

PROJECTBESCHRIJVING

Taalles zonder drempels

AMIF BIJLAGE D 2021-2027

Versie 1.3 d.d. 02-12-2024

Inhoud

Inhoud	2
Onderdeel 1: Relevantie	3
Onderdeel 2: Doeltreffendheid en kwaliteit	7
Onderdeel 3: Doelmatigheid	25
3a. Kosten van arbeid	25
3b. Reiskosten en verblijfskosten	26
3c. Specifieke uitgaven in verband met doelgroepen	26
3d. Motivatie Materieel en/of Onroerend goed	26
3d. Overige externe kosten	27
Onderdeel 4: Organisatie	29
Onderdeel 5: Monitoring en evaluatie	33
Onderdeel 6: Duurzaamheid	36
Onderdeel 8: Integratie	39

Let op. De onderdelen corresponderen met die in de Bijlage K in de subsidieregeling EMVF 2021-2027. Uw projectbeschrijving wordt beoordeeld en scores toegekend conform de bijlage K.

Onderdeel 1: Relevantie

a. Kunt u uiteenzetten hoe de verwachte projectresultaten bijdragen aan het beoogde doel zoals geformuleerd in artikel D4, lid 1.

Het project 'Taalles zonder drempels' heeft tot doel om bij te dragen aan de Nederlandse taalverwerving van inburgeraars in de regio Zuid-Kennemerland door online taallessen aan te bieden in de twee inburgeringstrajecten B1-route en de Z-route. Met het aanbieden van deze online taallessen wordt bijgedragen aan het beoogde doel van de regeling:

"alle inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse maatschappij"

De NT2-taallessen maken een vast onderdeel uit van de inburgeringstrajecten. Op dit moment vinden deze lessen meestal fysiek plaats en is er sprake van veel verzuim in de deelname van de inburgeraars aan de taallessen. Dit heeft verschillende oorzaken. Onder de verzuimende inburgeraars is er een groep deelnemers die wel zou willen deelnemen, maar wie dat niet lukt door bijvoorbeeld fysieke beperkingen of ziekte. Daarnaast is er ook een groep inburgeraars die werkt tijdens het inburgeringstraject en een barrière ervaart om deel te nemen aan de Nederlandse taallessen door de reistijd na werk of het hebben van een afwisselend werkrooster. Een andere reden voor verzuim is het niet hebben van kinderopvang om deel te kunnen nemen aan de fysieke taallessen.

Het online laten plaatsvinden van taallessen zou het laagdrempeliger maken voor een bredere doelgroep om deel te nemen. De online lessen hebben bovendien een flexibeler karakter en kunnen beter worden toegespitst op de verschillende leerstijlen en niveaus. Ook draagt het project bij aan het verminderen van de druk op de capaciteit binnen het NT2-onderwijs voor inburgeraars: de docenten kunnen flexibeler worden ingezet en met minder middelen kunnen meer deelnemers worden bereikt doordat de lessen online plaatsvinden.

Binnen het project is speciale aandacht om docenten verschillende tools aan te reiken voor het geven van de online taallessen en het aanbieden van passende werkvormen.

Doelgroep

Onder de inburgeraars draagt dit project in het specifiek bij aan doelgroepen die normaliter beperkt deel kunnen nemen aan fysieke lessen, bijvoorbeeld voor werkende inburgeraars. Zo maken online lessen het mogelijk voor onder andere inburgeraars die geen kinderopvang kunnen regelen, te maken hebben met fysieke beperkingen of bepaalde tijdsschema's moeten volgen in verband met werk om toch deel te nemen aan de taallessen vanuit hun eigen huis. Zo wordt de deelnemende doelgroep van de inburgeraars vergroot en een bijdrage geleverd aan de brede doelstelling vanuit de regeling.

Het project richt zich uiteraard wel op de volledige breedte aan inburgeraars. De doelgroep kent bovendien een grote mate van diversiteit in verschillende leerstijlen en niveaus. Er wordt bij de ontwikkeling van de lesprogramma's binnen het project rekening gehouden met het hele spectrum binnen de doelgroep, van analfabeten en anders geletterden tot wetenschappelijk opgeleide inburgeraars. Zo worden de modules zo passend mogelijk ontwikkeld om geschikt te zijn voor de gehele doelgroep, doordat het aanbod zo aangesloten wordt bij het passende niveau van leren en leertempo van een deelnemer. Zo kunnen enthousiaste deelnemers meer lesuren per week volgen en hun leertraject versnellen. Terwijl ook analfabete en digibeten binnen de online taallessen ondersteuning kunnen krijgen in een passend groepstraject.

Ambitie project

Uiteindelijk wordt door het ontwikkelen en vervolgens het geven van de online modules een flexibilisering bewerkstelligd binnen het NT2-taalonderwijs van de inburgeraars. Waarmee dus de doelgroep wordt verbreed door de verbeteringen in de toegankelijkheid en beter tegemoet kan worden gekomen aan de verschillende leerstijlen en niveaus. Het project komt bovendien tegemoet aan de NT2-sector, die kampt met capaciteitsproblemen. Naast de taalvaardigheid leren de inburgeraars ook digitale vaardigheden, indien ze daar nog niet over beschikken, waarmee ze ook sneller mee kunnen doen in de Nederlandse samenleving.

Borging en verdere impact

Afhankelijk van de evaluatie van het project kan de aanpak met online lessen ook verder worden uitgerold. Omdat de aanpak binnen het project vernieuwend is ten opzichte van wat er bestaat binnen de twee inburgeringstrajecten is het belangrijk om de uitkomsten van het project goed te borgen. Hiervoor wordt samengewerkt met de ITTA, die ook betrokken is bij andere subsidieaanvragen voor het ontwikkelen en evalueren van online taallessen.

Een voorbeeld hiervan is het deelnemen aan de online lessen door inburgeraars die nog in een AZC wonen op grote afstand van hun toekomstige woongemeente. Deze inburgeraars zijn nog aan het wachten tot ze een woonruimte toegewezen krijgen en hebben veel baat bij het meedoen aan online taallessen door het beperken van reistijd. De online lessen zouden zo goed kunnen passen binnen de zogenoemde Vroege start.

b. Hoe sluiten de activiteiten aan bij het in het e-formulier gekozen thema gebaseerd op artikel D5, lid 1 en de bijbehorende kaders en richtlijnen zoals opgenomen in de toelichting bij dit artikel? (artikel D6, sub b)

De activiteiten binnen het project richten zich op het mogelijk maken van verbeterd online NT2-onderwijs voor inburgeraars, wat binnen het thema 'online lessen in de inburgering' valt. De taallessen zijn een verplicht onderdeel van de inburgering, waarbij dit project zich richt op de Z-route en de B1-route.

Om goede aansturing van het project te waarborgen wordt begonnen met het aanstellen van de projectleiding voor het project.

Selectie platform

Als eerste stap wordt aan de hand van een nieuw opgesteld afwegingskader een besluit gemaakt door de stuurgroep in het selecteren van een online platform. Dit afwegingskader zorgt ervoor dat de verschillende eisen van de stakeholders binnen het project mee worden genomen in de selectie, om zo de toegankelijkheid van de doelgroep zo goed mogelijk te waarborgen.

De taallessen op de twee niveaus worden ontwikkeld aan de hand van de bestaande lesmethode van taalschool Danner & Danner. De taalschool is gecertificeerd voor het inburgeringstraject op de verschillende routes.

De twee routes, de B1-route en de Z-route voor de doelgroepen worden omgezet naar een online lesprogramma, bestaan uit soortgelijke modules als de fysieke lessen en dus aansluiten bij het bredere integratieprogramma. Zo worden bijvoorbeeld thema's als de gezondheidszorg behandeld, waarmee de integratie in Nederland wordt bevorderd. Binnen de twee routes is er passende ruimte voor de verschillende soorten doelgroepen op verschillende niveaus, van analfabete leerlingen tot leerlingen met een sneller leertempo.

Ook inburgeraars zonder digitale vaardigheden zullen kunnen deelnemen aan de online lessen. Deze worden begeleid in het verbeteren van de digitale vaardigheden door een aparte module aan het begin van het traject. Alle deelnemers krijgen ook nog een algemene les uitleg over de werking van het online platform waar de lessen op worden gegeven. Zo garandeert het project de deelname van de verschillende doelgroepen, ook de digibeten. Daarnaast draagt deze algemene ontwikkeling van digitale vaardigheden bij aan de bredere integratie in de samenleving naast het leren en beheersen van de Nederlandse taal.

Om het doel te kunnen bereiken is het belangrijk om de docenten in staat te stellen deze lessen goed te kunnen geven en te voorzien van daarbij passende didactische tools. Onderdeel van het project is dat hiervoor verschillende tools worden ontwikkeld die passen bij het lesprogramma en de verschillende soorten deelnemers. Ook wordt in het project tijd genomen om de docenten de nieuwe digitale werkvormen te laten ontdekken en eigen te maken voor de verschillende

doelgroepen, om zo de deelnemers gemotiveerd te laten blijven voor het deelnemen aan de lessen.

Daarnaast worden de online lessen regelmatig geëvalueerd – en indien noodzakelijk geacht aangepast. Dit door de deelnemers aan de lessen regelmatig te beoordelen op de voortgang, door ze te vergelijken met deelnemers aan fysieke lessen en ook door de gesprekken tussen de online docenten plaats te laten vinden. Ook de deelnemers zelf worden regelmatig om feedback gevraagd in de reguliere voortgangsgesprekken die ze hebben gedurende het inburgeringstraject met de klantmanagers van de gemeente en door middel van online vragenlijsten.

c. Wat is er vernieuwend ten opzichte van het reeds bestaande, vergelijkbare aanbod voor de doelgroep? (artikel D6, sub c)

Een interactief online lesprogramma, toegepast voor de verschillende doelgroepen met hun eigen leerstijlen en passend bij de voorwaarden van de inburgeringstrajecten voor de B1-route en de Z-route, waarmee meer deelnemers bereikt worden en sneller het inburgeringsprogramma doorlopen kan worden in een eigen tempo, bestaat nog niet. Het bestaande aanbod van zowel de betrokken taalschool in de regio als andere taalscholen omvat nog geen online modules en werkwijze voor de twee leerroutes binnen de inburgering. Er zijn wel veel mogelijkheden binnen bestaande programma's om additioneel op de fysieke lessen online zelfstandig verder te gaan. Het faciliteren van een gedeeltelijk online lesprogramma binnen de B1-route en de Z-route is echter compleet nieuw in de regio. Een ander vernieuwend element is dat hier ook analfabeten en/of digibeten kunnen deelnemen doordat het aanbod daar specifiek op wordt aangepast.

d. Met welke partijen gaat u samenwerken en waarom met deze partijen? (artikel D6, sub d)

- Samenwerkingsverband gemeenten Zuid-Kennemerland

De gemeenten Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort werken al lang samen op het gebied van NT2-taallessen middels een aanbesteding die gewonnen is door de taalschool Danner & Danner in 2022. Binnen het samenwerkingsverband wordt de subsidie aangevraagd door de centrumgemeente Haarlem als penvoerder. De gemeente Haarlem stelt een projectleider aan die sturing aan het project geeft. De klantmanagers van alle gemeenten spelen een schakelende rol in het inburgeringstraject, en verbinden in het project de inburgeraars aan de pilot voor de online taallessen.

- Taalschool Danner & Danner: [Danner & Danner](#)

In de regio Zuid-Kennemerland geeft taalschool Danner & Danner momenteel NT2-taalles, o.a. voor inburgeraars. In de regio Zuid-Kennemerland heeft de taalschool momenteel 27 klassen onder de leerroute B1, 9 klassen binnen de Onderwijsroute en 3 Brugklassen. In elke klas zitten 12-17 deelnemers. Danner & Danner opereert landelijk, heeft het keurmerk Blik op Werk en is CRKBO geaccrediteerd. Ook maken ze deel uit van de NRTO. De taalschool heeft meer dan 30 jaar ervaring in het geven van Nederlandse taallessen. Binnen het project heeft de taalschool een faciliterende rol door het leveren van capaciteit aan docenten en het gebruikmaken van de bestaande lesprogramma's en infrastructuur binnen de taalschool. Ook levert de taalschool een eigen projectleider aan, die de inhoudelijke voortgang van het project overziet.

