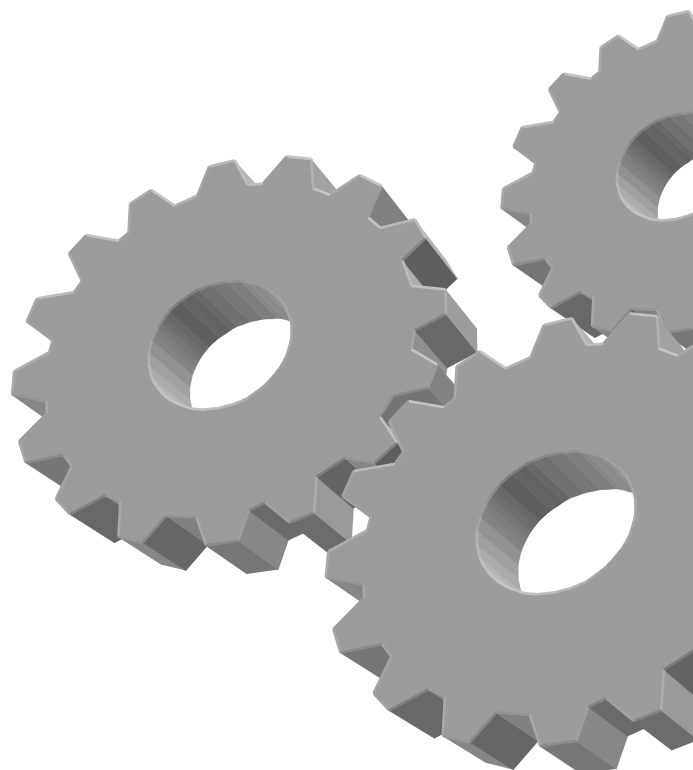


Jaarplan 2024

Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken (IASZ)



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Terugblik op 2023.....	3
Vooruitblik naar 2024	3
Beleidsplan 2024.....	5
Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025-2028.....	5
Evaluatie Wet Inburgering	5
Beleidsplan minimabeleid 2024-2027	5
Duurzame toekomst Participatiebedrijf Spaarne Werkt	6
Het wetsvoorstel Participatiewet in Balans (ingang 1 januari 2025).....	6
Het wetsvoorstel Handhaving in de Sociale Zekerheid (ingang 1 januari 2025).....	6
Samenwerking arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond.....	7
Nazorg	7
Uitvoeringsplan 2024.....	8
Medewerkers	8
Processen.....	9
Middelen	10
Verantwoordingsplan 2024.....	11
Financiële indicatoren	11
Bestuursindicatoren.....	12
Kwaliteitsindicatoren 2024	13
Verantwoording behaalde resultaten 2023.....	14

Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan 2024 van de intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ) van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede.

Dit plan bevat zoals gebruikelijk een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de prestatieafspraken en de inzet van middelen voor het jaar 2024. We kijken kort terug op 2023 en blikken vooruit naar 2024 waarbij we aangeven waar de focus het komende jaar op zal liggen. Zowel in de uitvoering als bij het beleid.

Terugblik op 2023

2023 is wederom een bewogen jaar geweest. Een jaar waarin het kabinet is gevallen en er nieuwe verkiezingen zijn geweest. Verkiezingen die in het teken stonden van de problemen die mensen ondervinden in het land (op het gebied van wonen, bestaanszekerheid, immigratie en het klimaat). In het afgelopen jaar zijn landelijk er op het gebied van bestaanszekerheid maatregelen getroffen om mensen die moeilijk rond kunnen komen te ondersteunen. Zo zijn onder andere de uitkeringen verhoogd, is het energieplafond ingevoerd en is er opnieuw besloten de gemeenten een energietoeslag te laten verstrekken. Ook zijn er diverse duurzaamheidsmaatregelen getroffen voor mensen in de laagste inkomensgroepen. De IASZ is hierbij (soms zijdelings) betrokken geweest. Met het voortduren van de oorlog in Oekraïne blijven de gemeenten ook de gevluchte inwoners uit dat land opvangen en zo nodig ondersteunt de IASZ deze mensen met leefgeld.

