

Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid **Bedrijfsplan 2021**

Degelijk, Dichtbij en Benaderbaar

Inhoud

1. Voorwoord.....	3
2. Ontwikkelingen GBKZ.....	3
3. Concrete doelen 2021	8
4. Bedrijfsvoering	9
4.1 P&C.....	9
4.2 Dienstverlening	9
4.3 Kostenverrekening.....	9
4.4 Voorziening oninbaar.....	9
4.5 Beleidsafstemming.....	9
5. Bijlagen	10
5.1 Jaarplanning	10
5.2 Raming belastingopbrengst	14
5.3 Overzicht belastingsoorten per gemeente 2021.....	15
5.4 Leveringen GBKZ aan gemeenten.....	16
5.5 Productencatalogus.....	17

1. Voorwoord

Voor u ligt het Bedrijfsplan GBKZ 2021. Het Bedrijfsplan GBKZ is het jaarlijks planning, verantwoording- en sturingsdocument voor alle taken en processen waarmee GBKZ in 2021 aan de slag gaat. Voor de 2^e maal is er een splitsing gemaakt tussen de begroting van GBKZ en de werkzaamheden van GBKZ. Voor de zomer is de begroting van GBKZ aan de deelnemende gemeenten geleverd. Het voorliggende bedrijfsplan kunt u lezen als uitvoeringsplan voor 2021.

Als betrouwbare partner van Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort voor de uitvoering van de gemeentelijke belastingen en leges vinden wij de samenwerking met de collega's van de deelnemende gemeenten van het grootste belang. GBKZ is spin in het web van een groot aantal toeleverende afdelingen verspreid over de 3 gemeenten. GBKZ is weliswaar een uitvoerende afdeling, in 2020 hebben we gemerkt dat we een sleutelrol spelen in de beleidskeuzes die gemeenten maakten ten aanzien van de maatregelen als gevolg van de Coronacrisis. Voor een belangrijk deel zijn wij afhankelijk van een goede en tijdige aanlevering van gegevens. Het werken in de keten vraagt doorlopend om onderhoud: van de contacten maar ook van de werkprocessen waar de toeleverende afdelingen deel vanuit maken. Als uitvoeringsorganisatie heerst in alle teams doorlopend de druk van de werkvoorraad. Toch willen we nooit stil staan en zijn we altijd bezig met ontwikkeling en soms ook met onverwachte gebeurtenissen zoals het Coronavirus. Hierin hebben we het afgelopen jaar getoond wendbaar te zijn. We zoeken doorlopend naar een goede balans tussen een zorgvuldige, degelijke en klantvriendelijke uitvoering enerzijds en ruimte voor ontwikkeling anderzijds. Als het gaat om de gewenste ontwikkeling investeren we het komende jaar onder meer in: procesmatig werken; het verder op orde brengen van de interne controles mede gericht op de door de colleges af te geven rechtmatigheidsverklaring; de verkenning van de samenwerking met belastingen Bollenstreek, de transitie naar waarden op basis van gebruiksoppervlakte, de verdere aansluiting op landelijke voorzieningen enz.

Niet aan ontwikkeling onderhevig is ons motto, dat blijft onverminderd Degelijk, Dichtbij en Benaderbaar.

Victor Portanger

Namens de collega's van Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid.

2. Ontwikkelingen GBKZ

Taakstelling formatie als gevolg van uittreding Haarlemmerliede en Spaarnwoude

In 2019 is Haarlemmerliede en Spaarnwoude als gevolg van de herindeling met de gemeente Haarlemmermeer uit GBKZ getreden. De externe adviseur heeft bij de berekening van de uittreedsom een taakstelling van 0,6 fte geadviseerd in verband met afnemende werkzaamheden als gevolg van de uittreding. Ten aanzien van dit bindende advies is in eerste instantie niet afgesproken wanneer deze taakstelling gerealiseerd moet zijn. Inmiddels heeft GBKZ de genoemde taakstelling met wat hulp van personele wisselingen gerealiseerd, en is deze in de begroting 2021 verwerkt. Dit staat enigszins op gespannen voet met de toename van het aantal bezwaren en alle werkzaamheden die dit met zich meebrengt. Of deze stijging structureel is laat zich op dit moment lastig inschatten.

Samenwerking Belastingen Bollenstreek/Noordwijk

Op verzoek van de stuurgroep zijn er regelmatig contacten met omliggende collega belastingafdelingen. Hoewel er op dit moment geen urgentie tot voor samenwerking is, is met Belastingensamenwerking Bollenstreek afgesproken een eerste interne verkenning te doen of Belastingensamenwerking Bollenstreek en GBKZ iets voor elkaar kunnen betekenen. Om dit complexe proces met een groot aantal stakeholders en te maken keuzes goed te begeleiden is het Bureau KokxDeVoogd ingeschakeld. Dit bureau heeft kennis en ervaring met bestuurlijke samenwerking, gemeentelijke belastingen en ICT en onderscheidt in dit soort verkenningen een 6-tal fasen die doorlopen worden met na de eerste 4 fasen een go-no go moment. Op het moment van schrijven bevindt de verkenning zich in de 2^e, de zogenaamde intentiefase.

Corona

Een onderwerp dat iedereen raakt en dus ook GBKZ haar klanten raakt is Corona. In 2020 is GBKZ met een goede ondersteuning van de centrum gemeente Bloemendaal in staat gebleken om snel de transitie te maken naar nagenoeg volledig thuiswerken. Niet altijd even ideaal, maar het functioneert naar behoren. Corona heeft invloed gehad op de uitvoering van het bedrijfsplan 2020 en dan met name ten aanzien van de maatregelen voor ondernemers. GBKZ heeft het initiatief genomen voor afstemming met de deelnemende gemeenten op dit punt. Omdat het verloop van het virus nog ongewis is, laat het zich nog niet inschatten wat dit betekent voor de uitvoering van het bedrijfsplan 2021, evenmin is duidelijk of GBKZ in 2021 wederom met maatregelen voor ondernemers te maken krijgt. De economische effecten zullen ongetwijfeld hun weerslag vinden in de werkzaamheden van team invordering.