- Andere partijen:

Voor het project zijn er bovendien een aantal andere partijen die een kleine rol spelen in het project. Zo wordt er samengewerkt met de ITTA voor het verder borgen van de resultaten van het project, het maken van de toetsen voor de deelnemers aan de online taallessen en het maken van de vertaalslag van de lessenreeks van taalschool Danner & Danner naar online modules. Ook is ITTA aangesloten bij andere subsidieaanvragen binnen hetzelfde thema onder AMIF, waarmee ze een overkoepelend overzicht hebben op de projectresultaten en zo een rol kunnen hebben in het borgen van de kennis op een centraal niveau.

Ook zou het project graag de samenwerking willen opzoeken met andere toegekende aanvragen onder dit thema binnen AMIF om te kijken hoe de projecten elkaar kunnen versterken.

Onderdeel 2: Doeltreffendheid en kwaliteit

a. en b. Kunt u de activiteiten en verwachte resultaten hieronder uiteenzetten.

U dient per activiteit een aantal vragen te beantwoorden (art. 7, lid 4 onder b, c en d)

Belangrijk om te weten:

- Let op: overeenstemming opgegeven nummering van de activiteit én bedragen met die in het format Begroting.
- Indien projectmanagement als aparte activiteit is opgegeven in het format Begroting, graag ook hier opgeven als aparte activiteit.

Naam activiteit 1	Projectleiding & coördinatie
Wat gaat u doen?	Voor het bewaken en monitoren van de voortgang van het project en het aansturen van de verschillende stakeholders binnen het project wordt een projectleiding aangesteld. De penvoerder, gemeente Haarlem, neemt de eindverantwoordelijkheid over deze activiteit. Ook wordt de centrale administratie beheerd onder deze activiteit, en worden binnen deze activiteit de projectresultaten verspreid gedurende en na afloop van het project. - Projectleiding De projectleiding wordt gevormd door een projectleider van de taalschool Danner & Danner en een ambtelijk projectleider vanuit het samenwerkingsverband van gemeenten, aangesteld door de gemeente Haarlem. Deze twee projectleiders vormen samen de aansturing van het project, waar de ambtelijk projectleider zich richt op het proces, de werkafspraken en de administratie. De ambtelijk projectleider zit de interne overleggen voor en draagt zorg voor de afstemming binnen het project. Ook handelt de ambtelijk projectleider vanuit de belangen van het samenwerkingsverband van de gemeenten (zie voor een uitgebreide beschrijving van de administratie en organisatie onderdeel 4 & 5). De projectleider vanuit de taalschool richt zich op de inhoudelijke voortgang van het project, vanaf nu: de inhoudelijk projectleider. Hieronder vallen onder andere de ontwikkeling van de twee lesroutes, de didactische ontwikkeling van de docenten die deelnemen en het overzien van de voortgang van de inburgeraars. - Stuurgroep Naast de procesmatige aansturing vanuit de projectleider en de inhoudelijke aansturing vanuit de projectleider van de taalschool wordt er een stuurgroep ingesteld die de verschillende stakeholders binnen het project representeert. De ambtelijk projectleider is verantwoordelijk voor de samenstelling van de stuurgroep en draagt zorg voor de representatie in en de aansturing van de stuurgroep. Ten minste zit er in de stuurgroep een deelnemer uit de B1-route en uit de Z-route, beide projectleiders, een docent van de B1-route en de Z-route en twee klantmanagers. De stuurgroep heeft binnen het project een adviserende en besluitvormende rol.
Hoe gaat u dat doen?	- Projectleiders Een beleidsmedewerker Werk en Inkomen van de gemeente Haarlem wordt ambtelijk projectleider in naam van het

	samenwerkingsverband van de gemeenten, omdat deze gemeente ook de penvoerder is en daarmee eindverantwoordelijk. Voor ondersteuning in de administratie wordt er gebruik gemaakt van de reguliere faciliteiten binnen de gemeente. Binnen taalschool Danner & Danner wordt er een projectleider aangesteld. Om goede zorg te dragen voor de voortgang van het project overleggen de projectleiders eenmaal per week met elkaar. - Stuurgroep De ambtelijk projectleider stelt de verschillende deelnemers aan de stuurgroep aan. Deze worden bij verschillende activiteiten in het project opgeroepen voor hun besluitvormende en adviserende rol. Ook komen ze eens per 3 maanden bij elkaar om de voortgang van het project te evalueren en bij te sturen indien nodig (activiteit 9). De projectleiders organiseren samen bij de start van het project twee informatiesessies, een binnen elke gemeente en een binnen de taalschool, om uitleg te bieden over de juiste administratie voor het project, waaronder het registreren van deelnemers en het bijhouden van de activiteiten en de belangrijkste deadlines in de planning (zie voor meer informatie over de administratie onderdeel 4 & 5).
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	n.v.t.
Welke producten gaat het opleveren?	• Instelling projectleiders voor project • Instelling stuurgroep
Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	• 5 informatiesessies voor stakeholders
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	De verwachting is dat de totale kosten voor de projectleiding en de administratie van het project uitkomen op €42.500. Dit omvat ongeveer 3 uur per week voor de ambtelijk projectleider en 3 uur per week voor de inhoudelijk projectleider. Dit omvat alle bovenstaande activiteiten.

Naam activiteit 2	Selectie platform
Wat gaat u doen?	Er bestaan veel verschillende platforms voor het geven van online lessen, waardoor er niet wordt gekozen om binnen dit project een eigen platform te ontwikkelen. Het is dus belangrijk om goed te kijken naar een passend platform voor de online taallessen. Hierin spelen verschillende overwegingen een rol. Een eerste overweging is de toegankelijkheid van het platform voor de verschillende soorten deelnemers: het moet laagdrempelig zijn en didactisch goed in te zetten. Ook is de privacy van de deelnemers belangrijk, het platform dient daar rekening mee houden (bijvoorbeeld door beveiligde videodeelname) en het is belangrijk dat zorgvuldig wordt omgegaan met de data van de deelnemers. Tegelijkertijd is het van belang dat de presentie van deelnemers geverifieerd kan worden en kan worden bijgehouden voor de administratie van de inburgeringstrajecten. Tenslotte is het ook belangrijk dat dit platform kostenefficiënt is en makkelijk te gebruiken op elke soort laptop en besturingssysteem. Deze overwegingen wegen meer of minder zwaar voor de stakeholders binnen dit project. Om zo objectief mogelijk het meest geschikte platform uit te kiezen wordt een afwegingskader ontwikkeld wat de verschillende criteria van de stakeholders bevat door de stuurgroep (die is ingesteld onder activiteit 1). Aan de hand van dit afwegingskader wordt een besluit voor de selectie van een platform genomen door de stuurgroep.
Hoe gaat u dat doen?	• Opstellen afwegingskader voor platforms door de stuurgroep in werksessie 1 georganiseerd door de ambtelijk projectleider • Voorbereiding door inhoudelijk projectleider voor werksessie 2: selecteren platform. Dit door de verschillende platforms in kaart te brengen en informatie te verkrijgen rondom de gestelde criteria middels deskresearch en contact met de aanbieders. Deze informatie wordt gebundeld in een presentatie. • Werksessie 2: selecteren platform door besluit stuurgroep aan de hand van het doorlopen van het opgestelde afwegingskader voor de gepresenteerde mogelijkheden door de inhoudelijk projectleider • Het geselecteerde platform wordt ingekocht na afstemming met de ambtelijk projectleider
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	Het geselecteerde platform wordt gebruikt voor de online taallessen door docenten en deelnemers aan de twee routes.
Welke producten gaat het opleveren?	Een afwegingskader waarin de verschillende eisen van de stakeholders zijn opgenomen, wat als blauwdruk kan dienen voor een selectie door andere gemeenten en aanbieders voor taallessen. Momentopname van aanbieders van online platforms met verschillende criteria (aanbod kan wijzigen). Een ingevuld afwegingskader door de stuurgroep rondom de gepresenteerde mogelijkheden. Een geselecteerd platform dat zo veel mogelijk past bij de verschillende eisen van de stakeholders.

Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	• 2 werksessies met de stuurgroep voor het opstellen van een afwegingskader en het selecteren van een platform • Blauwdruk afwegingskader selecteren platform • Momentopname verschillende platforms in een presentatievorm • Ingevuld afwegingskader geselecteerd platform • Geselecteerd platform voor het project
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	Het verwachte totaalbedrag voor deze activiteit is € 4.678,-. Dit omvat een schatting van ongeveer €3.615,- aan externe kosten voor een licentie voor alle deelnemers aan de online lessen voor een leerplatform als Oefenen.nl, en de inzet van de stuurgroep voor rond de 20 uur voor het maken van een afwegingskader en een besluit over het inkopen van een specifiek platform.

Naam activiteit 3	Ontwikkelen lesaanbod & toolkit
Wat gaat u doen?	Het huidige lesaanbod van de taalschool voor de Z-route en de B1-route, dat is gericht op de verschillende doelgroepen dient geschikt te worden gemaakt voor online deelname. Binnen het project wordt het bestaande lesmateriaal van de taalschool ontwikkeld voor online gebruik. De online taallessen worden, net zoals de fysieke lessen, opgezet om voor de volledige diversiteit in leerstijlen en niveaus van inburgeraars die deelnemen aan de twee routes ingezet te kunnen worden, van analfabeten en anders geletterden tot sneller lerende. Deze diversiteit en de toespitsing van het aanbod is in het fysieke lesprogramma al geborgen, en wordt dus meegenomen in het ontwikkelen van het online lesprogramma. Tevens wordt binnen deze activiteit een toolkit ontwikkeld voor de docenten die online lesgeven én een bijpassende handleiding om op terug te vallen gedurende de pilot. Deze omvat verschillende werkvormen waaruit ze kunnen putten tijdens de lessen. Tot slot moeten er ook nieuwe toetsen worden ontwikkeld bij het lesprogramma om de voortgang door de deelnemers te kunnen examineren die ook gelden binnen het inburgeringstraject. Hiervoor wordt een externe partij ingeschakeld die de relevante kennis in huis heeft om dit te doen en te kunnen onderwijzen aan de betrokken docenten. Gedurende de activiteit kunnen de docenten altijd een beroep doen voor input op de stuurgroep, waarin ook twee deelnemers aan de cursus een rol in hebben. Gedurende de vertaalslag van fysiek naar online kan zo het perspectief van de uiteindelijke deelnemers worden meegenomen.
Hoe gaat u dat doen?	• Het ontwikkelen van de lesprogramma's binnen de twee routes wordt gedaan door twee groepen docenten: een voor elke route (B1-route en Z-route). De ontwikkelgroepen bestaan uit elk 2 docenten. • Deze twee groepen docenten worden aangesteld door de inhoudelijk projectleider, die zicht heeft op de docenten

	binnen de taalschool en de routes waar ze het meest ervaring in hebben. • Het ontwikkelen van de toolkit online werkvormen door de twee groepen docenten samen. • Het ontwikkelen van de handleiding bij de toolkit online werkvormen • Inschakelen externe expertise voor begeleiding groep docenten voor digitalisering lesprogramma's route B1 & Z-route • Inschakelen externe expertise voor correcte toetsing van online deelnemers: ondersteuning bij opstellen normering en manieren van meten voortgang
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	De uiteindelijke doelgroepen zijn de deelnemers aan en de docenten van de B1-route en de Z-route.
Welke producten gaat het opleveren?	• Online lesprogramma voor B1-route • Online lesprogramma voor de Z-route • Toolkit met werkvormen voor de online NT2 docenten en handleiding • Correcte toetsing van deelnemers aan online lesprogramma's
Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	• 4 docenten van taalschool Danner & Danner die de twee routes ontwikkelen • Het ontwikkelde online lesprogramma's passend bij de twee leerroutes • Toolkit met werkvormen en handleiding voor de docenten • Kader voor normering online toetsen en meten voortgang
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	Het totaal aan verwachte kosten voor deze activiteit is €22.788,- Een indicatief aantal uren voor de vertaalslag van het fysieke naar het online lesprogramma is 75 uur, voor de twee programma's komen we zo uit op 150 uur voor de groep van vier docenten voor het 'digitaliseren' van de B1-route en de Z-route. Daarbij is er nog 80 uur nodig voor het ontwikkelen van de online toetsen en 80 uur voor het ontwikkelen van de toolkit. De begeleiding hierbij vanuit een externe, inhoudelijk expert, voor het omzetten van de fysieke modules naar online modules, het opzetten van een toolkit en het ontwikkelen van de toetsen is begroot op €18.560,-.