In Bloemendaal is met de opening van Oldenhove in 2023 onderdak geboden aan diverse doelgroepen. Dit heeft geleid tot een verhoogd aantal bijstandsontvangers in die gemeente. Een deel van de nieuwe bewoners zijn statushouders. Zij zijn door de IASZ ondersteund bij hun inburgering. Regionaal is een onderzoek uitgevoerd naar de duurzame toekomst van ons Participatiebedrijf Spaarne Werkt en zijn we met elkaar begonnen aan de vormgeving van een regionaal Werkcentrum. Ook is de regionale strategische arbeidsmarktagenda Zuid Kennemerland en IJmond vastgesteld. Het archief voor de Jeugdwet en de Wmo is in 2023 gedigitaliseerd.

Dit alles naast de reguliere taken van inkomensondersteuning en bemiddeling naar werk, schuldhulpverlening, de Wet inburgering, front- en backoffice werk voor de WMO en backoffice werk voor de Jeugdwet.

Al met al een intensief jaar waarin we met zijn allen weer een groot aantal taken hebben volbracht en veel inwoners hebben kunnen helpen.

Vooruitblik naar 2024

Op het moment van schrijven van dit plan zijn we in afwachting van de vorming van een nieuw kabinet. Wat de keuzes worden van dit nieuwe kabinet en wat die keuzes gaan betekenen voor de uitvoering door de IASZ zullen we moeten afwachten.

In 2024 blijven we in ieder geval alle bovenstaande reguliere taken uitvoeren. Ook gaan we door met het afhandelen van de aanvragen voor de energietoeslag 2023 die ook in het eerste deel van 2024 nog kunnen worden gedaan. Daarnaast staat een aantal andere taken op de agenda.

We komen met een nieuw beleidsplan voor het minimabeleid en implementeren direct een aantal wijzigingen. Ook starten we met de voorbereidingen voor een nieuw beleidsplan Schuldhelpverlening. Het bijzondere bijstandsbeleid wordt geëvalueerd en geactualiseerd. We bereiden de komst van beschermd wonen administratief voor.

Samen met Spaarne Werkt geven we vorm aan het gekozen scenario om ons Participatiebedrijf toekomstbestendig te maken. We bereiden de stelselherziening van de Participatiewet voor. We starten met een actief nazorgtraject voor uitkeringsgerechtigden die aan het werk gaan. We gaan de software voor het Sociaal Domein aanbesteden en we digitaliseren het laatste deel van ons archief (Werk en Inkomen).

Tot slot evalueren we de Wet inburgering.

Samenvattend wordt 2024 opnieuw een druk jaar voor de IASZ. Een jaar waarin er weer het nodige van de afdeling gevraagd zal worden, maar vooral een jaar waarin we voor mensen het verschil maken.

Teammanager IASZ

Beleidsplan 2024

In 2024 gaat de (beleids)focus naar de volgende onderwerpen:

Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025-2028

2024 is het laatste jaar van het vierjarige beleidsplan Schuldhulpverlening 2021 – 2024. In 2024 evalueren we hoe de daarin voorgenomen acties en beleidskeuzes zijn uitgevoerd. Vanuit de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs) moet elke vier jaar een nieuw beleidsplan schulddienstverlening worden vastgesteld. In 2024 wordt daarom de opzet voor een nieuw beleidsplan gemaakt. De evaluatie van het huidige beleidsplan en de landelijke en lokale ontwikkelingen zullen hier de basis voor zijn.

Acties:

evalueren beleidsplan schulddienstverlening 2021 – 2024
opstellen beleidsplan schulddienstverlening 2025 – 2028

Evaluatie Wet Inburgering

We gaan het 3e jaar in van de uitvoering van de Wet inburgering 2021. Voor 2024 is de taakstelling onverminderd hoog. Afhankelijk van de beschikbaarheid van huisvesting zal ook dit jaar weer een druk jaar worden. Eind 2024 zal een start worden gemaakt met de evaluatie van de Wet Inburgering. We gaan terugkijken op de processen, de (knelpunten in de) uitvoering en de ontwikkelingen binnen het lerend stelsel meenemen. Ook zullen we de eerste resultaten meenemen van de voltooide inburgeringstrajecten.

