideeën bedacht om samen bij te dragen aan een sterke, nieuwe generatie leraren voor de scholen van Stopoz.

Dit vormt het begin van een nieuwe start met een nieuw strategisch plan dat in 2021 operationeel zal zijn. De eerste stappen zijn gezet. In dit bestuursverslag leest u de ontwikkeling die we doormaken en de beweging die we in gang zetten, waar we ongelofelijk trots op zijn.

Ik nodig u van harte uit om het gesprek aan te gaan en uw vragen te stellen over deze ontwikkeling, daar wordt het rijker en completer van. Alles met als hoogste doel de kwaliteit van ons onderwijs voor onze kinderen.

Met hartelijke groet,

Maarten Stuifbergen
Voorzitter College van Bestuur Stopoz



Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur	9
1.1 Profiel	10
1.2 Organisatie	12
2. Verantwoording van het beleid	17
2.1 Onderwijs & kwaliteit	17
2.2 Personeel & professionalisering	23
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken	27
2.4 Financieel beleid	28
2.5 Risico's en risicobeheersing	32
3. Verantwoording van de financiën	34
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 Financiële positie	39
4. Bijlagen	
Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht 2020	41
Bijlage 2: Verslag GMR 2020	45
5. Rapport inzake jaarstukken 2020	47

1. Het schoolbestuur

Stopoz is een organisatie voor openbaar primair onderwijs. Stopoz telt negen basisscholen die gevestigd zijn in de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort.

Stopozscholen zijn toegankelijk voor alle leerlingen die aangemeld worden, wanneer de principes van ouders aansluiten bij de kaders van het openbaar onderwijs.

De scholen zijn gehuisvest in negen schoolgebouwen. Ze variëren in omvang van 68 tot 430 leerlingen. Per 1 oktober 2020 telde onze stichting 2.183 leerlingen en 213 personeelsleden. Daarvan was 18,3% (39) man en 81,7% (174) vrouw. Het aantal fte's bedraagt 138. Het toezicht en het bestuur van onze stichting werken sinds 2016 met een code voor goed bestuur. Daarom is er sprake van een scheiding tussen toezicht en bestuur. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf personen. Het bestuur bestaat uit één persoon: drs. M.P. Stuijbergen geeft samen met het stafbureau leiding aan onze organisatie. Onze stichting participeert in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Het bestuurskantoor

Het bestuurskantoor van Stopoz ondersteunt het College van Bestuur en de directeuren van de scholen. Het team bestaat uit een bestuursadviseur (hoofd HR) en een controller. Daarnaast beschikt het team over een medewerker huisvesting, een functionaris gegevensbescherming en een stafmedewerker HR. De managementassistente ondersteunt het College van Bestuur, het bestuurskantoor en het directieteam. Voor komend schooljaar is de ambitie uitgesproken om een medewerker Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie aan te stellen.

De leiding van de scholen

Onze stichting heeft negen scholen. Iedere school wordt geleid door een directeur. De directeur is tevens voorzitter van de schoolleiding, waarin naast de directeur bijvoorbeeld de bouwcoördinatoren en de IB'ers functioneren. Iedere school heeft in het schoolplan beschreven wat zij verstaat onder 'schoolleiding'. Alle directeuren hebben de opleiding tot schoolleider gevolgd en staan geregistreerd in het schoolleidersregister. De directeuren participeren in verschillende bovenschoolse werkgroepen.

Onze medewerkers

Onze medewerkers – zowel onderwijsgevend als niet-onderwijsgevend – zijn betrokken en ambitieus. Ze stellen zich samen-lerend op en ze tonen eigenaarschap. Het streven naar kwaliteitsverbetering is vanzelfsprekend: ze willen vooroplopen in de nieuwste ontwikkelingen, ze zijn ambitieus en ze nemen geen genoegen met middelmaat. In het kader van eigenaarschap worden de medewerkers uitgedaagd om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en die van de school. Onze leraren zijn gericht op de omgeving van de school en benutten vanuit die verbinding kansen voor de verrijking van het onderwijs.

Samenwerking met de omgeving

Stopoz speelt een prominente en invloedrijke rol in de regio. Waar mogelijk zoeken we samenwerking om op te komen voor de belangen van onze leerlingen, de ouders en de medewerkers. Stopoz participeert in verschillende regionale overleggen en platforms die actualiteiten bespreken en afspraken maken voor de regio.

Onze stichting streeft er bewust naar om verbonden te zijn met onze omgeving. Het is van belang om samen op te trekken in het aanpakken van problemen, maar ook om een regionale strategische agenda vast te stellen en mede uit te voeren. We beschouwen de onderwijswereld niet vanaf de zijkant; we nemen waar mogelijk initiatief, we willen nadrukkelijk meedoen.

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missiekern

Op onze openbare scholen verbinden we het onderwijs van vandaag met de wereld van morgen. Onze scholen richten zich op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Deze drie functies binnen het onderwijs geven richting aan ons handelen en zorgen ervoor dat onze kinderen en leerkrachten een actieve bijdrage leveren aan een humane, inclusieve en duurzame samenleving.

Wij zorgen voor een plek waar kinderen samen spelen, samen leren en zichzelf leren kennen in relatie tot de snel veranderende wereld waarin we opgroeien.

In deze minisamenleving is ruimte voor ieders verhaal. We richten ons op het aanleren van een breed pakket aan kennis, vaardigheden en attitudes, waardoor kinderen met succes kunnen deelnemen aan passend vervolgonderwijs en kunnen participeren in een pluriforme democratische samenleving.

Onze scholen hebben de vrijheid om binnen de kaders van deze missie hun eigen accenten aan te brengen en deze te beschrijven in hun eigen schoolplan.

Visie

Binnen Stopoz kijken we actief naar buiten om te bepalen wat er binnen de organisatie nodig is om onze kinderen op een goede manier toe te rusten voor de toekomst. De vertrouwde en vaste kaders en structuren zijn in de samenleving van morgen onzeker. De toename aan technologische trends en innovaties heeft direct invloed op de manier waarop we leven, communiceren en groeien. De wereld waarin onze kinderen opgroeien verandert razendsnel, dus het onderwijs zal op een bepaalde manier mee veranderen.

Hoe die verandering er exact uit komt te zien? Dat is voor ons allemaal een betekenisvolle zoektocht, maar dat het onderwijs volop in beweging is, dat staat vast. De komende vier jaar stellen we ons wendbaar op, kijken we naar buiten en zoeken we naar creatieve oplossingen.

Strategisch beleidsplan

In 2020 is er een kernteam strategisch beleid ingericht om het proces naar een nieuw strategisch beleidsplan 2021 – 2025 te bewandelen. Het kernteam heeft in 2020 bij alle teams en gremia input opgehaald voor kernwaarden, doelen en focusgebieden.

In 2021 zal het strategisch beleidsplan uitgewerkt en vastgesteld worden door de bestuurder en goedgekeurd worden door de Raad van Toezicht. Bij het schrijven van dit jaarverslag is het strategisch beleidsplan goedgekeurd, dus we zullen ons in dit jaarverslag beperken tot het benoemen van een aantal belangrijke hoofdlijnen die een plek zullen krijgen in het uiteindelijke definitieve plan.

De doelstelling is om het gefinaliseerde plan te operationaliseren in maart 2021.

Het strategisch beleidsplan is beschikbaar via de URL:

<https://www.stopoz.nl/Portals/1202/docs/beleidsplan/Stopoz-Strategisch-beleidsplan-2021-2025.pdf>

Kernwaarde:	Focusgebied:	Doelstelling:
Verbinden	De veelkleurige organisatie die uitgaat van verschillen.	We zijn een stichting waar iedereen welkom is en waar de waarden van het openbaar onderwijs als fundament gelden.
Vertrouwen	De open en transparante organisatie die niet werkt vanuit controle, maar vanuit vertrouwen.	We bouwen aan een cultuur van vertrouwen en waar iedereen zich thuis voelt.
Ontwikkelen	De stichting waar zowel kinderen als werknemers volop ruimte krijgen zich te ontwikkelen.	We hechten waarde aan de individuele ontwikkelbehoeften van kind en collega. De relatie en interactie tussen kind en leraar staat centraal. We bouwen aan een bovenschoolse infrastructuur voor scholing en ontwikkeling. We geven actief ruimte aan innovatief en verrijkend onderwijs
Ondernemen	De ondernemende geest die voorberedt op de toekomst.	We maken zichtbaar waar we goed in zijn. We zien ondernemerschap en strategisch personeelsbeleid als een essentieel onderdeel van schoolontwikkeling en ontwikkeling van Stopoz. We hebben oog voor de creatieve denkkraft van kinderen en geven de stem van het kind een prominente plaats in de organisatie.
Samenwerken	De actieve samenwerking die leidt tot versteviging van onze kerntaak.	We hechten belang aan een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 tot 12 jaar. We verkennen de samenwerking met externe onderwijspartners. We zijn verbonden met de directe omgeving. We dragen actief bij aan de ontwikkeling en scholing van nieuwe leraren en schoolleiders.

1. Het schoolbestuur

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam	Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid Kennemerland
Bestuursnummer	41500
Adres	Voorweg 24A, 2103ST Heemstede
Telefoonnummer	023-303 1016
E-mail	info@stopoz.nl
Website	www.stopoz.nl

Bestuur

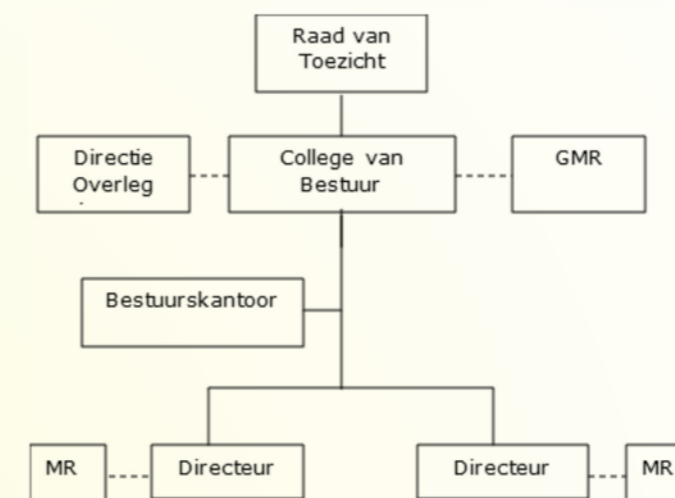
Naam	Drs. M.P. (Maarten) Stuijbergen
Functie	Voorzitter College van Bestuur
Nevenfuncties (betaald en onbetaald)	Betaald: Columnist, spreker / gastdocent
Aandachtsgebied en/of commissies (optioneel)	Integraal verantwoordelijk

Scholen

Naam school	BRIN NR	Plaats	Gemeente
Margrietschool	03 BU	Halfweg	Haarlemmermeer
Voorwegschool	11 HC	Heemstede	Heemstede
Crayenesterschool	10 AR	Heemstede	Heemstede
Sparrenboschool	07 GT	Bennebroek	Bloemendaal
Bornwaterschool	18 KK	Bloemendaal	Bloemendaal
Julianaschool	18 NI	Overveen	Bloemendaal
Vondelschool	18 OP	Aerdenhout	Bloemendaal
De Duinroos	09 RU	Zandvoort	Zandvoort
Hannie Schaftschool	08 TO	Zandvoort	Zandvoort

Voor meer informatie: scholenopdekaart.nl

Organisatiestructuur



Intern toezicht

Vanaf september 2016 heeft de stichting een raad van toezicht (RvT) als intern toezichhoudend orgaan. De leden van de RvT zijn benoemd door de gemeenteraden. De RvT bestaat uit vijf personen.

De RvT wordt gevormd door de volgende personen:

Naam	Functie	Voordracht
Mw. K. Schilte	Voorzitter	RvT
Mw. P. Huisman- Spuijbroek	Vicevoorzitter	RvT
Mw. M. Jetten	Lid	RvT
Dhr. F. Schaaij	Lid	GMR
Dhr. B. Groenewoud	Lid	GMR

De RvT doet in [bijlage 1](#) verslag van haar activiteiten in 2020.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op School (WMS) het orgaan dat inspraak heeft op school overstijgende onderwerpen. Bij uitstek is dat het stichtingsbreed beleid. Op specifieke onderwerpen heeft de GMR als geheel of een van beide geledingen (ouders of personeel) een advies- of instemmingsbevoegdheid. Het college van bestuur is de overlegpartner van de GMR. Voor school specifieke onderwerpen vervult de medezeggenschapsraad (MR) de inspraakrol. De schooldirecteur is de overlegpartner van de MR.

De GMR doet in [bijlage 2](#) verslag van haar activiteiten in 2020.

1. Het schoolbestuur

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De horizontale verantwoording is de verantwoording over het gevoerde beleid, over de gang van zaken binnen Stopoz, over de behaalde resultaten en de inzet van middelen. Dit gebeurt vooral richting de interne en externe betrokkenen en belanghebbenden.

De horizontale verantwoording bestaat uit het verstrekken van informatie, het voeren van discussies en het maken van afspraken. De discussie kan alleen goed worden gevoerd als de gesprekspartners beschikken over tijdige en transparante gegevens.

Met belanghebbenden kan zowel een formele als een informele dialoog worden gevoerd.

De formele dialoog vindt plaats in het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (personeelsgeleding, oudergeleding en leerlingengeleding) en met de raad van toezicht.

De wijze waarop de interne belanghebbenden worden betrokken in de interne beleidscyclus:

Personeel:	Binnen de GMR en MR kunnen personeelsleden meedenken en meebeslissen over het Stopoz-beleid en belangrijke schoolzaken
GMR:	De GMR heeft 6 vergaderingen per jaar met het CvB. Heeft een instemmings- en adviesbevoegdheid conform de wet op de medezeggenschap (WMS)
Ouders:	Elke school heeft een MR. Hierin kunnen ouders meedenken en meebeslissen over belangrijke schoolzaken. In de GMR kunnen ouders meedenken en meebeslissen over het Stopoz beleid
Leerlingen:	Elke school besteedt aandacht aan leerlingparticipatie in de vorm van een leerlingenraad; hierin kunnen leerlingen meedenken en meebeslissen over schoolzaken

De wijze waarop informatie wordt verstrekt (en resultaten worden teruggekoppeld):

Personeel:	Binnen de GMR en MR kunnen personeelsleden meedenken en meebeslissen over het Stopoz-beleid en belangrijke schoolzaken;
GMR:	De informatievoorziening naar de GMR wordt aangeleverd conform de planning en control cyclus De resultaten worden teruggekoppeld via de managementrapportages (vier keer per jaar);
Ouders:	Via de website hebben alle ouders toegang tot de Stopoz-brede procedures zoals de klachtenregeling, e.d. Ook het bestuursverslag en de jaarrekening zijn beschikbaar via de website. De ouders van de MR hebben via het GMR lid toegang tot het Stopoz-beleid en de managementrapportages;
Leerlingen:	De begroting met de meerjarenbegroting en het jaarverslag met de jaarrekening en het verslag van de RVT worden jaarlijks aan de gemeente verstrekt.

De wijze waarop er met externe belanghebbenden wordt samengewerkt:

Gemeenten:	Er vindt twee keer per jaar een overleg plaats.
Samenwerkingsverband	Stopoz heeft een bestuurszetel in het Samenwerkingsverband Zuid Kennemerland PO. 5 keer per jaar vindt er een bestuursvergadering plaats waar regionale bespreekpunten rondom ondersteuning worden geagendeerd. De bestuurder van Stopoz neemt zitting in dit bestuur.
RBO:	Elke onderwijsorganisatie in de brede regio participeert in het Regionaal Besturen Overleg. Onderwijsorganisaties (PO- VO-, MBO- en HBO-schoolbesturen en samenwerkingsverbanden) en gemeenten vergaderen 5 keer per jaar. De bestuurder van Stopoz woont deze vergaderingen bij.
RTC de Beurs	Stopoz werkt samen in het netwerk van RTC de Beurs met andere schoolbesturen om gezamenlijk nieuw personeel aan te wenden.
Bestuurlijk overleg Haarlemmermeer	Stopoz neemt deel aan de bestuurlijke overleggen uit de regio Haarlemmermeer met als doel afstemming en samenwerking.