Werkdruk bezwaarproces, hoorzittingen woningwaardering en parkeren

De afgelopen jaren zien we een toename in het aantal bezwaren en te houden hoorzittingen op het terrein van de woningwaardering. De oorzaken liggen in de waardeontwikkeling, de OZB verhoging maar ook in de toenemende populariteit van de no cure no pay-bureaus. Een toenemend aantal bezwaren wordt via bemiddeling van deze bureaus ingediend. Een intensivering van het toezicht op het parkeren door deelnemende gemeenten leidt eveneens tot een toename van het aantal bezwaren op naheffingsaanslagen parkeren.

Als gevolg van de toenemende werkvoorraad op genoemde onderdelen heeft GBKZ in 2020 extra in moeten huren, ook heeft GBKZ inmiddels 2 part-time studenten aan zich gebonden voor extra ondersteuning. Of en hoe deze ontwikkeling zich in 2021 doorzet laat zich nog niet voorspellen. In de Marap 2021 rapporteren we hierover.

Ontwikkeling proceskosten

Onderzoek naar no cure-no pay bureaus

In een brief van 2 juli 2019 heeft de Minister voor rechtsbescherming Sander Dekker de Tweede Kamer geïnformeerd over het door hem toegezegde onderzoek naar no cure-no pay bureaus.

De minister schrijft: "Het doel van dat onderzoek is scherp te krijgen in hoeverre ncnp's juridische procedures bij WOZ-beschikkingen en BPM-aangiftes hoofdzakelijk inzetten als verdienmodel, voor de verkrijging van proceskostenvergoedingen. In de afgelopen maanden is het onderzoek voorbereid in interdepartementaal overleg tussen de drie betrokken ministeries. Daarbij is besloten om het onderzoek aan te vragen bij het WODC. Het onderzoek is inmiddels opgenomen in de onderzoeksplanning van het WODC en zal nog dit jaar van start gaan. Ik zal u zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van de uitkomsten en van de eventueel te nemen maatregelen."

Het WODC is het Wetenschappelijk Onderzoek- en Documentatiecentrum van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Het onderzoek is uitbesteed en wordt uitgevoerd door onderzoek en adviesbureau Breuer & Intraval. In het kader van het onderzoek wordt een aantal gemeenten en samenwerkingsverbanden benaderd en bevroegd. Ook een aantal no cure-no pay bureaus wordt benaderd. Het onderzoeksbureau heeft geen harde datum opgegeven waarop het onderzoek moet zijn afgerond. Het streven was juli 2020, maar door de Corona-crisis verschuift dat tijdstip naar later dit jaar.

Verhoging proceskostenvergoeding met 40%

In een voorgestelde wijziging van het Besluit proceskosten bestuursrecht wordt een hogere forfaitaire proceskostenvergoeding in beroep en hoger beroep van € 512 naar € 717 per punt bepleit. Ook krijgt de bestuursrechter een explicietere bevoegdheid om een hogere vergoeding toe te kennen dan het standaardbedrag als hij vindt dat de overheid in een concrete zaak evident onredelijk is geweest voor de burger.

In een brief aan minister Dekker adviseert de VNG om het voorstel niet door te laten gaan om de volgende redenen:

- De voorgestelde verhoging van de puntwaarde leidt tot een onwenselijke juridisering van het contact tussen burgers en gemeenten; gemeenten, maar ook het Rijk, willen juist meer informeel contact.
- De voorgestelde verhoging leidt tot een onnodige toename van kosten voor gemeenten.
- Naar het verdienmodel van het Besluit proceskosten bestuursrecht loopt op dit moment een onderzoek.
- Er zijn betere oplossingen denkbaar zoals bijvoorbeeld een apart Besluit proceskostenvergoeding in WOZ-zaken of de hoogte van de proceskostenvergoeding koppelen aan het financiële belang van een zaak.

LV WOZ historie

Alle gemeenten zijn sinds 2014 aangesloten op de Landelijke Voorziening WOZ (LV WOZ). De gegevensuitwisseling tussen de diverse gemeentelijke systemen en de landelijke voorziening is complex. Vooral het continue up to date houden van de LV WOZ is door de zeer complexe ICT-infrastructuur een opgave. Dit beheer is ingewikkeld, GBKZ streeft in 2020 naar volledig en volwaardig beheer van de LV WOZ leveringen. Eind 2020 zijn de financiële middelen voor het aanleveren van de historische gegevens beschikbaar gesteld. In samenwerking met onze applicatieleverancier zal een project gestart worden om de gegevens over 2011, 2012 en 2013 zo spoedig mogelijk aan te leveren, zoals de Waarderingskamer ze wenst te ontvangen.

Zelfevaluatie in het WOZ-proces

Met de gewijzigde waarderingsinstructie zijn de voortgangsrapportages vervangen door zelfevaluaties, waardoor GBKZ zelf onderzoek doet naar diverse aspecten van de WOZ-uitvoering. Dit gebeurt o.a. aan de hand van beoordelingsprotocollen die in de waarderingsinstructie zijn uitgewerkt. De zelfevaluaties hebben een overlap met de AO/IC en de accountantscontrole. Daar waar mogelijk zal zoveel mogelijk afstemming plaats vinden met (andere) interne controles en verantwoordingsoverzichten. De Waarderingskamer controleert of GBKZ de Wet Waardering Onroerende Zaken (Wet WOZ) goed uitvoert. Dit is inclusief het toezicht op de uitvoering van de Basisregistratie WOZ (Lv WOZ).

Omgevingswet en leges

Door het in werking treden van de nieuwe Omgevingswet verandert het principe en de wettelijke grondslag voor het heffen van leges niet. Toch zijn er een aantal zaken die wel gaan veranderen, zoals bijvoorbeeld:

- Nieuwe activiteiten toegestaan om leges over te heffen
- (mogelijk) Minder vergunningplichten
- De 'knip': het splitsen van de bouwtechnische en de ruimtelijke vergunning
- Gemeentelijke kosten worden hoger of lager
- Gemeentelijke kosten verschuiven
- Meer integrale vergunningen (meerdere gezagen betrokken)
- Planactiviteiten worden minder complex (of juist complexer)

De Omgevingswet zorgt o.a. voor wijzigingen bij het heffen van leges. Maar rond de Omgevingswet zijn nog heel veel zaken onduidelijk. Het streven van de VNG is om eind 2020 een eerste aanzet ('werkmodel') beschikbaar te hebben. Landelijk is er een werkgroep mee bezig. In die werkgroep nemen gemeenten en omgevingsdiensten deel. Een groep omgevingsdiensten gaat voorstellen doen voor de milieuleges.