Naam activiteit 4	Module voor digitale vaardigheden deelnemers
Wat gaat u doen?	Binnen deze activiteit worden twee modules ontwikkeld. De eerste module richt zich op het verwerven van digitale vaardigheden voor digibeten, die geen tot weinig ervaring hebben met digitale platformen en technologieën. De tweede module is gericht op alle cursisten en omvat een instructie van het geselecteerde platform waarop de online taallessen uiteindelijk worden gegeven. Daarnaast krijgen de inburgeraars zo ook vaardigheden mee die ze breder kunnen inzetten dan alleen voor de online taallessen. Door de opsplitsing in deze twee modules wordt verzekerd dat iedereen kan deelnemen aan de online taallessen. Het opzetten van een aparte module voor het bijbrengen van digitale vaardigheden voor deelnemers zorgt ervoor dat is geborgen dat ook digibeten mee kunnen doen aan de online taallessen. Er zijn al verschillende aanbieders van modules die zich richten op het verwerven van digitale vaardigheden voor inburgeraars (bijvoorbeeld Vluchtelingenwerk met Digiklik). Het wiel hoeft hierbij dus weer niet opnieuw te worden uitgevonden: deze modules worden bekeken door de stuurgroep, waarna de meest passende wordt uitgekozen en aangekocht, waarbij hetzelfde werkproces wordt gevolgd als bij activiteit 2 (het selecteren van het platform). Daarnaast wordt er een introducerende module ontwikkeld om deelnemers bekend te maken het gebruik van het platform, zodat de deelnemers aan de online taallessen goed begrijpen hoe het platform werkt en welke functionaliteiten er zijn.
Hoe gaat u dat doen?	Module voor digibeten: • Opstellen afwegingskader voor modules rondom digitale vaardigheden voor inburgeraars door de stuurgroep in werksessie 1 georganiseerd door de ambtelijk projectleider • Voorbereiding door inhoudelijk projectleider voor werksessie 2: selecteren module. Dit door de verschillende aanbieders in kaart te brengen en informatie te verkrijgen rondom de gestelde criteria in het afwegingskader middels deskresearch en contact met de aanbieders. Deze informatie wordt gebundeld in een presentatie. • Werksessie 2: selecteren module door besluit stuurgroep aan de hand van het doorlopen van het opgestelde afwegingskader voor de gepresenteerde mogelijkheden door de inhoudelijk projectleider. • De geselecteerde module wordt ingekocht na afstemming met de ambtelijk projectleider. • De ingekochte module wordt – indien nodig – aangepast aan de specifieke behoeften van de deelnemers in het project voor de twee routes en de vaardigheden die er nodig zijn om deel te kunnen nemen aan de online taallessen. Module voor digitale vaardigheden aan het platform: • De docenten die betrokken zijn bij de ontwikkeling van het online lesaanbod (4 docenten van taalschool Danner & Danner) organiseren ook de introducerende module voor het

	online platform waarop de deelnemers taallessen volgen. Dit wordt gedaan door een module te ontwikkelen waarin de gebruikersomgeving wordt uitgelegd, toegespitst op de lessen die zijn ontwikkeld binnen de twee routes.
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	• Deelnemers aan de online taallessen die minder vaardig zijn met digitale technologie, voor de module gericht op digibeten. • Alle deelnemers aan de online taallessen, voor de module gericht op het online platform.
Welke producten gaat het opleveren?	• Een module voor digibeten, om deel te kunnen nemen aan de online lessen. • Een module rondom digitale vaardigheden voor de deelnemers aan de taallessen, gericht op het platform waarop les wordt gegeven.
Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	• 1 module 'Digitale vaardigheden voor digibeten' • 1 module 'Digitale vaardigheden voor deelname aan taallessen op het platform'
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	De totale verwachte kosten voor deze activiteit komen uit op €3.225,-. Een licentie voor een algemene digitale training kost zo'n €25 per deelnemer. De deelnemer zou deze training alleen aan de start hoeven te volgen, waarmee er dus maar een licentie voor 1 jaar nodig is. Naar verwachting gaat het om 30 digibeten binnen het project. Dit maakt de totaalkosten voor de inkoop van de module 'digitale vaardigheden voor digibeten' ongeveer €750. De docenten van taalschool Danner & Danner zullen deze module geven. Daarnaast moet er een module worden ontwikkeld voor de digitale vaardigheden specifiek gericht op het geselecteerde online platform in de vorige activiteit. Deze module omvat een introductie op het platform, en wordt gegeven en ontwikkeld door de 4 docenten van de taalschool Danner & Danner. De inschatting is dat ze hier ongeveer 60 uur mee bezig zijn voor beide routes voor beide modules.

Naam activiteit 5	Train de trainer
Wat gaat u doen?	Om de docenten te faciliteren in het geven van de online taallessen worden verschillende workshops georganiseerd om de NT2 docenten te trainen in het online lesgeven aan de verschillende doelgroepen. Deze workshops geven de andere docenten voldoende kennis en instrumenten om de online lesprogramma's te kunnen geven. Deze trainingen zijn verplicht voor de docenten die de online taallessen gaan geven. Er zijn verschillende workshops die zich afzonderlijk richten op de verschillende doelgroepen en er is een workshop gericht op de online werkvormen die de docenten kunnen gaan gebruiken tijdens hun lessen. De workshops worden georganiseerd door de 4 docenten die de lesprogramma's voor de B1-route en de Z-route hebben opgezet. Er worden 3 extra docenten getraind in de Z-route en 11 docenten getraind voor de B1-route, zodat er in totaal 18 docenten zijn die les kunnen geven in de verschillende routes (naast de 4 docenten die hier al kennis over hebben genomen tijdens het ontwikkelen van de lesprogramma's).
Hoe gaat u dat doen?	De 4 docenten die de online lesprogramma's hebben ontwikkeld zijn verantwoordelijk voor het opzetten voor een workshop voor de andere docenten binnen de taalschool die de online lessen zullen gaan geven. Deze workshops duren een dag en gaan in op de didactiek van de online lesprogramma's voor beide lesroutes, de digitale vaardigheden voor beide groepen en de online werkvormen-toolkit met de bijbehorende Vervolgens nemen de docenten van de taalschool deel aan de verschillende workshops, dat gaat om de volgende onderdelen: • Workshop digibeten en digibeet-module (voor alle docenten) • Workshop digitale vaardigheden voor gebruiken van het platform en het geven van uitleg aan de deelnemers (voor alle docenten) • Workshop lesprogramma B1-route (voor 11 docenten) • Workshop lesprogramma Z-route (voor 3 docenten) • Workshop online werkvormen-toolkit & handleiding (voor alle docenten)
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	• De docenten van taalschool Danner & Danner die de online taallessen gaan geven aan de verschillende doelgroepen in de twee routes.
Welke producten gaat het opleveren?	• 14 getrainde docenten die voor verschillende leerstijlen online les kunnen geven, gebruikmakend van de verschillende werkvormen die ontwikkeld zijn • Workshops van de verschillende onderdelen die ook na het project nog in te zetten zijn
Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	• 18 getrainde docenten • 5 workshops georganiseerd
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	Totale verwachte investering voor deze activiteit is €19.800,-. De vier docenten die de ontwikkeling van de online modules en de toolkit hebben gedaan zullen de workshops ontwikkelen. Hiervoor

	verwachten we een inzet van ongeveer 80 uur. Voor de deelname aan de workshops door de 14 docenten (een volledige werkdag) volgen verwachten we ongeveer 400 uur aan inzet.
--	---

Naam activiteit 6	Aanschaf & beheer laptops
Wat gaat u doen?	Binnen deze activiteit valt het aanschaffen van de laptops en het faciliteren van het uitlenen van de notebooks gedurende de projectperiode, zodat de deelnemers mee kunnen doen aan de online taallessen. De laptops blijven eigendom van de gemeente en worden beheerd door Danner & Danner die hier ervaring mee hebben. De afweging voor het kiezen van een bepaalde soort laptop voor het inkopen volgt weer eenzelfde structuur als in de eerdere activiteiten (zie ook activiteit 2 en 4), waar de stuurgroep een afwegingskader opstelt en een besluit neemt. Gedurende het project wordt door de klantmanager van de gemeente samen met de deelnemer bepaald of er een noodzaak is voor de laptop voor de deelname aan de online taallessen. De klantmanager doet vervolgens een uitvraag bij de uitleenfaciliteit van Danner & Danner voor de deelnemer. In de ervaring van de taalschool heeft ongeveer 80% van de NT2-inburgeraars geen eigen laptop in bezit.
Hoe gaat u dat doen?	• Opstellen afwegingskader voor platforms door de stuurgroep in werksessie 1 georganiseerd door de ambtelijk projectleider. • Voorbereiding door inhoudelijk projectleider voor werksessie 2: selecteren laptops. Dit door de verschillende mogelijkheden in kaart te brengen en informatie te verkrijgen rondom de gestelde criteria middels deskresearch en contact met de aanbieders. Deze informatie wordt gebundeld in een presentatie. • Werksessie 2: selecteren laptop door besluit stuurgroep aan de hand van het doorlopen van het opgestelde afwegingskader voor de gepresenteerde mogelijkheden door de inhoudelijk projectleider • De geselecteerde laptop wordt ingekocht na stemming met de ambtelijk projectleider • Faciliteiten beheer laptops en uitlenen klaarmaken voor deelnemers door de taalschool • Laptops worden in bruikleen gesteld door de gemeente aan de taalschool
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	• Rond de 80% van de deelnemers aan de NT2 training, die zelf niet beschikken over een laptop.
Welke producten gaat het opleveren?	• Laptops voor de deelnemers om deel te kunnen nemen aan de online cursussen, administratie over de uitleen van laptops aan deelnemers.

Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	80 laptops gekocht & uitgeleend
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	De verwachte kosten voor deze activiteit komen uit op €17.150,-. De investering in de laptops is naar verwachting €16.000,-, uitgaande van een goedkope laptop. De inzet van de stuurgroep voor het afwegingskader en het besluit is ingeschat op 10 uur, waarboven 10 uur extra wordt gerekend voor de faciliteiten van de taalschool.

Naam activiteit 7	Begeleiding klantmanagers
Wat gaat u doen?	De klantmanager bij de gemeente heeft een leidende rol om te bepalen of de deelnemer meedoet aan de pilot in samenwerking met de begeleider van de taalschool. Hiervoor zal een afwegingskader opgezet worden in afstemming met de stuurgroep wat regelmatig wordt bijgewerkt naar gelang de evaluaties van het project. Ook krijgen de klantmanagers een voorlichtingsbijeenkomst over het al dan niet kiezen voor online taallessen voor inburgeraars aan de hand van het afwegingskader. Hiervan wordt er in elke gemeente een georganiseerd. Ook blijft de inhoudelijk projectleider beschikbaar voor vragen tijdens het gehele project voor de klantmanagers.
Hoe gaat u dat doen?	- Opstellen afwegingskader voor deelname aan de pilot door inburgeraars door de stuurgroep in een werksessie. - Organiseren voorlichtingsbijeenkomsten door de inhoudelijk projectleider. - Geven van voorlichtingsbijeenkomsten door de inhoudelijk projectleider bij de 4 gemeenten.
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	Alle klantmanagers binnen de vier gemeenten van het samenwerkingsverband.
Welke producten gaat het opleveren?	- Afwegingskader voor deelname aan de pilot - Voorlichtingsbijeenkomsten over het afwegingskader
Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	4 voorlichtingsbijeenkomsten, 1 bij elk van de gemeente, over het afwegingskader.
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	De totale verwachte kosten voor deze activiteit zijn €3.006,-. Er is naar verwachting 10 uur inzet nodig vanuit de stuurgroep voor het opzetten van een afwegingskader, en naar verwachting zo'n 60 uur inzet nodig voor opzetten en geven van de voorlichtingsbijeenkomsten door de inhoudelijk projectleider bij de 4 deelnemende gemeenten.