Het rijk heeft regionaal een speciale incidentele uitkering beschikbaar gesteld voor een regionale verbinder voor de arbeidsmarkt voor statushouders. Gezamenlijk met de regiogemeenten wordt gekeken hoe we deze middelen het nuttigst kunnen inzetten. Hiervoor zal in 2024 een voorstel worden gedaan aan het Regionaal Beraad Arbeidsmarkt (RBA).

Acties:

Evalueren uitvoering Wet inburgering 2021
Voorstel voorbereiden voor het RBA voor de inzet van de regionaal verbinder statushouders.

Beleidsplan minimabeleid 2024-2027

Het beleidsplan minimabeleid 2024-2027 zal in het tweede kwartaal van 2024 vastgesteld worden. De focus in deze nieuwe beleidsperiode ligt op een uitgebreide evaluatie van inhoudelijk beleid, bereik en communicatie. Hiervoor is een uitvoeringsprogramma vastgesteld. Dit wordt de basis van mogelijke aanpassingen waarbij de inwoner centraal staat.

Acties:

onderzoeken of de minimaregelingen eenvoudiger en laagdrempelig kunnen worden gemaakt.
onderzoeken of en hoe de kledingkaart structureel onderdeel van het minimale beleid kan worden.
onderzoeken of de chronisch ziekenregeling vervangen kan worden door het aanbieden van een extra gemeentelijk zorgverzekeringspakket met dekking van het eigen risico.

Duurzame toekomst Participatiebedrijf Spaarne Werkt

Spaarne Werkt heeft te maken met een krimpende en veranderende doelgroep. Dat betekent dat het bedrijf niet op de huidige manier en in de huidige omvang door zal kunnen blijven gaan. In 2023 is door Berenschot een rapport opgesteld met keuzes voor een duurzame toekomst voor Spaarne Werkt. Op basis van de keuze van het bestuur van Spaarne Werkt zetten we nu koers naar een aangepaste, gezonde en duurzame organisatie, waarbij zoveel mogelijk mensen naar een betaalde baan bij een reguliere werkgever worden begeleid. De meest kwetsbare groep die het (nog) niet lukt om bij een reguliere werkgever aan de slag te gaan, kan blijven rekenen op een passende plek bij Spaarne Werkt.

Actie:

Samen met Spaarne Werkt vervolgstappen zetten om te komen tot een duurzame toekomst voor ons Participatiebedrijf.

Het wetsvoorstel Participatiewet in Balans (ingang 1 januari 2025)

Met dit wetsvoorstel wil het kabinet concrete stappen zetten om niet de regels, maar de mens centraal te stellen. Daardoor kunnen ervaren hardheden binnen bestaande regelgeving weg worden genomen. Het doel is om de rechtszekerheid voor bijstandsgerechtigden te vergroten én om de professional voldoende ruimte te geven mensen passend te ondersteunen. Aan dit wetsvoorstel is gewerkt met gemeenten, professionals uit het vak en vanzelfsprekend bijstandsgerechtigden zelf. Het wetsvoorstel biedt een samenhangend pakket van ruim twintig maatregelen. Een aanzienlijk deel van de nieuwe maatregelen hebben wij in de praktijk van de afgelopen jaren al zelf zo ingevuld, een deel betreft nieuwe maatregelen.

Actie:

aanpassingen doen, waar nodig, om de maatregelen uit het wetsvoorstel per 1 januari 2025 geëffectueerd te hebben.

Het wetsvoorstel Handhaving in de Sociale Zekerheid (ingang 1 januari 2025)

Er is nog een nieuw (concept)wetsvoorstel in aantocht dat verandering brengt in het huidige boetestelsel binnen de Participatiewet: het wetsvoorstel Handhaving in de Sociale Zekerheid. Het huidige boetestelsel, waarin het streng straffen centraal staat, staat al sinds de invoering ervan ter discussie. In de praktijk hebben wij ook hier al jaren handen en voeten gegeven aan een "eerlijke en

uitlegbare” invulling van de handhavingsregels. Het nieuwe wetsvoorstel sluit aan bij onze uitvoeringspraktijk. Het kan wel betekenen dat we nog enkele formele (juridische) aanpassingen moeten doen om de nieuwe wet goed uit te kunnen voeren.