Door het in werking treden van de Omgevingswet verandert het principe en de wettelijke grondslag voor het heffen van leges niet: leges kunnen alleen in rekening worden gebracht als er sprake is van gemeentelijke individuele dienstverlening op verzoek. Het is dus van belang om inzicht te krijgen in welke diensten de gemeente nog gaat verlenen onder de Omgevingswet. De legesheffing is hierbij niet sturend maar is afhankelijk van het inhoudelijke proces.

Als duidelijk is wat de gemeentelijke dienstverlening gaat inhouden kan de legesverordening daarop worden aangepast. Hierbij past nog een slag om de arm omdat de gemeentelijke vrijheid mogelijk tot een zodanige diversiteit leidt dat er geen grote gemene deler is waarop een model gebaseerd kan worden.

Er hangt bijvoorbeeld veel af van wat gemeenten in het omgevingsplan zelf gaan regelen. Alleen algemene regels, of ook maatwerkregels, meldingsplicht, vergunningplicht? En gaan vergunningen uit verordeningen al over naar het omgevingsplan? Moet dat al in 2021 of heeft de gemeente de tijd tot 2029? Of hoeft het niet in het omgevingsplan? (NB. Omgevingsplan is vatbaar voor beroep; een verordening niet.)

Alles overziend is het moeilijk om op dit moment aan te geven wat de veranderingen zijn ten aanzien van de leges. GBKZ is in afwachting van nadere berichten van de VNG. Of er, en welke, effecten er ontstaan, zal GBKZ met de deelnemers bespreken.

Inwerkingtreding Omgevingswet

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is eerder twee maal uitgesteld (1 januari 2018 en 1 januari 2021). De nieuwe datum voor inwerkingtreding is nu 1 januari 2022.

Procesbeschrijving en interne controle

Binnen GBKZ is een eerste aanzet gemaakt met het actualiseren van de procesbeschrijvingen. Hierbij wordt gewerkt met een vast format. De processen worden in eerste instantie beschreven in Word. Naar verwachting zal in 2020 de online tool Engage beschikbaar komen waarna de processen hierin vastgelegd zullen worden.

GBKZ is tevens in 2021 gestart met het opzetten van een brede interne controle binnen alle teams. De eerste controles zijn uitgevoerd en 2021 zal dit nog nader uitgewerkt worden. Hierbij wordt aangesloten bij de eisen die de accountant aan ons stelt.

Deurwaarder

De overeenkomst met de huidige deurwaarder PB Overheden is op 18 juli 2019 officieel beëindigd na aankondiging van het faillissement door de deurwaarder. Het faillissement is op 6 augustus 2019 uitgesproken. De dossiers die bij PB Overheden in behandeling waren zijn nu in behandeling bij de Landelijke Associatie Van Gerechtsdeurwaarders (LAVG) te Groningen. Zij zijn voortvarend aan de slag gegaan om de dossiers van PB Overheden volledig te innen in een tweejarig contract die GBKZ met ze is aangegaan. Eind 2021 wordt er geëvalueerd.

Cannock Chase Public

De overeenkomst met de huidige deurwaarder PB Overheden is op 18 juli 2019 officieel beëindigd na aankondiging van het faillissement door de deurwaarder. Het faillissement is op 6 augustus 2019 uitgesproken. Door middel van een aanbestedingstraject hebben twee belastingdeurwaarders een vrijblijvende offerte gegeven voor de dwanginvordering. Omdat PB Overheden ook de kwijtscheldingverzoeken en kwijtscheldingberoepen behandelden zijn ook twee kantoren met deze specifieke specialisme aangeschreven met verzoek een offerte te overleggen. Na een met St. Rijk afgestemde aanbesteding is gekozen voor deurwaarderskantoor Cannock Chase Public, er is een contract aangegaan voor 4 jaar.

Waarom Cannock Chase Public?

Cannock Chase Public is een groot kantoor met alle diensten, dwanginvordering, kwijtscheldingverzoeken en kwijtscheldingberoepen onder één dak. Tevens heeft dit kantoor haar eigen gerechtsdeurwaarders mocht de situatie zich voordoen. Een online-omgeving geeft GBKZ de mogelijkheid om op elk gewenst moment de dossiers in te zien en op zeer uitgebreid niveau rapportages te genereren en exporteren. Dit geheel maakt het erg efficiënt. Er is een goede prijs-/kwaliteit verhouding. Cannock Chase Public is goed gecertificeerd en hebben een Stichting Derdengeldenrekening. Kortom een uitstekende keuze om met deze partij in zee te gaan.

Het contract met Cannock Chase Public biedt de zekerheid van een derdengeldenrekening. De Stichting Derdengelden van Cannock Chase Public is geregistreerd bij de KvK. Het bestaan van de rekening is separaat gecontroleerd. Tevens is er o.a. afgesproken dat er wekelijks vanaf deze rekening alles wordt doorgestort aan de gemeenten ongeacht of een dossier geheel is voldaan of niet. Hiermee voorkomen we dat er lange tijd een hoog saldo bij de deurwaarder staat geparkeerd.

In oktober 2020 is er geëvalueerd met Cannock Chase Public. De invordering cijfers zijn erg positief en contractuele afspraken worden nagekomen. Door een personele wijziging binnen GBKZ is er een kleine vertraging ontstaan in de uitwisseling van kwijtscheldinggegevens. Dit is inmiddels volledig verholpen en de samenwerking wordt in 2021 voortgezet.

Projectmatig aanpakken repeterende schuldenproblematiek

Afgesproken is om in het nieuwe jaar repeterende schuldenproblematiek projectmatig aan te pakken. Deze belastingplichtigen krijgen nog meer aandacht. Vaak schuilt er meer achter en wordt er gekeken door de deurwaarder of hij kan sturen richting het invorderen dan wel kwijtschelding/schuldhelp.

Verandering beslagrecht roerende zaken

In 2021 zal het beslagrecht veranderen. Voorheen was het mogelijk om grenzeloos beslag te leggen op inboedel. Nu zal de deurwaarder eerst moeten evalueren of de inboedel van dusdanige waarde is dat het de kosten van het beslag flink overschrijdt. Beslag roerende zaken kan dus niet langer als pressiemiddel gebruikt worden.

Ontwikkelingen Informatisering

Voortgang van de geplande projecten en werkzaamheden uit het informatiebeleidsplan

- BAG-WOZ gebruikersoppervlakte. De eerste fase is gereed. In 2021 wordt de 2^e fase afgerond
- De TDI server is vervangen door CCM server. Dit betrof een vervanging van software (verplichting)
- Outsourcing GRIT naar OGD is uitgevoerd voor de applicaties waar GBKZ mee werkt. Tot de overgang in juni was er een mutatiestop waardoor er geen andere ICT projecten uitgevoerd konden worden in de applicatie.
- BAG Digilevering: Verwachting is dat dit project nog voor 2021 gereed is.
- Afronding LV WOZ volledigheid staat gepland voor eind 2020/aanvang 2021
- WOZ Berichtenverkeer moet ivm eindejaarwerk doorgeschoven worden naar 2021.

Projecten die bij nader inzien nog even on hold zijn gezet zijn:

- I - Kwijtschelding. Product is nog in ontwikkeling.
- Verbetering inrichting dashboards iNzicht. Product is nog in ontwikkeling.
- AVG is een module voor een deel van de belastingapplicatie maar is nog niet afgenomen omdat daarmee niet alle gegevens bereikt worden.

3. Concrete doelen 2021

De plannen en ambities vertaald naar concrete doelen voor de organisatie GBKZ.

	Omschrijving	Norm	Toelichting
Heffingen	Opbrengst tov raming (marap) muv parkeerbelasting, leges, precario	98-102%	
	% Geblokkeerd	< 1%	M.u.v. WOZ blokkeringen
Waarderen	Beschikkingen	Voor alle WOZ-objecten die op 1 januari van dat jaar bestaan wordt een WOZ-beschikking verzonden	Bron: Waarderingsinstructie
	% Blokkeringen	1 maart 5%, 1 april 3%, 1 mei 1%, later 0,1%	Bron: Waarderingsinstructie
	Doorlooptijd blokkering	Max. 2 tijdvakken	Vorig en lopend tijdvak
Invordering	Ontvangstverwerking	Verwerking ontvangsten 98% binnen 7 dagen	
	Creditposten	Posten niet ouder dan 1 maand	
	Afhandeling kwijtscheldingsverzoeken	Max. 6 weken	Datum ontvangst verzoek tot datum uitspraak
	Afhandeling beroepen kwijtscheldingen	Max. 8 weken	Datum ontvangst beroepschrift door GBKZ tot datum aanlevering aan gemeente
	Beroepen kwijtscheldingen	Geground max. 35%	% aantal beroepen kwijtscheldingen
	% oninbaar BL	0,5 %	
	% oninbaar HE	0,5 %	
	% oninbaar ZA	2,5 %	
	% automatische incasso		% aantal opgelegde aanslagen gecombineerd kohier 2021
	% automatische incasso	60 %	
% automatische incasso			
Bezwaren(WOZ)	Wettelijke afhandeling	Vóór 1 januari 2022	
Bezwaren(Heffen)	Doorlooptijd afhandeling	Max. 3 maanden	Streven afhandeling binnen 3 maanden na ontvangst

4. Bedrijfsvoering

4.1 P&C

- Afrekening 2020 1 maart 2021
- Jaarverslag 2020 1 mei 2021
- Begroting 2022 15 mei 2021
- Kengetallen Begroting 1 juli 2021
- Marap 2021 1 september 2021
- Bedrijfsplan 2022 1 december 2021

4.2 Dienstverlening

Bereikbaarheid:

Onderstaande afspraken zijn regulier, afhankelijk van de ontwikkelingen rond het Coronavirus vinden aanpassingen plaats. GBKZ volgt hierin de centrum gemeente Bloemendaal.

- maandag tot en met vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur
- zowel telefonisch als via de balie in Overveen.
- 12.30 uur tot 17.00 uur op afspraak.
- www.gbkz.nl

4.3 Kostenverrekening

Kostenverrekening op basis van:

Voorschot wordt in rekening gebracht 15 februari, 15 mei, 15 augustus en 15 november (termijnen van 25%).

In de jaarlijkse kosten van GBKZ zitten twee posten waarop vooraf weinig tot geen directe sturing mogelijk is. Deze kosten worden apart verrekend:

- De kosten voor de externe deurwaarder.
- De te betalen proceskostenvergoeding na bezwaar en beroep.

4.4 Voorziening oninbaar

In de stuurgroep van 12 september 2019 is besloten dat GBKZ overstapt naar de methode op basis van individuele boordeling.

4.5 Beleidsafstemming

In mei zal per gemeente een beleidsafstemming gehouden worden met de accounthouders van de gemeenten, het afdelingshoofd GBKZ en de fiscaal juridisch beleidsmedewerker GBKZ.

Onderwerpen:

- Wijzigingen in fiscaal beleid;
- Bestuurlijk besluitvormingsproces rond de verordeningen;
- Raming opbrengsten in relatie tot de tarieven en grondslagen.

4.6 Formatie

De formatie van GBKZ is voor 2020 vastgesteld op 16,62 fte. Per 2021 is de eerder genoemde taakstelling van 0.6fte als gevolg van de uittreding van Haarlemmerliede & Spaarnwoude geëffectueerd.

