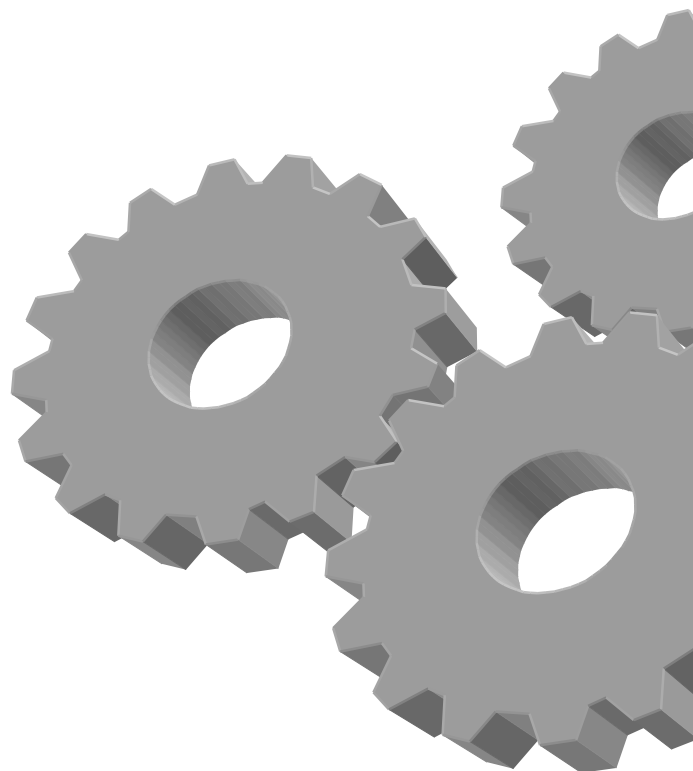


Jaarplan 2025

Intergemeentelijke Afdeling Sociale Zaken (IASZ)



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Terugblik op 2024.....	3
Vooruitblik naar 2025.....	3
Beleidsplan 2025	5
Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025-2028	5
Beleidsregels minimabeleid.....	5
Het wetsvoorstel Participatiewet in Balans (ingangsdatum 1 januari 2026)	5
Het wetsvoorstel Handhaving in de Sociale Zekerheid (ingang 1 januari 2026).....	6
Evaluatie Wet Inburgering	6
Duurzame toekomst Participatiebedrijf Spaarne Werkt	7
Samenwerking arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond	7
Uitvoeringsplan 2025	9
Medewerkers	9
Processen.....	10
Middelen	11
Verantwoordingsplan 2025	12
Financiële indicatoren.....	12
Bestuursindicatoren	13
Kwaliteitsindicatoren 2025.....	14
Verantwoording behaalde resultaten 2024	15

Voorwoord

Voor u ligt het jaarplan 2025 van de intergemeentelijke afdeling sociale zaken (IASZ) van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede.

Dit plan bevat zoals gebruikelijk een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden, de prestatieafspraken en de inzet van middelen voor het jaar 2025. We kijken kort terug op 2024 en blikken vooruit naar 2025 waarbij we aangeven waar de focus het komende jaar op zal liggen. Zowel in de uitvoering als bij het beleid.

Terugblik op 2024

In 2024 hebben wij, naast de reguliere taken op het gebied van inkomensondersteuning, re-integratie, schuldhulpverlening en inburgering, front- en backoffice werk voor de WMO en backoffice werk voor de Jeugdwet, de laatste landelijke energietoeslag verstrekt aan onze inwoners. Het beleidsplan minimabeleid is vastgesteld en we hebben leefgeld betaald aan de Oekraïners in onze gemeente die geen eigen inkomen hebben om van te leven. Ook zijn er diverse duurzaamheidsmaatregelen getroffen voor mensen in de laagste inkomensgroepen. De IASZ is hierbij (soms zijdelings) betrokken geweest.

Regionaal is een Werkcentrum vorm gegeven waar inwoners met vragen op het gebied van werk terecht kunnen. Ook is de regionale strategische arbeidsmarktagenda Zuid Kennemerland en IJmond vastgesteld. Het laatste deel van ons archief (Werk en Inkomen) is in 2024 gedigitaliseerd.

Het nazorgtraject voor uitkeringsgerechtigden die aan het werk gaan is ingevoerd.

Al met al een productief jaar waarin we met zijn allen weer een groot aantal taken hebben volbracht en veel inwoners hebben kunnen helpen.