Actie:

aanpassingen doen, waar nodig, om de maatregelen uit het wetsvoorstel per 1 januari 2025 geëffectueerd te hebben.

Samenwerking arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond

De rijksoverheid stuurt aan op het vormen van regionale werkcentra om de hoeveelheid verschillende loketten rond werk te bundelen. Voor de inbedding in onze arbeidsmarktregio zijn de eerste stappen in 2023 gezet. In 2024 zal dit worden voortgezet. Doel is om begin 2024 een basis variant van een regionaal werkcentrum neer te zetten en deze later eventueel nog uit te breiden.

In de regionale arbeidsmarktagenda 2023-2027 zijn focusdoelgroepen opgenomen die extra ondersteuning krijgen bij het vinden en behouden van werk. Voor 2024 zijn dat in ieder geval: mensen met psychische kwetsbaarheid en mensen die vallen onder de banenafpraak. In Heemstede en Bloemendaal gaat er ook extra aandacht en inzet naar de statushouders die nog niet (volledig) aan het werk zijn.

Acties:

Toewerken naar de start van het regionaal werkcentrum

Regionale projecten vormgeven die bijdragen aan het vinden en behouden van werk voor de focusdoelgroepen

Nazorg

Inwoners die vanuit de uitkering aan het werk gaan krijgen soms te maken met (onverwachte) financiële veranderingen, zoals het wegvallen van een deel van de huur- en/of zorgtoeslag. In 2023 is onderzocht hoe de individuele financiële gevolgen van de uitstroom naar werk zo goed mogelijk voor iemand in beeld kunnen worden gebracht en problemen achteraf kunnen worden voorkomen. In 2023 is een startnotitie gemaakt waarin handvatten worden gegeven om de nazorg op een goede manier vorm te geven. Dit alles met het doel om mensen duurzaam aan het werk te helpen en houden.

Actie:

Implementeren van de aanpak nazorg aan inwoners die uit de uitkering gaan

Uitvoeringsplan 2024

We zetten de belangrijkste taken van de IASZ op een rij:

1. Uitkeringen verstrekken aan inwoners die het nodig hebben;
2. Ondersteuning bieden bij het vinden van werk;
3. Bijzondere bijstand/minimabeleid bieden aan inwoners met een minimuminkomen;
4. Schuldhulpverlening bieden;
5. Personele bezetting leveren voor het Wmo-loket Heemstede;
6. Frontoffice taken Wmo-loket Bloemendaal uitvoeren;
7. Backoffice taken uitvoeren voor de Jeugdwet en de Wmo;
8. Uitvoeren van de taken vanuit de Wet Inburgering.

Naast bovengenoemde afgesproken taken worden het komende jaar weer extra taken bij de IASZ uitgevoerd. Zo wordt de regeling voor het leefgeld voor mensen die zijn gevlucht uit Oekraïne ook in 2024 uitgevoerd. Ook de huisvestingsopdracht voor statushouders en de daarmee gepaard gaande woonruimte problematiek vraagt mogelijk extra inzet van de IASZ. In 2024 worden de voorbereidingen getroffen om beschermd wonen uit te gaan voeren. Beleidsmatig wordt de voorbereiding gedaan door de afdelingen Welzijn. De IASZ levert een bijdrage aan de inrichting van de benodigde systemen en denkt mee over de inrichting van de regionale informatievoorziening. Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren maken wij gebruik van ons belangrijkste kapitaal: de medewerkers. Het werk wordt georganiseerd in processen en de middelen scheppen de randvoorwaarden voor het uitvoeren van de taken. Deze drie aspecten worden hieronder nader belicht.

Medewerkers

Begin 2024 bedraagt de totale formatie van de IASZ 38,09 fte. Met deze formatie is de IASZ op sterkte en kan het de bestaande reguliere taken op het gewenste niveau uitvoeren. Wel dient opgemerkt te worden dat dit zonder de benodigde formatie is voor de extra taken die de afgelopen jaren vrijwel ieder jaar door de IASZ worden uitgevoerd. Afhankelijk van de omvang van deze taken proberen wij die binnen de bestaande formatie uit te voeren. Wanneer dat niet lukt huren wij hiervoor extra personeel in. Op dit moment is er sprake van 1 openstaande vacature voor een medewerker uitkeringsadministratie, 1 parttime vacature voor een beleidsondersteuner, 2 vacatures voor een consulent Werk en Inkomen. In totaal werken bij de IASZ op dit moment 42 medewerkers, 32 vrouwen en 10 mannen. Elk jaar bieden wij één stageplek op de afdeling.

