

**Bijlage bij Dienstverleningsovereenkomst Social Return On Investment (SROI) tussen de gemeente Haarlem en de gemeente Heemstede**

Taakverdeling SROI-coördinator en Contractmanager. Uitgangspunt is samenwerking bij alle onderdelen.

	SROI-coördinator	Contractmanager
Aanbesteding	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checken toepasbaarheid SROI en vaststellen percentage;</li> <li>• Opstellen SROI-paragraaf;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SROI coördinator informeren over de aanbesteding: Looptijd, omvang, arbeidscomponent, aard van de opdracht, soort werkzaamheden/mate van hoogopgeleid personeel</li> <li>• advies vragen aan SROI-coördinator over toepassing SROI;</li> <li>• SROI paragraaf in het aanbestedingsdocument opnemen.</li> </ul>
Inlichtingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantwoorden vragen bij de inlichtingen;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vragen over SROI doorgeven aan SROI-coördinator.</li> <li>• Antwoorden van SROI-coördinator verwerken in de nota van inlichtingen.</li> </ul>
Gunning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het contract invoeren in WIZZR;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtgegevens doorgeven aan de SROI-coördinator: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanneemsom/opdrachtwaarde;</li> <li>- Start- en einddatum;</li> <li>- SROI-percentages/waarde;</li> <li>- Gegevens Gegunde opdrachtnemer;</li> <li>- Contactpersoon Gegunde opdrachtnemer;</li> <li>- Contractmanager.</li> </ul> </li> </ul>
Uitvoering	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken maken met Gegunde opdrachtnemer over SROI;</li> <li>• Verbinden met IASZ, WSP en overige partners;</li> <li>• Ondersteunen bij de uitvoering en het registreren in WIZZR;</li> <li>• Controleren en accorderen van de SROI gegevens in WIZZR;</li> <li>• Bij onvoldoende realisatie, in samenwerking met contractmanager: Gegunde opdrachtnemer aanspreken en eventueel nieuwe afspraken maken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gegunde opdrachtnemer vragen om te rapporteren over SROI of WIZZR raadplegen om op de hoogte te blijven van de voortgang van SROI;</li> <li>• Bij onvoldoende realisatie, in samenwerking met SROI-coördinator: Gegunde opdrachtnemer aanspreken/in gebreke stellen.</li> </ul>
Eindverantwoording	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checken of aan de eis is voldaan en of er voldoende inspanning is geleverd;</li> <li>• Adviseren over het opleggen van een boete.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beslissing nemen over het opleggen van een boete en de uitvoering daarvan.</li> </ul>