Naam activiteit 8	Pilot online lessen in de regio
Wat gaat u doen?	Binnen deze activiteit worden de ontwikkelde lesprogramma's gepilot in de regio. Er zijn 2 groepen binnen de Z-route en 6 groepen binnen de B1-route die deelnemen aan de pilot met elk tussen de 10-15 deelnemers. De lessen uit de pilot worden online gegeven. Gedurende de pilot wordt het volledige lesprogramma doorlopen, zoals bij de fysieke taallessen.
Hoe gaat u dat doen?	Het stroomschema voor de deelnemers aan de pilot ziet er als volgt uit: • Deelnemer volgt de brugklas als onderdeel van de brede intake. De docent van de brugklas neemt in de eindrapportage op of online les wenselijk is. • De klantmanager bespreekt met de inburgeraar tijdens de brede intake/het PIP gesprek of de inburgeraar fysiek of online les gaat volgen aan de hand van het afwegingskader. • Ook bespreekt de klantmanager of de module digibeeet nodig is en of de deelnemer een laptop nodig heeft. • Indien de deelnemer gaat meedoen aan online taallessen wordt een contract getekend voor het deelnemen aan de pilot. • Deelnemer haalt laptop op (indien nodig). • Deelnemer neemt deel aan fysieke digibeeet les voor digitale vaardigheden (indien nodig). • Deelnemer neemt deel aan fysieke algemene les digitale vaardigheden online platform. • Deelnemer neemt deel aan de online taallessen (gemiddeld 10 uur per week; meer indien gewenst, afhankelijk van deelnemer en eisen vanuit de inburgeringsplicht). • Deelnemer neemt uiteindelijk een officieel examen af voor bewijzen taalvaardigheid.
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	De doelgroep van de pilot is verder uitgewerkt in activiteit 7. Naar ervaring van de taalschool en de gemeenten is de man/vrouw verdeling binnen de taallessen redelijk gelijk. Het zou daarbij wenselijk zijn om de groepen gemêleerd te houden omdat dit bevorderlijk is gebleken tijdens de fysieke lessen.
Welke producten gaat het opleveren?	• Aantal deelnemers aan de twee online lesprogramma's. • Getekende contracten van de deelnemers in deelnemersadministratie
Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	• 30 deelnemers aan module digibeeet • 100 deelnemers aan module digitale vaardigheden voor online lesplatform • 20 deelnemers aan Z-route • 80 deelnemers aan de B1-route
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	De verwachte investering voor deze activiteit is €332.475. Voor de deelname aan de online lesprogramma's voor de route B1 en de Z-route wordt uitgegaan van gemiddeld 10 uur per week les in 8 groepen over het volledige jaar, waaronder ook de modules digibeeet en digitale vaardigheden voor het online platform. Indicatief is dit gemiddeld 3.680 uur per jaar (in 46 weken) voor de inzet van

	de docenten voor het geven van de online taallessen. Voor de volledige 2-jarige pilot wordt het indicatief 7.360 uur. Daarbij rekenen we indicatief 700 uur aan voorbereidingstijd voor de 2-jarige pilot (ongeveer een uur per week). De bovenstaande activiteit vraagt dus om indicatief zo'n 8.060 uur aan inzet van de verschillende stakeholders.
--	--

Naam activiteit 9	Evaluatie betrokkenen
Wat gaat u doen?	Omdat het project draait om een nieuwe vorm van lesgeven voor inburgeraars is het belangrijk om de verschillende betrokkenen regelmatig te blijven evalueren over de voortgang van het project. Hiervoor worden er verschillende evaluatiemomenten georganiseerd. De uitkomsten van de evaluatie kunnen aanleiding zijn voor het finetunen van de lesprogramma's en de analyse van de uitkomsten komt in de eindevaluatie naar voren. • Deelnemers De deelnemers hebben eens per 6 maanden in de gemeenten Haarlem en Zandvoort, en eens per 4 maanden in de gemeenten Heemstede en Bloemendaal een regulier voortgangsgesprek met de klantmanager van de gemeente waarin ook de (online) taallessen worden besproken. Indien hier signalen uit worden ontvangen worden deze door de klantmanager teruggekoppeld aan de ambtelijk projectleider, die deze weer terugkoppelt aan de stuurgroep voor discussie. Ook hebben de deelnemers eens per 3 maanden een kort feedbackgesprek met de docent om te kijken hoe de voortgang van de deelnemer verloopt. De terugkoppeling hiervan verloopt ook via de inhoudelijk projectleider die het vervolgens weer verder terugkoppelt aan de stuurgroep als er belangrijke signalen naar voren komen. • Docenten Voor de docenten die deelnemen aan de pilot wordt ook eens per 3 maanden een online sessie georganiseerd om het project te bespreken. De inhoudelijk projectleider zit deze sessie voor en geeft een terugkoppeling aan de stuurgroep. Hierin wordt geagendeerd: ○ de voortgang van deelnemers individueel ○ de groep als geheel ○ successen & problemen ○ gebruik van werkvormen ○ andere ervaringen • Stuurgroep Eens per 3 maanden komt de stuurgroep samen om de input rondom de evaluaties vanuit de verschillende stakeholders te bespreken en de voortgang van het project te bewaken. • Vragenlijsten Door de online modules is het gemakkelijk om online vragenlijsten bij te houden door de deelnemers en de docenten over de voortgang van de pilot. Er wordt eens per 3 maanden een vragenlijst

	uitgestuurd naar de docenten en de deelnemers, opgesteld door de inhoudelijk projectleider aan de hand van de evaluatiecriteria in onderdeel 5. • Rapportage De resultaten van de notulen van de bijeenkomsten en de input uit de vragenlijsten worden gebundeld in een kwartaaloverzicht door de inhoudelijk projectleider en tot een rapportage gemaakt. Indien hier signalen uit naar voren komen worden die teruggekoppeld naar de relevante stakeholders en bediscussieerd in de eerstvolgende stuurgroep.
Hoe gaat u dat doen?	• Reguliere voortgangsgesprekken deelnemer met klantmanager, volgens het ritme van de desbetreffende gemeente • 4x per jaar korte bespreking voortgang door docent en deelnemer • 4x per jaar online evaluatiebijeenkomst docenten en projectleider • 4x per jaar bijeenkomst van de stuurgroep over input uit evaluaties en ervaringen • 4x per jaar uitsturen vragenlijsten richting docenten en deelnemers • 4 x per jaar rapportage door inhoudelijk projectleider over de uitkomsten • Indien van toepassing: finetunen modules
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	N.v.t.
Welke producten gaat het opleveren?	• Notulen en input uit vragenlijsten wordt gebundeld in een kwartaalrapportage door de inhoudelijk projectleider
Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	• 8 kwartaalrapportages van de inhoudelijk projectleider die de verschillende evaluaties bundelen in een beknopte kwartaalrapportage • ~600 ingevulde vragenlijsten door de deelnemers • ~100 ingevulde vragenlijsten door de docenten
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	De totaal verwachte kosten voor deze activiteit zijn €26.900 Voor de evaluatie van de docent met de deelnemer die eenmaal per drie maanden plaatsvindt, gezamenlijk met de toets, wordt er 4 uur per deelnemer gerekend. Dit komt uit op 400 uur voor de tweejarige pilot. De interviewvragenlijst opstellen en uitzetten en de deelname aan de stuurgroep kost verwacht 62 uur inzet van de taalschool. Er is rekening gehouden met 38 uur aan inzet vanuit de docenten voor het finetunen van de modules. de inzet vanuit de gemeente voor de stuurgroep en de rapportages wordt ingeschat op 160 uur.

Naam activiteit 10	Eindevaluatie
Wat gaat u doen?	Voor het opstellen van de eindevaluatie wordt in het project een onafhankelijk evaluatieonderzoek uitgevoerd door het ITTA. Het ITTA is hiervoor het aangewezen onderzoeksbureau door de nationale kennispositie op dit gebied. Het evaluatieonderzoek omvat zowel het proces als het evalueren van de output en de uiteindelijke resultaten die hiermee bewerkstelligd worden als onderdeel van de doelstelling die in onderdeel 1 is behandeld. Deze indicatoren voor de output en de resultaten van het project worden verder beschreven in onderdeel 5. Verder informatie over de inhoud van de eindevaluatie is te vinden in onderdeel 6a van deze aanvraag. Op basis van de uitkomsten van de eindevaluatie kunnen conclusies worden getrokken voor de verdere uitrol van de ontwikkelde lesmethoden en eventuele aanpassing hiervan. Ook zorgt het rapport ervoor dat de geleerde lessen die zijn opgedaan in het project worden geborgen.
Hoe gaat u dat doen?	- Het onderzoeksbureau analyseert de geanonimiseerde kwantitatieve data die is verkregen uit de monitoring van het project, o.a. over de voortgang in taalvaardigheid van de deelnemers en de uitslagen van de examinering. - Het onderzoeksbureau houdt kwalitatieve interviews met de deelnemers aan het project, waaronder tenminste deelnemers aan de B1-route en de Z-route, klantmanagers vanuit de verschillende gemeenten, de projectleiders vanuit de gemeente en vanuit de taalschool, eventueel andere betrokken ambtenaren vanuit andere gemeenten. - Het onderzoeksbureau analyseert de kwalitatieve rapportages die zijn gemaakt in onderdeel 8. - Eventuele andere input die naar voren komt tijdens het onderzoek. - Het onderzoeksbureau stelt aan de hand van de bovengenoemde input een eindevaluatie op met een analyse waarin de verschillende indicatoren voor de output en resultaten naar voren komen over de inhoud en het proces en aanbevelingen over het vervolg van het project en eventuele uitrol naar andere regio's.
Indien van toepassing, voor welke doelgroep is het?	n.v.t.
Welke producten gaat het opleveren?	• Onderzoeksrapport met de eindevaluatie van het project
Welke (kwantificeerbare en meetbare) resultaten gaat het opleveren?	• 1 onderzoeksrapport met conclusies en aanbevelingen dat ook wordt gebruikt voor vaststelling van de subsidie
Wat zijn de verwachte kosten hiervan?	Indicatief €15.000,-

N.B.: Indien sprake van meer activiteiten, kopieer dan de bovenstaande voor de volgende activiteiten. Vergeet niet een nummer achter de activiteit te vermelden (eerste rij).

c. Vul hieronder de begin- en einddatum per activiteit in en wat de concrete mijlpalen en evt. tussenproducten zijn. (art. 7, lid 4 onder e)

Belangrijk om te weten:

- Indien één activiteit meerdere mijlpalen en/of tussenproducten heeft, vermeld dan de naam van activiteit er nogmaals bij en de bijhorende begin- en einddatum.
- Let op: overeenstemming opgegeven nummering van de activiteit én bedragen met die in het format Begroting.
- Vul bij activiteit de naam in zoals opgenomen in de voorgaande activiteitentabellen.
- Hoe beter UVB zicht krijgt op de planning, hoe beter uw score zal zijn.