Het ziekteverzuim bij de IASZ lag in 2023 met een percentage van iets meer dan 9% opnieuw hoog. Het grootste deel hiervan (5,5%) wordt veroorzaakt door langdurig verzuim. Dit betreft verzuim van 6 weken of langer. Dit is mede veroorzaakt door een aantal persoonlijke gebeurtenissen die hebben geleid, en deels nog steeds leiden, tot langdurig ziekteverzuim. Dit deel van het ziekteverzuim is grotendeels niet werk gerelateerd. Tegelijkertijd is er ook sprake van langer durende uitval als gevolg

van spanning gerelateerde klachten waar een combinatie van werk en privé samen oorzaak van zijn. Uiteraard heeft dit de aandacht en onderzoeken we hoe we er voor kunnen zorgen dat de combinatie van werk en privé goed in balans blijft. Het streven blijft ongewijzigd om weer uit te komen op een ziekteverzuimpercentage rond het landelijke ziekteverzuim percentage bij de overheid (5,5%, CBS: ziekteverzuim bij overheid, gegevens t/m 3e kwartaal 2023).

De medewerkers van de IASZ zijn goed geschoold en zeer betrokken. Het is voor de IASZ van belang dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. De komende tijd gaan we verder werken aan de volgende zaken:

- We kijken naar de mogelijkheden en leveren maatwerk;
- We bekijken problemen integraal;
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheden;
- Van alle medewerkers verwachten we dat zij taakvolwassen, zelfstandige professionals zijn.

Periodiek trainen wij de medewerkers zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Hierbij zullen zowel groeps- als individuele trainingen worden ingezet.

Processen

(Aanvraag)processen moeten binnen wettelijke termijnen worden uitgevoerd. Daarbinnen stelt de IASZ haar eigen scherpere doelstellingen (zie kwaliteitsindicatoren in verantwoordingsplan 2024.) De werkzaamheden verlopen soms lineair (aanvragen, beëindigingen) maar veelal cyclisch (doelmatigheidsonderzoeken, rechtmatigheidsonderzoeken, debiteurenonderzoeken). Deze structuren leggen we vast in processen. Het werkproces geeft het noodzakelijke overzicht en inzicht.

Wij zijn continue bezig met vragen als: is het proces logisch, kan het eenvoudiger, is het noodzakelijk? Dit kwaliteitsdenken is onderdeel van ons dagelijkse doen en laten geworden. En alle medewerkers zijn hierin meedenkend en signalerend. Daarnaast worden processen beïnvloed of bepaald door veranderingen buiten de IASZ om (wet- en regelgeving, afspraken binnen het Sociaal Domein, informatieoverdracht naar o.a. CBS, CAK, SVB).

De processen worden door onze applicatiebeheerders in CiVision (het automatiseringssysteem van de IASZ) gebouwd. De IASZ voert ook het applicatiebeheer uit voor het automatiseringssysteem Isamenleving dat gebruikt wordt in het Wmo-loket van de gemeente Bloemendaal en in het CJG en het Wmo-loket van Heemstede. Ook voor iArchief voert de IASZ het applicatiebeheer uit.

Tot slot zijn wij in 2023 verder gegaan met het digitaliseren van ons archief. In het tweede kwartaal van 2024 zal dit project naar verwachting worden afgerond.

Processen zijn noodzakelijk om inzicht te geven, te verantwoorden en te informeren. Het gaat specifiek om:

- Tijdig kunnen afhandelen (wettelijke en eigen normen);

- Volledig en correct de noodzakelijke taken uit kunnen voeren;
- De noodzakelijke functiescheiding aanbrengen (eisen aan administratieve organisatie);
- De prestaties van medewerkers bespreekbaar maken;
- Sturen en op (knel-)punten bij te kunnen sturen;
- Informatie geven aan cliënten, bestuurders en medewerkers.