5. Bijlagen

5.1 Jaarplanning

Jaarkalender tbv Bedrijfsplan		cyclus	kohiernumme r	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni	Juli	Augustus	September	Oktober	November	December	opmerking(en)
Heffen	Bloemendaal															
	Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2021	1x per jaar	10													
	Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2021	maandelijks	10													
	Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2020 en 2019	4x per jaar	10													
	Toeristenbelasting nachtverblijf 2021(voorlopig)	1x per jaar	11													
	Toeristenbelasting nachtverblijf 2020 (definitief)	1x per jaar	11													
	Parkeerbelasting	doorlopend	14													
	Precariobelasting	1x per jaar	15													
	Precariobelasting kabels en leidingen	1x per jaar	16													
	Precariobelasting ligplaatsen	1x per jaar	16													
	Leges	6x per jaar	19													
	* nakohieren = aanslagen en verminderings															
		Heemstede														
Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2021		1x per jaar	30													
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2021		maandelijks	30													
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2020 en 2019		4x per jaar	30													
Parkeerbelasting		doorlopend	34													
Precariobelasting		1x per jaar	36													
Precariobelasting kabels en leidingen		1x per jaar	36													

Oud jaar

Precariobelasting ligplaatsen	1x per jaar	36																										
Grafrechten	1x per jaar	37																										
Marktgelden	4x per jaar	38																										
Leges	6x per jaar	39																										Oud jaar
Havengeld	4x per jaar	80																										
BIZ	1x per jaar																											
* nakohieren = aanslagen en verminderingen																												
Zandvoort																												
Initieel kohier gecombineerd aanslagbiljet 2021	1x per jaar	40																										
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2021	maandelijks	40																										
Nakohieren* gecombineerd aanslagbiljet 2020 en 2019	4x per jaar	40																										
Toeristenbelasting nachtverblijf 2021 (voorlopig)	1x per jaar	41																										
Toeristenbelasting nachtverblijf 2020 (definitief)	1x per jaar	41																										
Toeristenbelasting strandhuisjes	1x per jaar	41																										
Toeristenbelasting particulieren aanslag	1x per jaar	41																										
Forensenbelasting woningen en caravans	1x per jaar	42																										
Reinigingsrechten	1x per jaar	43																										
Parkeerbelasting	doorlopend	44																										
Precariobelasting (object)	1x per jaar	45																										
Precariobelasting (subject)	4x per jaar	46																										
Precariobelasting kabels en leidingen	1x per jaar	46																										
Grafrechten	maandelijks	90																										
Grafrechten onderhoud	1x per jaar	47																										
Reclamebelasting	1x per jaar	48																										
Leges	6x per jaar	49																										Oud jaar
* nakohieren = aanslagen en verminderingen																												

Innen	Aanmaningen																		
	Dwangbevelen																		
	Openstaande postenlijst debiteuren																		
Bedrijfsvoering/P&C/AO IC	Interimcontrole																		
	Jaarrekeningcontrole																		
	Begroting volgende jaar																		
	Bedrijfsplan																		
	Jaarverslag																		
	Marap																		
	Projectgroep																		
	Stuurgroep																		
	Prognose belastingcapaciteit																		
	Kengetallen begroting																		
	Financiële aansluiting																		
	Kostenverrekening																		
	Voorstel oninbaar																		
	Voorziening oninbaar																		
	Voorschotnota's																		
	Benchmark WAKA																		
Fiscaal juridische advisering	Advisering verordeningen																		
	Beleidsafstemming																		
	Afstemming opbrengsten en tarieven																		
WOZ	Beheer kadastrale gegevens																		
	Beheer belanghebbenden WOZ																		
	Beheer geometrie WOZ-(deel)objecten																		
	Beheer primaire objectkenmerken																		
	Beheer secundaire objectkenmerken																		

5.2 Raming belastingopbrengst

BLOEMENDAAL	Raming 2021
Combikohier	
Afvalstoffenheffing	3.349.172
Hondenbelasting	
OZB eig niet-woning	1.205.958
OZB eig woning	8.627.960
<i>Totaal OZB eigenaren</i>	<i>9.833.918</i>
OZB gebruik niet-woning	596.494
Riool eig woning	
Riool gebr woning	
<i>Totaal Riool woning</i>	<i>2.741.218</i>
Riool eig niet woning	
Riool gebr niet-woning	
<i>Totaal Riool niet woning</i>	<i>281.524</i>
RZB eigendom woning	
RZB gebruik	
<i>Totaal RZB</i>	<i>1.343</i>
Totaal Combikohier	16.803.669
Overig kohier	
Toeristenbelasting	1.472.325
Precario	792.037
Leges	
Parkeerbelastingen	100.000
Totaal overig kohier	2.364.362

HEEMSTEDE	Raming 2021
Combikohier	
Afvalstoffenheffing	3.937.800
Hondenbelasting	68.000
OZB eig niet-woning	863.000
OZB eig woning	5.203.000
OZB gebruik niet-woning	540.000
Rioolheffing	2.982.000
RZB eig niet-woning	215
RZB eig woning	5.500
RZB gebruik niet-woning	105
Totaal combikohier	13.599.620
Overig kohier	
Leges	229.000
Grafrechten	10.500
liggeld woonschepenhaven	6.100
Marktgeld	49.400
Parkeerbelasting	70.000
Precario	174.800
Precario pleziervaart	51.800
Parkeervergunningen	
Totaal overig kohier	591.600

ZANDVOORT	Raming 2021
Combikohier	
Afvalstoffenheffing	2.055.000
Hondenbelasting	0
OZB eig niet woning	706.000
OZB eig woning	2.796.000
OZB gebruik niet woning	354.000
Riool gebruik niet woning	293.000
Riool gebruik woning	1.731.000
Totaal combikohier	7.935.000
Overig kohier	
Forensenbelasting	693.000
Grafrechten onderhoud terrein	121.000
Grafrechten Aula (code 14 tm 23)	123.000
Grafrechten dierenbegraafplaats	8.000
Leges	772.000
Parkeren	251.000
Precario	
Precario subjectgebonden	
<i>Totaal precario</i>	<i>621.000</i>
Reinigingsrecht	14.000
Reinigingsrecht BTW	0
Toeristenbelasting	3.294.000
Reclamebelasting	88.000
Totaal overig kohier	5.985.000