Vooruitblik naar 2025

In het afgelopen jaar is er een nieuw kabinet gevormd en is het hoofdlijnenakkoord uitgewerkt in een regeerprogramma. In het hoofdstuk "bestaanszekerheid en koopkracht" worden de ambities van het kabinet toegelicht. Nadere uitwerking zal nog moeten gaan plaatsvinden. Aangekondigd is een wetsvoorstel Proactieve dienstverlening om het niet-gebruik van regelingen terug te dringen. En het door het vorige kabinet voorbereide wetsvoorstel Participatiewet in Balans zal door dit kabinet verder worden gebracht voor besluitvorming. Waar nodig of gewenst zullen wij onze dienstverlening hierop aanpassen.

In 2025 blijven we in ieder geval alle reguliere taken uitvoeren. Daarnaast staat een aantal andere taken op de agenda. We komen met een nieuw beleidsplan schuldhulpverlening. Het bijzondere bijstandsbeleid wordt geëvalueerd en geactualiseerd. De nieuwe beleidsregels minimabeleid, waarin een structurele verstrekking van een kledingkaart voor kinderen is opgenomen, worden vastgesteld. We innen de bijdrage voor het verblijf van onze Oekraïense gasten in de gemeentelijk opvang. We ronden de aanbesteding van de software voor het sociaal domein af en gebruiken 2025 om de software te implementeren zodat we daar per 1 januari 2026 mee kunnen werken. Onderdeel hiervan

is een digitale omgeving waarin inwoners hun aanvragen kunnen doen en uitkeringsontvangers hun wijzigingen kunnen doorgeven. Hiermee voldoen we gelijk aan de vereisten van de wet digitale overheid. Samen met Spaarne Werkt werken we aan een transitieplan om te komen tot een toekomstbestendig bedrijf. De extra begeleiding naar werk van de statushouders die hier gekomen zijn onder de oude wet inburgering zetten we voort. Ook ondersteunen we in 2025, 2026 en 2027 alleenverdienende inwoners die door een samenloop van wet- en regelgeving te weinig toeslagen ontvangen.

Tot slot evalueren we de Wet inburgering.

Samenvattend wordt 2025 een druk jaar voor de IASZ. Een jaar waarin er weer het nodige van de afdeling gevraagd zal worden, maar vooral een jaar waarin we voor mensen het verschil maken.

Marc van der Zalm
Teammanager IASZ

Beleidsplan 2025

In 2025 gaat de (beleids)focus naar de volgende onderwerpen:

Beleidsplan Schuldhulpverlening 2025-2028

Vanuit de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (Wgs) moet elke vier jaar een nieuw beleidsplan schulddienstverlening worden vastgesteld. 2024 was het laatste jaar van het vierjarige beleidsplan Schuldhulpverlening 2021 – 2024. Afgelopen jaar is een start gemaakt met de voorbereiding van het nieuwe beleidsplan Schuldhulpverlening 2025-2028. Door ziekte is het helaas niet gelukt dit nieuwe beleidsplan in 2024 af te ronden. In 2025 wordt daarom het nieuwe beleidsplan afgemaakt. De evaluatie van het huidige beleidsplan en de landelijke en lokale ontwikkelingen zullen hier de basis voor zijn.

Acties:

evalueren beleidsplan schulddienstverlening 2021 – 2024
opstellen beleidsplan schulddienstverlening 2025 – 2028

Beleidsregels minimabeleid

Het beleidsplan minimabeleid 2024-2027 is in 2024 vastgesteld. In 2025 worden de aangepaste beleidsregels voorgelegd aan het college waarbij we een voorstel doen om de kledingkaart structureel toe te voegen aan het minimabeleid. Ook worden bestaande regels aangepast en vergoedingen geïndexeerd.

Acties:

Vaststellen nieuwe beleidsregels minimabeleid.

Het wetsvoorstel Participatiewet in Balans (ingangsdatum 1 januari 2026)

Met dit wetsvoorstel wil het kabinet concrete stappen zetten om niet de regels, maar de mens centraal te stellen, door meer vertrouwen in de burger te hebben. Ervaren hardheden binnen bestaande regelgeving worden weg genomen. Het doel is om de rechtszekerheid voor bijstandsgerechtigden te vergroten én om de professional voldoende ruimte te geven mensen passend te ondersteunen. Aan dit wetsvoorstel is gewerkt met gemeenten, professionals uit het vak en vanzelfsprekend bijstandsgerechtigden zelf. Het wetsvoorstel biedt een samenhangend pakket van ruim twintig maatregelen. Een aanzienlijk deel van de nieuwe maatregelen hebben wij in de praktijk van de afgelopen jaren al zelf zo ingevuld, een deel betreft nieuwe maatregelen. Op dit moment is het wetsvoorstel ingediend bij de Tweede Kamer. De behandeling heeft nog niet plaatsgevonden, zodat de beoogde ingangsdatum van 1 januari 2025 niet gehaald gaat worden. We verwachten nu dat dit niet eerder dan 1 juli 2025 zal zijn.