Onze processen worden, in het kader van het organisatie brede procesmanagement, vastgelegd in engage.

Middelen

De gemeente Bloemendaal en de gemeente Heemstede ontvangen zelf de rijksmiddelen die bedoeld zijn voor de taken die de IASZ uitvoert. Bloemendaal stort op basis van de input van de IASZ de benodigde middelen naar de betalingsrekening van de IASZ die voor dit doel voor Bloemendaal wordt aangehouden. Daarnaast brengt de gemeente Heemstede salariskosten, overhead en automatiseringskosten bij Bloemendaal in rekening. Op basis van de daadwerkelijke realisatie in de jaarrekening wordt vervolgens afgerekend.

De input van de IASZ voor de begroting 2024 is door de deelnemende gemeenten verwerkt in de eigen gemeentelijke begroting. Daarom wordt er in dit jaarplan niet opnieuw uitvoerig bij de cijfers stilgestaan. Wel schetsen we de belangrijkste financiële ontwikkelingen op het gebied van de Participatiewet.

Ontwikkelingen

Eind 2023 is het aantal bijstandsuitkeringen in Heemstede met ongeveer 2% gedaald ten opzichte van 2022. In Bloemendaal is het aantal bijstandsuitkeringen juist gestegen met ongeveer 9% ten opzichte van 2022. Dit verschil is grotendeels veroorzaakt door de opvang van verschillende doelgroepen in Oldenhove. De prognose van het CPB is dat het aantal uitkeringsgerechtigden Participatiewet landelijk in 2024 zal toenemen met 3%.

In 2023 heeft de IASZ naast de gebruikelijke inkomensregelingen ook de leefgeldregeling voor de Oekraïners uitgevoerd en de energietoeslag 2023. De aanvragen voor de energietoeslag 2023 kunnen ook in 2024 nog worden gedaan en de afhandeling loopt dus door in 2024.

Vangnetregeling

Wanneer gemeenten in 2023 een tekort hebben op het BUIG budget van meer dan 7,5% dan kunnen zij, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor een vangnetregeling. Deze regeling houdt in dat de helft van het tekort boven de 7,5% wordt gecompenseerd. Vanaf 12,5 % tekort wordt 100% gecompenseerd. De IASZ draagt zorg voor de aanvraag vangnetregeling wanneer een deelnemende gemeente daarvoor in aanmerking komt. Vóór 15 augustus van het volgende jaar dient het verzoek daartoe te zijn ingediend. Voor 2023 is de verwachting dat Bloemendaal opnieuw op een tekort zal uitkomen boven de 7,5% en daarom zal een aanvraag vangnetregeling worden verzorgd.

Verantwoordingsplan 2024

In de voorgaande hoofdstukken hebben we geschetst WAT we in 2024 gaan doen qua beleid en HOE we de afdeling organiseren in de uitvoering. Daarnaast willen we ons verantwoorden. Daarvoor zijn verschillende manieren. Wat er van de IASZ verwacht mag worden op dit onderdeel kunt u lezen in dit verantwoordingsplan.

Deze verantwoording splitsen wij op in drie categorieën:

- financiële indicatoren;
- bestuursindicatoren; en
- kwaliteitsindicatoren.

Financiële indicatoren

Financiële indicatoren zijn belangrijk om de inzet van publieke middelen te verantwoorden en te monitoren. Deze verantwoording is niet alleen voor de IASZ van belang, maar ook voor de deelnemende gemeenten. Immers, financiële sturing en rechtmatigheid van de uitgaven heeft een direct effect op de gemeentelijke financiële huishouding, denk bijvoorbeeld aan het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring.

Bijdrage aan de P&C cyclus

De IASZ levert de benodigde informatie over de Participatiewet en de aanverwante regelingen aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus. Zo levert de IASZ in 2024 de jaarrekening 2023, een financiële opzet voor de voorjaarsnota/zomernota 2024, de kadernota 2025-2028, de begroting 2025 en de najaarsnota 2024.