5.3 Overzicht belastingsoorten per gemeente 2021

	Belastingsoort	Bloemendaal	Heemstede	Zandvoort
		Heffingsmaatstaf	Heffingsmaatstaf	Heffingsmaatstaf
Gecombineerde aanslag	WOZ beschikking	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB woning eigenaar	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB niet woning eigenaar	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	OZB niet woning gebruiker	WOZ-waarde	WOZ-waarde	WOZ-waarde
	Roerende ruimte belasting eigenaar	taxatiewaarde	taxatiewaarde	
	Roerende ruimte belasting gebruiker	taxatiewaarde	taxatiewaarde	
	Rioolheffing woning eigenaar	WOZ-waarde	vast tarief	
	Rioolheffing woning gebruiker	waterverbruik m ³		waterverbruik m ³
	Rioolheffing niet woning eigenaar	WOZ-waarde	vast tarief per perceel	
	Rioolheffing niet woning gebruiker	waterverbruik m ³		waterverbruik m ³
	Afvalstoffenheffing	per container + inhoud	per container + inhoud	één of meerpersoons-huishouden
	Hondenbelasting		aantal honden	
Overige heffingen	Toeristenbelasting	X		X
	Forensenbelasting			X
	Parkeerbelasting	X	X	X
	Precariobelasting	X	X	X
	Reclamebelasting			X
	Begraafplaatsrechten		X	X
	Dierenbegraafplaatsrechten			X
	Leges	X	X	X
	Bouwleges	X	X	X
	Marktgeden		X	
	Liggeld woonschepen		X	
	Reinigingsrecht			X
	BIZ-heffing		X	

5.4 Leveringen GBKZ aan gemeenten

Leveringen GBKZ aan gemeenten				
Onderwerp	Wijze van levering	Aan	Frequentie/datum	Door
Financiële aansluiting jaarrekening	bestand via mail	gemeenten	1 maart, indien mogelijk in concept tegelijkertijd met aanlevering aan accountant	medewerker bedrijfsvoering
Jaarverslag	bestand via mail	gemeenten	1 mei	medewerker bedrijfsvoering
Financiële begroting	bestand via mail	gemeenten	15 mei	medewerker bedrijfsvoering
Kengetallen begroting	bestand via mail	gemeenten	1 juli	medewerker bedrijfsvoering
Marap (jan tot aug)	bestand via mail	gemeenten	1 september	medewerker bedrijfsvoering
Bedrijfsplan	bestand via mail	gemeenten	1 december	medewerker bedrijfsvoering
voorlopige belastingcapaciteit lopende jaar t	pdf bestand via mail	gemeenten	1 juni i.v.m. meicirculaire	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
voorlopige belastingcapaciteit volgende jaar t+1	pdf bestand via mail	gemeenten	1 juni i.v.m. meicirculaire	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
definitieve Belastingcapaciteit t-2	pdf bestand via mail	gemeenten	1 juli afhankelijk van aanlevering door CBS	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
Areaaluitbreiding (t-1) t.b.v. opvang korting Algemene Uitkering	bestand via mail	gemeenten	1 augustus i.v.m. opstelling begroting volgende jaar	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
Verwachte capaciteitsontwikkeling	pdf bestand via mail	gemeenten	15 september	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen
Format tariefsberekening voor volgend belastingjaar	pdf bestand via mail	gemeenten	15 september	teamleider waardering onroerende zaken (WOZ) en heffen

Voorziening dubieuze debiteuren incl openstaande postenlijst	beveiligd excelbestand	gemeenten	1 maart	coördinator team invordering
Vorstel oninbaar zonder NAW gegevens	beveiligd excelbestand	gemeenten	voor 1 juni en voor 1 december	coördinator team invordering
Openstaande postenlijst debiteuren zonder NAW gegevens	beveiligd excelbestand	gemeenten	voor 1 juni, voor 1 december en jaarrekening	coördinator team invordering
Toegewezen kwijtscheldingsverzoeken ZVT (hiervoor is een jaarlijkse ontheffing noodzakelijk: deze is voor 2020 afgegeven)	beveiligd excelbestand	gemeenten	1 oktober	coördinator team invordering
Aansluiting CIVision Innen/financiële applicatie HMS en BMD	beveiligd excelbestand	gemeenten	maandelijks	coördinator team invordering
Aansluiting CIVision Innen/financiële applicatie ZVT	beveiligd excelbestand	gemeenten	voor 1 juni, voor 1 oktober en jaarrekening	coördinator team invordering

5.5 Productencatalogus

Gemeenschappelijke regeling Gemeentebelastingen Kennemerland Zuid Productencatalogus

da = dagelijks **we** = wekelijks **2we** = tweewekelijks **ma** = maandelijks **2 ma** = tweemaandelijks
kw = kwartaal **2ja** = elk halfjaar **ja** = jaarlijks **4ja** = eens per vier jaar **inc** = incidenteel **proj** = project

Producten met activiteiten	Opmerkingen		
	BMD	HMS	ZVT
<i>Wet WOZ</i>			
Zelfevaluatie voor Waarderingskamer	kw	kw	kw
Jaarlijkse controle vanuit Waarderingkamer	ja	ja	ja
Opvragen huurgegevens	2ma	2ma	2ma
Opvragen mutaties garages	2ja	2ja	2ja
Verzamelen verkoopgegevens	da	da	da
Registeren verkoopgegevens	da	da	da
Bijhouden landelijke voorziening WOZ, WOZ-waardeloket	wk	wk	wk
Verwerken informatie Basis Registratie Kadaster BRK	ma	ma	ma