1. Het schoolbestuur

Klachtenbehandeling

In 2020 is 1 klacht binnengekomen. Deze klacht is in behandeling genomen en er is in overleg met de betrokkenen tot een oplossing gekomen.

Stopoz maakt gebruik van een externe vertrouwenspersoon; deze externe vertrouwenspersoon wordt ingezet vanuit het Centrum voor Vertrouwenspersonen (CV-plus).

Het klachtenbeleid is beschikbaar via de URL:

<https://www.stopoz.nl/Portals/1202/docs/klachtenprocedure/Klachtenregeling.pdf>

Juridische structuur

De Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland is statutair gevestigd in Heemstede. Sinds 2005 is de stichting het verzelfstandigd bevoegd gezag van de openbare basisscholen in de gemeenten Bloemendaal, Zandvoort, Heemstede en Haarlemmermeer. De verkorte naam van de stichting is "Stopoz".

De stichting wordt bestuurd door een college van bestuur (CvB), bestaande uit één persoon benoemd door de RvT. Mevrouw M.P.M. Harlaar was t/m 31 juli 2020 eindverantwoordelijk bestuurder a.i., de heer drs. M.P. Stuijbergen vervult de functie van Voorzitter College van Bestuur vanaf 1 augustus 2020.

Het CvB is belast met het besturen van de stichting. Het CvB is de werkgever van alle werknemers van de stichting, uitgezonderd het lid van het CvB zelf. Voor het CvB is de RvT werkgever. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT.

Governance

Er zijn geen ontwikkelingen geweest op het gebied van governance. In 2021 is de verwachting dat er een wetswijziging plaatsvindt.

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Stopoz hanteert het Two-tiermodel, waarbij de Raad van Toezicht het interne toezicht vormgeeft en direct toezicht houdt op de bestuurder en de organisatie in zijn totaliteit.

Code goed bestuur

Het bestuur en de intern toezichthouder toetsen de bestuurlijke inrichting en het bestuurlijk functioneren aan de principes van de Code Goed Bestuur (PO Raad, 2020). Deze code is een leidraad bij keuzes voor inrichting en gedrag binnen Stopoz.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Visie op onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit gaat over de mogelijkheid die kinderen op de scholen van Stopoz krijgen om zich optimaal te ontwikkelen.

Onderwijskwaliteit gaat niet alleen over meten en kwantitatieve data interpreteren, maar juist ook over de dialoog rondom onderwijskwaliteit. Deze dialoog is een manier waarmee wij ons doel van goed onderwijs realiseren.

We werken vanuit de gedachte dat 'goed onderwijs' voor ieder kind in een specifieke situatie en context een verschillende betekenis zou kunnen hebben.

Interne kwaliteitszorg is het vertrekpunt; het is van belang dat bij iedereen in de organisatie een kwaliteitsbewustzijn aanwezig is, waardoor een kwaliteitscultuur ontstaat. Dit vraagt om onderwijskundig leiderschap van schoolleiders en intern begeleiders.

Het is van belang dat de school, en daarbinnen individuen en teams, hun eigen handelen op een structurele manier evalueren en op grond daarvan aanpassingen doen en verbeteringen aanbrengen. Onderwijskwaliteit is dus een beweging van binnenuit. Daarnaast worden gesprekken, observaties, de inhoud en specifieke opbrengsten van de activiteiten ook extern getoetst.

Een extern oordeel kan worden gegeven door deskundigen, collega's van andere scholen (externe en interne audits) en de inspectie. Integraal schooltoezicht, interne en externe audits en schooljaargesprekken met het bestuur zijn daarbij de instrumenten. De professionalisering van de scholen op het inrichten en monitoren van onderwijskwaliteit worden o.a. bekostigd vanuit de middelen vanuit de prestatiebox.

Algemene doelstellingen onderwijskwaliteit

- Onderwijskwaliteit is een constante factor in de gesprekken die gevoerd worden;
- op het niveau van de school is het primaire proces de focus van de kwaliteitszorg, de verantwoordelijkheid ligt primair bij iedereen in de school;
- in WMK-PO worden QuickScans en tevredenheidsenquêtes afgenomen, waarbij didactisch handelen en pedagogisch handelen om de twee jaar worden afgenomen. De school bepaalt welke overige QuickScans prioriteit hebben. De tevredenheidsenquêtes worden om de twee jaar onder ouders, leerlingen en personeel uitgezet;
- binnen de school kijken de leerkrachten regelmatig bij elkaar in de klas. Op deze manier scherpen ze hun pedagogisch en didactisch handelen en geven ze gericht feedback aan collega's;
- op bestuursniveau geven we met de managementrapportages een concrete invulling aan de (meetbare) resultaten die we verwachten te halen. Directeuren maken jaarlijks een eindejaarsrapportage.

2. Verantwoording van het beleid

Beleid

- er is systematisch en cyclisch aandacht voor kwaliteit door middel van doelen, normen en tevredenheidsmetingen. Dit betekent dat periodiek bekeken wordt wat er gebeurt en in hoeverre bijsturing nodig is. Dit gebeurt via de cyclus van het Handelingsgericht Werken. In onze plannen wordt een helder beeld gegeven van hetgeen wij naar streven (ambitie) en van de stand van zaken in de verwezenlijking van die ambitie (monitoring);
- de directeur is verantwoordelijk voor de kwaliteit en de kwaliteitszorg van de school. Hij of zij voert de regie. De IB-er is binnen de school de belangrijkste partner van de directeur. De IB-er signaleert samen met de leerkracht op welke onderdelen verbetering mogelijk en/of noodzakelijk is;
- audits vinden minimaal eens per vier jaar plaats. Van elke audit wordt een verslag gemaakt en aangeboden aan het college van bestuur;
- de bestuurlijke visitatie werkt vergelijkbaar met de interne visitatie en een audit (vergelijkbaar met de systematiek zoals we die voor scholen hanteren), maar dan ligt de focus op de bestuurlijke organisatie, werkwijze en resultaten.

Onderwijskwaliteit en de coronacrisis

In 2020 zijn de scholen van Stopoz, net als ieder ander, geconfronteerd met de coronacrisis; een fenomeen dat niemand had kunnen voorzien en dat een immense impact heeft gehad op alle betrokkenen.

Het kabinet heeft in dat jaar tweemaal een landelijke scholensluiting afgevaardigd, met alle consequenties van dien.

Stopoz heeft in augustus een kernteam coronamaatregelen ingericht om constant in te kunnen spelen op de actualiteit en die adequaat te vertalen naar de praktijk van de scholen. De twee sluitingen hebben van alle medewerkers, ouders en kinderen veel flexibiliteit en aanpassingsvermogen gevraagd.

Stopoz heeft iedere keer deelgenomen aan de subsidiemogelijkheden (de inhaal- en ondersteuningsprogramma's) die voor handen waren en deze vanuit de regio aangevraagd.

De verwachting is, dat er in 2021 extra middelen richting de scholen uitgekeerd zullen worden om de eventuele leervertraging en hiaten in ontwikkeling van kinderen op te vangen.

Activiteiten

Tevredenheidsenquêtes

Voorjaar 2020 was het wegens corona helaas niet mogelijk om tevredenheidsenquêtes onder de ouders, leerlingen en het personeel af te nemen. In 2021 zullen al deze enquêtes afgenomen worden.

Verantwoording van onderwijskwaliteit

Onderwijskwaliteit is vanuit verschillende lagen van de organisatie een terugkerend onderwerp van gesprek. Alle scholen hebben in samenspraak met het team het jaarplan opgesteld en dit besproken met de medezeggenschapsraad en het college van bestuur. Het Stopoz-jaarplan is gebaseerd op de jaarschijf uit het strategisch beleidsplan en besproken met de directeuren, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.

Er is in 2020 onder aanvoering van de bestuurder gestart met de verkenning van nieuw strategisch beleid 2021-2025. Er is gekozen voor een breed klankbord en om zoveel mogelijk medewerkers en andere stakeholders input te laten leveren op het plan.

In 2021 zal het strategisch beleidsplan gefinaliseerd worden door het kernteam strategisch beleid en vastgesteld worden door de bestuurder.

Er zijn managementrapportages opgeleverd, met daarin de voortgang met betrekking tot het strategisch beleidsplan. Het strategisch beleidsplan is in december 2020 in concept aangeboden aan het directieteam, de GMR en de RvT voor input. Deze input zal in 2021 verwerkt worden. Het uiteindelijk vastgestelde strategisch beleidsplan zal vervolgens worden omgezet in een jaarplan voor het jaar 2021.

Onderwijsresultaten

Het bestuur van Stopoz en de individuele scholen volgen de opbrengsten van de leerlingen nauwgezet in tussentijdse opbrengsten en opbrengsten na acht jaar basisschool. Voor een actueel overzicht van de onderwijsresultaten van de individuele scholen verwijzen we u naar www.scholenopdekaart.nl.

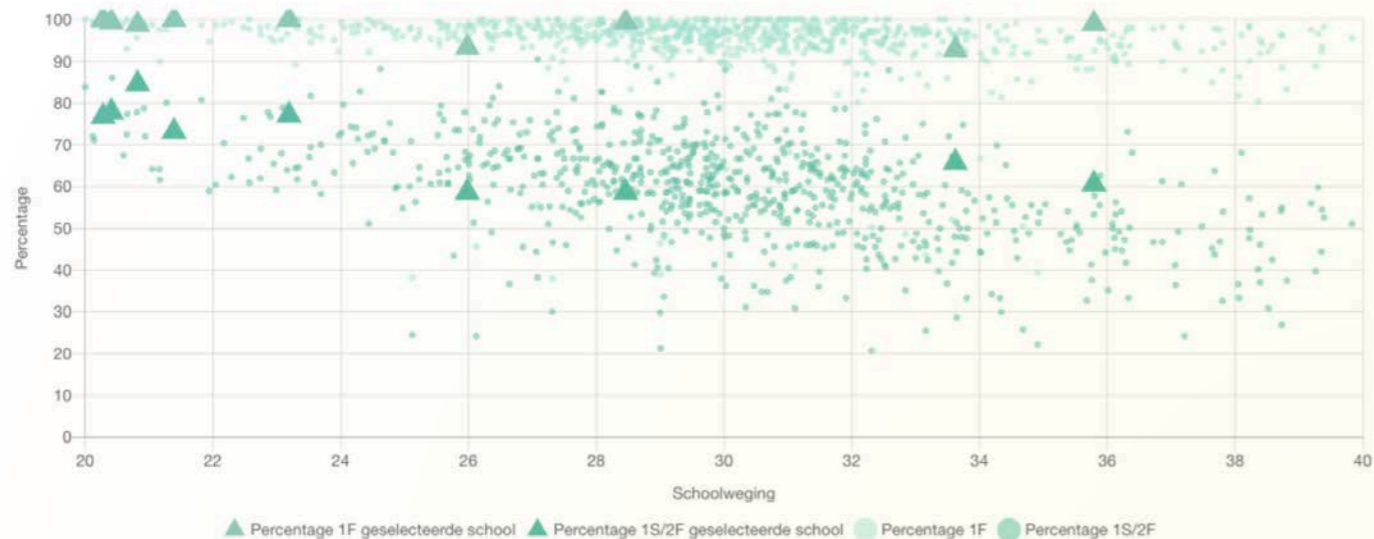
Op 18 maart 2020 heeft het kabinet besloten om, wegens de thuiswerkperiode en de impact van de coronacrisis, geen eindtoets af te nemen bij de leerlingen van groep 8. Dit heeft gevolgen voor hoe het bestuur de onderwijsresultaten monitort. We kunnen in dit bestuursverslag dus geen eindopbrengsten delen in de vorm van toetsresultaten van de IEP toets en deze afzetten tegen een landelijk gemiddelde en de vorige jaren.

De schoolweging

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 bekijkt de Onderwijsinspectie op een nieuwe wijze of de leerlingen genoeg geleerd hebben. De bestuurder hanteert deze wijze ook om de onderwijskwaliteit van de afgelopen 3 jaren op stichtingsniveau te volgen en te monitoren. Dit gebeurt door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we een nieuwe maat die rekening houdt met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