De accountantsverklaring

Het belangrijkste verantwoordingsdocument is de accountantsverklaring Bijstandsregelingen, Wmo en Jeugdwet voor Bloemendaal. Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring; de verklaring is opgenomen in de gehele accountantsverklaring van de gemeenterekening.

Om een goedkeurende accountantsverklaring te kunnen krijgen is het van belang dat de rechtmatigheid en de getrouwheid van de uitgaven en de inkomsten gewaarborgd zijn. Om dit te kunnen garanderen is binnen de IASZ controle opgezet; de Interne controle (IC) en kwaliteitscontrole (KC). Met ingang van 2022 wordt de Verbijzonderde interne controle uitgevoerd door een daartoe ingehuurd partij. De kwaliteitscontrole blijft belegd binnen de IASZ. Eventuele tekortkomingen kunnen zo gedurende het jaar worden geconstateerd en zo nodig gecorrigeerd.

Periodieke financiële rapportage aan de portefeuillehouders

Na afloop van ieder kwartaal sturen wij aan de portefeuillehouder(s) een overzicht van de stand van zaken wat betreft de belangrijkste uitgaven Participatiewet. Maandelijks wordt gemonitord of er ontwikkelingen zijn die het noodzakelijk maken om de bestuurders eerder dan het volgende kwartaal al op de hoogte te stellen van financiële ontwikkelingen. Op deze manier kan worden voorkomen dat een wethouder verrast wordt door de financiële situatie.

Bestuursindicatoren

Voor de colleges van de deelnemende gemeenten is het van belang om periodiek inzicht te hebben in de beleids- en uitvoeringsprestaties van de IASZ. Op basis van deze bestuursindicatoren kan het college beleid monitoren en (bij)sturen.

Bijdrage aan informatieverstrekking Sociaal Domein

Om over het sociaal domein breed goede informatie te verstrekken levert de IASZ informatie over de uitgevoerde taken aan de afdelingen Welzijn van de deelnemende gemeenten. Deze informatie kan worden gebruikt bij verantwoording aan de Raden op de daarover afgesproken manier.

Het portefeuillehouders overleg sociale zaken

Periodiek (doch minimaal 2 x jaarlijks conform de GR) wordt tussen de wethouders van de twee gemeenten en het afdelingshoofd van de IASZ overleg gevoerd; het zogenaamde portefeuillehouders overleg Sociale Zaken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Alle onderwerpen met betrekking tot de IASZ kunnen in dit overleg worden besproken.

Tussentijds is er regelmatig informeel overleg tussen de leiding van de IASZ en de individuele wethouders.

Cliëntenparticipatie

Participatie van de doelgroep en inspraak op het te voeren beleid is belangrijk. Voor de participatie binnen de Participatiewet is de intergemeentelijke cliëntenraad benoemd. De cliëntenraad vergadert 4 x per jaar en geeft de IASZ gevraagd en ongevraagd advies over allerlei bijstands(gerelateerde) onderwerpen. Iedere gemeente is met één of meerdere bijstandsgerechtigden vertegenwoordigd in de cliëntenraad. Ook de cliëntenparticipatie vanuit de WSW maakt onderdeel uit van de cliëntenraad. Wanneer zaken hier aanleiding toe geven voert de cliëntenraad overleg met de Wmo klankbordgroep (Heemstede) en de Wmo Raad Sociaal Domein (Bloemendaal).

Klanttevredenheidsonderzoek

De IASZ vindt het van belang om periodiek te meten hoe onze klanten de dienstverlening van de IASZ ervaren. Dit geeft de afdeling en het bestuur de mogelijkheid om een beter zicht te krijgen op de zaken die goed gaan, maar ook op de verbeterpunten van de dienstverlening. Eind 2022 is een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. In 2023 zijn de uitkomsten van dit onderzoek gedeeld. Eind 2025 zal er opnieuw een onderzoek worden uitgevoerd.

Kwaliteitsindicatoren 2024

Een belangrijke overweging bij het bepalen van de kwaliteitsindicatoren is ons te richten op de zaken die de uitvoeringsorganisatie zelf in de hand heeft. Vandaar dat gekozen is voor indicatoren die wat over de organisatie zelf zeggen.