Invoeren bouwvergunningen	kw	kw	kw
Muteren nav bouwvergunningen	kw	kw	kw
Blokkeren / Deblokkeren objecten	da	da	da
Controle vrijstellingen	ja	ja	ja
Maken foto's nieuwbouw situatie 1-1	ja	ja	ja
Waarderen / muteren / blokkeren nieuwbouw	kw	kw	kw
Analyseren vraagprijzen van woningen en niet woningen	da	da	da
verturen inlichtingenformulieren Permanente Marktanalyse	kw	kw	kw
Marktanalyse woningen en niet-woningen	da	da	da
Verwerken retour ontvangen formulieren en uploaden waarderingssysteem	da	da	da
Overzicht van verkopen maken voor BWT	inc	inc	inc
Overzicht maken grote eigenaren voor ROV	inc	inc	inc
Controleren monumentengegevens	inc	inc	inc
Opvragen gegevens bodemverontreiniging	inc	inc	inc
Leveren gegevens planschade	inc	inc	inc
Muteren gebruikers grote objecten	ja	ja	ja
Permanente educatie taxateurs	2ja	2ja	2ja
Object kenmerken onderhouden	da	da	da
Taxeren woningen	ja	ja	ja
Taxeren niet-woningen	ja	ja	ja
Handmatig invoeren taxaties niet-woningen	ja	ja	ja
Bezwaarschriften nav tussentijdse beschikkingen	ma	ma	ma
Muteren verminderen en opleggen n.a.v. bezwaren	ma	ma	ma
Afhandelen beroepsschriften voor Rechtbank en Hoger Beroep, opmaken taxatierapporten	ma	ma	ma
Controle kadastrale oppervlakte en volledigheid woz-objecten	ma	ma	ma
Inlichtingen verstrekken en opvragen notarissen, andere gemeenten	da	da	da
<i>Activiteiten nav herwaardering</i>			
Aanmaken en verzenden taxatieverslagen niet-woningen	ja	ja	ja
Inboeken en voortgangbewaking bezwaarschriften	wk	wk	wk
Verlenen uitstel motivatie bezwaarschriften	ja	ja	ja
Inventariseren kenmerken en/of taxeren	ja	ja	ja

Concipiëren uitspraak bezwaarschriften	da	da	da	
Muteren objectgegevens nav uitspraak	wk	wk	wk	
<i>Onroerende-zaakbelastingen</i>				
Muteren / onderhoud bestand	we	we	we	combikohier
Controleren bestand	da	da	da	
Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	
Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da	
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
<i>Afvalstoffenheffing / Reinigingsrecht</i>				
Muteren / onderhoud bestand	da	da	da	combikohier
Controleren bestand	da	da	da	
Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	
Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da	
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
Uitwisselen van gegevens met Reinigingsdienst			ja	
Uitwisselen gegevens met afdeling Groen en Meerlanden	ma	ma		
<i>Rioolheffing</i>				
Muteren / onderhoud bestand	da	da	da	combikohier
Controleren bestand	da	da	da	
Aanslagen opleggen	ja	ja	ja	
Nakohieren opleggen	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we	
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
Opvragen gegevens Waterverbruik en muteren hiervan in belastingbestand	ja		ja	

<i>Hondenbelasting</i>				
Aangiftebiljetten verzenden / registreren		we		combikohier
Muteren / onderhoud bestand		da		
Controleren bestand		da		
Aanslagen opleggen		ja		
Nakohieren opleggen		ma		
Bezwaarschriften afhandelen		da		
Verzoekschriften afhandelen		da		
Opstellen verweerschrift		inc		
Verminderingen / ontheffingen		ma		
Begeleiden controle hondenbelasting		ja		
<i>Parkeerbelasting</i>				
Het aanschrijven van buitenlandse gemeenten ter verkrijging n.a.w. gegevens			ma	
Duplikaat Naheffingsaanslagen opleggen	ma	ma	ma	
Controleren bestand	da	da	da	
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften afhandelen	da	da	da	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
Uitwisselen van gegevens met Parkeerbeheer	we	we	we	
<i>Liggelden / Woonschepen</i>				
Muteren / onderhoud bestand		ja		
Aanslagen opleggen		ja		
Bezwaarschriften afhandelen		ja		
<i>Marktgelden</i>				
Muteren / onderhoud bestand		kw		
Aanslagen opleggen		kw		
Bezwaarschriften afhandelen		ja		

Uitwisselen gegevens met Marktmeester		ma	
<i>Grafrechten ook voor de Dierenbegraafplaats</i>			
Muteren / onderhoud bestand		ma	ma
Controleren mutaties zoals aangebracht in bel.bestand door afdm. Begraafplaats			ma
Aanslagen opleggen		ja	ma
Controleren bestand		da	da
Bezwaarschriften afhandelen		ja	ma
Verminderingen / ontheffingen		ma	ma
Uitwisselen gegevens met administrateur begraafplaats		ma	ma
<i>Roerende woon- en bedrijfsruimtebelastingen</i>			
Muteren / onderhoud bestand	ja	ja	
Aanslagen opleggen	ja	ja	
Bezwaarschriften afhandelen	ja	ja	
Verminderingen / ontheffingen	ja	ja	
Waarderen objecten	ja	ja	
<i>Precariobelasting</i>			
Muteren / onderhoud bestand	we	we	we
Controleren bestand	da	da	da
Aanslagen opleggen	ja	ja	kw
Nakohieren opleggen	ja	ja	kw
Verminderingen / ontheffingen	ma	ma	ma
Begeleiden controle precario (intern) * herijken rol GBKZ		ja	kw
Bezwaarschriften afhandelen	inc	inc	inc
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc
Uitwisselen gegevens afdeling AJZ, handhaving en havenmeester	kw	kw	kw
<i>Reclamebelasting</i>			
Muteren / onderhoud bestand incl. foto's controle			we
Controleren bestand			da

Aanslagen opleggen			ja
Nakohieren opleggen			ja
Verminderingen / ontheffingen			ma
Begeleiden controle (intern) * herijken rol GBKZ			kw
Bezwaarschriften afhandelen			we
Opstellen verweerschrift			inc
<i>Toeristenbelasting</i>			
Aangiftebiljetten verzenden / registreren (evt. boetebeleid toepassen)	ja		ja
Verwerken en controle op ontvangst afdracht aangiften voldoening op aangifte			ja
Muteren / onderhoud bestand	we		we
Controleren bestand	da		da
Aanslagen opleggen	ja		ja
Nakohieren opleggen	ja		ja
Verminderingen / ontheffingen	ma		ma
Bezwaarschriften afhandelen	ja		ja
Opstellen verweerschrift	inc		inc
Begeleiden controle toeristenbelasting *herijken rol GBKZ	ja		ja
Teruglevering OD Ijmond			ja
<i>Forensenbelasting</i>			
Aangiftebiljetten verzenden / registreren (evt. boetebeleid toepassen)			ja
Verwerken aangiften			ja
Muteren / onderhoud bestand			we
Controleren bestand			da
Aanschrijven campinghouder			ja
Aanslagen opleggen			ja
Nakohieren opleggen			2ma
Bezwaarschriften afhandelen			we
Opstellen verweerschrift			inc
Verminderingen / ontheffingen			ma
Begeleiden controle forensenbelasting * herijken rol GBKZ			ja