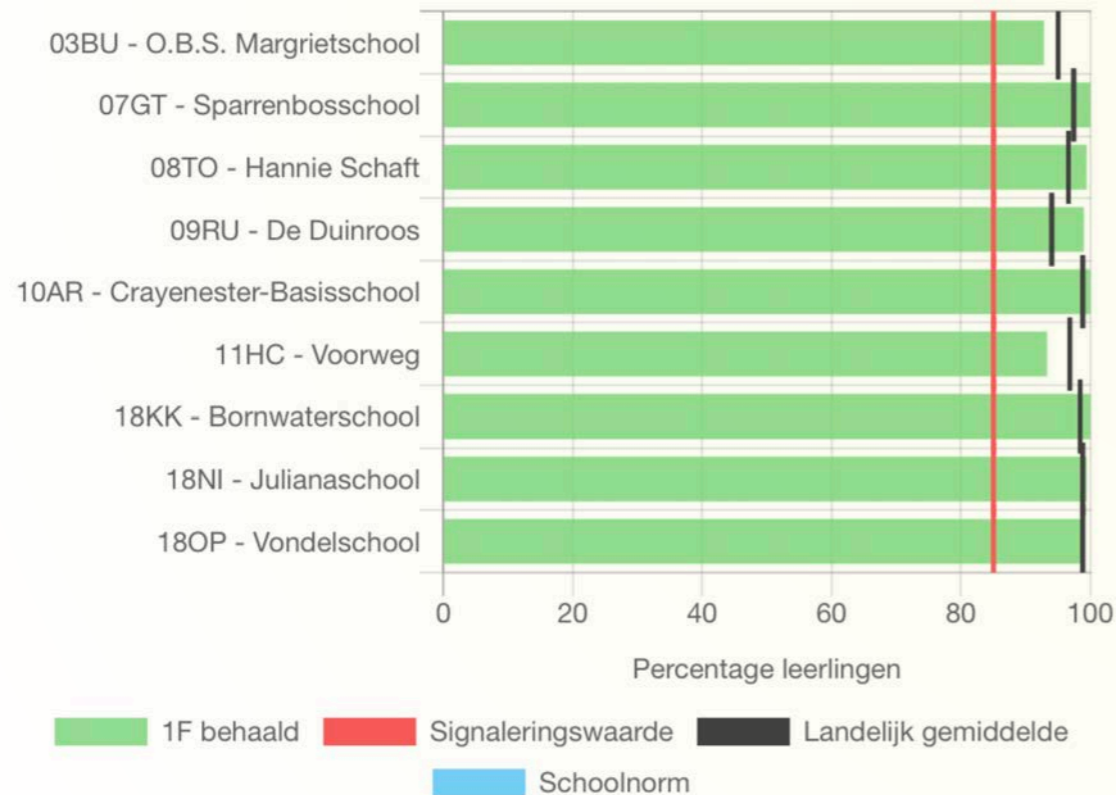


2. Verantwoording van het beleid

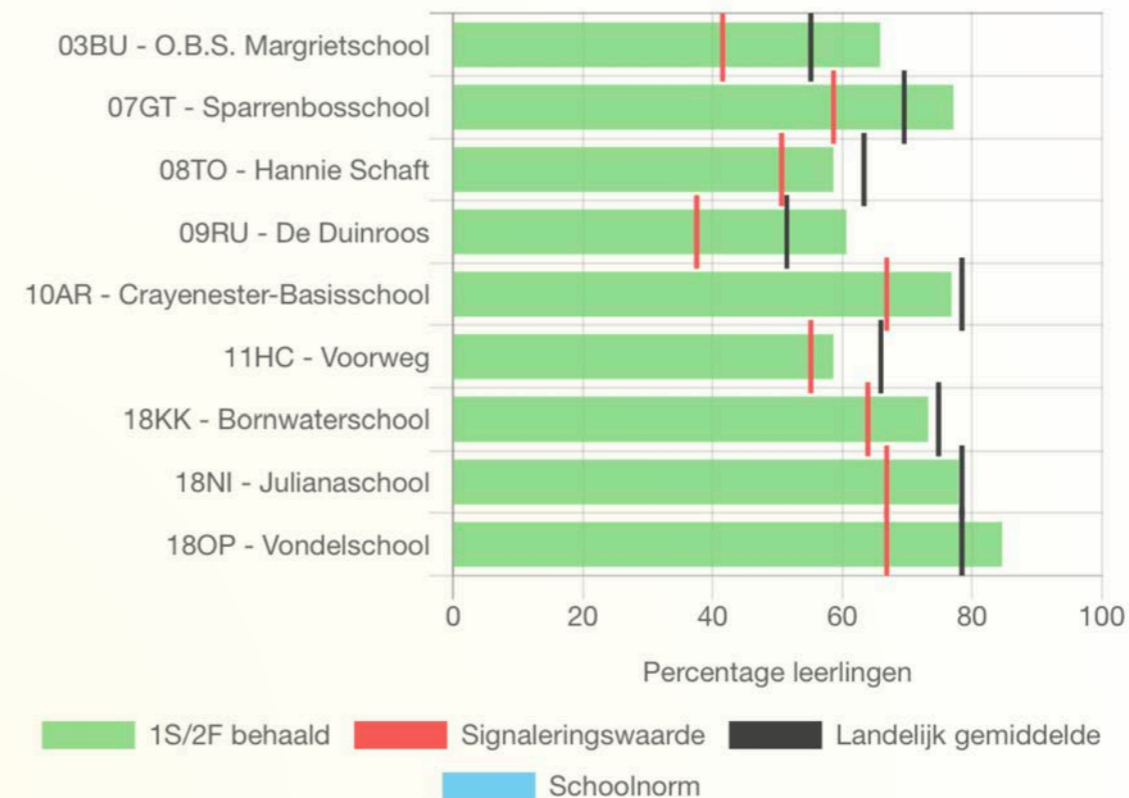


Figuur 1: Percentage referentieniveaus en schoolweging Stopoz

De grafiek is samengesteld vanuit gegevens van Parnassys. De grafiek schetst een beeld van de referentieniveaus afgezet tegen de schoolweging ten opzichte van andere scholen die Parnassys gebruiken. In figuur 2 en 3 is een uitsplitsing gemaakt in verschillende referentieniveaus. Voor meer informatie over de opbrengsten en resultaten van de verschillende scholen verwijzen we graag naar www.scholenopdekaart.nl.



Figuur 2



Figuur 3

Inspectiebezoeken

In 2017 heeft de inspectie de kwaliteit van het schoolbestuur onderzocht. Het oordeel daarover was positief. In 2018 zijn er themaonderzoeken geweest bij een aantal scholen van Stopoz. Op de Sparrenboschool en De Duinroos heeft een uitgebreid onderzoek plaatsgevonden om het bestuursonderzoek te verifiëren. De verwachting is dat er in 2022 weer een onderzoek op bestuursniveau wordt uitgevoerd door de onderwijsinspectie.

Onderwijs en het nieuwe curriculum

De afgelopen jaren is er door een brede werkgroep op landelijk niveau gewerkt aan een nieuw curriculum (curriculum.nu). Het laatste landelijke curriculum dateert uit de jaren 90 en is in de snel veranderende wereld aan veroudering onderhevig. De aandacht voor de 21ste eeuwse vaardigheden hangt samen met wat er speelt in de maatschappij, de toekomstige veranderingen. De vaardigheden zijn bedoeld om de leerlingen voor te bereiden op de snel veranderende maatschappij. Het curriculum van de toekomst vraagt, naast meer aandacht voor onderzoeksvaardigheden, techniek en digitalisering, om meer samenhang tussen vak- en leergebieden. De aansluiting op het voortgezet onderwijs speelt hierin een belangrijke rol.

Internationalisering en burgerschap

Internationalisering en burgerschap dragen bij aan de voorbereiding van onze leerlingen op hun toekomst in een geglobaliseerde wereld. De wereld wordt kleiner. ICT maakt informatie vrijer toegankelijk en het leggen van contacten eenvoudiger. Samenwerking komt daardoor gemakkelijker tot stand en ideeën kunnen zich sneller verspreiden. De uitdaging voor onze scholen ligt in de inrichting van het curriculum, waarbij ingespeeld wordt op informatieovervloed, burgerschap, beheersing Engels, samenwerking, kennisuitwisseling, culturele uitwisseling, etc.

2. Verantwoording van het beleid

Toekomstgericht onderwijs en onderwijskwaliteit

De Stopoz-scholen zijn bezig met deze inhoudelijke ontwikkeling, het ontwerpen van onderwijs dat zich richt op ontwikkeling van kinderen en aansluiting op de verandering van de externe (toekomstige) wereld.

Het beleid hierop is:

- stimuleren van de vakverbreding binnen de verschillende vakken;
- meer thematisch en projectmatig werken met aandacht voor de 21ste eeuwse vaardigheden;
- Talentontwikkeling stimuleren;
- investeren in hardware en software vanuit de visie van elke school geformuleerd in een ICT-beleidsplan;
- professionalisering met betrekking tot de veranderende rol van de leerkracht op didactisch en pedagogisch gebied en digitale vaardigheden;
- het versterken van internationaal georiënteerde onderwijsactiviteiten.

Naast de inhoudelijke veranderingen komt er steeds meer aandacht voor de organisatie van het onderwijs. Anders organiseren komt voort uit de wens om het beste onderwijs voor elk kind te realiseren, maar wordt ook ingegeven door kripsituaties, werkdrukvermindering, IKC-vorming, het lerarentekort, e.d.

Dit vraagt om een andere manier van werken binnen schoolteams.

Stopoz is met drie scholen een traject van IKC-vorming met kinderopvanginstelling verder vormgegeven. Er is in 2020 gecontinueerd met het vormgeven en uitvoeren van beleid om in situaties van krimp, behoefte aan flexibele schooltijden, werkdrukvermindering en het lerarentekort kwalitatief goed onderwijs te kunnen blijven garanderen. Een belangrijke ontwikkeling met betrekking tot de kwaliteitszorg ligt in de bestuurlijke visitaties. Bij bestuurlijke visitatie staat leren van elkaar centraal. Samen met schoolleiders, stafmedewerkers, medezeggenschapsraden en andere belanghebbenden reflecteert het schoolbestuur op bestuurlijke kwaliteit. Het is een krachtig instrument dat draait om professionalisering en ontwikkeling van het schoolbestuur. Het schoolbestuur dat gevisiteerd wordt, krijgt feedback van collega-bestuurders én van een expert van buiten de sector.

Passend onderwijs

Via deze link vindt u de verantwoording van de middelen die ontvangen zijn vanuit de Wet op het Passend Onderwijs: <https://www.stopoz.nl/Portals/1202/docs/passend-onderwijs-2020.pdf>

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen

- Werven van voldoende en goed gekwalificeerde medewerkers.
- Vergroten van kennis en vaardigheden van startende leraren en begeleiding van stagiaires.
- Het ziekteverzuim is in 2020 6% of lager.
- Herijken en actualiseren personeelsbeleid.

Strategisch personeelsbeleid

In aansluiting op het strategisch beleidsplan zijn twee hoofdthema's vastgesteld voor het strategisch personeelsbeleid van Stopoz: de onderwijs-arbeidsmarkt en de professionele organisatie.

Onderwijs-arbeidsmarkt

De krapte op de arbeidsmarkt en met name het lerarentekort was in 2020 goed voelbaar. Het aantal kandidaten voor leraar-vacatures was vaak heel beperkt. In enkele gevallen is het niet gelukt zelf de vacature in te vullen en hebben we gebruik moeten maken van kandidaten van een uitzend- of detachingsbureau. Het is vorig jaar echter wel gelukt voor elke groep een leraar te vinden. Vervanging bij kortdurende afwezigheid van een leraar lukte helaas niet in alle gevallen.

Het personeelsverloop was in 2020 zo'n 17% (uitstroom) en daar stond een instroom van nieuwe medewerkers van 14% tegenover. De arbeidsmarkt in het PO heeft jarenlang "op slot" gezeten. Het was moeilijk een vaste baan te krijgen en wanneer een medewerker een vast dienstverband had bleef deze daar lang in werken. Nu er tekorten zijn ontstaan kunnen medewerkers zich met beperkte risico's vrij bewegen op de arbeidsmarkt, en dat gebeurt dan ook.

Professionele ontwikkeling

De scholen hebben in hun nieuwe schoolplannen en jaarplannen verschillende acties opgenomen om de professionele organisatie te versterken. Op bestuursniveau zijn we gestart met een (digitaal) onderwijscafé waarbij kennis, expertise en thema's met elkaar worden besproken. Dit zal bijdragen aan een verdergaande professionalisering van individuele medewerkers en kenniskringen binnen de organisatie.

Opleiders in de school

Al geruime tijd zijn er gelden beschikbaar voor de begeleiding van startende leraren, stagiaires en LIO'ers. Twee dagen per week zijn twee medewerkers als Opleider in de school actief binnen onze stichting en op onze scholen om deze medewerkers en studenten te helpen en te coachen om het mooie vak van leraar eigen te maken.

2. Verantwoording van het beleid

Ontwikkeling personeelsbestand en zaken van personele betekenis

Evenals het landelijk beeld is ook binnen onze organisatie sprake van een tekort aan leraren. Dat betreuren wij, want het vak van leraar is iets om trots op te zijn. In algemene zin slagen onze directeuren er veelal in om hun schoolformatie bij de start van het schooljaar volledig te hebben ingevuld. Bij tussentijds vertrek van leraren gedurende het schooljaar is het een uitdaging om nieuwe medewerkers te vinden. Het lerarentekort komt significant in beeld tijdens het verlof en/of verzuim van medewerkers. Wij hebben een 'eigen' vervangerspool maar deze is niet toereikend om afwezig personeel te kunnen vervangen. Gelukkig zijn medewerkers die in deeltijd bij ons werken bereid om in te springen, maar we moeten in sommige situaties ook externe inhuren (zzp'ers, detacheringsbureaus) zodat het primaire onderwijsproces doorgang kan vinden.

In het kalenderjaar 2020 hebben in totaal 39 medewerkers onze organisatie verlaten (van administratief medewerker tot directeur). Hier tegenover stond een instroom van 32 medewerkers. Het aantal vertrekkende leraren was 26 en daartegenover kwamen 19 nieuwe leraren bij ons werken.

Op 1 augustus 2020 is een nieuwe bestuurder in dienst getreden bij Stopoz en is afscheid genomen van de interim bestuurder (na ruim 12 maanden). Ook het management op enkele scholen is veranderd in 2020. Door vertrek van de directeur van de Margrietschool is ervoor gekozen om een meerscholen directeur aan te stellen (ook directeur van de Vondelschool). Als gevolg van deeltijdontslag van de zittende directeur van de Hannie Schaft is de vacante ruimte ingevuld door de directeur van de Duinroos, waardoor de Hannie Schaft school sinds 1 augustus 2020 beschikt over duo-directeuren (elk met hun eigen taken). Daarnaast wordt de vacature van directeur ad interim ingevuld door de directeur van de Julianaschool.

Beheersing van uitkering

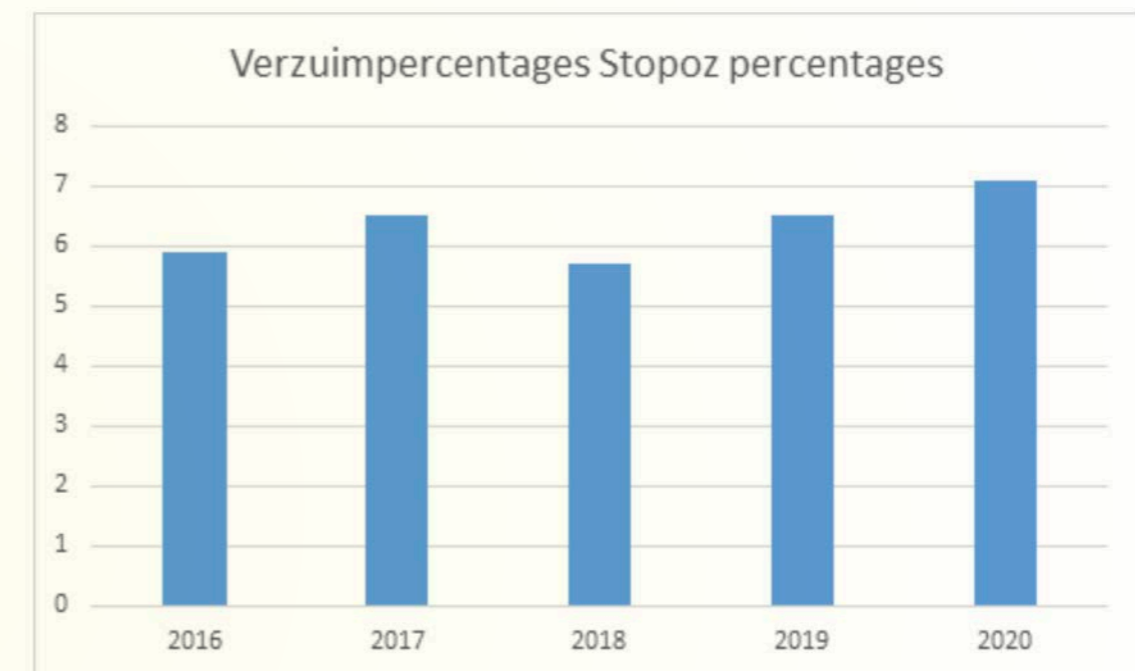
Zoals eerder geschetst is ook binnen onze organisatie sprake van een lerarentekort. Met daarnaast de wetenschap dat het Participatiefonds wordt gemoderniseerd en de kosten van uitkeringen worden verlegd naar schoolbesturen wordt van ons gevraagd om uitstroom waar mogelijk te beperken. Ons beleid is erop gericht om medewerkers met een tijdelijke arbeidsovereenkomst aan ons te verbinden door hen te vragen om bij ons voor onbepaalde tijd in dienst te treden. Bij geen reactie volgt een herinnering. Men dient schriftelijk te reageren, waardoor bij afwijzing door hen geen recht ontstaat op een uitkering. Het afgelopen kalenderjaar is van twee medewerkers afscheid genomen door middel van een vaststellingsovereenkomst om sprake was van een conflict en onvoldoende functioneren. Om de uitkeringskosten te beperken hebben wij middelen beschikbaar gesteld om hun professionele loopbaan te kunnen vervolgen. Kortom het beleid is erop gericht om medewerkers 'te binden en te boeien', maar dit laat onverlet dat in een enkel geval ontslag niet voorkomen kan worden.

CAO Primair Onderwijs

Op 1 november 2020 eindigde de looptijd van de CAO PO 2019-2020. De sociale partners hebben besloten om deze CAO PO met twee maanden te verlengen. De onderhandelingen over een nieuwe CAO zullen plaats gaan vinden in 2021. In december 2020 is, evenals in februari van 2020, een éénmalige uitkering aan alle medewerkers uitgekeerd. Een belangrijke wijziging vanuit de CAO PO was het herschrijven van nieuwe directiefuncties en ondersteunde functies. Dit hebben wij gerealiseerd en eind oktober 2020 is het nieuwe functieboek vastgesteld.