<u>ACTIVITEIT</u>	<u>BEGINDATUM</u>	<u>EINDDATUM</u>	<u>MIJLPAAL EN/OF TUSSENPRODUCT</u>
1. Projectleiding & co-ordinatie	01-10-25	01-11-25	De projectleiding wordt gevormd en eerste startoverleg
1. Projectleiding & co-ordinatie	01-10-25	21-10-25	Vorming van de stuurgroep
1. Projectleiding & co-ordinatie	01-10-25	01-11-25	2 infosessies voor administratieve procedures project
1. Projectleiding & co-ordinatie	01-10-25	01-11-25	Digitale projectadministratie omgeving is klaar
1. Projectleiding & co-ordinatie	23-07-2028	01-08-2028	Eindbijeenkomst stuurgroep
2. Selectie platform	01-11-25	15-11-25	Werksessie voor opstellen afwegingskader met stuurgroep
2. Selectie platform	15-11-25	01-12-25	Blauwdruk afwegingskader selecteren platform
2. Selectie platform	01-01-2026	15-01-2026	Momentopname verschillende platforms in een presentatievorm
2. Selectie platform	15-01-2026	30-01-2025	Werksessie 2 voor maken selectie van een platform door stuurgroep
2. Selectie platform	15-01-2026	30-01-2026	Ingevuld afwegingskader geselecteerd platform
2. Selectie platform	30-01-2026	05-02-2026	Aankoop platform door ambtelijk projectleider
3. Ontwikkelen lesaanbod & toolkit	01-01-26	01-04-26	Ontwikkeling online lesprogramma B1-route
3. Ontwikkelen lesaanbod & toolkit	01-01-26	01-04-26	Ontwikkeling lesprogramma Z-route
3. Ontwikkelen lesaanbod & toolkit	01-01-26	01-04-26	Ontwikkeling Toolkit met werkvormen

3. Ontwikkelen les-aanbod & toolkit	01-04-26	01-05-26	Handleiding met werkvormen voor de online NT2 docenten
4. Ontwikkelen module voor digitale vaardigheden deelnemers	01-01-26	15-01-26	Afwegingskader online module digitale vaardigheden opgezet door stuurgroep (1 werksessie)
4. Ontwikkelen module voor digitale vaardigheden deelnemers	15-01-26	01-02-26	Aankoop geselecteerde module digitale vaardigheden
4. Ontwikkelen module voor digitale vaardigheden deelnemers	01-02-26	01-05-26	Aanpassing module 'Digitale vaardigheden voor digibeten' naar doelgroep
4. Ontwikkelen module voor digitale vaardigheden deelnemers	01-02-26	01-05-26	Aanpassing module 'Digitale vaardigheden voor deelname aan taallessen op het specifieke platform'
5. Train de trainer	01-05-26	01-06-26	Opzetten Workshops voor de NT2-docenten die de online taallessen gaan geven
5. Train de trainer	01-06-26	01-07-26	13 docenten hebben deelgenomen aan de workshop B1-route
5. Train de trainer	01-06-26	01-07-26	5 docenten hebben deelgenomen aan de workshop Z-route
5. Train de trainer	01-06-26	01-07-26	18 docenten hebben deelgenomen aan de workshop 'Digibet'
5. Train de trainer	01-06-26	01-07-26	18 docenten hebben deelgenomen aan de workshop 'Digitale Vaardigheden'
5. Train de trainer	01-06-26	01-07-26	18 docenten hebben deelgenomen aan de workshop 'Toolkit voor werkvormen'
6. Aanschaf & beheer laptops	01-01-26	01-02-26	Opstellen afwegingskader selectie laptops door stuurgroep

6. Aanschaf & beheer laptops	01-02-26	01-03-26	Aanschaf laptops (80)
6. Aanschaf & beheer laptops	01-03-26	01-04-26	Faciliteiten beheer laptops klaarmaken voor deelnemers aan de online taallessen & registratie opzetten
6. Aanschaf & beheer laptops	01-07-26	01-05-28	Uitlenen laptops aan deelnemers gedurende de pilot
6. Aanschaf & beheer laptops	01-07-26	01-12-28	Terugvorderen laptops van deelnemers na afronding pilot (ook bij uitstroom)
7. Begeleiding klantmanagers	01-03-2026	15-04-2026	Afwegingskader voor deelname aan de pilot
7. Begeleiding klantmanagers	20-03-2025	10-04-2026	Voorlichtingsbijeenkomsten over het afwegingskader
8. Pilot online lessen in de regio	01-05-26	01-06-26	Inrichting administratie voor klantmanagers
8. Pilot online lessen in de regio	01-06-26	01-07-26	Voorlichting klantmanagers bij de gemeenten
8. Pilot online lessen in de regio	01-07-26	01-08-28	30 deelnemers aan module digibeet
8. Pilot online lessen in de regio	01-07-26	01-08-28	100 deelnemers aan module digitale vaardigheden voor online lesplatform
8. Pilot online lessen in de regio	01-07-26	01-08-28	20 deelnemers aan Z-route
8. Pilot online lessen in de regio	01-07-26	01-08-28	80 deelnemers aan de B1-route
9. Evaluatie betrokkenen	01-10-25	31-07-28	Voor de evaluatie van de docent met de deelnemer die eenmaal per drie maanden

9. Evaluatie betrokkenen	01-10-25	31-07-28	Eens per kwartaal: stuurgroep
9. Evaluatie betrokkenen	01-10-25	31-07-28	Eens per kwartaal: interviewvragenlijst – projectleider taalschool rapportage
9. Evaluatie betrokkenen	01-10-25	31-07-28	Eens per kwartaal: rapportage inhoudelijk projectleider
9. Eindevaluatie	01-07-28	30-09-28	Eindrapport door extern bureau

d. Hoe gaat u gebruik maken van kennis, capaciteiten en ervaringen van (deelnemende) onderdanen van derde landen waarop het doel van het project zich richt?

In de eerste activiteit wordt een stuurgroep opgezet waarin ook de diversiteit aan inburgeraars die deelnemen aan de online modules zijn vertegenwoordigd. De ambtelijk projectleider van de gemeente Haarlem draagt zorg voor een accurate representatie van de groep deelnemers binnen de stuurgroep.

Deze stuurgroep is bij verschillende activiteiten betrokken in een adviserende en besluitvormende rol, waardoor een representatie van de deelnemers actief worden betrokken bij het nemen van besluiten over het lesprogramma en het geven van advies over de ontwikkeling van de lesprogramma's. De stuurgroep neemt binnen het project besluiten over het platform waarop de online lessen zullen worden gegeven, het uitkiezen van de modules rondom digitale vaardigheden en het type laptop. Daarnaast wordt het project, waaronder de lesmodules, eens per kwartaal besproken door de stuurgroep. De deelnemers die in de stuurgroep zitten hebben zo direct invloed op de verdere ontwikkeling van de lesprogramma's en de evaluatie daarvan.

Onderdeel 3: Doelmatigheid

Let op, vul alleen de toelichting in bij de kosten die u opneemt in de excelbijlage Begroting. Kosten die u niet begroot, hoeven niet toegelicht (artikel 4, lid 4 a en artikel 12 – 22).

3a. Kosten van arbeid

Artikel 13 van de subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 schrijft voor wanneer kosten van arbeid van de personen die zich in de rechtspersoon van de subsidieaanvrager of een van de partijen van het samenwerkingsverband bezighouden met de uitvoering van het project subsidiabel zijn.

Kunt u toelichten waarom u gekozen heeft voor de kosten van arbeid, vul hierbij het betreffende kader van de kostensoort directe loonkosten, kosten eigen arbeid en/of kosten vrijwilligers in?

Directe loonkosten:

De kosten van arbeid binnen het project worden gevormd door de ambtenaren vanuit de gemeenten die een rol hebben in het project en de werknemers binnen taalschool Danner & Danner. Dit zijn:

De loonkosten in het project vanuit de gemeenten worden berekend artikel 13, lid 2d van subsidieregeling, onder schaal 10.

1. Beleidsmedewerker Werk & Integratie vanuit de gemeente Haarlem

De beleidsmedewerker Werk & Integratie vanuit de gemeente Haarlem zal de ambtelijk projectleiding op zich nemen (zie activiteit 1).

2. Klantmanagers van de inburgeraars

De klantmanagers van de gemeenten nemen deel aan de voorlichtingsbijeenkomsten over het afwegingskader. De reguliere activiteiten van de klantmanagers (de voortgangsgesprekken met de deelnemers) zijn niet meegenomen in de begroting omdat deze vallen onder de reguliere activiteiten van deze medewerkers.

De loonkosten in het project vanuit de taalschool worden berekend volgens de methode onder artikel 13, lid 2c van subsidieregeling. Dit gaat om de volgende twee medewerkers:

3. Docenten taalschool Danner & Danner

Binnen de taalschool wordt er onder andere capaciteit besteed aan het trainen van de docenten in de online lesprogramma's, het omzetten van de modules en wordt er capaciteit besteed aan het geven van de online taallessen. Hiervoor worden de gemaakte uren aan het project

4. Projectleiding taalschool Danner & Danner

De taalschool besteed capaciteit aan het leveren van een inhoudelijk projectleider.

Kosten eigen arbeid:

N.v.t.

Kosten vrijwilligers:

N.v.t.

3b. Reiskosten en verblijfskosten

Artikel 14 van de subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 schrijft voor wanneer reiskosten en verblijfskosten van medewerkers en kosten van langdurig verblijf van uitgezonden medewerkers subsidiabel zijn.

Kunt u toelichten waarom u gekozen heeft voor reis en/of verblijfskosten, vul hierbij het betreffende kader van de kostensoort reiskosten en/of verblijfskosten in?

Reiskosten:

N.v.t.

Verblijfskosten:

N.v.t.

3c. Specifieke uitgaven in verband met doelgroepen

Artikel 15 van de subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 schrijft voor wanneer specifieke uitgaven in verband met doelgroepen subsidiabel zijn.

Kunt u toelichten waarom u gekozen heeft voor specifieke doelgroepuitgaven?

N.v.t.

3d. Motivatie Materieel en/of Onroerend goed

Kunt u toelichten waarom u gekozen heeft voor kosten materieel en/of onroerend goed?

Materieel:

Om de toegankelijkheid tot het project te kunnen borgen voor de deelnemers zullen er laptops worden aangeschaft om uit te lenen aan de deelnemers. Anders zouden de deelnemers niet op een correcte wijze kunnen meedoen aan het project.

Onroerend goed:

N.v.t.

Artikel 16 van de subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 schrijft voor wanneer gedeeltelijke of volledige aankoop van materieel subsidiabel is. Zie onderdeel A. Aankoop materieel, bestaand uit drie vragen.

Artikel 17 van de subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 schrijft voor wanneer de aankoop van onroerend goed subsidiabel is. Zie onderdeel B. Onroerend goed, bestaand uit twee vragen.

A. AANKOOP VAN MATERIEEL

Conform de AMIF, ISF en BMVI-regeling 2021-2027 kan bij 'materieel' worden gedacht aan (grootschalige) IT-systemen, (operationele) uitrusting, waaronder vervoermiddelen, communicatiesystemen, ICT-apparatuur, inventaris en andere duurzame zaken die essentieel zijn voor de uitvoering van het project. Het gaat om middelen die een aantal jaren worden gebruikt. De Belastingdienst noemt dit ook wel bedrijfsmiddelen of bedrijfsuitrusting.

Licht toe waarom de aankoop van materieel essentieel is voor de uitvoering van het project. Bestaat er een duidelijk verband met de doelstellingen ervan en is dat in lijn met de Regeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027?

Om deel te nemen aan de lessen hebben de deelnemers een laptop nodig, in eerdere ervaring van de taalschool is gebleken dat het volgen van taallessen op een telefoon minder goed gaat dan op een laptop.

Deze zullen worden aangekocht voor de pilot door het samenwerkingsverband van gemeenten en ook na het project in gebruik blijven voor het deelnemen aan taallessen door de inburgeraars.

De keuze tussen huur, leasing of koop moet in principe altijd zijn gebaseerd op de goedkoopste optie. Indien niet gekozen wordt voor de goedkoopste optie, licht dan uw keuze toe.

Er is een vergelijking gemaakt tussen het huren van laptops voor de duur van de pilot (2 jaar) en het aanschaffen van de laptops. Door de relatief lange duur waarvoor de laptops uitgeleend worden aan deelnemers van de online taallessen is het goedkoper om de laptops te kopen dan voor deze periode te huren. Hierbij is uitgegaan van de goedkopere laptops die beschikbaar zijn op de grotere webshops. De laptops worden vervolgens beheerd door de afdeling facilitair van de taalschool Danner & Danner, die dit project binnen de bestaande infrastructuur voor andere taallessen kunnen faciliteren en de kosten geminimaliseerd blijven. Voor aankoop zullen 3 offertes worden opgevraagd, waarna de goedkoopste, toegankelijke, optie zal worden geselecteerd.

Is er sprake van medefinanciering van de volledige of gedeeltelijke aankoopkosten?

Dan mag het materieel voor een minimale periode van vijf jaar na de einddatum van het project alleen voor het projectdoel worden gebruikt. Indien u het materieel korter dan de projectperiode wilt gebruiken, licht dan uw keuze toe.

De laptops blijven eigendom van de gemeente die ze zal blijven inzetten voor taallessen voor inburgeraars die binnen het samenwerkingsverband van de gemeenten vallen. De laptops hebben waarschijnlijk een kortere levensduur dan de beschreven vijf jaar, dus zullen worden blijven ingezet tot deze werkbaar blijven. Het platform wat wordt geselecteerd om de online taallessen op plaats te laten vinden is daarbij ook geselecteerd op het niet te 'zwaar' zijn voor de laptop, waarmee het maximale uit de levensduur zal worden gehaald.

3d. Overige externe kosten

Artikel 18 van de subsidieregeling AMIF, ISF en BMVI 2021-2027 schrijft voor wanneer overige externe kosten subsidiabel zijn.

Kunt u toelichten waarom u gekozen heeft voor deze kostensoort?