Leges				
Opleggen aanslagen diverse leges (levering door vakafdelingen)	we	we	we	
Bezwaarschriften afhandelen	we	we	we	
Opstellen verweerschrift	inc	inc	inc	
Invordering				
Verwerken aanslaggegevens / verminderingen e.d.	da	da	da	
Inlezen betalingen	da	da	da	
Verwerken handmatige betalingen	da	da	da	
Controleren verminderingen en terugbetalen	we	we	we	
Controle journaalposten en aansluiten grootboek	ma	ma	ma	
Bezwaarschriften	we	we	we	
Overige correspondentie	we	we	we	
Automatische incasso aanmaken en onderhouden	ma	ma	ma	
Deblokkeren uitstel van betaling nav niet nagekomen betalingsregeling	ma	ma	ma	
Aanmaken / verzenden aanmaningen	ma	ma	ma	
Aanmaken / verzenden dwangbevelen deurwaarder	ma	ma	ma	
Voortgang bewaking overleg deurwaarder	ma	ma	ma	
Verwerken toekenning kwijtschelding	we	we	we	
Contacten BNG en Interpay	ja	ja	ja	
Oninbaar voorstellen van belastingaanslagen	2ja	2ja	2ja	
Contact met afd. financiën gemeenten	ma	ma	ma	
Kwijtschelding				
Kwijtscheldingsaanvragen verzenden	da	da	da	
Uitkomsten verwerken in belastingsysteem	we	we	we	
Behandelen beroepschriften	ma	ma	ma	
Na behandeling beroepschrift in B&W, verzenden uitspraak	ma	ma	ma	
Opstellen aanvraag formulier	ja	ja	ja	

<i>Overige bezwaarschriften</i>			
Behandelen van complexe bezwaarschriften	inc	inc	inc
Plannen afspraken hoorzitting incl. corresponderen	inc	inc	inc
Houden van (telefonische) hoorzittingen	inc	inc	inc
Maken verslag hoorzittingen	inc	inc	inc
Beoordelen verzoeken om proceskostenvergoedingen	inc	inc	inc
Maken betalingsopdrachten voor kostenvergoeding	2ma	2ma	2ma
Toevoegen tekstblokken in uitspraak over hoorzitting	inc	inc	inc
toevoegen tekstblokken in uitspraak over proceskostenvergoeding	inc	inc	inc
<i>Overig beroepszaken</i>			
Vertegenwoordiging gerechtshof	inc	inc	inc
Vertegenwoordiging rechtbank	inc	inc	inc
Opstellen verweerschriften	inc	inc	inc
administratieve afwikkeling uitspraak	inc	inc	inc
Maken betalingsopdrachten voor griffierechten en kostenvergoeding	inc	inc	inc
Instellen hoger beroep of beroep in cassatie	inc	inc	inc
behandelen ingekomen stukken rechtspraak	da	da	da
<i>Applicatiebeheer</i>	BL	HE	ZA
Applicatiebeheer PinkRocadeLocalGovernment	we	we	we
Applicatiebeheer 4value	we	we	we
Testen nieuwe release i.s.m. Heffen, Innen en WOZ	kw	kw	kw
Maken van diverse queries (op intern gebruik en op verzoek van gemeenten)	we	we	we
Gebruikersvragen/problemen oplossen	da	da	da
Menustructuren onderhouden	2ja	2ja	2ja
Onderhoud documenten	we	we	we
Onderhoud autorisaties	ja	ja	ja
Opstarten en ondersteuning Combikohier 28-2	ja	ja	ja
Contacten Printbureau	ja	ja	ja
Controle en aanleveren printbestand aan printbureau (aanslagen en bijsluiters Combikohier 28-2)	ja	ja	ja
Bestellen aanslagpapier	ja	ja	ja

Leveren gegevens CBS	2ja	2ja	2ja
Opgave CBS tarieven/Coelo e.d.	ja	ja	ja
Leveren gegevens Kadaster	ma	ma	ma
Uitwisselen StufTAX met 4WOZ	ja	ja	ja
Bestandscontrole objecten betrokken in heffing i.s.m. WOZ	ma	ma	ma
Controle blokkeringen aanslagen i.s.m. WOZ	ma	ma	ma
Contractenbeheer	ja	ja	ja
<i>Gegevensbeheer</i>			
Inlezen en verwerken subjectgegevens Makelaar	we	we	we
Inlezen en verwerken subjectgegevens NHR	ma	ma	ma
Inlezen en verwerken subjectgegevens BRK	ma	ma	ma
Inlezen en verwerken subjectgegevens LV WOZ	ma	ma	ma
Inlezen en verwerken subjectgegevens RDW	ma	ma	ma
Controleren dubbele gegevens	kw	kw	kw
Onderhouden correspondentiegegevens	ma	ma	ma
Opschonen subjectbestanden	ma	ma	ma
Bewaken juistheid gegevens	ma	ma	ma
Opvragen cq volgen subjecten in VOA	da	da	da
Opschonen adressen	ma	ma	ma
<i>Planning en Control</i>			
Invullen benchmark waarderingkamer	ja	ja	ja
Aanleveren voortgangsrapportage Waarderingkamer	ja	ja	ja
Aanvragen toestemming beschikken Waarderingkamer	ja	ja	ja
Vervaardigen marap	ja	ja	ja
Contact met accountant	2ja	2ja	2ja
Secretariaat Stuurgroep en Projectgroep GBKZ	kw	kw	kw
Verstrekken kengetallen tbv tariefberekeningen	ja	ja	ja
Leveren gegevens begroting	ja	ja	ja
Leveren gegevens jaarrekening	ja	ja	ja
Opstellen bedrijfsplan	ja	ja	ja

Onderhouden belastingverordeningen	ja	ja	ja	
Up-to-date houden beleidsregels, mandaat e.d.	ja	ja	ja	