Ziekteverzuim, arbodienst en re-integratie

Het verzuimpercentage binnen Stopoz neemt in 2020 ten opzicht van 2019 (6,5%) toe tot 7,1%. Het landelijke gemiddelde verzuimpercentage in het primair onderwijs ligt op 6,3% (2019). De meldingsfrequentie binnen Stopoz voor 2020 was 0,69 (in 2019: 0,81). Dit betreft het aantal nieuwe ziektegevallen ten opzichte van het gemiddeld aantal personeelsleden. Ook onze organisatie en onze medewerkers zijn getroffen door het Coronavirus. Dit heeft in enkele gevallen geleid tot langdurig ziekteverlof van medewerkers, bij andere medewerkers was het Coronavirus minder heftig en was het ziekteverlof beperkt. In onderstaande tabel is het verzuimpercentage over de afgelopen vijf jaren inzichtelijk gemaakt.



Tabel 1: is het verzuimpercentage over de afgelopen vijf jaren

Voor de verzuimbegeleiding wordt gebruik gemaakt van arbodienst Argon. De samenwerking met deze arbodienst is al ruim 10 jaar. Dit heeft ons doen besluiten om de markt te gaan verkennen en een aanbesteding uit te schrijven om te komen een nieuwe arbodienst voor 2021.

In 2020 hebben er geen aanvragen voor een WIA-uitkering plaatsgevonden. Bij het naderen van één jaar ziekteverzuim, wordt een arbeidsdeskundige ingeschakeld voor het opstellen van een arbeidsdeskundig rapport. Er was één verzuimmelding waarvoor in 2020 een arbeidsdeskundig onderzoek moest plaatsvinden.

Eigen Risicodragerschap ziekteverzuim

Drie jaar geleden hebben wij als organisatie besloten om Eigen risicodragers te worden. Dit betekende dat we de kosten van vervanging van ziekteverlof en zwangerschapsverlof niet meer bij het Vervangingsfonds kunnen declareren. De premie die voorheen afgedragen werd aan het Vervangingsfonds is nu toebedeeld aan de scholen en was voor het kalenderjaar 2020 niet toereikend voor de kosten van de vervanging bij alle vormen van verlof (ziekte-, zwangerschap, ouderschap, rechtspositioneel). De vervanging van ouderschapsverlof en rechtspositioneel verlof konden al geruime tijd niet meer worden gedeclareerd bij het Vervangingsfonds. Het beschikbare bedrag was in 2020 € 656.709. Eind 2020 is aan vervangingskosten een bedrag betaald van € 701.331. Dit bedrag is inclusief het inhuren van extern personeel bij uitzendbureaus. Alle scholen hebben bijgedragen in dit tekort van €44.622 op basis van het aantal leerlingen. Het kritisch blijven monitoren van het ziekteverzuim in relatie tot de beschikbare middelen blijft noodzakelijk en vraagt preventieve maatregelen om het verzuim waar mogelijk te beperken.

2. Verantwoording van het beleid

Aanpak werkdruk

De teams zijn aan zet voor wat betreft de inzet van de werkdrukgeelden op onze scholen. De directeur voert de gesprekken met de teamleden over de inzet van de gelden en stelt op basis van de uitkomsten van de gesprekken het bestedingsplan per schooljaar voor zijn school op. In finale zin wordt het bestedingsplan aan de PMR geleding voor instemming voorgelegd. Jaarlijks worden de vastgestelde plannen aan het bestuur toegestuurd, zodat het bestuur kan toetsen of de gelden conform het bestedingsplan worden ingezet en hierover verantwoording kan afleggen. In 2020 zijn de werkdrukmiddelen als volgt ingezet:

Specificatie inzet werkdrukmiddelen	Bedrag (EUR):
loonkosten	379.783
scholing	1.934
inhuur personeel	57.555
overige personeelslasten	81
materiële lasten*	57.536
totale lasten	496.890

*Onder de materiële lasten vallen onder andere licenties van snappet, mad science/wetenschap/techniek, ict kosten

Herijking personeelsbeleid

De procedure voor Werving en Selectie bood onvoldoende handvatten wie waar verantwoordelijk voor was en dit leidde in de uitvoering tot ruis. Dit was de aanleiding om een nieuwe procedure te ontwikkelen waarin de kaders, rollen en verantwoordelijkheden transparant zijn geformuleerd.

In 2019 zijn de acties voor de korte, midden en lange termijn rondom de aanpak lerarentekort uitgewerkt. De acties zijn geëvalueerd en aangescherpt. Aanvullend op deze notitie is aan de medewerkers gevraagd om te participeren in de Denktank Lerarentekort binnen onze organisatie. De operationele uitwerking zal begin 2021 worden gestart. Onze werkkostenregeling beperkte zich tot de fietsplanregeling, vakbondscontributie en fiscale uitruilregeling woon-werkverkeer. Vanuit de organisatie bereikten ons signalen om evenals, onze collega besturen, de werkkostenregeling te verruimen. Dit om de aantrekkelijkheid van het werkgeverschap te vergroten is besloten om het aanbod van de regeling te verbreden. Voor medewerkers is het mogelijk om fiscaal voordeel te behalen op sport- en (medische-) fitnessabonnemten en op aankopen van laptop, computer, mobiele telefoon en accessoires. We werken hierin samen met FiscFree, zodat deelname laagdrempelig wordt gemaakt.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen

- Er is een actueel Meerjaren onderhoudsplan.
- De geplande onderhoudswerkzaamheden bij de scholen en gymzalen worden in een jaarplan opgenomen en uitgevoerd.
- In het per gemeente op te stellen Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP) wordt rekening gehouden met uitbreiding, renovatie c.q. nieuwbouw van scholen van Stopoz.
- Bij onderhoudswerkzaamheden en nieuwbouw is extra aandacht voor duurzaamheid (lager energieverbruik, goed binnenklimaat, veiligheid).
- Er is één portaal waar alle gebouw gebonden documenten (onderhoudswerkzaamheden, vergunningen, keuringen, contracten e.d.) in beheerd worden en makkelijk toegankelijk zijn.
- Formuleren van Beleid voor medegebruik en verhuur van schoolgebouwen en gymzalen.

Meerjarenonderhoudsplan

Meerjarenonderhoudsplan wordt gezien als voorwaarde om te komen tot beheersing van de onderhoudskosten, omdat de planning inzicht geeft in de kosten op korte en eventueel lange termijn. Hierdoor kan men het te voeren onderhoudsbeleid aan scholen en gymzalen op de toekomstige onderhoudskosten afstemmen.

In 2020 is het meerjarenonderhoudsplan voor de schoolgebouwen en gymzalen geactualiseerd. In het nieuwe plan wordt een onderscheid gemaakt tussen dagelijks-, planmatig- en contractonderhoud in dit plan. Het dagelijks onderhoud betreft voornamelijk kort cyclische werkzaamheden (< dan 2 jaar). Het planmatig onderhoud biedt inzicht in (toekomstig) ingrijpend onderhoud en/of renovatie aan schoolgebouwen en gymzalen. De uitvoering van het planmatig onderhoud wordt vertaald in een jaarplan per kalenderjaar. De coördinatie is in handen van het bestuur (lees stafmedewerker huisvesting) en in afstemming met de schooldirecties. De uitvoering van het jaarplan vindt voornamelijk plaats gedurende in de schoolvakanties.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Gezien de maatschappelijke ontwikkelingen zetten we in op duurzaamheid. Duurzaamheid wordt vaak aangeduid als een containerbegrip, maar dat is het niet. Het is een paraplu voor alles wat met duurzaam leven te maken heeft en dat is veel. Het betreft een denkwijze die te omschrijven valt als 'niet meer het exploiteren van de Aarde, maar er verantwoordelijkheid voor nemen'. We willen van onze gebouwen duurzame gebouwen maken, gedefinieerd vanuit de begrippen People, Planet en Profit. We streven naar veilige, schone en gezonde gebouwen waar het voor iedereen prettig (samen) werken en leren is. Gebouwen met een prettig binnenklimaat en met flexibele, multifunctionele ruimtes (People). We hebben de ambitie om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, om hergebruik te stimuleren en om te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik (Planet). Tot slot: we streven naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten (zie ons meerjarenonderhoudsplan), naar het benutten van leegstand en naar het steeds vragen naar concurrerende offertes voor onderhoud e.d. (Profit).

Integrale Huisvestingsplannen

Binnen de gemeenten waar scholen van Stopoz zijn gevestigd zijn in samenwerking met gemeenten en schoolbesturen Integrale Huisvestingsplannen opgesteld, waarbij afspraken zijn vastgelegd over de wijze nieuwbouw, uitbreiding en renovatie voor de komende jaren in die gemeenten, waarbij duurzaamheid eveneens een belangrijk onderdeel is.

2. Verantwoording van het beleid

Beleid Verhuur en Medegebruik

Onze scholen en gymzalen worden tijdens en buiten de schooltijden gebruikt door derden. Met deze beleidsnotitie is het streven neergelegd om, voor wat betreft de verhuur van gebouwgedeelten van scholen en gymzalen, voor heel Stopoz tot gelijklopende afspraken en uitgangspunten te hanteren.

Het is geenszins de bedoeling om verhuur van onze schoolgebouwen en gymzalen te ontmoedigen; het maatschappelijk belang van inzetten van schoolgebouwen en gymzalen, naast de primaire onderwijsfunctie, wordt juist ten volle onderschreven door het schoolbestuur. Gebruik van schoolgebouwen met een commerciële achtergrond neemt de laatste jaren evenwel toe; sterker nog er zijn voorbeelden te noemen waarbij de lokale overheid zelfs investeert in de vorm van het realiseren van extra ruimten in onderwijsaccommodaties. Het in rekening brengen van de hieraan verbonden kosten is derhalve een financieel belang; niet winstgevend maar verantwoord en noodzakelijk.

2.4 Financieel beleid

Het financieel beleid is geen doel op zich, maar een verzameling instrumenten (inrichting boekhouding, planning & control, procesafspraken) die Stopoz en de scholen in staat stellen om doelstellingen te realiseren.

Het College van Bestuur belegt de bewaking en de uitvoering van het financieel beleid bij de controller van de stichting en wordt regelmatig gevraagd en ongevraagd geïnformeerd over de financiële stand van zaken van de stichting.

De controller heeft een eigenstandige functie binnen de stichting en heeft drempelloos en rechtstreeks toegang tot de Raad van Toezicht om, indien noodzakelijk, inlichtingen te verschaffen en advies te geven over de naleving van het financieel beleid van Stopoz.

In 2020 was de financiële administratie ondergebracht bij Qualiant. Stopoz maakte gebruik van:

Twinfield, een onlineboekhoudprogramma.

ProActive, voor de factuurverwerking, inkoop en contractmanagement.

Ultimview, een dashboard voor alle stuurinformatie.

In 2021 zal het Financieel Beleidsplan worden aangepast op basis van hetgeen vastgesteld in het Strategisch Beleidsplan 2021-2025.

Opstellen begroting

Zoals vastgesteld in het Strategisch Beleidsplan (2016-2020) en het Financieel Beleidsplan (2016-2020) is een schooldirecteur verantwoordelijk voor de begroting van een school. Hierbij wordt rekening gehouden met de afspraken die met elkaar zijn gemaakt op bovenscholens niveau. Het begrotingsjaar 2020 was een overgangsjaar. De uitgangspunten zoals bepaald in het financieel beleidsplan zijn gehandhaafd, maar evaluatie hiervan heeft geleid tot nieuwe uitgangspunten met ingang van 2021.

Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting 2021-2025 werd een nieuw koersplan voor onze stichting geformuleerd. Met de prioriteit van een toekomstbestendige financiële situatie in ons achterhoofd hebben we de financiële uitgangspunten opnieuw tegen het licht gehouden en hebben we, vooruitlopend op de totstandkoming van het strategisch plan, wensen geformuleerd die teruggekomen zijn in de kadernotitie behorende bij de begroting 2021 en meerjarenbegroting. De cijfermatige vertaalslag van die kadernotitie is terug te vinden in de begroting 2021 en meerjarenbegroting.

Investerings

Met het opstellen van de meerjarenbegroting wordt tevens het meerjareninvesteringsplan waar nodig bijgesteld. In 2019 zijn veel investeringen uitgesteld met de intentie deze in 2020 te realiseren. Helaas zijn er ook in 2020 veel investeringen uitgesteld onder meer door de coronacrisis. De uitgestelde investeringen hebben het primaire proces niet in gevaar gebracht. In de begroting 2020 is uitgegaan van een totale investering voor 2020 van €570.500 en zoals u hieronder kunt zien is er een investering gerealiseerd van €358.169. De investeringen die wel voor 2020 stonden gepland, maar niet zijn uitgevoerd betroffen voornamelijk investeringen in inventaris en apparatuur. Hieronder een overzicht van de gerealiseerde investeringen in 2020.

Investerings 2020	Bedrag (EUR):
Gebouwen	41.700
Inventaris en apparatuur	285.316
Leermiddelen	31.153
Totaal	358.169

Treasury

Het treasurybeleid is opgenomen in het treasurystatuut van Stopoz. Het treasurystatuut is onderdeel van de accountantscontrole.

In het jaar 2020 is er geen geld belegd in risicodragend kapitaal. De beschikbare vrije middelen worden op dagelijkse basis geparkeerd op een rekening ressorterend onder het schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan.

Het treasurystatuut is beschikbaar via de URL:

<https://www.stopoz.nl/Portals/1202/docs/treasurystatuut.pdf>

Coronacrisis

De coronacrisis heeft in 2020 grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op de scholen van Stopoz is de coronacrisis van grote invloed geweest en dat is het tot op de dag van vandaag. In 2020 is binnen Stopoz een kernteam corona ingericht om gezamenlijk op te trekken en aan te kunnen sluiten bij de actualiteit. Naast de interne afstemming heeft de bestuurder met regelmaat afgestemd met de besturen in de regio. Net als alle andere onderwijsinstellingen heeft er in 2020 tot 2 keer toe een scholensluiting plaatsgevonden. Dit heeft veel impact gehad op medewerkers, kinderen en ouders. Door flexibiliteit en doorzettingsvermogen is er tot twee keer toe op een slagvaardige en kwalitatieve manier gehandeld door alle medewerkers.

In 2020 zijn er meerkosten geweest voor extra schoonmaak en desinfectiemiddelen. Naast deze extra uitgaven is het ziekteverzuim toegenomen door de coronacrisis, doordat werknemers zich hebben moeten laten testen, ziek geworden zijn, of door een medische indicatie hun werkzaamheden niet veilig hebben kunnen uitvoeren op de scholen.

2. Verantwoording van het beleid

Politieke en maatschappelijke ontwikkelingen

Naast de enorme impact van de coronacrisis kenmerkt het afgelopen jaar zich door verhoogde druk vanuit het onderwijsveld op de politiek. Het gaat hierbij over onder andere de volgende zaken:

- Werkdruk
- Personeelstekort
- Huisvesting (ventilatie)

Deze maatschappelijke trends hebben invloed op het politieke debat, de CAO-ontwikkeling en daarmee ook uiteindelijk op de bekostiging voor de besturen. Naast bovenstaande is er ook ontwikkeling op de wetgeving die de relatie werkgever - werknemer regelt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan nieuwe wetgeving WAB.

Tot slot staan nieuwe landelijke verkiezingen op de agenda, die de politieke koers voor de komende jaren voor het onderwijs kunnen beïnvloeden.

Als stichting zijn en blijven we nauw aangesloten bij lokale politieke overleggen. Daarnaast volgen we de landelijke ontwikkelingen en handelen naar de veranderende wetgeving.

Samen met ons administratiekantoor zorgen we ervoor dat veranderingen in o.a. de CAO correct worden doorgevoerd voor onze medewerkers.

Met regelmaat sluiten we bestuurlijk aan bij klankbordbijeenkomsten vanuit het Ministerie van Onderwijs. Op deze wijze benutten we maximaal onze invloed op het ambtelijke speelveld.

