

Dienstverleningsovereenkomst Social Return On Investment (SROI) tussen de gemeente Heemstede en de gemeente Haarlem

De gemeente Heemstede, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mr. A.C. Nienhuis, burgemeester, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

De gemeente Haarlem, krachtens volmacht vertegenwoordigd door de heer F. Hermans, Afdelingsmanager afdeling Interne Dienstverlening (ID), hierna te noemen: Opdrachtnemer,

tezamen te noemen: Partijen,

Overwegende dat,

- Partijen regionaal afgestemd Social Return On Investment (SROI) beleid hebben vastgesteld;
- Opdrachtnemer jarenlange ervaring heeft op het gebied van SROI;
- Opdrachtnemer haar diensten op het gebied van SROI aanbiedt aan Opdrachtgever in de vorm van een SROI-coördinator;
- Opdrachtgever gebruik wil maken van de diensten van Opdrachtnemer op het gebied van SROI;

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst worden de volgende begrippen gehanteerd:

Contractmanager: de ambtelijke trekker van een aanbesteding door Opdrachtgever;

Gegunde opdrachtnemer: de partij die de opdracht krijgt na een aanbestedingsprocedure door Opdrachtgever;

Regionaal: de gemeenten behorende tot de arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond: Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort;

Social Return On investment (SROI): het opnemen van sociale voorwaarden bij inkoop-, aanbesteding- en/of subsidie trajecten;

SROI-coördinator: coördinator die ten behoeve van Opdrachtgever taken uitvoert zoals beschreven in artikel 4;

Stichting Rijk: Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland;

IASZ: Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken voor Bloemendaal en Heemstede;

WSP: Werkgeversservicepunt Zuid-Kennemerland en IJmond.

Artikel 2 Doel en onderwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel te komen tot goede uitvoering van het SROI-beleid van Opdrachtgever. Daartoe geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van diensten, welke opdracht Opdrachtnemer aanvaardt.

Artikel 3 Registratiesysteem WIZZR

Ten behoeve van de taken van de SROI-coördinator werkt Opdrachtgever met het registratiesysteem WIZZR (sub-licentie van de gemeente Haarlem). De kosten hiervoor (€ 600 per jaar) zijn voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt de kosten direct aan de uitgever van het registratiesysteem (ProVijf).

Artikel 4 Taken SROI-coördinator

In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst verricht de SROI-coördinator de volgende taken ten behoeve van Opdrachtgever:

Beleid

- Volgt de landelijke en regionale ontwikkelingen op het gebied van SROI en adviseert Opdrachtgever hierover wanneer nodig;
- Volgt ontwikkelingen op de arbeidsmarkt, landelijk en Regionaal;
- Adviseert beleidsmedewerker van Opdrachtgever bij de communicatie over SROI richting het bestuur van Opdrachtgever.

Communicatie

- Zorgt voor bekendheid en draagvlak van het regionale SROI-beleid binnen de organisatie van Opdrachtgever, bijvoorbeeld door het organiseren van bijeenkomsten en presentaties.

Aanbesteding

- Blijft op de hoogte van de gemeentelijke aanbestedingen van Opdrachtgever in samenwerking met Stichting Rijk en Contractmanager;
- Adviseert Stichting Rijk en Contractmanager bij de gemeentelijke aanbestedingen over het opnemen van de SROI-eis, het vast te stellen SROI-percentage en het opstellen van de SROI-paragraaf;
- Beantwoordt vragen over SROI in de nota van inlichtingen.

Advisering over invulling SROI

Adviseert de Gegunde opdrachtnemer over de invulling van SROI en betreft daarbij de IASZ, de partners in het WSP, overige re-integratiepartners, zo nodig het Leerplein Midden en Zuid-Kennemerland en maatschappelijke partners.

Registratiesysteem WIZZR

- Registreert de gegunde opdrachten met een SROI-eis in WIZZR, in samenwerking met Stichting Rijk en Contractmanager;
- Zorgt ervoor dat de gegunde Opdrachtnemer gebruik kan maken van WIZZR. Geeft indien nodig uitleg hierover;
- Beheert het registratiesysteem WIZZR.

Monitoring

- Bewaakt de voortgang van de uitvoering van SROI;
- Beoordeelt inhoudelijk of de juiste invulling van SROI is toegepast;
- Gaat in gesprek met de Gegunde opdrachtnemer als SROI niet of niet juist wordt toegepast;
- Adviseert de Contractmanager wanneer nodig over de toepassing van de boeteregeling;
- Evalueert met Gegunde opdrachtnemer en Contractmanager.

Rapportage

Brengt jaarlijks de resultaten van SROI in beeld.

Aanspreek- en adviespunt

- Is aanspreekpunt over alle verder voorkomende vragen betreffende SROI van Opdrachtgever;
- De SROI- coördinator is bereikbaar via telefoonnummer (023) 5113867 of socialreturn@haarlem.nl.

Taakverdeling SROI-coördinator – Contractmanager

Zie de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 5 Financiële bepalingen

5.1 De jaarlijkse kosten bedragen € 23.760 (exclusief BTW).

5.2 Opdrachtnemer verricht de diensten tegen een vaste prijs, zoals genoemd in 5.1. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze overeenkomst te verrichten diensten.

Artikel 6 Facturatie en betaling

6.1 Opdrachtnemer factureert schriftelijk uiterlijk binnen vier weken na afloop van elk half jaar.

6.2 Opdrachtgever betaalt de factuur binnen vier weken na dagtekening van de factuur.

Artikel 7 Duur van de overeenkomst

7.1 Deze overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd en met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2021 aangegaan.

7.2 Partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Er moet schriftelijk worden opgezegd met ingang van de eerste dag van een kalendermaand.

Artikel 8 Verantwoording

Opdrachtgever ontvangt na afloop van elk kwartaal binnen vier weken een overzicht van de door de SROI-coördinator verrichte activiteiten en ingezette uren in het kader van deze overeenkomst. Dit overzicht heeft geen gevolgen voor de kosten zoals genoemd in artikel 5.

Artikel 9 Evaluatie

Na afloop van elk kalenderjaar evalueren Partijen de afspraken in deze overeenkomst.

Artikel 10 Geheimhouding

Partijen verplichten over en weer tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verkregen informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of bekend hoort te zijn.

Artikel 11 Slotbepalingen

Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

In tweevoud opgemaakt,

Namens Opdrachtgever

Namens Opdrachtnemer

mevrouw mr. A.C. Nienhuis,
burgemeester

de heer F. Hermans,
afdelingsmanager ID

Plaats:

Datum:

Plaats:

Datum: