



Heemstede

# Collegebesluit

Collegevergadering: 30 mei 2023

Zaaknummer : 1188129  
Team : Afdeling Informatievoorziening  
Portefeuillehouder : S.A. Meerhoff  
Openbaarheid : Actief openbaar

## Onderwerp

Verslag van het archieftoezicht april 2022 – februari 2023

## Samenvatting

Het college neemt kennis van de uitkomsten van het toezicht door de gemeentearchivaris op het beheer van de archiefbescheiden van de gemeente Heemstede. De gemeentearchivaris oordeelt positief met enkele lopende en nieuwe aanbevelingen. De komende periode wordt vervolg gegeven aan de aanbevelingen.

## Juridisch en beleidskader

In de Archiefverordening Heemstede 2020 en de Beheerregeling Informatiebeheer Heemstede 2020 is vastgelegd dat de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uitbrengt.

## Besluit B&W

1. Kennis te nemen van het verslag van het archieftoezicht van de gemeentearchivaris;
2. Gevolg te geven aan de aanbevelingen in het verslag;
3. Het besluit ter kennisname te brengen van de commissie Middelen (C-stuk).

## Aanleiding

In de Archiefverordening Heemstede 2020 en in de Beheerregeling Informatiebeheer Heemstede 2020 is vastgelegd dat de gemeentearchivaris jaarlijks verslag uitbrengt over het toezicht op de nog niet overgebrachte informatie en over het beheer van de depots door het Noord-Hollands Archief aan de Jansstraat 40 en de Kleine Houtweg 18 te Haarlem.

Dit jaar is er een uitgebreide inspectie uitgevoerd op het beheer van de niet overgebrachte archiefbescheiden. Bij het opstellen van dit verslag is gebruik gemaakt van de ingevulde archief KPI's, voorgaande inspectieverslagen, opgevraagde documenten en de gehouden interviews. De gesprekken met de geïnterviewden hebben op 23 februari 2023 in het raadhuis van Heemstede plaatsgevonden.

## Motivering

Dit verslag wordt u toegezonden in verband met het horizontale toezicht. Dit onderscheidt zich van het Interbestuurlijk toezicht. In dit verslag leest u de opvolging van de aanbevelingen uit het verslag over de periode april 2021 tot en met maart 2022 en de aanbevelingen voor het jaar 2023.

In het voorgaande verslag van het archieftoezicht over de periode april 2021 tot en met maart 2022 is een aantal aanbevelingen gedaan. Hieronder een overzicht van de opvolging van deze aanbevelingen:

1. Blijf werken aan modernere en integralere informatiebeheer.
  - In deze verslagperiode is hierop gestuurd. Dit punt behoeft echter doorlopend aandacht.
2. Blijf er zorg voor dragen dat de benodigde kennis en kunde voor archief- en informatiebeheer aanwezig zijn en dat in de toekomst blijven.
  - Afgelopen jaar is een junior adviseur archiefbeheer vertrokken. Binnenkort zal worden gestart met het werven van een vervanger.
3. Draag er zorg voor dat het defecte onderdeel van het klimaatsysteem in de archiefruimte volgens planning wordt vervangen.
  - In 2022 is tevergeefs geprobeerd het systeem te repareren. Vervanging van het systeem, waarbij de installatie voor de ruimte wordt losgekoppeld van het systeem voor het gehele pand, staat op de planning.
4. Continueer de acties om de laatste processen die nu nog afgehandeld worden in Verseon in te richten in Mozard en onderzoek de mogelijkheden om Verseon uit te faseren.
  - De processen zijn in Mozard ingericht.
5. Zorg dat het overzicht van processen gecompliceerd wordt, en beleg het beheer van het overzicht.
  - De gemeente beschikt niet over één integraal overzicht waar al deze informatie in te vinden is. Er zijn verschillende deeloverzichten.
6. Blijft werken aan de geplande bewerking van de over te brengen archiefblokken.
  - Er is een planning om de archiefblokken over te brengen.
7. Blijf stappen zetten om de achterstand in analoge en digitale vernietiging in te lopen.
  - Er is nog een achterstand van vernietiging van analoge archiefbescheiden uit het hybride blok. Digitale vernietiging uit Mozard is nu mogelijk. Er is nog niet gestart met de daadwerkelijke vernietiging.
8. Verplaats de dozen die in de geconditioneerde archiefruimte boven de topboards zijn geplaatst.
  - Hier is in de verslagperiode uitvoering aan gegeven.
9. Zorg ervoor dat de niet geconditioneerde archiefruimte alleen toegankelijk is voor bevoegd personeel en gebruik de ruimte niet voor opslag.
  - Hier is in de verslagperiode uitvoering aan gegeven. De ruimte is opgeruimd en de toegang is voor iedereen geblokkeerd. Op deze manier wordt gemonitord dat alleen degenen waarvoor dit nodig is, toegang hebben tot de ruimte.
10. Implementeer de Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen 2020 in Mozard.
  - De werkwijze is inmiddels vastgelegd in een handleiding. De uitvoering moet nog worden bevestigd.
11. Zorg ervoor dat bij decentrale vernietiging of bij vernietiging uit andere applicaties dan het centrale zaakstelsel de correcte procedure wordt gevolgd (nieuw).
  - Er is nog niet gestart met vernietiging uit andere applicaties dan het centrale zaakstelsel.

De aanbevelingen voor het jaar 2023 zijn:

1. Zorg voor continuïteit in kennis en kunde over archief- en informatiebeheer;
2. Draag zorg voor de vervanging van het klimaatsysteem voor de archiefruimte;
3. Stel de visie op de informatievoorziening vast (nieuw);
4. Zorg voor een compleet en actueel overzicht van processen, applicaties, koppelingen en data, en beleg het beheer van het overzicht (nieuw);
5. Implementeer de Selectielijst archiefbescheiden gemeenten en intergemeentelijke organen 2020 in Mozard;
6. Blijf stappen zetten om de achterstand in analoge en digitale vernietiging in te lopen;
7. Zorg ervoor dat bij decentrale vernietiging of bij vernietiging uit andere applicaties dan het centrale zaaksysteem de correcte procedure wordt gevolgd;
8. Ga verder met het bewerken van de archiefblokken die voor overbrenging in aanmerking komen en streef ernaar om deze blokken de komende inspectieperiode over te brengen.

De meeste aanbevelingen in het verslag zijn al eerder opgepakt. De uitvoering ervan beslaat een langere periode. Er staan twee nieuwe aanbevelingen in het verslag. Aanbeveling 3 wordt de komende tijd opgepakt, aanbeveling 4 is veel omvattend en hoewel wenselijk heeft het op dit moment geen hoge prioriteit.

## **Financiën**

Niet van toepassing.

## **Planning/uitvoering**

Het realiseren van de aanbevelingen wordt uitgevoerd door de Adviseur Archief van het team Informatie- en Archiefbeheer.

## **Samenwerking en communicatie**

De gemeentearchivaris verneemt uiterlijk 1 september een inhoudelijke reactie op het verslag waarin wordt aangegeven welke stappen de gemeente neemt of reeds heeft genomen om de kwaliteit van de informatiehuishouding te verbeteren. In het kader van het Interbestuurlijk Toezicht wordt het verslag medio juli ter kennisgeving aangeboden aan het college van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland. Het uiteindelijke oordeel van de provinciaal archiefinspecteur wordt ter kennisgeving aan de gemeenteraad gestuurd.

## **Duurzaamheid**

Niet van toepassing.

## **Bijlage(n)**

1. Aanbiedingsbrief jaarverslagen archieftoezicht van het Noord-Hollands Archief
2. Inspectieverslag van het niet overgebracht archief april 2022 - februari 2023
3. Beheerverslag van het overgebracht archief 2022