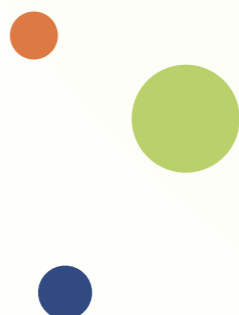
Allocatie van middelen

De begroting 2020 is opgesteld op basis van de uitgangspunten zoals vastgesteld in het financieel beleidsplan 2016-2019. De Rijksbijdragen worden op bestuursniveau ontvangen en van daaruit verdeeld naar de scholen. Hieronder treft u een verdeling aan van alle inkomsten zoals opgenomen in de begroting.

Op bovenschools niveau zijn de middelen onder andere ingezet voor centrale inkoop, administratiekantoor, contributies besturenorganisaties, accountant, frictie en professionalisering.

De kosten voor het bestuurskantoor hadden betrekking op:

- Personeelskosten:
 - ◊ Loonkosten
 - ◊ Nascholing
 - ◊ inhuur extern personeel
 - ◊ reiskosten
- Afschrijvingskosten
- Huisvestingslasten:
 - ◊ Onderhoudskosten
 - ◊ Schoonmaakkosten
 - ◊ Energiekosten
- Overige instellingslasten:
 - ◊ Kantoorbehoeften
 - ◊ Portokosten
 - ◊ Telefoonkosten
 - ◊ Ict kosten
 - ◊ Aanschaf kleine inventaris



VERDELING INKOMSTEN

	Scholen	Bestuurskan- toor	Bovenschools (inclusief frictie)	Vervangingen
Rijksbekostiging:				
Personele lumpsum	86,5%	4,0%	4,0%	5,5%
Pab-budget (exclusief werkdrukvermindering)	86,5%	4,0%	4,0%	5,5%
Pab-budget werkdrukvermindering	100%			
Prestatiebox	86,5%	4,0%	4,0%	5,5%
Materiële Instandhouding*	86,5%	4,0%	4,0%	5,5%
Overige overheidsbijdragen:				
Bijdragen gemeenten	100%			
Passend onderwijs	100%			
Overige bijdragen:				
Ouderbijdragen	100%			
Inkomsten detachering	100%			
Inkomsten verhuur	100%			

* Voor de twee basisscholen (de Duinroos en de Hannie Schaftschool) in de gemeente Zandvoort dragen wij de gebouwfafhankelijke vergoeding af aan de beheersstichtingen. Deze vergoeding wordt dan ook niet meegenomen in het verdelingspercentage zoals hierboven genoemd.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld over de scholen op basis van de schoolscores van het CBS. Deze middelen zijn in 2020 toegewezen aan de scholen die hier recht op hadden (Margrietschool, Hannie Schaftschool en de Duinroos) en zijn voornamelijk ingezet voor personele doeleinden.

2. Verantwoording van het beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

Intern risicobeheersingssysteem

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteren we een planning en controle cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties periodiek monitort en hier ook maandelijks/per kwartaal verantwoording over aflegt aan de toezichthouder. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting, onderdeel daarvan zijn de schoolbegrotingen die voorafgaand aan elk jaar door de directies wordt opgesteld en ter flattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn. Periodiek worden maand- en kwartaalrapportages opgesteld, geanalyseerd en besproken met het management. In 2020 bestond deze rapportage voornamelijk uit de financiële cijfers. Gedurende 2021 werken we aan een managementrapportage waarin naast de financiën ook HR en onderwijskwaliteit een plek krijgen.

Ten behoeve van de interne controle starten we in 2021 met het beschrijven van de processen met een financieel risico in een handboek Administratieve Organisatie. Hierin is de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd.

Daarnaast stellen we in 2021 ons risicobeleid op waaruit het vermogen voortvloeit wat nodig is ter opvang van onvoorziene risico's.

In de eerder in dit verslag opgenomen meerjarenbegroting zijn de thans bekende risico's zover mogelijk verwerkt. Dit is alleen mogelijk als het zeer waarschijnlijk is dat dit risico zich voordoet en wanneer de financiële gevolgen op een betrouwbare manier kunnen worden gekwantificeerd. Er zijn ook risico's die zich wel kunnen voordoen, maar die niet aan deze voorwaarden voldoen. In het onderwijs hebben deze risico's te maken met leiderschap en management, personeel, leerlingen, tevredenheid ouders en andere belanghebbenden en de kwaliteit van het onderwijsleerproces.

Naast deze financiële risico's zijn ook niet-financiële risico's belangrijk, waarbij het zorgen dat de onderwijskwaliteit van al onze scholen tenminste voldoen aan de ondergrens van de inspectie onze belangrijkste opdracht is.

Op personeelsgebied zijn de grootste risico's het lerarentekort, de werkdrukbeleving en het ziekteverzuim. Het lerarentekort maakt enerzijds dat we een goede werkgever moeten zijn om leerkrachten te behouden voor de organisatie omdat de overstap naar een ander schoolbestuur makkelijker wordt. Datzelfde geldt voor de werkdruk. Werknemers die het naar hun zin hebben bij ons zullen zich ook langer aan ons verbinden. Om deze risico's te beheersen zullen we blijven inzetten op de inhoud van onze ambitie om een goed werkgever te zijn.



3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

Aantal leerlingen	Definitief		Prognoses				
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Jaar							
Totaal	2185	2183	2188	2145	2112	2092	2065

De prognoses zijn gebaseerd op de opgaven van de schooldirecties die tot stand zijn gekomen uit de gemeentelijke prognoses in combinatie met de prognoses beschikbaar gesteld door DUO en de actuele ontwikkelingen. Per 1 oktober 2020 en 2021 zien we een nagenoeg gelijk aantal leerlingen ten opzichte van 2019. Vanaf 1 oktober 2022 zet zich een daling in van het aantal leerlingen, die uiteindelijk in 2025 resulteert in een totale daling ten opzichte van 2011 van 123 leerlingen. Deze daling is het gevolg van een daling bij een viertal scholen (Crayenesterschool, Bornwaterschool, Julianaschool en de Vondelschool).

Het is de ambitie van Stopoz om te werken aan stabiele, krachtige scholen. Stabiel qua omvang en krachtig in kwaliteit en vernieuwing. Voor de scholen die te maken hebben met dalende leerlingenaantallen wordt gekeken naar mogelijkheden in de vorm van samenwerking.

FTE

Aantal FTE	Definitief		Prognoses				
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Jaar							
Bestuur / management	9,00	8,00	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Onderwijzend personeel	104,00	113,00	102,91	101,18	99,53	96,73	96,51
Ondersteunend personeel	23,00	27,00	21,03	20,43	20,49	20,49	20,49
Totaal	136,00	148,00	131,55	129,21	127,62	124,82	124,60

In 2020 is er voor 8,53fte ingezet vanuit aanvullende middelen zoals de vermindering werkdruk en de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's.

De komende jaren zal de formatie een omvang hebben die is afgestemd op de ontwikkelingen van de leerlingaantallen. Als gevolg van een daling van het aantal leerlingen zien we de komende jaren tevens de personele bezetting dalen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	2021	2022	Begroting 2023	2024	2025	Vershil realisatie 2020 t.o.v. begroting 2020	Vershil realisatie 2020 t.o.v. realisatie 2019
	Rijksbijdragen	13.075.907	13.004.257	13.657.909	13.563.718	13.552.056	13.518.761	13.394.740	13.216.698	653.652
Overige overheidsbijdragen	223.514	233.401	258.374	203.370	160.800	156.400	154.900	153.300	24.973	34.860
Overige baten	232.913	169.588	169.267	102.417	82.000	82.000	82.000	82.000	-321	-63.646
Totaal baten	13.532.334	13.407.246	14.085.550	13.869.505	13.794.856	13.757.161	13.631.640	13.451.998	678.304	553.216
Personeelslasten	10.780.664	10.943.034	11.438.100	11.095.545	10.934.428	10.890.014	10.757.972	10.683.981	495.066	657.436
Afschrijvingen	472.933	363.947	333.951	360.877	357.223	339.686	315.906	296.721	-29.996	-138.982
Huisvestingslasten	1.153.699	1.141.492	1.328.245	1.349.473	1.346.746	1.362.945	1.378.345	1.369.145	186.753	174.546
Overige lasten	1.321.080	1.088.385	1.166.658	1.173.109	1.154.527	1.163.174	1.178.991	1.100.525	78.273	-154.422
Totaal lasten	13.728.376	13.536.858	14.266.954	13.979.004	13.792.924	13.755.819	13.631.214	13.450.372	730.096	538.578
Saldo baten en lasten	-196.042	-129.612	-181.404	-109.500	1.931	1.341	426	1.626	-51.792	14.638
Financiële baten en lasten	-1.823		-1.873						-1.873	-50
Resultaat	-197.865	-129.612	-183.277	-109.500	1.931	1.341	426	1.626	-53.665	14.588

Resultaatverdeling

Onttrekking algemene reserve	-27.162
Toevoeging reserve werkdrukvermindering	30.551
Onttrekking aanvullende bekostiging	-215.571
Toevoeging reserve passend onderwijs	28.905

3. Verantwoording van de financiën

Realisatie 2020 versus begroting 2020

In januari 2020 is er een akkoord bereikt voor een nieuwe cao. De Rijksbijdragen ter dekking van de eenmalige uitkeringen voortvloeiend uit deze cao dienden in de baten van 2019 verantwoord te worden. In 2019 is hiervoor een reserve bestemd waar de lasten gerealiseerd in 2020 uit onttrokken worden. Dit is dan ook van invloed op de personele lasten in 2020 en zorgt voor een afwijking ten opzichte van de begroting.

In de begroting voor 2020 werd uitgegaan van een negatief resultaat van €129.612. Het resultaat over 2020 is €183.277 negatief. Een verschil van €53.665.

De totale baten waren €678.304 hoger dan begroot met name door indexatie van de rijksbekostiging alsmede hogere rijksbijdragen voor groei, zij-instromers, herintreders, inhaal- en ondersteuningsprogramma's en passend onderwijs.

De lasten zijn €730.096 hoger dan begroot. Dit wordt verklaard door de in februari uitbetaalde eenmalige uitkering voortvloeiend uit de nieuwe CAO PO 2019-2020, de inzet van de meer ontvangen groeibekostiging en de in december uitbetaalde eenmalige uitkering als gevolg van verlenging van de cao 2019-2020. Ter vorming van personele voorzieningen voor jubilea, langdurig zieken en uitkeringsgerechtigde heeft er een extra dotatie plaatsgevonden ten opzichte van de begroting.

Naast deze hogere personele lasten zijn de huisvestingslasten hoger dan begroot. Als gevolg van het actualiseren van de meerjarenonderhoudsplannen heeft er een aanvullende dotatie aan de voorziening onderhoud plaatsgevonden.

Hiernaast wordt de resultaatsafwijking ten opzichte van de begroting uitgesplitst.

Realisatie 2020 versus realisatie 2019

Het gerealiseerde resultaat in 2020 bedraagt €183.277 negatief en is €14.588 minder negatief dan in 2019.

In 2020 zijn meer baten gerealiseerd ten opzichte van 2019. Dit heeft deels te maken met de indexatie van de rijksbekostiging, maar ook met de in 2019 afgeboekte vergoeding voor materiële gelijkstelling, die in 2018 ten onrechte als vordering was opgenomen. Tevens is er in 2020 een subsidie taalachterstand ontvangen die zorgt voor hogere overige overheidsbijdragen ten opzichte van 2019.

De lagere overige baten in 2020 ten opzichte van 2019 wordt veroorzaakt door het feit dat er in 2020 minder personeel gedetacheerd was dan in 2019.

Tegenover de hogere baten staan ook hogere lasten in 2020 ten opzichte van 2019.

Deze hebben vooral betrekking op:

Hogere loonkosten als gevolg van de cao-onderhandelingen;

Hogere huisvestingslasten als gevolg van het verhogen van de dotatie aan de voorziening onderhoud na het actualiseren van de meerjarenonderhoudsplannen;

De hogere personeels- en huisvestingslasten worden gecompenseerd door lagere afschrijvingslasten en overige instellingslasten in 2020 ten opzichte van 2019. De lagere afschrijvingslasten worden verklaard door het feit dat in 2019 de materiële vaste activa is opgeschoond wat heeft geresulteerd in hogere afschrijvingslasten als gevolg van het afboeken van niet meer aanwezige activa. Daarnaast zijn er in 2019 hogere overige instellingslasten gerealiseerd doordat er extra kosten zijn gerealiseerd voor het inhuren van expertise (gezamenlijke verkenning B&T, onderzoek Erly), kopieerkosten en extra werkzaamheden van administratiekantoor (met betrekking tot het opschonen van de administratie).

Rijksbijdragen	
1 Bijstelling bekostiging	409.563
2 Hogere groeibekostiging	79.188
3 Subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's niet begroot	70.445
4 Subsidie zij-instroom	20.000
5 Subsidie herintreders en onderwijsassistenten niet begroot	7.500
6 Eenmalige uitkering passend onderwijs i.v.m. covid-19	32.760
7 Regionale subsidie aanpak lerarentekort niet begroot	23.186
8 Diversen, niet verder gespecificeerd	11.010
	<u>653.652</u>

Overige overheidsbijdragen	
1 Subsidie Taalachterstand gemeente Zandvoort niet begroot	14.929
2 Diversen, niet verder gespecificeerd	10.044
	<u>24.973</u>

Overige baten	
1 Verhuur en medegebruik, defensief begroot	28.172
2 Ouderbijdragen, i.v.m. covid-19 niet ontvangen (schoolkamp niet doorgegaan)	-22.416
3 Diversen, niet verder gespecificeerd	-6.077
	<u>-321</u>

Personele lasten	
1 Eenmalige uitkering na afsluiten nieuwe cao	350.700
2 Transitievergoeding niet begroot	20.000
3 Eenmalige uitkering na verlenging cao	46.000
4 Inzet extra personeel vanuit hogere groeibekostiging	78.366
	<u>495.066</u>

Afschrijvingen	
1 De afschrijvingslasten van de desinvesteringen in 2019 zijn nog begroot voor 2020.	22.316
2 Uitgestelde investeringen, waardoor minder afschrijvingslasten	7.680
	<u>29.996</u>

Huisvestingslasten	
1 Aanvullende dotatie aan de voorziening onderhoud	111.393
2 Hogere kosten dagelijks onderhoud	55.192
3 Hogere kosten contractonderhoud	13.221
4 Diversen, niet verder gespecificeerd	6.947
	<u>186.753</u>

Overige instellingslasten	
1 Hogere lasten leermiddelen, waaronder extra aanschaf uit groeibekostiging MI	34.036
2 Meer inzet van de werkdrukmiddelen in materiële kosten	30.227
3 Meer inhuur externe expertise	19.172
4 Diversen, niet verder gespecificeerd	-5.162
	<u>78.273</u>

3. Verantwoording van de financiën

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	2021	2022	Begroting			
					2023	2024	2025	
ACTIVA								
VASTE ACTIVA								
Materiële vaste activa	1624	1667	1795	1718	1813	1827	1740	
Totaal vaste activa	1624	1667	1795	1718	1813	1827	1740	
VLOTTENDE ACTIVA								
Vorderingen	896	869	900	900	900	900	900	
Liquide middelen	1701	1616	697	1017	762	874	1175	
Totaal vlottende activa	2597	2485	1597	1917	1662	1774	2075	
TOTAAL ACTIVA	4221	4153	3392	3635	3475	3601	3815	
PASSIVA								
EIGEN VERMOGEN								
Algemene reserve	1176	1149	1269	1271	1272	1273	1274	
Bestemmingsreserves	306	150						
Overige reserves en fondsen								
Totaal eigen vermogen	1482	1299	1269	1271	1272	1273	1274	
VOORZIENINGEN	1521	1606	903	1144	983	1108	1321	
LANGLOPENDE SCHULDEN								
KORLOPENDE SCHULDEN	1218	1247	1220	1220	1220	1220	1220	
TOTAAL PASSIVA	4221	4153	3392	3635	3475	3601	3815	

Bedragen x €1.000,-

Ondanks het feit dat, net als in 2019, ook in 2020 veel investeringen zijn uitgesteld is de waarde van de materiële vaste activa toch toegenomen. Er zijn voornamelijk investeringen gedaan in 2020 die nodig waren om het primaire proces te kunnen waarborgen.