Op een aantal punten in het projectplan is er een behoefte aan externe expertise. Dit gaat om de volgende activiteiten:

- Begeleiding bij 'vertaalslag' bestaande modules naar online modules – nnb
- Externe expertise voor ontwikkelen online toetsen voor deelnemers aan de taallessen – nnb
- Externe eindevaluatie – ITTA

Kunt u toelichten hoe u de marktconformiteit wil gaan onderbouwen?

Geen van de bovenstaande opdrachten komt in waarde uit boven de aanbestedingsgrens. Bij het inkopen van de diensten wordt de inkoopafdeling van de gemeente Haarlem als penvoerder betrokken, en zal ook het gemeentelijk inkoopbeleid worden gehanteerd. Er wordt zo geborgen dat de, op dat moment, vigerende wet- en regelgeving wordt gerespecteerd.

Onderdeel 4: Organisatie

a. Hoe zorgt u ervoor dat er voldoende capaciteit, ervaring en financiële armslag beschikbaar is voor de uitvoering van het project? (art. 7, lid 4 onder f)

Toelichting: Indien cofinanciering van toepassing, voeg dan ook de cofinancieringsverklaring bij het E-formulier en licht de rol van de derden toe. (art. 7, lid 4 onder f). Dit kan bijvoorbeeld een schriftelijke overeenkomst of een schriftelijke toezegging van die derde zijn. Zonder cofinancieringsverklaring kan geen subsidie worden toegekend

Capaciteit en ervaring

Met de centrumgemeente Haarlem, namens de regio Zuid-Kennemerland, als penvoerder en de taalschool Danner & Danner is er voldoende capaciteit, ervaring en financiële armslag om het project succesvol te kunnen uitvoeren. De gemeente Haarlem heeft de benodigde capaciteit geborgd door inzet van deskundige en ervaren medewerkers. Een beleidsadviseur werk en inkomen levert capaciteit als projectleider, en is verantwoordelijk voor de beleidsmatige aansturing, inhoudelijke toetsing en subsidiebeheer van het project. Daarnaast is er ook een projectmedewerker aangesteld binnen de gemeente Haarlem, die de operationele projectadministratie, monitoring en voortgangsbewaking verzorgt waaronder ook de financiële huishouding van het project.

Ook wordt er gebruik gemaakt van ervaringen en kennis die is opgedaan bij het beheren van andere gesubsidieerde projecten. De gemeente Haarlem heeft als penvoerder de verantwoordelijkheid voor de administratieve functie in de regio voor de ESF+ gelden in de huidige programmaperiode, en heeft ervaring met de aanvraag en verantwoording van een grote ELENA subsidie. Deze ervaringen laten zien dat de gemeente Haarlem over meer dan voldoende ervaring beschikt om de administratieve organisatie en interne controleprocessen (AO/IC) inclusief het opstellen van de juiste formaten in projecten te implementeren. Op het moment zijn er al collega's binnen de gemeente Haarlem die deze taken op zich nemen, en zij hebben ook ruimte om de taken voor deze AMIF dit najaar op te gaan pakken.

Ook uitvoerder Danner & Danner hebben geruime ervaringen met vergelijkbare projecten het gebied van taalonderwijs, projectmanagement, subsidieadministratie, integratieprocessen, de uitvoering van educatieve trajecten voor inburgeraars en het leveren van de capaciteit van de docenten binnen het project. Daarnaast is de gemeente Haarlem geen nieuwe partner voor Danner & Danner. Door deze eerdere projecten zijn de gemeente en de taalschool helemaal op elkaar werkprocessen ingespeeld.

De financiële dekking van het project is volledig geborgd door de penvoerder, gemeente Haarlem. Vanuit de gemeente Haarlem zijn middelen beschikbaar gesteld via inzet van in-kind uren: dit betreft onder meer de inzet van de projectleider en de projectmedewerker en ondersteunende functies, bekostigd uit het budget van de gemeente. Ook wordt er voor de cofinancieringseis van 10% een bijdrage gedaan vanuit de liquide middelen vanuit de gemeente Haarlem. De continuïteit van het project is verder gegarandeerd bij toekenning van de subsidie, ook bij eventuele fluctuaties in de subsidiebedragen zijn er extra middelen beschikbaar binnen de gemeente om het project in uitvoering te behouden. Er zijn binnen dit project geen andere partijen uit het samenwerkingsverband of externe private en publieke partijen die cofinanciering leveren.

b. Op welke wijze is uw projectadministratie, die van uw samenwerkingspartners en die van externe uitvoerders ingericht, zodat het ook inzichtelijk en controleerbaar is voor derden?

Neem daarbij de onderstaande onderdelen, kosten en deelnemers, in acht:

Hoe worden de gemaakte projectkosten verantwoord en bijgehouden? (art. 7, lid 4 onder d, artikel 24 t/m 26)

Voor het project 'Online taallessen voor iedereen tijdens de inburgering' wordt een integrale projectadministratie gevoerd door de gemeente Haarlem volgens een administratieve organisatie en interne controleprocessen beschrijving. Voor deze AMIF-subsidie wordt gebruik gemaakt van de al bestaande gedeelde omgevingen tussen het samenwerkingsverband van gemeenten en de taalschool. Deze werken al meerdere jaren samen op het gebied van NT-2 voor inburgeraars, waarvoor ook een administratie moet worden gevoerd om de ureninzet en de voortgang van de deelnemers bij te houden. Deze bestaande omgeving wordt uitgebreid met de juiste streefwaarden en indicatoren die aan het project verbonden zijn, en voldoet al aan privacy- en veiligheidseisen m.b.t. het delen van en bewaren van persoonlijke gegevens van deelnemers in de inburgeringstrajecten (o.a. de AVG-wet). Het monitoren van projectgegevens in de centrale administratie wordt gedaan door de ambtelijk projectleider met ondersteuning van de financieel adviseur binnen de gemeente. Door gebruik te maken van de faciliteiten en processen die er al zijn wordt er gewaarborgd dat er een inzichtelijke- en controleerbare administratie is die voldoet aan de subsidievoorschriften. De gemeentes en de taalschool zijn altijd goed door de controles gekomen en zijn dus gewend aan het opzetten, bijhouden en controleren van de projectadministratie.

Werkwijze en controle

De projectmedewerker voert onder andere de volgende werkzaamheden uit. Iedere drie maanden verzamelen van administratieve gegevens van de verantwoordelijke functionarissen. Bewaken van de financiële voortgang via een financieel dashboard. Rapporteren aan de projectleider. Fungeren als helpdesk voor vragen rondom projectadministratie. Bewaken van de juistheid en volledigheid van de administratie en terugkoppelen waar nodig. Bij de start van het project vindt een informatiesessie plaats voor de betrokkenen waarin de administratieve werkwijze en verplichtingen worden toegelicht. Hiermee wordt geborgd dat alle partijen weten wat van hen verwacht wordt en dat eventuele risico's snel worden gesignaleerd en aangepakt.

Hoe wordt de deelnemersadministratie verantwoord en bijgehouden? (art. 7, lid 4 onder h, artikel 24 t/m 26)

De volgende elementen komen naar voren in de deelnemersadministratie van het project:

- Naam
- Geboortedatum
- Woonplaats
- Geslacht
- Nationaliteit
- Instroom- en uitstroomdatum
- Doelgroep (inclusief kopie verblijfsdocument zonder tijdelijk doel)
- Deelname aan activiteiten
- Instroomdatum (begindatum van de eerste AMIF-activiteit)
- Uitstroomdatum (einddatum van de laatste AMIF-activiteit)
- Geleverde prestaties
 - Afwegingskader deelname aan online taallespilot
 - Presentie bij online lessen
 - Resultaten bij eindtoets
 - Resultaten uit evaluatiegesprekken met docent
 - Resultaten besproken in de voortgangsgesprekken met de klantmanagers
 - Inge vulde interviewvragenlijsten door de deelnemer
- Getekende contracten van de deelnemers die deelnemen aan lessen
- DUO-brief óf de beschikking PIP van de gemeente en een BRP uitdraai

De administratie wordt op deelnemersniveau verzameld en centraal beheerd binnen de gemeentelijke systemen door de klantmanager, zoals het gebeurt bij reguliere inburgeraars die fysieke taallessen volgen. De klantmanager speelt een belangrijke rol: hij beschikt over algemene gegevens van de inburgeraar en houdt een dossier bij over de voortgang binnen de inburgering, waaronder de taallessen, van de deelnemer.

Voor het bijhouden van de vorderingen binnen de taallessen wordt samengewerkt met de docenten van de taalschool Danner & Danner, die periodiek informatie aanleveren over de voortgang van de deelnemer over bijvoorbeeld de presentie (zoals ook gebruikelijk is bij de deelnemers aan de fysieke taallessen). Voor alle gegevens geldt dat er rekening wordt gehouden met de geldende AVG-regels en andere wetgeving, die ook al worden geborgd voor deelnemers aan de fysieke taallessen.

c. Heeft u eerder projectadministratie(s) voor EU- of nationaal gesubsidieerd project(en) gevoerd en zo ja kunt u dit nader onderbouwd met voorbeelden toelichten.

Ja, de deelnemers hebben ervaring met verschillende gesubsidieerde projecten en het nauwkeurig bijhouden van de projectadministratie van subsidieprojecten.

Gemeente Haarlem vervult de administratieve functie in de regio voor de ESF+ gelden in de huidige programmaperiode, en heeft ervaring met verschillende andere EU- en nationale projecten. Een voorbeeld is de ELENA subsidie. ELENA biedt financiële ondersteuning voor het uitwerken van een projectplan voor een grootschalige investering op het gebied van energie-efficiëntie, hernieuwbare energie of stedelijke mobiliteit en transport. Met de ontvangen subsidie van € 2,5 mln. worden in de periode van 2024 t/m 2027 woningen gerenoveerd en aardgasvrij gemaakt. De gemeente vervult hier eigenlijk alle rollen in die relevant kunnen zijn binnen het subsidietraject. Ook de andere gemeenten hebben ervaring met subsidievererving, bijvoorbeeld met het bijhouden van de benodigde administratie voor de ESF-subsidie richting centrumgemeente Haarlem en eigen subsidietrajecten.

Taalschool Danner & Danner heeft ook ervaring met subsidies. Een voorbeeld is de subsidie Nederland Leert Door, waaronder de taalschool een project heeft gedaan voor de taalontwikkeling van Oekraïners die zich in Nederland hebben gevestigd. Binnen dit project was de taalschool, naast de uitvoering, verantwoordelijk voor een correcte projectadministratie. Het project is succesvol afgerond.

d. Heeft u ervaring en kennis op het gebied van asiel, opvang of integratie in huis en kunt u dit nader onderbouwd met voorbeelden toelichten?

De gemeenten in het samenwerkingsverband hebben veel ervaring met asiel, opvang en integratie en het samenwerken met verschillende gemeenten op deze gebieden. Zo vangt de gemeente Haarlem op dit moment al op diverse plekken in de stad asielzoekers op en wordt actief gezocht naar nieuwe plekken om de opvang uit te breiden. Tevens wordt actief samengewerkt door de partners in Kennemerland om de opvang en integratie gezamenlijk te organiseren. Hiertoe is eind 2024 ook een regioplan aan de minister gepresenteerd om niet alleen nu maar ook in de toekomst de opvang en integratie te regelen.

Taalschool Danner & Danner heeft meer dan 30 jaar ervaring in het geven van taallessen in Nederlands als tweede taal, ook op het gebied van analfabeten en anders geletterden. De taalschool richt zich binnen het taalonderwijs op het ondersteunen van deelnemers bij de

inburgering, activering, participatie en werkgelegenheid. Ze hebben een hoog slagingspercentage (89%) en bieden persoonlijke begeleiding.

Sinds de nieuwe wetgeving van kracht is geven ze taallessen voor de inburgeraars in de verschillende formele leerroutes. Naast de routes die worden beschreven in dit projectplan bieden ze ook begeleiding in de Onderwijsroute. Danner & Danner doet dit niet alleen in de regio Zuid-Kennemerland maar ook in de Leidse regio, de Duin- en Bollenstreek, Haarlemmermeer, Baarn, Bunschoten en Soest.

De taalschool heeft voor haar diensten het keurmerk Blik op Werk. Danner & Danner heeft een CRKBO-certificering, die laat zien dat de onderwijsinstelling voldoet aan strikte kwaliteitsnormen. Ook heeft de taalschool het NRTO-keurmerk behaald wat de verdere kwaliteit van de dienstverlening aangeeft. De taalschool mag diploma's uitgeven in het kader van de Wet educatie Beroepsonderwijs (WEB), en beschikt over een Onderwijs- en Examenreglement.

