

Collegebesluit

Collegevergadering: 31 augustus 2021

Zaaknummer : 854028
Team : Informatievoorziening
Portefeuillehouder : A.C. Nienhuis
Openbaarheid : Actief openbaar

ONDERWERP

Uitgebreid verslag van het archieftoezicht mei 2020 – maart 2021

SAMENVATTING

Het college neemt kennis van de uitkomsten van het toezicht door de gemeentearchivaris op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente Heemstede en gaat de komende periode gevolg geven aan de aanbevelingen.

JURIDISCH EN BESLUITKADER

In de Archiefverordening Heemstede 2020 en de Beheerregeling Informatiebeheer Heemstede 2020 is vastgelegd dat de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uitbrengt.

BESLUIT B&W

1. Kennis te nemen van het verslag van het archieftoezicht van de gemeentearchivaris;
2. Gevolg te geven aan de aanbevelingen in het verslag;
3. Het besluit ter kennisname te brengen van de commissie Middelen (C-stuk).

AANLEIDING

In de Archiefverordening Heemstede 2020 en in de Beheerregeling Informatiebeheer Heemstede 2020 is vastgelegd dat de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uitbrengt over het toezicht op de nog niet overgebrachte informatie en over het beheer van de depots door het Noord-Hollands Archief aan de Jansstraat 40 en de Kleine Houtweg 18 te Haarlem. Dit jaar ontvangt u een uitgebreid verslag.

MOTIVERING

Dit verslag wordt u toegezonden in verband met het horizontale toezicht. Dit onderscheidt zich van het Interbestuurlijk toezicht. In dit verslag leest u de opvolging van de aanbevelingen uit het verslag over de periode juli 2019 tot en met april 2020 en de aanbevelingen voor het jaar 2021.

Er staat nog een aantal actiepunten uit het voorgaande verslag open.

Opvolging actiepunten uit het voorgaande verslag van het archieftoezicht:

1. Continueer het uitvoeren van de acties uit het Stappenplan en zorg voor tijdige vernietiging van archiefstukken die hiervoor in aanmerking komen.
 - In de verslagperiode is hier geen voortgang in geboekt. Van de oorspronkelijke zes acties staan er nog twee open. De nog openstaande acties staan gepland voor de periode 2021-2023.
2. Blijf werken aan het krijgen van meer grip op het informatie- en archiefbeheer bij IASZ.
 - In 2020 is een project gestart om over te gaan tot volledig digitaal werken

Collegebesluit

Collegevergadering: 31 augustus 2021

3. Zorg voor tijdige overbrenging van archiefblokken die voor overbrenging in aanmerking komen.
 - Er zijn vier archiefblokken die in aanmerking komen voor overbrenging. Twee medewerkers van de gemeente pakken het aankomende jaar de bewerking op van de eerste twee van deze archieven.
4. Onderzoek de mogelijkheden om de vindbaarheid en beschikbaarheid van informatie in de toekomst duurzaam te garanderen, zodat Verseon en Mozard effectief naast elkaar kunnen blijven bestaan.
 - Het onderzoek naar de verschillende opties loopt nog.

De aanbevelingen voor het jaar 2021 zijn:

1. Richt een proces in waarmee geborgd wordt dat een informatiespecialist is betrokken bij het aangaan of vernieuwen van samenwerkingsverbanden;
2. Neem als gemeente bij de uitbesteding van de ICT de regierol, waarbij het nakomen van de gemaakte afspraken actief wordt gemonitord. Een voorbeeld van dergelijke afspraken is het (test)beleid voor back-up, herstel en uitwijk;
3. Zorg dat de geplande extra inhuur doorgang vindt, zodat de acties die on hold staan opgepakt kunnen worden;
4. Blijf werken aan moderner en integraler informatiebeheer;
5. Stel in het kader van de organisatieontwikkeling het ontwikkelplan op, zodat de benodigde kennis en kunde aanwezig zijn en in de toekomst blijven;
6. Draag er zorg voor dat het klimaatsysteem in de archiefruimte volgens planning wordt vervangen;
7. Continueer de acties om de laatste processen die nu nog afgehandeld worden in Verseon in te richten in Mozard;
8. Stel een periodiek overleg voor key-users van Mozard in;
9. Blijf de ingestelde maatregelen om de mogelijke risico's bij het thuiswerken te beperken onder de aandacht brengen;
10. Betrek het team Informatisering bij schoningsacties die worden uitgevoerd vanuit gegevensbescherming;
11. Zorg dat het overzicht van processen gecompleteerd wordt, en beleg het beheer van het overzicht;
12. Werk de achterstand in analoge en digitale vernietiging weg;
13. Pak de geplande bewerking van de over te brengen archiefblokken op.

De genoemde aanbevelingen voor het jaar 2021 worden al ten uitvoer gebracht en in de aankomende jaren afgerond door de vakspecialisten van Informatiebeheer. Het beoogde effect hiervan is het voldoen aan de eisen voor een goed informatie- en archiefbeheer.

Het verslag wordt ingediend bij Gedeputeerde Staten. Omdat de gemeente Heemstede al drie jaren achtereenvolgend beoordeeld is met het hoogst haalbare predicaat 'adequaat', is het toezicht versoerd. Een verificatiegesprek blijft daarom achterwege en de definitieve beoordeling vindt plaats aan de hand van het jaarverslag. De definitieve beoordeling wordt u aan het einde van dit jaar of in het begin van het volgende jaar via de griffie aangeboden.

FINANCIËN

Niet van toepassing.

Collegebesluit

Collegevergadering: 31 augustus 2021

PLANNING/UITVOERING

Het realiseren van de aanbevelingen wordt uitgevoerd door de senior adviseur Informatiebeheer van het team Informatievoorziening.

PARTICIPATIE EN COMMUNICATIE

De gemeentearchivaris stuurt uiterlijk 1 oktober een inhoudelijke reactie op het verslag. Daarin staat aangegeven welke stappen de gemeente neemt of reeds heeft genomen om de kwaliteit van de informatiehuishouding te verbeteren.

In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht wordt het verslag ter kennisgeving aangeboden aan het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland. Het uiteindelijke oordeel van de provinciaal archiefinspecteur wordt, via de griffie, ter kennisgeving aan de gemeenteraad gestuurd.

DUURZAAMHEID

Niet van toepassing.

BIJLAGEN

1. Aanbiedingsbrief van het Noord-Hollands Archief
2. Inspectieverslag van het niet overgebracht archief mei 2020-maart 2021
3. Beheerverslag van het overgebracht archief 2020