De afname van de liquide middelen wordt voornamelijk veroorzaakt door de gerealiseerde investeringen in onderhoud en materiële vaste activa. De in 2019 ontstane bestemmingsreserve aanvullende bekostiging is in 2020 volledig bestemd voor de in 2020 betaalde uitkeringen vanuit de cao-onderhandelingen. Dit is de voornaamste oorzaak van de afname van het eigen vermogen.

Het uitvoeren van veel achterstallig onderhoud zorgt voor een afname van de voorziening onderhoud, maar door het vormen van de voorziening langdurig zieken en het verhogen van de dotatie aan de voorziening jubilea zijn de totale voorzieningen in 2020 toegenomen ten opzichte van 2019.

In het meerjareninvesteringsplan is in 2023 rekening gehouden met een investering in duurzaamheid, als onderdeel van de renovatie/vernieuwing bij de Crayenesterschool, alsmede een investering in meubilair voor deze school in datzelfde jaar. Dit is de voornaamste oorzaak van de toename van de materiële vaste activa in 2023.

De liquide middelen nemen af in 2021 door het uitvoeren van onderhoud en investeren in materiële vaste activa. Ook in 2023 zien we ten opzichte van 2022 een daling van de liquide middelen, die voornamelijk voortvloeit uit de investering in duurzaamheid zoals hierboven genoemd.

Het uitvoeren van onderhoud vanuit de meerjarenonderhoudsplannen en de loonkosten van langdurig zieken medewerkers zijn de basis van de afname van de voorzieningen in 2021.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

	Financiële kengetallen								Signalering
	Realisatie		Realisatie		Begroting				
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
Liquiditeit	2,13	1,99	1,31	1,57	1,36	1,45	1,7	Ondergrens: <0,75	
Solvabiliteit	71,15%	69,97%	64%	66%	65%	66%	0,68	Ondergrens: <30%	
Rentabiliteit	-1,46	-1,30	-0,79	0,01	0,01	0,00	0,01	laatste 3 jaar negatief	
Huisvestingsratio	0,09	0,09	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	>0,10	
Weerstandsvermogen	0,11	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	0,09	<0,05	
personele lasten/rijksbijdragen	82%	84%	82%	81%	81%	80%	81%	>95%	
personele lasten/totale baten	80%	81%	80%	79%	79%	79%	79%	>90%	

Toelichting op de financiële positie

Vanaf 2020 hanteren wij niet meer de stopoz-norm voor de kengetallen, maar vergelijken wij onze kengetallen met de signaleringsgrens van de inspectie zoals hierboven in de tabel weergegeven.

Bij de liquiditeit gaat het erom of een organisatie in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en kortlopende schulden. De afname van de liquiditeit in 2020 ten opzichte van 2019 is voor een groot deel toe te rekenen aan het uitbetalen van de eenmalige uitkeringen voortvloeiend uit de cao-onderhandelingen. Voor 2021 zijn investeringen in materiële vaste activa en onderhoud gepland, die deels in 2020 zijn uitgesteld en zorgen voor een verdere afname van de liquiditeit in dat jaar. De stijging van de liquiditeit in 2022 is het gevolg van minder investeringen, maar in 2023 is er een majeure investering in duurzaamheid opgenomen voor de Crayenesterschool alsmede een investering in nieuw meubilair voor deze school. Beide zorgen weer voor een afname van de liquiditeit in 2023.

Bij de solvabiliteit gaat het erom of een organisatie op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Hierbij speelt een rol in welke mate het eigen vermogen deel uitmaakt van het totale vermogen van de organisatie. Bij Stopoz zien we dat de solvabiliteit is afgenomen ten opzichte van het voorgaand kalenderjaar. Vanaf 2021 blijft het stabiel en ruim boven de signaleringsgrens.

In het kengetal van de rentabiliteit wordt het nettoresultaat uitgedrukt in de totale baten. De negatieve exploitatieresultaten in 2019, 2020 en 2021 zorgen voor een negatieve rentabiliteit. Vanaf 2022 hebben we een sluitende begroting.

3. Verantwoording van de financiën

De huisvestingsratio laat zien welk deel van de rijksbijdrage wordt toegekend aan huisvesting. Bovenstaande tabel laat zien dat wij vanaf 2021 10% van onze rijksbijdrage toekennen aan huisvesting. Grote invloed hierop is uiteraard de in 2020 verhoogde dotatie aan de voorziening onderhoud, maar ook de hogere te verwachten kosten voor dagelijks en contract onderhoud.

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen. Het weerstandsvermogen is op basis van bovenstaande kengetallen voldoende om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

In 2020 is er meer Rijksbijdragen ingezet ten behoeve van personele lasten. Dit wordt verklaard door personele inzet vanuit de gelden werkdrukvermindering en subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Voor de komende jaren zien we dat binnen onze stichting rond de 81% van onze totale baten wordt ingezet ten behoeve van personeel. Landelijk wordt in het onderwijs tussen de 80% en 85% van de totale baten besteed aan personeel.

Normatief eigen vermogen

Vanuit het Ministerie en de Inspectie is er onderzoek gedaan naar een manier om aan te duiden wanneer een schoolbestuur wellicht teveel vermogen heeft. Vanuit de overheid en de Inspectie wordt namelijk gesteld dat het niet wenselijk is als schoolbesturen een relatief hoog bedrag op de 'spaarrekening' hebben staan, voor zover het gaat om bekostigingsgeld (publiek vermogen). Ten aanzien van dit publiek vermogen wordt het niet wenselijk geacht als dit wordt 'opgepot'.

In juni 2020 is er een signaleringswaarde ontwikkeld voor de reserves. Aanleiding hiervoor was dat de inspectie in 2018 concludeerde dat de reserves van de onderwijsinstellingen geleidelijk toenamen. Er blijft structureel geld over aan het einde van het jaar, in nagenoeg alle onderwijssectoren.

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte hiervan is de signaleringswaarde. Hieronder het mogelijk bovenmatig eigen vermogen over 2019 en 2020 in een tabel.

	2019	2020
Totaal eigen vermogen	1.482.212	1.298.936
Privaat eigen vermogen	0	0
Feitelijk eigen vermogen	1.482.212	1.298.936
Normatief eigen vermogen	2.258.373	2.289.191
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0

Uit bovenstaande tabel kunnen we concluderen dat wij als schoolbestuur niet over een te groot publiek eigen vermogen beschikken.

4. Bijlagen

Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht 2020

Inleiding

2020 was een bijzonder jaar voor Stopoz!

De komst van COVID 19 in ons land noopte de bestuurder, de schooldirecteuren, hun teams en de medewerkers van het stafbureau tot een onverwachte en compleet nieuwe manier van werken.

Afstandsonderwijs moest worden vormgegeven. Periodes van schoolsluiting en schoolopening wisselden elkaar af, uitval van en zorg om personeel wat besmet raakte door het virus, nieuwe relatie met ouders, die ineens in een driehoek kwamen met kind en leerkracht in het optimaal verzorgen van onderwijs voor hun kind. Kinderen die uit beeld raakten, of in een thuissituatie zaten waar de spanningen opliepen. Dit heeft veel gevraagd van de medewerkers van Stopoz. De RvT heeft met veel waardering en respect gezien hoe de veerkracht en de motivatie in de organisatie en medewerkers was om deze crisis zo goed mogelijk en professioneel het hoofd te bieden.

Bijzonder ook omdat we in 2020 een nieuwe bestuurder geworven en gevonden hebben in de persoon van Maarten Stuifbergen. Hiervoor is een profiel gemaakt wat met advies van directeuren en staf en met een positief advies van de GMR is vastgesteld. De sollicitatiecommissie heeft de selectiegesprekken gevoerd met kandidaten. Gegeven de richtlijnen voor Coronapreventie werden deze gesprekken digitaal gevoerd. Unaniem kwam daar Maarten uit naar voren. Ook de benoemingsadviescommissie gaf unaniem een positief advies over Maarten Stuifbergen. Op 1 augustus 2020 is Maarten Stuifbergen aangesteld als bestuurder en verving daarmee Marlies Harlaar. Zij heeft gedurende een jaar de rol van interim-bestuurder vervuld. Inmiddels heeft Maarten zijn weg binnen Stopoz gevonden.

Voor de RvT was het zeker in het voorjaar ook zoeken hoe op een goede manier verbinding te houden met de organisatie. Diverse fysieke een-op-eengesprekken, onder andere met de bestuurder konden doorgang vinden. Maar verder heeft de RvT voornamelijk digitaal gewerkt. De RvT vergaderingen werden digitaal gehouden, de auditcommissie en de remuneratiecommissie zag elkaar via Teams, evenals het overleg met directeuren en staf, met de accountant, alsook met de GMR en overleg met de wethouders van de betreffende gemeentes werd digitaal gehouden. Een paar maal heeft de RvT telefonisch contact met de directeuren en de staf gehad om te horen hoe het met hen en de scholen ging.

Toezichtskader

De RvT heeft toezicht gehouden op het te voeren en gevoerde beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen Stopoz. Dit deed zij in de RvT vergaderingen (7 maal in 2020) en in twee commissies.

De agenda van de RvT wordt voorbereid in een overleg tussen de Bestuurder, de Management ondersteuner en de Voorzitter van de RvT.

Voor de RvT vergaderingen voert de RvT een uur vooroverleg met alleen de RvT leden. In dit overleg worden zaken betreffende de RvT besproken en de agenda en bijbehorende stukken van de opkomende vergadering kort doorgenomen.

In het vigerende Toezichtskader zijn drie aspecten benoemd waarop de RvT toezicht wenst houden en ook heeft gehouden:

- Kwaliteit onderwijs
- Bedrijfsvoering en Continuïteit
- Interen en externe stakeholders

Middels kwartaalrapportages en rapportages van de bestuurder werd de RvT op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen in de organisatie en daarbuiten. Daarvoor werd een jaarplan en begroting opgesteld met de te behalen doelen in 2020. Soms werd een speciaal thema uit het jaarplan opgepakt en uitgebreid toegelicht in de RvT vergadering. Zoals samenwerkingsmogelijkheden in de regio, ziekteverzuim binnen Stopoz, aanpak Coronacrisis.

4. Bijlagen

Een nieuw Strategisch Beleidsplan stond hoog op de agenda. In 2020 zou er een nieuw beleidsplan voor de komende vier jaar gemaakt worden. De interim-bestuurder heeft dit ter hand genomen en heeft samen met een stuurgroep de contouren voor het nieuwe beleidsplan opgezet. Dit bleek een lastige opgave omdat de energie en aandacht van de directeuren en staf voor een fors deel uitging en uit moest gaan naar het oplossen van alle vraagstukken en problemen die de Coronamaatregelen gaven.

Dat betekende dat deze contouren nog niet ten volle gedeeld waren en gedragen werden door de organisatie. De inkomende bestuurder gaf aan dat hij graag zijn visie op en bijdrage aan dit plan wilde geven. Tenslotte zou hij de eindverantwoordelijke worden voor de uitvoering. Besloten is om het SBP te laten lopen van 2021 tot 2025 en de nieuwe bestuurder de gelegenheid te geven het Strategisch Beleidsplan verder vorm te geven. Dit is in het najaar van 2020 gebeurd. De bestuurder heeft alle gremia, waaronder ook de RvT om input gevraagd op basis van voorliggende concepten. Het definitieve Strategisch Beleidsplan is begin maart 2021 door de RvT goedgekeurd.

Voor 2020 werd vastgehouden aan de uitgangspunten van het Beleidsplan 2016-2019.

Extra focus voor 2020 heeft ook gelegen op de aspecten Bedrijfsvoering en Continuïteit

Bedrijfsvoering en Continuïteit vroeg om de nodige aandacht. Bedrijfsvoering omdat in de jaren 2018 en 2019 er flink negatief uit de pas was gelopen met de begroting. Onder andere met de komst van een nieuwe controller kreeg de organisatie steeds meer zicht en grip op de budgetten en de monitoring van deze budgetten. Graag wilde de RvT op dit dossier nog even vinger aan de pols houden. In de loop van 2020 werd duidelijk dat de financiën onder controle waren.

Continuïteit ging over de bestuurlijke continuïteit. Einde schooljaar 2018/2019 heeft de bestuurder Irene Jansen de stichting verlaten. Voor het schooljaar 2019/2020 was gekozen voor een interim-bestuurder, met als taak om de begroting voor het schooljaar 2019/2020 sluitend te krijgen en de rust in de organisatie terug te brengen.

In de tussentijd werd nagedacht over de toekomst van Stopoz. Onderzoek had uitgewezen dat er binnen de organisatie nog weinig sprake was van een Stopoz gevoel, de communicatie in de organisatie niet adequaat genoeg was en het strategisch beleid onvoldoende gedeeld werd in de organisatie. Tegelijkertijd liet het onderzoek ook zien dat de medewerkers en leidinggevenden zeer gemotiveerd waren, passie hadden voor hun werk, het op de scholen goed ging en de financiën weer in de pas kwamen. Voldoende reden om de stichting op zelfstandige basis te continueren. Er is een profiel opgesteld voor een nieuwe bestuurder, met verbindende en communicatieve kwaliteiten en die oog heeft voor samenwerkingsmogelijkheden in de regio. Daarop is de nieuwe bestuurder geworven en gevonden.

Commissies

In twee commissies werden op zaken dieper ingegaan. Te weten de auditcommissie bestaande uit drie RVT leden, de bestuurder en de controller. Deze commissie heeft specifiek toegezien op het financiële reilen en zeilen van de organisatie.

De auditcommissie heeft onder andere de volgende onderwerpen besproken en behandeld:

- Jaarafsluiting en jaarrekening 2019 inclusief accountantsoordeel
- Begroting 2021
- Bevindingen interim-controle van de accountant
- Kwartaalcijfers
- Benoeming van de nieuwe accountant
- Risicoanalyse en handboek A&O

De auditcommissie heeft vervolgens het voortouw genomen in de wisseling van accountant vanaf controleboekjaar 2020. Middels een aanbestedingstraject is accountantskantoor Horlings Nexia geselecteerd en in de RvT benoemd tot nieuwe accountant. Na het goedkeuren van de jaarrekening 2019 heeft de RvT afscheid genomen van accountantskantoor Van Ree.

De remuneratiecommissie bestaat uit twee RVT leden. Zij zijn in eerste instantie verantwoordelijk voor de werkgeversrol van de RVT. De remuneratiecommissie heeft de voortgangsgesprekken en het functionerings- en beoordelingsgesprek met de interim bestuurder en de voortgangsgesprekken en het functioneringsgesprek met de huidige bestuurder gevoerd. In de voortgangsgesprekken is het jaarplan van de bestuurder besproken. Voor de functionerings- en beoordelingsgesprekken is er input opgehaald uit de GMR en bij de directeuren en staf.

Het is goed om te vermelden dat ondanks deze twee commissies de RVT voor alles een gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt. Deskundigheid op belangrijke gebieden is binnen de raad aanwezig. (bedrijfsmatige, onderwijskundige, management, bestuurlijke, financiële, HRM en communicatiedeskundigheid) maar de RVT wil niet een specifieke deskundigheid aan een persoon toewijzen om tunnelvisie en eenzijdigheid binnen de Raad te voorkomen. In constructief overleg, met respect en ruimte voor tegenspraak en voor andere geluiden worden alle besluiten in gezamenlijkheid genomen.