Onderdeel 5: Monitoring en evaluatie

a. Kunt u aangeven hoe de geplande activiteiten bijdragen aan het behalen van de in het aanvraagformulier onder stap 'Streefwaarden' ingevulde beoogde te behalen streefwaarden?

Betrek in uw antwoord de [AMIF – output and result indicators \(Annex VIII\) Fiche V2.3 | Publicatie | Uitvoering van Beleid \(uitvoeringvanbeleidszw.nl\)](#)

De geplande activiteiten dragen bij aan het behalen van verschillende streefwaarden, die hieronder zijn toegelicht. Alleen de streefwaarden die relevant zijn voor dit project zijn opgenomen in deze beschrijving.

SO2-2. Het verwachte aantal lokale en regionale instanties dat steun ontvangt voor het uitvoeren van integratiemaatregelen.

Binnen het project zijn 4 lokale instanties aangesloten in het samenwerkingsverband, de gemeenten Haarlem, Zandvoort, Heemstede en Bloemendaal. Deze zullen dan ook steun ontvangen voor het uitvoeren van de integratiemaatregelen door het aanbieden van de online taallessen met het project.

SO2-3. Het verwachte aantal gesteunde deelnemers.

Deze indicator is gericht op het monitoren van het aantal deelnemers dat meedoet aan het project. Door de taallessen aan te bieden worden de deelnemers gesteund bij hun integratie in de Nederlandse samenleving door het verwerven van taalvaardigheden. Ook worden de deelnemers die meedoen aan de taallessen gesteund in hun integratie binnen de Nederlandse samenleving door de digitale vaardigheden die ze opdoen tijdens de module gericht op deelname aan het online platform en, indien nodig, de module gericht op digibeten. Het aantal deelnemers dat meedoet is afhankelijk van de aanwas van inburgeraars in de regio die geschikt zijn om deel te nemen aan de online taallessen, afhankelijk van het opgestelde afwegingskader en het gebruik daarvan door de klantmanagers. Dit wordt gefaciliteerd door het geven van voorlichting binnen het project. We verwachten 100 deelnemers te kunnen steunen binnen het project (activiteit 8), waarvan we initieel een 50/50 verdeling verwachten tussen man en vrouw.

SO2-3.1. Het verwachte aantal deelnemers aan een taalcursus.

Het aantal deelnemers aan een taalcursus is gelijk aan het aantal deelnemers dat meedoet aan het project, omdat het project draait om het geven van online taallessen (activiteit 8). Het gaat dus om 100 deelnemers, waarvan er naar verwachting 50 man zijn en 50 vrouw.

SO2-7. Het verwachte aantal integratieprojecten waarbij lokale en regionale overheden de begunstigde zijn.

Het project heeft het overkoepelende doel om bij te dragen aan de inburgering. Hiermee komt dit aantal op 1, namelijk dit project.

b. Kunt u aangeven wat de criteria zijn om aan te tonen dat er sprake is van succes of falen van de activiteiten die ondernomen worden om het projectdoel te bereiken en de streefwaarden te behalen? Betrek in uw antwoord de [AMIF – output and result indicators \(Annex VIII\) Fiche V2.3 | Publicatie | Uitvoering van Beleid \(uitvoeringvanbeleidszw.nl\)](#)

Om aan te tonen dat de ondernomen activiteiten succesvol zijn geweest voor het bereiken van het doel van het project wordt een mix gebruikt van de resultaatindicatoren vanuit de regeling, andere resultaten uit de deelnemersadministratie en de verschillende evaluatiemomenten die zijn opgenomen als activiteit.

- Resultaatindicatoren vanuit de regeling:

SO 2 - R.2.8 Het verwachte aantal deelnemers aan taalcursussen dat na afloop van de taalcursus zijn vaardigheidsniveau in de taal van het gastland heeft verbeterd met ten minste één niveau in het gemeenschappelijk Europees referentiekader voor talen of een nationaal equivalent.

De verbeteringen in taalvaardigheid wordt formeel getoetst in de examinering van de deelnemers aan het eind. Daarnaast wordt de voortgang van de deelnemer bijgehouden op verschillende manieren, waaronder de reguliere gesprekken met de klantmanager en de voortgangsgesprekken met de docent. Bij succesvolle resultaten verwachten we dat 90% van de deelnemers een verbetering zal doormaken in het vaardigheidsniveau, door rekening te houden met eventuele uitval of het toch terugkeren naar fysieke lessen.

SO 2 - R.2.9 Het verwachte aantal deelnemers dat te kennen heeft gegeven dat de activiteit nuttig was voor zijn integratie.

De deelnemers ontvangen regelmatig online vragenlijsten om navraag te doen naar de ervaringen die ze hebben met de online lessen en hun voortgang. Deze vragenlijsten bieden zo ook inzicht in bovenstaande resultaatindicator, die aangeeft wat de meerwaarde is voor de deelnemers aan de cursus. Bij succesvolle resultaten verwachten we dat elke deelnemer aan het project (streefwaarde 100) inziet dat de activiteit (activiteit 8) bijdraagt aan de integratie in Nederland, mede door ook de digitale vaardigheden te ontwikkelen binnen het project.

- Indicatoren die worden bijgehouden vanuit de deelnemers- en activiteitenadministratie: Er is sprake van een succes binnen het project als de volgende streefwaarden worden behaald binnen het project:

Aantal deelnemers aan B1-route: streefwaarde 80

Aantal deelnemers aan Z-route: streefwaarde 20

Aantal deelnemers aan module 'Digibee': streefwaarde 30

Aantal deelnemers aan module 'Digitale vaardigheden': streefwaarde 100

Aantal getrainde docenten voor de B1-route: streefwaarde 14

Aantal getrainde docenten voor de Z-route: streefwaarde 4

Aantal getrainde docenten in digitale toolkit met werkvormen: streefwaarde 18

- Evaluatiemomenten:

Naast de cijfermatige indicatoren die worden bijgehouden gedurende het project zijn er ook meerdere kwalitatieve evaluatiemomenten die worden gerapporteerd. Zo worden er notities gemaakt van de verschillende evaluatiemomenten die beschreven zijn onder activiteit 9, die kwalitatieve beschrijvingen bieden aan de bovengenoemde ontwikkelingen en de resultaatindicatoren vanuit de regeling.

Uiteindelijk worden alle bovenstaande indicatoren, de kwantitatieve en kwalitatieve, samengevoegd in de eindrapportage (zie activiteit 10).

Bij de uitvoering van de EMVF-fondsen 2021-2027 is er een rapportageverplichting richting de Europese Commissie. Zo moet bekend zijn wat voor interventietype de projectactiviteiten betreffen. (Bijlage VI van de Verordening AMIF – 2021/1147.)

In aanvulling op het E-formulier kunt u toelichten waarom uw projectactiviteiten onder een bepaald interventietype vallen. Uw toelichting hoeft niet uitgebreid te zijn. Denk aan max. 250-300 woorden in totaal voor deze bijlage.

Deze subsidieaanvraag heeft betrekking op interventietype 4: taallessen. De activiteiten binnen het project hebben tot doel om bij te dragen aan de taalverwerving van inburgeraars, door deze online plaats te laten vinden. Door het verbeteren van de toegankelijkheid voor de brede doelgroep kan het project bijdragen aan het verzuim waar sprake van is bij de fysieke taallessen.

Naast deze activiteiten voor de deelnemers draagt het project ook bij aan de training van de docenten in het geven van de online taallessen.

Met de combinatie van activiteiten wordt er concreet bijgedragen aan de doelstellingen van AMIF, zijnde het snel en volwaardig meedoen in de Nederlandse samenleving door immigranten, door het beter faciliteren van taallessen voor inburgeraars.

Onderdeel 6: Duurzaamheid

a. Hoe gaat u de projectresultaten en/of samenwerking na de projectperiode structureel inbedden?

Het project 'Online taallessen voor iedereen tijdens de inburgering' levert diverse projectresultaten en een bestendige samenwerking op, die gedurende het project verder ingebed worden in bestaande samenwerkingsstructuren en integratieketens. Deze inbedding zorgt voor structureel betere taallessen in de integratieprocessen. Hierbij zijn de resultaten uit de evaluaties leidend voor de voortzetting van het gebruik van de online taallessen binnen de twee inburgeringsroutes en het opschalen van de aanpak richting andere routes. Omdat we met de juiste partners om tafel zitten en deze tussentijdse evaluaties tijdig bijsturen, is dit een toekomstbestendig project.

De samenwerking tussen de verschillende gemeentes en de taalschool Danner & Danner stakeholders bestond al voor het project. De samenwerking was in het verleden ook altijd een succes en daarom is dit project nu ook gezamenlijk opgepakt. Deze samenwerking zal ook na dit project in dezelfde lijn worden voortgezet.

Na de beoordeling van de pilot worden de projectresultaten gebundeld met de andere regio's die samen met de ITTA, die een nationale gezagspositie heeft op het gebied van kennis rondom NT2 voor inburgeraars. Dit zorgt ervoor dat het project niet alleen lokaal, maar ook landelijk gedragen wordt. Door de gedeelde kennis en ervaringen kunnen andere gemeenten en organisaties de succesvolle elementen van dit project opnemen in hun eigen integratieprogramma's, waardoor er een breed gedragen en duurzaam netwerk ontstaat. Verder wordt er tijdens de looptijd van het project continu gekeken naar mogelijke verbeteringen en aanpassingen die nodig zijn om het project optimaal te laten functioneren. Dit proces van voortdurende evaluatie en bijsturing garandeert dat het project flexibel en aanpasbaar blijft aan veranderende omstandigheden en behoeften van inburgeraars. De innovatie in online taallessen blijft actueel en relevant door regelmatige updates en het implementeren van nieuwe technologieën en methodologieën.

Conclusie: Het project wordt duurzaam en toekomstbestendig door de bestaande samenwerking tussen stakeholders, de nationale gebundelde kennis en ervaring, en een voortdurend proces van evaluatie en aanpassing. Dit zorgt voor een solide basis waarop toekomstige projecten voort kunnen bouwen en die kan dienen als blauwdruk voor vergelijkbare initiatieven in andere regio's.

b. Hoe gaat u uw kennis/projectresultaten bekendmaken en delen gedurende de looptijd? (art. 7, lid 4 onder g)

Verworven kennis, best practices, evaluaties, mijlpalen en gerelateerde projectresultaten worden bekendgemaakt en gedeeld gedurende het gehele project. Er zullen verschillende concrete momenten zijn dat dat er gecommuniceerd wordt en de publiciteit opgezocht gaat worden. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de communicatie medewerker van de gemeente Haarlem, die ondersteund zal worden door de communicatie medewerkers van de andere partners. Het verspreiden van informatie en de communicatie verloopt enerzijds via publieke kanalen en anderzijds via het netwerk van de partners. De communicatie en publicatie acties worden aangestuurd door de ambtelijk projectleider van de gemeente Haarlem. De communicatie kan grofweg ingedeeld worden in 3 fases:

De eerste fase is de startfase. Direct na de toekenning van de AMIF subsidie zullen er verschillende acties worden ondernomen. Zo zal er een landingspagina komen voor het project op de website van een van de partners. Daarnaast worden alle stakeholder op de hoogte gebracht door middel van een interne mail. In deze mail zullen we nogmaals de doelstellingen, taken en verantwoordelijkheden uiteen zetten. Ook zal hier kenbaarheid gegeven worden aan de

manieren van communiceren (mail, nieuwsbrief, sociale media etc.). Tot slot zal er externe communicatie plaatsvinden door middel van een persbericht. Dit zal via lokale media gaan plaatsvinden.

De volgende fase is tijdens de uitvoering van het project. In de basis wordt er gedurende het project regelmatig gecommuniceerd over de voortgang, evaluaties, de mijlpalen en de succes en zijn er verschillende publicaties over de bevindingen en de lessons learned. Zo zal er voor ieder activiteit minimaal 1 publicatie en 2 maal een communicatiemoment zijn via de reguliere kanalen. Daarnaast zullen er grotere momenten gecreëerd worden voor belangrijke mijlpalen van dit project. Denk hierbij aan de eerste deelnemer van de taalopleiding en de eerst behaalde toets. Uiteraard zal de landingspagina up-to-date gehouden worden en is er met regelmaat een informatieve mail en/of nieuwsbrief voor alle betrokken stakeholders. Naast deze communicatie is er ook verplichte communicatie. Zo zal er 2 maal per jaar een voortgangsrapportage geschreven en gepubliceerd worden. Ook worden er kennis deling sessie gehouden voor ander partijen die benieuwd zijn naar wat het project te bieden heeft.