Wij splitsen dit op in verschillende onderdelen:

Onderdeel rechtmatigheid/getrouwheid:

- Goedkeurende accountantsverklaring voor Bloemendaal betreffende de uitvoering van de bijstandswetten, de Wmo en de Jeugdwet;
- Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring. Daarom wordt de kwaliteitseis zo geformuleerd dat “er een goedkeurende accountantsverklaring voor Heemstede zou kunnen worden verstrekt”.

Doorlooptijden aanvragen

Op grond van de wet moet altijd binnen 8 weken op een aanvraag worden beslist. Wij vinden het echter belangrijk dat mensen zo spoedig mogelijk weten waar zij aan toe zijn en streven er daarom naar deze termijn aanzienlijk te bekorten. Wij hanteren daarom de onderstaande, interne, streeftijden.

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud Participatiewet:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 4 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 3 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Bij de Wmo is deze wettelijke termijn gesplitst in een termijn waarbinnen de melding moet worden afgerond en zo nodig omgezet in een aanvraag door de frontoffice (Wmo-loket) en een termijn waarbinnen de gemeente een besluit moet nemen op die aanvraag. Deze laatste termijn bedraagt 2 weken. Omdat deze taak is belegd bij de IASZ meten wij ook hier of wij deze termijn halen. Gezien de relatief korte termijn van twee weken hanteren wij geen scherpere interne termijn.

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

- In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

- Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

In het jaarplan van 2025 zullen wij ons verantwoorden over de behaalde resultaten in 2024.

Verantwoording behaalde resultaten 2023

De IASZ heeft in 2023 de volgende bestuurlijke producties geleverd:

- Begroting 2024 Spaarne Werkt
- Jaarrekening 2022 Spaarne Werkt
- Uitvoeringsplan WSP 2023
- Uitvoeringsprogramma re-integratiebeleid 2023
- Jaarplan IASZ 2023
- Beperking termijn BKR-registratie
- Dienstverleningsovereenkomst Saneringskrediet
- Bijzondere bijstand meerkosten energie 2022
- Eindstand energietoeslag 2022
- Beleidsregels eenmalige energietoeslag 2023
- Subsidie vroegsignalering 2023
- Subsidie sociaal raadslieden 2023
- Subsidie Fonds Urgente Noden 2023
- Besluit inzet hardheidsclausule vanwege halvering aflostermijn schuldhulpverlening
- Vereenvoudiging uitvoering schoolkostenregeling minima
- Collegevoorstel motie menstruatiearmoede (Heemstede)
- Aanvragen vangnetuitkering BUIG 2022 (Bloemendaal)
- Beleidsregels terug- en invordering en verhaal 2023
- Re-integratieverordening Participatiewet, IOAW, IOAZ 2023

De afgesproken indicatoren voor 2023 zijn gerealiseerd:

a. financiële indicatoren:

De IASZ heeft tijdig alle producties geleverd aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus.

Ieder kwartaal zijn financiële gegevens geleverd aan de portefeuillehouders.

Aan Bloemendaal is tijdig de accountantsverklaring geleverd.

b. bestuursindicatoren:

Er zijn in 2023 twee formele portefeuillehoudersoverleggen IASZ geweest. Uiteraard zijn er gedurende het jaar ook veel andere (digitale) momenten geweest waarop met de wethouders overleg is gevoerd.

c. kwaliteitsindicatoren:

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud:

Resultaat: 73% van de aanvragen is binnen 4 weken beschikt

96% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt¹

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

Resultaat Bijzondere bijstand:

80% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

98% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt²

Resultaat Minimabeleid:

81% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

100% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

Resultaat: in 97% van de zaken is binnen 14 dagen na ontvangst van de aanvraag beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

Resultaat: Iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting is gesproken en een trajectplan is opgesteld of in de maak.

¹ In 4% van de gevallen is er na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In vrijwel alle gevallen is dat geweest na een hersteltermijn waar niet tijdig op was gereageerd door de klant of in overleg met de klant. Een enkele keer moest er eerst een nader onderzoek worden afgerond voordat kon worden beschikt.

² In 2% van de gevallen is er na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In vrijwel alle gevallen is dat geweest na een hersteltermijn waar niet tijdig op was gereageerd door de klant, door externe medische advisering of in overleg met de klant.