Formele besluiten RvT

Formele besluiten welke door de RvT in 2020 zijn genomen zijn:

- Benoemen van Maarten Stuifbergen tot bestuurder van Stopoz per 1 augustus 2020
- Goedkeuren van de jaarstukken 2019
- Goedkeuren van de WNT verantwoording over 2019
- Goedkeuren van de begroting 2021 en jaarplan 2021
- Benoemen van Horlings Nexia accountants tot accountant van Stopoz

Over de RvT

De RvT heeft in het jaar 2020 gewerkt als een team. Doordat het eerste deel van het jaar een interim-bestuurder de honneurs van het bestuur waarnam bleef de RvT nog redelijk dicht op de organisatie zitten. Bij de komst van een definitieve bestuurder is de RvT in haar ogen weer op de juiste afstand tot de organisatie gekomen.

In de vooroverleggen van de RvT komt regelmatig het functioneren van de Raad aan de orde. In het najaar van 2020 hebben we een zelfevaluatie gehad, onder begeleiding van Nienke Platenburg van het bedrijf Mens en Kennis. We hebben stilgestaan bij ons functioneren als Raad maar ook als individu in de Raad. We hebben geconstateerd dat in het proces van verbinding maken vanuit respect en vertrouwen wij een belangrijke voorbeeldrol hebben voor de bestuurder en organisatie.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

- Karina Schilte, voorzitter van 01-09-2018 tot 30-09-2022 eenmaal herbenoembaar (tot 30-09-2026)
- Patricia Huisman, vice-voorzitter herbenoemd voor een tweede termijn per 01-09-2020 aftredend per 01-03-2024
- Frank Schaaij, lid van 30-09-2018 tot 30-09-2022 eenmaal herbenoembaar (tot 30-09-2026)
- Bert Groenewoud, herbenoemd voor een tweede termijn per 01-09-2020 aftredend per 01-06-2024
- Marjolein Jetten herbenoemd voor een tweede termijn per 01-09-2020 aftredend per 01-09-2024

In 2017 is een aangepaste Code Goed Bestuur gepubliceerd.

In deze code wordt gesteld dat het niet wenselijk is dat een toezichtfunctie wordt uitgevoerd door een persoon die in een andere onderwijsinstelling een bestuursfunctie heeft. Hierbij geldt "Pas toe of leg uit"; bij Stopoz wordt van de code afgeweken. Bert Groenewoud vervult een bestuursfunctie bij een andere onderwijsinstelling in Noord Holland, niet grenzend aan het gebied waarin Stopoz functioneert. Stopoz heeft ervoor gekozen om in dit geval af te wijken van de Code Goed Bestuur en heeft dit ook schriftelijk aan de PO raad laten weten. De redenen waarom Stopoz heeft gekozen af te wijken van deze Code is omdat de RvT de onderwijskennis van Bert Groenewoud vitaal en essentieel vindt voor haar functioneren.

4. Bijlagen

Functies van de RVT in 2020

Naam:	Hoofdfunctie:	Nevenfunctie:
Karina Schilte	Karina Schilte (ZZP)	Vice-voorzitter Zonnebloem Breda Voorzitter Stichting Haarlemse Opera Haarlem Voorzitter Haarlem Filmstad Haarlem
Patricia Huisman-Spuijbroek	DGA Pas Beheer	Associate VC Holland Associate SDB Lid RvT Stichting Auro Lid RvT Stichting Maatvast
Frank Schaaïj		Eigenaar Frank Schaaïj Verzekeringsadvies DGA Frank Schaaïj Management B.V. DGA Ernest Advies B.V. DGA Ernest Financiële Diensten B.V. DGA Omnia Tag B.V. Lid RvT Stichting KBA Nw West Commissielid Gemeenteraad Purmerend Docent Fabius Opleidingen
Bert Groenewoud	CVB Stichting Talent Hoorn	Lid RvT Stichting Amstelronde Amstelveen
Marjolein Jetten-Versteeg	HR director - Aqua-Spark Eigenaar Jetten W&S Partners en CV-opmaat.nl	Lid RvT Stichting KBA Nw West Lid RvT Stichting Maatvast

Vergoeding leden van de Raad van Toezicht

De leden van de Raad ontvangen voor hun werkzaamheden een vergoeding die aansluit bij het advies van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen. De bedragen worden verantwoord in de jaarrekening.

Vooruitblik naar 2021

- Eind 2020 is een nieuwe Code Goed Bestuur Primair Onderwijs vastgesteld. De RvT zal in het voorjaar van 2021 deze Code bespreken en waar nodig haar beleid aanpassen
- Per 1 juli treedt de wet Bestuur en Toezicht in werking. Deze wet zal de RvT bespreken en waar nodig haar beleid aanpassen
- Het Strategisch Beleidsplan 2021-2025 is door de RVT goedgekeurd in maart 2020. Op basis hiervan wordt een jaarplan 2021 gemaakt door de bestuurder. De RvT zal in het jaar 2021 en verder toezien op de realisatie van de gestelde doelen in het SBP, onder andere middels een integrale kwartaalrapportage op de domeinen en haar doelen welke in het SBP geformuleerd zijn
- De RvT herzielt in de eerste helft van 2021 haar Toezichtvisie en Toezichtkader, welke in december 2016 was vastgesteld. In de loop van 2021 zal de werving van 2 nieuwe RvT leden worden gestart met als doel deze voor de zomervakantie schooljaar 2020-2021 te benoemen.

Bijlage 2: Verslag GMR 2020

Voor de scholen en het bestuur van STOPOZ is een goed functionerend systeem van medezeggenschap van belang. In het medezeggenschapsreglement van STOPOZ zijn de visie op en de inrichting van medezeggenschap vastgelegd en afspraken gemaakt over de informatieverstrekking. De bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en uitgewerkt in het medezeggenschapsreglement voor de GMR STOPOZ

Leden

De GMR bestaat uit achttien leden. Zowel de ouder- als personeelsgeleding hebben ieder negen leden. In 2020 heeft een aantal leden afscheid genomen en is er tevens aantal nieuwe leden toegetreden. Ondanks de wisseling van de leden zijn de negen STOPOZ scholen gedurende 2020 door minimaal één ouder of personeelslid vertegenwoordigd geweest in de GMR. Het is in toenemende mate uitdagend gebleken gedurende 2020 de achttien posities in de GMR continu te bezetten. Dit geeft aanleiding voor de GMR om haar organisatie, samenstelling en effectiviteit te evalueren in 2021.

Agendering

De GMR streeft ernaar een actief opererend medezeggenschapsorgaan te zijn. De wens is dat de leden worden betrokken bij de voorbereiding van de beleidsvormende onderwerpen uit de planning-en-controlcyclus. De GMR speelt een actievere rol in het meedenken bij relevante ontwikkelingen binnen de stichting. Centrale onderwerpen waren:

- de aanstelling van het nieuwe CvB en diens functioneren
- strategisch beleidsplan
- het strategisch personeelsbeleid inclusief beleid ten aanzien van het lerarentekort
- de samenwerking van STOPOZ met andere schoolbesturen in de breedste zin
- situatie als gevolg van Corona

Advies en instemming

De GMR vergaderde in 2020 in totaal acht keer: 7 januari, 27 februari, 6 april, 14 mei, 16 juni, 10 september, 27 oktober en 24 november. Naast de diverse onderwerpen in informatieve zin is, op basis van het GMR-reglement, advies gegeven dan wel instemming verleend ten aanzien van onder andere:

- werving en selectie van nieuw College van Bestuur, hetgeen heeft geleid tot de benoeming van Maarten Stuijbergen per 1 augustus
- beleid Corona-maatregelen inclusief ventilatie
- jaarverslag en jaarrekening 2019
- begroting 2021 en MJB 2022-25
- HR beleid, waaronder cafetariaregeling, functieboek, vervangingsbeleid, procedure werving en selectie, lerarentekort
- concept strategisch beleidsplan

Overleg met de Raad van Toezicht

De GMR en de Raad van Toezicht zijn in 2020 twee keer bijeengekomen met delegaties vanuit beide organen. Daarnaast hebben de voorzitters van de RvT en GMR gedurende het jaar met regelmaat informeel en constructief overleg gevoerd.

Heemstede, 19 april 2021

Guido Nap,
voorzitter GMR STOPOZ

5. Jaarstukken 2020

**STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZUID-
KENNEMERLAND (STOPOZ)
TE HEEMSTEDE**

Rapport inzake jaarstukken 2020

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	50
2	Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	55
3	Staat van Baten en Lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	57
4	Kasstroomoverzicht 2020	58
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	59
6	Verantwoording Subsidies	65
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	66
8	Overzicht verbonden partijen	69
9	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	70
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	76
11	Ondertekening	77

OVERIGE GEGEVENS

1	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	79
2	Gebeurtenissen na balansdatum	80
3	Controleverklaring	81
5	Gegevens Rechtspersoon	84

5	Gegevens Rechtspersoon	
---	------------------------	--

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**ALGEMEEN**

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs).

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activiteiten

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen verantwoord.

De statutaire vestigingsplaats van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) is Bloemendaal.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**Vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs rekeninghoudend met een eventuele restwaarde. Ondergrens voor de activering is vastgesteld op € 1.000.

Categorie	Afschrijvingstermijn in maanden	afschrijvings% per jaar	Activerings- grens €
Meubilair	div 60 tot 360	div 3,33% - 20%	1.000
Installaties	div 60 tot 480	div 2,5% - 20%	1.000
ICT	60- 120-180	6,67%-10%-20%	1.000
Onderwijsapparatuur	120	10%	1.000
OLP	96	12,5%	1.000
Overige materiële activa	240	5%	1.000
Verbouwing	120	10%	1.000
Huishoudelijk	240	5%	1.000

Verkreten investeringssubsidies worden gepassiveerd op de creditzijde van de balans. Jaarlijks wordt een vrijval geboekt conform de afschrijvingslast.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de schoolgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur, tenzij anders vermeld. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen**Algemene reserve**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi)-overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil van de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingreserves (publiek en privaat)

Hieronder opgenomen publieke en private reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen een waarde van € 875 per fte. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. Voor de berekening van de voorziening groot onderhoud wordt in 2020 nog gebruik gemaakt van de mogelijkheid om de jaarlijkse dotatie te berekenen op basis van de gemiddelde toekomstige kosten voor groot onderhoud op totaalniveau. De stand van de voorziening wordt dus niet berekend per afzonderlijke component. Hiermee wordt aangesloten bij de mogelijkheid die in de RJO zal worden opgenomen voor een minder strikte interpretatie van de RJ.

Voorziening WW

De voorziening WW wordt gevormd voor op balansdatum met het ministerie te verrekenen uitkeringskosten voor personeelsleden die ontslagen zijn en waarvoor de uitkeringskosten voor rekening van het bestuur komen.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De betreffende schulden hebben op balansdatum een resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) heeft voor haar werknemers een pensioenregeling toegezegd. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per 31 december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2% (december 2019: 97,8%). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend op het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

De rentebaten en -lasten betreffen de op het verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019

(na verwerking van het verlies)

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Gebouwen	178.139		157.080	
Inventaris en apparatuur	1.244.385		1.185.111	
Leermiddelen	244.792		281.919	
		1.667.316		1.624.110
		1.667.316		1.624.110
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	27.230		69.240	
Vorderingen op OCW	614.339		547.641	
Overige overheden	61.422		77.013	
Overige vorderingen	77.394		98.582	
Overlopende activa	88.702		103.912	
		869.087		896.388
Liquide middelen		1.616.101		1.700.716
		2.485.188		2.597.104
		<u>4.152.504</u>		<u>4.221.214</u>

	31 december 2020		31 december 2019	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		1.298.936		1.482.212
Voorzieningen		1.606.265		1.521.239
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers	115.651		245.463	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	476.033		405.916	
Schulden terzake van pensioenen	134.501		128.150	
Overlopende passiva	521.118		438.234	
		1.247.303		1.217.763
		<u>4.152.504</u>		<u>4.221.214</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	13.657.909		13.004.257		13.075.907	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	258.374		233.401		223.514	
Overige baten	169.267		169.588		232.913	
Som der baten		14.085.550		13.407.246		13.532.334
Lasten						
Personeelslasten	11.438.100		10.943.034		10.780.664	
Afschrijvingen	333.951		363.947		472.933	
Huisvestingslasten	1.328.245		1.141.492		1.153.699	
Overige lasten	1.166.658		1.085.935		1.321.080	
Totaal lasten		14.266.954		13.534.408		13.728.376
Saldo baten en lasten		-181.404		-127.162		-196.042
Financiële baten en lasten		-1.873		-2.450		-1.823
Nettoresultaat		<u>-183.277</u>		<u>-129.612</u>		<u>-197.865</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	-181.404		-196.042	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	318.028		360.583	
Mutatie voorzieningen	85.026		379.797	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	27.301		143.706	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	29.540		-109.682	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		278.491		578.362
Betaalde interest		-1.873		-1.823
Kasstroom uit operationele activiteiten		276.618		576.539
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-358.169		-404.471	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-3.064		112.349	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-361.233		-292.122
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringsactiviteiten		-		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financieringsactiviteiten		-		-
		-84.615		284.417
Samenstelling geldmiddelen				
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		1.700.716		1.416.299
Mutatie liquide middelen		-84.615		284.417
Geldmiddelen per 31 december		1.616.101		1.700.716

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leer-middelen	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2020</i>				
Aanschaffingswaarde	180.672	2.266.173	666.717	3.113.562
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-23.593	-1.081.062	-384.799	-1.489.454
	157.079	1.185.111	281.918	1.624.108
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	41.700	285.316	31.153	358.169
Desinvesteringen	-	-86.399	-19.888	-106.287
Afschrijving desinvesteringen	-	90.041	19.310	109.351
Afschrijvingen	-20.640	-229.684	-67.701	-318.025
	21.060	59.274	-37.126	43.208
<i>Boekwaarde per 31 december 2020</i>				
Aanschaffingswaarde	222.372	2.465.090	677.982	3.365.444
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-44.233	-1.220.705	-433.190	-1.698.128
Boekwaarde per 31 december 2020	178.139	1.244.385	244.792	1.667.316

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen en overlopende activa

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vorderingen op debiteuren		
Debiteuren	27.230	69.240
	27.230	69.240
Vordering op OCW		
Personele vergoeding	614.339	547.641

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) te Heemstede

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige overheden		
OZB en materiële gelijkstelling	28.662	77.013
SWV eenmalige uitkering inkv Covid-19	32.760	-
	<u>61.422</u>	<u>77.013</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	77.394	98.582
Overlopende activa	88.702	103.912
	<u>166.096</u>	<u>202.494</u>
* De overlopende activa bestaan uit licenties (€ 51.541), ict-kosten (€ 13.891), verzekeringen (€ 9.855) en overigen (€ 13.415).		
Overige vorderingen		
Overige vordering*	<u>77.394</u>	<u>98.582</u>
*De post overige vorderingen bestaat uit waarborgsommen (€ 32.426), ESF subsidie blijvend leren (€ 12.500), uitkeringen wga-erd (€ 4.880), huuropbrengsten (€ 4.000), energieafrekeingen (€ 20.028) en diverse overige (€ 3.480)		
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	87.369	101.111
Nog te ontvangen posten	1.333	2.801
	<u>88.702</u>	<u>103.912</u>
Liquide middelen		
Banken	<u>1.616.101</u>	<u>1.700.716</u>

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) te Heemstede

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019		
	€	€		
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.149.151	1.176.312		
Bestemmingsreserve (publiek)	149.785	305.900		
	<u>1.298.936</u>	<u>1.482.212</u>		
	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>1.176.313</u>	<u>-27.162</u>	<u>-</u>	<u>1.149.151</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve werkdrukvermindering	90.329	30.551	-	120.880
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	215.571	-215.571	-	-
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	-	28.905	-	28.905
	<u>305.900</u>	<u>-156.115</u>	<u>-</u>	<u>149.785</u>
Vergelijkend verloopoverzicht Eigen Vermogen 2019				
	Stand per 1-1-2019	Resultaat 2019	Overige mutaties	Stand per 31-12-2019
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>1.680.077</u>	<u>-503.765</u>		<u>1.176.312</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Werkdrukvermindering		90.329		90.329
Aanvullende bekostiging		215.571		215.571
		<u>305.900</u>		<u>305.900</u>

Bestemmingsreserve werkdrukvermindering

Doel

Het doel van deze bestemmingsreserve is het verminderen van de werkdruk voor het personeel.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging

Doel

Het doel van deze bestemmingsreserve is de eenmalige uitkering in februari 2020.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

Bestemmingsreserve Passend Onderwijs

Doel

Het doel van deze bestemmingsreserve is ondersteuning aan leerlingen die achterstand hebben opgelopen in het kader van Covid-19.