De laatste fase is de projectafsluiting. Ter afsluiting van het project zullen alle stakeholders een bijeenkomst houden waarin de resultaten van het project gedeeld worden. De exacte details en de inhoud van deze inhoudt zal gedurende het project verder bepaald en ingevuld gaan worden. Wel zullen de eindresultaten en de evaluatie resultaten openbaar beschikbaar worden gesteld zodat deze voor iedereen te raadplegen zijn.

Gedreunde al onze communicatie activiteiten zal de AMIF-financiering aandacht krijgen. Dit zal volgen de geldende voorschriften gebeuren. De projectleiders zullen, in samenspraak met de stuurgroep, oom instructies geven/maken voor alle partners hoe zij hier mee om moeten gaan. Daarnaast zullen de project partners meewerken aan de publicitaire acties die het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid of de Europese commissie in het kader van de AMIF organiseren.

c. Indien uw project succesvol blijkt te zijn, hoe zorgt u ervoor dat de aanpak overdraagbaar kan zijn/worden en als blauwdruk kan dienen voor andere organisaties?

Het project 'Taalles zonder drempels' produceert diverse resultaten gedurende de opgevoerde activiteiten. De succesfactoren, de resultaten en geleerde lessen van al deze activiteiten zullen gedeeld worden met belanghebbenden en indien gewenst door de resultaten te publiceren. Het project is bovendien dusdanig opgezet dat de verschillende deliverables zowel gezamenlijk als individueel gebruikt worden als blauwdruk, zodat het ook voor andere taalscholen mogelijk is om fysieke taallessen eenvoudig om te zetten naar online taallessen, inclusief een handboek voor de docenten. De tussentijdse evaluaties zorgen ervoor dat de overdraagbaarheid van de verschillen activiteiten na afronding al overgenomen kunnen worden en dat er niet gewacht hoeft te worden tot het einde van het project. In principe kan iedere gemeente en/of taalschool gebruik maken van onze resultaten.

Om te borgen dat daadwerkelijk kennis en kunde overgedragen kan worden is hier bij het ontwerp van het project al rekening gehouden. De beschreven ontwikkelingen en het evaluatieproces worden in heldere kaders gezet zodat de resultaten reproduceerbaar zijn. De stuurgroep zal actief toezien op deze werkwijze, zoals in de activiteiten ook is toegelicht. De aanpak wordt zodoende systematisch gedocumenteerd en werkprocedures worden vastgelegd. Samen met de tussentijdse evaluaties en de uiteindelijke eindevaluatie vormt dit de basis voor de overdraagbare blauwdruk.

De projectresultaten kunnen landelijk bij gemeenten, taalscholen en bij alle COA's worden toegepast, aangezien onze integrale aanpak voor iedereen relevant kan zijn. De stuurgroep en het projectteam zullen daarom afwegingskaders, beoordelingen en bevindingen die voortkomen uit de

verschillende activiteiten uitwerken als een soort "blauwdruk". Daarnaast zijn er verschillende elementen die als blauwdruk kunnen dienen voor andere gemeenten die een vergelijkbare opzet willen volgen voor het aanbieden van online taallessen in hun regio:

- Blauwdruk afwegingskader selecteren platform
- Blauwdruk afwegingskader toetsen
- Blauwdruk vertaalslag in lesaanbod

Onderdeel 8: Integratie

a. Kunt u aangeven of en hoe u het verplichte externe evaluatieonderzoek vorm gaat geven en hoe u daarbij de richtlijnen die zijn beschreven in de toelichting op artikel D7, lid 1b meeneemt?

Voor het externe evaluatieonderzoek wordt het ITTA betrokken. Het ITTA is hét kennisinstituut in Nederland op het gebied van inburgering en Nederlandse taalverwerving. Met het betrekken van deze partij voor het doen van de eindevaluatie wordt er zo ook geborgen dat de kennis die wordt opgedaan binnen het project beschikbaar blijft voor de toekomst (zie hiervoor ook onderdeel 6).

In de evaluatie wordt onderzocht hoe het project is verlopen, wat de uitkomsten zijn, maar wordt ook een vooruitblik richting de toekomst gegeven. De volgende vragen zullen centraal staan:

- Hoe is het project verlopen qua proces, organisatie en samenwerking?
- Is er sprake van onderwijzing op de juiste manier?
- Wat werkte goed aan de online lessen in ervaring van de verschillende stakeholders binnen het project?
- Wat werkte minder goed aan de online lessen in ervaring van de verschillende stakeholders binnen het project?
- Welke doelgroepen hebben deelgenomen aan de taallessen, en was er sprake van een verschuiving t.o.v. de deelnemers aan de fysieke taallessen?
- Welke doelgroepen hebben het meeste baat bij de online lessen?
- Wat was de impact op het taalniveau van de deelnemers?
- En hoe verhoudt deze impact zich dit tot deelnemers aan de fysieke taallessen?
- (Hoe) Kan deze aanpak verder worden uitgerold, bij een positieve evaluatie?

Dit wordt gedaan door te spreken met de betrokkenen, waaronder de NT2-docenten en de deelnemers aan de pilot. Ook worden de betrokken stakeholders van de gemeenten geïnterviewd. Daarnaast worden de verschillende evaluatieverslagen gebruikt voor het doen van deskresearch door het ITTA. Hierin wordt specifiek gekeken naar het al dan niet behalen van de streefwaarden voor deelname aan de taallessen, en andere eerder besproken uitkomsten.

Door het samenvoegen van de gesprekken met betrokkenen, de kwantitatieve data en kwalitatieve rapportages komt ITTA tot een eindrapportage, waaruit de geleerde lessen centraal staan om het aanbod blijvend te verbeteren. Tevens zal het eindrapport ook gebruikt worden voor het vaststellen van de subsidie samen met de financiële rapportage en wordt het online gepubliceerd ter kennisgeving aan andere gemeenten die een soortgelijk traject willen starten.

b. Geef hier aan of uw project zich specifiek richt op jongeren (18-27 jaar):

Maak een keuze tussen deze drie:

- ☐ volledig,
- ☐ grotendeels
- ☒ X niet specifiek

Indien het project zich volledig of grotendeels op jongeren richt, kunt u een beschrijving geven hoe de begeleiding, het toeleidingstraject en het aanbod aan activiteiten en type werk wordt afgestemd op de specifieke kenmerken en wensen van jongeren?

Toelichting:

N.v.t.

c. Geef hier aan of uw project zich specifiek richt op vrouwen:

Maak een keuze tussen deze drie:

- ☐ volledig
- ☐ grotendeels
- ☒ X niet specifiek

Indien het project zich volledig of grotendeels op vrouwen richt, kunt u een beschrijving geven hoe de begeleiding, het toeleidingstraject en het aanbod aan activiteiten en type werk wordt afgestemd op de specifieke kenmerken en wensen van vrouwen.

Toelichting:

Hoewel vrouwen een deel uitmaken van de doelgroep is dit geen specifieke invalshoek binnen het project.

d. Uw project moet zich richten op één van de vier thema's, opgenomen in artikel D5, eerste lid. Beantwoord hieronder alleen de vragen die betrekking heeft op het door u gekozen thema. Formuleer uw antwoorden SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden).

Online lessen in de inburgering

In het geval van subsidiabele activiteiten als bedoeld artikel D5, eerste lid, onderdeel a, online lessen in de inburgering:

Kunt u een beschrijving geven hoe met de voorgestelde acties rekening wordt gehouden met de diversiteit van inburgeraars qua leerbaarheid en digitale vaardigheden en welke aandacht er in het project is voor de didactiek van online lesgeven en voor de digitale vaardigheden van de betrokken NT2-docenten?

Het verbeteren van de toegankelijkheid voor alle inburgeraars en de laagdrempeligheid van deelname is een centrale doelstelling in het project. Dit komt op verschillende manieren naar voren:

- **Doelgroep inburgeraars: deelname fysiek & online**

Fysieke inburgeringslessen zijn minder toegankelijk voor alle doelgroepen binnen de groep inburgeraars. Zo zijn deze minder toegankelijk voor fysiek beperkte inburgeraars, die het niet redden om fysiek aanwezig te zijn door bijvoorbeeld een zwangerschap of een ziekte. Ook zijn er inburgeraars die geen kinderopvang kunnen regelen, waardoor hun deelname beperkt wordt. Veel inburgeraars verzuimen bij de fysieke lessen omdat ze de reistijd na hun reguliere werk te veel vinden. Met de online taallessen worden de verschillende barrières weggenomen, en zijn ze toegankelijk voor deze doelgroepen die een belangrijk deel van de totale groep aan potentiële deelnemers vormen. Naast de inburgeraars die beperkter in staat zijn om naar de fysieke lessen te komen zijn de online lessen ook geschikt voor de deelnemers die wel geneigd zijn om naar de fysieke lessen te komen, en kan het deelnemen aan de online lessen voor deze groep juist ook een versnelling betekenen van hun leerproces. Binnen dit project is ervoor gekozen om het aanbod niet specifiek te richten op jongeren, omdat deze meestal niet te maken hebben met de eerdergenoemde barrières.

- **Digitale vaardigheden & deelname**

Doel van dit project is dat deelname aan de online taallessen niet wordt beperkt door het niveau van digitale vaardigheden van de deelnemers. Aangezien in dit project de digitale vaardigheden die nodig zijn voor het deelnemen aan het programma worden aangeboden. Naast specifieke ondersteuning voor de deelnemers die te beperkt digitale vaardigheden hebben wordt er ook een algemene les gegeven over het gekozen platform en hoe dit te gebruiken gedurende de online

lessen. Tijdens activiteit 4 worden zowel modules voor digibeten als een module voor digitale vaardigheden ontwikkeld en tijdens elke cursus zal ieder van deze modules gegeven worden. Ook worden alle deelnemers voorzien in een laptop, zie ook activiteit 6, als ze er geen hebben, waardoor het al dan niet bezitten van een laptop geen rol speelt in het deelnemen aan de online taallessen.

- **Vormgeven modules aan de hand van behoeften**

Binnen het online lesprogramma zijn de verschillende leerstijlen en methoden leidend voor het ontwikkelen van het aanbod wat wordt gebaseerd op bestaand, geaccrediteerd, aanbod voor NT2-lessen in de inburgering op de verschillende niveaus. Dit wordt gedurende het project gedigitaliseerd en gepilot, tijdens deze modules wordt het aanbod regelmatig geëvalueerd door de deelnemers en de docenten. Activiteit 9 wordt helemaal benut om zowel tijdens als na afloop van de modules alles te evalueren, zodat tijdig bijgestuurd kan worden. Dit leidt uiteindelijk tot 8 kwartaalrapportages, 600 ingevulde vragenlijsten door deelnemers en 100 ingevulde vragenlijsten door docenten. Dit is allemaal gericht op het continu verbeteren van de modules. Tijdens activiteit 5 is bovendien tijd gereserveerd om met de nieuwste inzichten de trainers verder van informatie te voorzien, zodat uiteindelijk 18 docenten getraind zijn in 5 workshops.

- **Didactiek van online lesgeven: docenten**

De NT2-docenten die deelnemen aan het project worden enerzijds getraind in het geven van online lessen, anderzijds worden ze ook getraind in digitale vaardigheden. Zo krijgen ze een training met een toolkit voor verschillende werkvormen die ze kunnen gebruiken tijdens de lessen en zich eigen kunnen gaan maken gedurende het project. Zoals hierboven aangegeven resulteert dit in 18 getrainde docenten en worden daarvoor 5 workshops georganiseerd tijdens activiteit 5.

- **Voorlichting voor klantmanagers**

Ook de klantmanagers spelen een belangrijke rol in het project: ze hebben een rol in het kijken naar of de digitale lessen geschikt zijn voor deelnemers en nemen een rol in de evaluatie. Hiervoor worden een viertal voorlichtingsbijeenkomsten gegeven (1 per gemeente), om zorg te dragen in het faciliteren van de deelname aan de online taallessen door de verschillende soorten deelnemers.