Beperkingen

Uitsluitend voor dit doel bestemd.

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Voorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	266.123	119.115
Onderhoudsvoorziening	1.340.142	1.402.124
	<u>1.606.265</u>	<u>1.521.239</u>

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea	122.518	99.400
Voorziening uitkeringskosten	23.336	19.715
Voorziening langdurig ziekteverzuim	120.269	-
	<u>266.123</u>	<u>119.115</u>

Jubileum PO	Voorziening uitkeringskosten	Voorziening langdurig zieken	Totaal
€	€	€	€

Personeelsvoorzieningen

Stand per 1-1-2020	99.400	19.715	-	119.115
Dotatie	29.500	23.336	120.269	173.105
Onttrekking	-6.382	-	-	-6.382
Vrijval	-	-19.715	-	-19.715
Stand per 31-12-2020	<u>122.518</u>	<u>23.336</u>	<u>120.269</u>	<u>266.123</u>
Kortlopend deel <1 jaar	14.074	5.579	91.929	111.582
Langlopend deel >1 jaar	108.444	20.421	28.340	157.205

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud	<u>1.340.142</u>	<u>1.402.124</u>

Voorziening
onderhoud
€

Onderhoudsvoorziening

Stand per 1-1-2020	1.402.124
Dotatie	470.000
Onttrekking	-506.869
Vrijval	-25.113
Stand per 31-12-2020	<u>1.340.142</u>
Kortlopend deel <1 jaar	1.027.063
Langlopend deel >1 jaar	313.079

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend.

Voorziening onderhoud

De voorziening groot onderhoud houdt verband met toekomstig groot onderhoud aan de panden en installaties en is grotendeels langlopend.

Voorziening uitkeringskosten

De voorziening uitkeringskosten heeft betrekking op de ww-uitkeringen die voor rekening van het bestuur komen en is grotendeels kortlopend.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken heeft betrekking op de loonkosten van medewerkers waarvan de verwachting is dat zij ziek uit dienst gaan en is kortlopend.

Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	115.651	245.463
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	476.033	405.916
Schulden terzake van pensioenen		
Schulden terzake van pensioenen	134.501	128.150
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	521.118	438.234
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	343.182	319.973
Nog te betalen accountantskosten	16.934	10.225
Nettoloon	91	6.872
Ontvangen voorschotten	-	5.489
Nog te betalen bedragen	26.943	19.987
Vooruitontvangen bedragen	19.642	23.294
Vooruitontvangen IOP2 subsidie	51.055	-
Vooruitontvangen investeringssubsidies	63.271	52.394
	<u>521.118</u>	<u>438.234</u>

Vooruitontvangen investeringssubsidies waarvan looptijd > 1 jaar € 46.563 (2019 € 41.782).

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) te Heemstede

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof		DL/B/110284	20-9-2019	J
Zij-instroom		VO/1091439	19-12-2019	J
Studieverlof		DL/B/110284	18-9-2019	N
Zij-instroom		VO/1091439	19-12-2019	N
IOP1		IOP-41500-PO	2-7-2020	J
IOP2		IOP2-41500-PO	16-10-2020	N
Extra handen in de klas		PO/1435528	29-11-2018	J

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	€	Totale		€	Saldo per 1 januari	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele koste verslagjaar	€
						subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	verslagjaar							
					€			€		€				€
<u>G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar</u>														
					€			€		€				€
					€			€		€				€
Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	€	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	€	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	€	Saldo per 1 januari	€	Ontvangen in verslagjaar	€	Subsidiabele koste verslagjaar

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	12.874.104	12.251.467	12.395.995
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	783.805	752.790	679.912
	<u>13.657.909</u>	<u>13.004.257</u>	<u>13.075.907</u>
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden			
Vergoeding voor materiële gelijkstelling	143.731	143.201	110.839
Huisvesting en exploitatie gymzalen	99.225	73.000	85.981
Overige overheidsbijdragen	15.418	17.200	26.694
	<u>258.374</u>	<u>233.401</u>	<u>223.514</u>
Overige baten			
Verhuur	79.722	51.550	80.319
Detachering personeel	74.175	71.500	115.056
Ouderbijdragen	3.584	25.500	26.573
Overige	11.786	21.038	10.965
	<u>169.267</u>	<u>169.588</u>	<u>232.913</u>

Lasten	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	8.002.719		9.752.873		7.350.652	
Sociale lasten	1.389.947		-		1.269.483	
Pensioenpremies	1.169.913		-		1.058.519	
		10.562.579		9.752.873		9.678.654
Mutaties personele voorzieningen	153.390		20.000		54.145	
Personeel niet in loondienst	394.099		348.795		553.317	
Overig	438.038		821.366		606.561	
		985.527		1.190.161		1.214.023
Overige uitkeringen		-110.006		-		-112.013
		<u>11.438.100</u>		<u>10.943.034</u>		<u>10.780.664</u>
Gemiddeld aantal FTE		2020		2019		
Directie		8		9		
Onderwijzend personeel		113		104		
Onderwijs ondersteunend personeel		27		23		
		<u>148</u>		<u>136</u>		
Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	20.640		19.672		13.218	
Inventaris en apparatuur	229.684		255.664		256.402	
Leermiddelen	67.701		88.611		90.966	
Afschrijving desinvestering	15.926		-		112.347	
		<u>333.951</u>		<u>363.947</u>		<u>472.933</u>
Huisvestingslasten						
Huur	28.304		28.500		45.573	
Afdracht materiële instandhouding	145.798		140.000		147.371	
Onderhoud	155.694		80.100		68.345	
Energie en water	169.870		179.650		183.698	
Schoonmaakkosten	329.140		287.350		278.368	
Heffingen	17.434		22.500		17.631	
Mutatie onderhoudsvoorziening	444.887		358.607		358.608	
Overige huisvestingskosten	37.118		44.785		54.105	
		<u>1.328.245</u>		<u>1.141.492</u>		<u>1.153.699</u>

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) te Heemstede

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer		224.868		182.850		299.263
Inventaris apparatuur en leermiddelen	647.396		610.835		622.173	
Reproductiekosten	40.877		59.100		58.452	
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen		688.273		669.935		680.625
Overige onderwijslasten		253.517		233.150		341.192
		<u>1.166.658</u>		<u>1.085.935</u>		<u>1.321.080</u>

	2020		2019	
	€	€	€	€
Accountants honoraria				
Onderzoek van de jaarrekening			26.685	22.220
Andere controleopdrachten			-	-
Fiscale adviesdiensten			-	-
Andere niet-controlediensten			-	6.798
			<u>26.685</u>	<u>29.018</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Financiële baten en lasten						
Rentelasten en bankkosten		-1.873		-2.450		-1.823

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) te Heemstede

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Consolidatie
Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland PO	Stichting	Haarlem	4	nee
RTC De Beurs	Stichting	Hoofddorp	4	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2020 STICHTING OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZUID-KENNEMERLAND (STOPOZ)

De WNT is van toepassing op Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ). Het voor Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	1.500 tot 2.500	2
Gewogen onderwijssoorten:	1	1
Totaal complexiteitspunten		<u>7</u>
Bezoldigingsklasse		C

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

	Naam	
	M.P. Stuijbergen Bestuurder 1/8 - 31/12	M. Harlaar Vz CvB a.i. 18/6 - 30/6
	0,8	0,38
	Ja	nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

	31.394	2.310
	5.617	-
	-	-
Subtotaal	<u>37.011</u>	<u>2.310</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

	47.823	1.929
--	--------	-------

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

	-	381
--	---	-----

Bezoldiging

	<u>37.011</u>	<u>1.929</u>
--	---------------	--------------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

	N.v.t.	N.v.t.
	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2019
Omvang dienstverband 2019 (in fte)
Dienstbetrekking?

	I.M. Jansen Vz CvB	
	1/1 - 30/11	
	0,8	
	ja	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

	70.794	-
	11.975	-
	-	-
Subtotaal	<u>82.769</u>	<u>-</u>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

	101.200	-
--	---------	---

Bezoldiging

	<u>82.769</u>	<u>-</u>
--	---------------	----------

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	M.P.M. Harlaar	
	2020	2019
Functiegegevens	College van Bestuur a.i.	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	01/01 - 17/6	18/06 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	6	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	489	539
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief dat geldt voor het kalenderjaar	193	187
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	121.800	175.000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	195.170	-
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	49.290	71.775
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	121.065	-
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Bezoldiging	121.065	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	C.P.M. Schilte	M.A. Jetten-Versteeg	P. Huisman
	Voorzitter RvT	Lid	Lid
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	5.667	3.778	3.778
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.450	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	C.P.M. Schilte	M.A. Jetten-Versteeg	P. Huisman
	Voorzitter RvT	Lid	Lid
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	5.562	3.708	3.708
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.700	13.800	13.800

Gegevens 2020

Bedragen x € 1	B. Groenewoud	F.J.F. Schaij
	Lid	Lid
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	3.778	3.778
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.300	14.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1	B. Groenewoud	F.J.F. Schaij
	Lid	Lid
Functiegegevens		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging	3.708	3.708
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.800	13.800

Voor elke hierboven vermelde onverschuldigde betaling is een vordering ingesteld die is inbegrepen in de post 'Overige vorderingen'.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is

In het geval een leidinggevende topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700, op of na 1-1-2018 met een WNT-instelling een dienstbetrekking aangaat en hij/zij bij een of meer andere WNT-instellingen reeds een dienstbetrekking heeft als topfunctionaris, niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris, zijn bepaalde of alle onderdelen van deze tabel van toepassing. Indien van toepassing kan het betreffende tabelonderdeel dienen als aanvulling op tabel 1a. Dit geldt in voorkomende gevallen ook voor diegene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

Gegevens 2020 ²			
M.P.M. Harlaar is werkzaam in dienstbetrekking bij de volgende WNT plichtige instelling(en) als topfunctionaris niet zijnde een toezichthoudende topfunctionaris	Datum aanvang dienstbetrekking met M.P.M. Harlaar (minst recente datum eerst / meest recente datum als laatst)	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
Gegevens per WNT-instelling	1/1 - 31/12	KBO Haarlem-Schoten	54.714
	1/1 - 30/6	STOPOZ	56.100
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			110.814
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			143.000
Gegevens overschrijding en eventuele onverschuldigde betaling ³			
Onverschuldigde betaald en nog niet terugontvangen bedrag			N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁴		N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Schoonmaakdiensten

Met ingang van 1 december 2020 is er een contract afgesloten met FM Portal Schoon BV voor de duur van 1 jaar. Jaarbedrag is € 262.800,=

Huisvesting De Duinroos en Hannie Schaftschool

Voor de huisvesting van De Duinroos in een verzamelgebouw te Zandvoort is een contract gesloten met Stichting De Golf voor een bedrag van € 70.000,=. Voor de huisvesting van de Hannie Schaftschool, eveneens in een verzamelgebouw te Zandvoort, is een contract afgesloten met beheersorganisatie De Blauwe Tram voor een bedrag van € 75.000,=. In deze contracten is vastgelegd dat Stopoz de materiële bekostiging op het gebied van huisvesting overdraagt aan beide organisaties. De huisvestingslasten van beide gebouwen worden door beide beheersorganisaties voor hun rekening genomen.

Kopieerapparatuur

In het jaar 2016 is er een aanbesteding geweest voor een nieuwe raamovereenkomst voor de huur van multifunctionals (printers, copiers). Deze opdracht is ingegaan op 1 januari 2017 en gegund aan Konica Minolta. Het contract had een looptijd van 3 jaar met de mogelijkheid om 2 keer met een jaar te verlengen. Deze verlenging is ook gerealiseerd. In 2021 wordt hiervoor een nieuw aanbestedingstraject gestart.

De kosten worden op basis van werkelijk gemaakte kopieën afgerekend en bedragen op jaarbasis ongeveer € 115.053.

ICT- Dienstverlening

Per 1 januari 2021 is een 2-jarig contract afgesloten met Heutink ICT B.V. inzake dienstverlening MOO Cloud. De kosten bedragen € 55.930 per jaar.

ICT-apparatuur

Op 1 oktober 2019 is er een financial-lease overeenkomst gesloten inzake ICT-apparatuur met SG Equipment Finance voor de duur van 5 jaar.

Ondertekening van de jaarrekening

Heemstede,2020

Bestuurder

De heer M.P. Stuifbergen

Raad van Toezicht

Mevrouw C.P.M. Schilte, voorzitter

De heer F.J.F. Schaaij, lid

Mevrouw M.A. Jetten, lid

De heer B. Groenewoud, lid

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2020		
	€	€	€
Algemene reserve	-27.162		-27.162
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve Werkdrukvermindering	30.551		
Bestemmingsreserve Aanvullende bekostiging	-215.571		
Bestemmingsreserve Passend Onderwijs	28.905		
		-156.115	
Totaal bestemmingsreserves			-156.115
Totaal resultaat			-183.277

OVERIGE GEGEVENS

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Aan: het bestuur van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) statutair gevestigd te Heemstede

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ)

<Adres >

<Postcode > Heemstede

CONTROLEVERKLARING

Verklaring betreffende de enkelvoudige jaarrekening

Wij hebben de enkelvoudige jaarrekening 2020 die deel uitmaakt van de jaarrekening 2020 van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) te Heemstede bestaande uit de enkelvoudige balans per 31 december 2020 en de enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2020 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de onderneming is verantwoordelijk voor het opmaken van de enkelvoudige jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de enkelvoudige jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de enkelvoudige jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de enkelvoudige jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de onderneming. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de onderneming heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de enkelvoudige jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ) te Heemstede per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Op grond van de wettelijke verplichting ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder f BW melden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de enkelvoudige jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Motivering van de verklaring

Bevindingen inzake de controle

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ)

Adres: Voorweg 24a, 2103 ST Heemstede

Telefoon: 023-3031016

E-mailadres: info@stopoz.nl

Internetsite: www.stopoz.nl

Bestuursnummer: 41500

Contactpersoon: M.P. Stuijbergen
Telefoon: 023-3031016

E-mailadres: maarten.stuijbergen@stopoz.nl

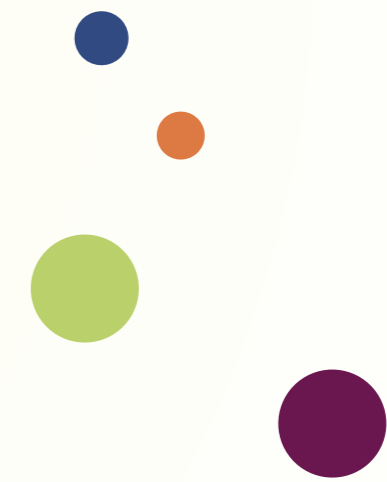
03BU Basisschool Margriet
07GT Sparrenboschool
08TO Hannie Schaft Basisschool
09RU Openbare Basisschool De Duinroos
10AR Crayenster - Basisschool
11HC Voorweg Basisschool
18KK Openbare Basisschool Bornwaterschool
18NI Openbare Basisschool Julianaschool
18OP Openbare Basisschool Vondelschool

Copyright © 2021 Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Auteur: Kernteam Stopoz
Vormgeving en lay-out: Laurens Hoekstra

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Heemstede, april 2021





STOPOZ

Stichting Openbaar Primair Onderwijs
Zuid-Kennemerland

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland

Voorweg 24A
2103 ST Heemstede
www.stopoz.nl
023-303 1016
info@stopoz.nl