Acties:

Waar nodig aanpassen van verordeningen en beleidsregels, aanpassingen doen in software, werkprocessen en documenten (beschikkingen en voorlichtingsmateriaal zowel digitaal als op papier) en training van personeel om de maatregelen uit het wetsvoorstel te kunnen uitvoeren.

Het wetsvoorstel Handhaving in de Sociale Zekerheid (ingang 1 januari 2026)

Er is nog een nieuw wetsvoorstel in aantocht dat verandering brengt in het huidige boetestelsel binnen de Participatiewet: het wetsvoorstel Handhaving in de Sociale Zekerheid. Het huidige boetestelsel, waarin het streng straffen centraal staat, staat al sinds de invoering ervan ter discussie. In de praktijk hebben wij ook hier al jaren handen en voeten gegeven aan een “eerlijke en uitlegbare” invulling van de handhavingsregels. Het nieuwe wetsvoorstel sluit aan bij onze uitvoeringspraktijk. Het kan wel betekenen dat we nog enkele aanpassingen moeten doen aan verordeningen en beleidsregels om de nieuwe wet goed uit te kunnen voeren.

Acties:

Waar nodig aanpassen van verordeningen en beleidsregels, aanpassingen doen in software, werkprocessen en documenten (beschikkingen en voorlichtingsmateriaal zowel digitaal als op papier) en training van personeel om de maatregelen uit het wetsvoorstel te kunnen uitvoeren.

Evaluatie Wet Inburgering

We naderen de 200 inburgeringsplichtigen die onder de Wet inburgering 2021 vallen; 145 asielstatushouders en 44 gezinsmigranten worden begeleidt bij hun inburgering. Eind 2024 zijn we gestart met de evaluatie van de uitvoering van de Wet inburgering die wij in het eerste kwartaal van 2025 opleveren. We kijken terug op de processen, de (knelpunten in de) uitvoering en nemen de ontwikkelingen binnen het lerend stelsel. Ook zullen we de eerste resultaten meenemen van de voltooide inburgeringstrajecten.

Voor 2025 is de taakstelling gelijk aan die van 2024. Afhankelijk van de beschikbaarheid van huisvesting zal ook dit jaar weer een druk jaar worden. In Bloemendaal is op dit moment een achterstand in het huisvesten van statushouders. Wanneer deze achterstand wordt ingelopen zal dit zeker op het gebied van Inburgering maar ook in het aantal bijstandsontvangers leiden tot een forse toename.

Actie:

Evaluëren uitvoering Wet inburgering 2021

Duurzame toekomst Participatiebedrijf Spaarne Werkt

Spaarne Werkt heeft te maken met een krimpende en veranderende doelgroep. Dat betekent dat het bedrijf niet op de huidige manier en in de huidige omvang door zal kunnen blijven gaan. In 2023 is door Berenschot een rapport opgesteld met keuzes voor een duurzame toekomst voor Spaarne Werkt. Op basis van de keuze van het bestuur van Spaarne Werkt zetten we nu koers naar een aangepaste, gezonde en duurzame organisatie, waarbij zoveel mogelijk mensen naar een betaalde baan bij een reguliere werkgever worden begeleid. Het bijbehorende transitieplan komt in het voorjaar van 2025. De meest kwetsbare groep die het (nog) niet lukt om bij een reguliere werkgever aan de slag te gaan, kan blijven rekenen op een passende plek bij Spaarne Werkt.

Actie:

Samen met de directie van Spaarne Werkt de werksoorten en de daarbij behorende ambtelijke inzet afslanken. En een onderzoek doen naar het terugdringen van de huisvestingskosten. Dit om te komen tot een duurzame toekomst voor ons Participatiebedrijf.

Samenwerking arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond

De rijksoverheid stuurt aan op het vormen van regionale werkcentra om de hoeveelheid verschillende loketten rond werk te bundelen. In onze arbeidsmarktregio is in 2024 een basis variant van een regionaal werkcentrum geopend. In 2025 onderzoeken we hoe we het werkcentrum het beste verder kunnen door ontwikkelen.

In de regionale arbeidsmarktagenda 2023-2027 zijn focusdoelgroepen opgenomen die extra ondersteuning krijgen bij het vinden en behouden van werk. Voor 2025 zijn dat in ieder geval: statushouders. In Heemstede en Bloemendaal krijgt deze groep al extra aandacht mede door de inzet van een jobcoach. Ook begint begin 2025 de regionale verbinder statushouders. Naast verschillende taken op het gebied van arbeidsparticipatie van statushouders onderzoekt deze regionale verbinder ook de mogelijkheden om de arbeidsparticipatie van asielzoekers te vergroten.

Acties:

Toewerken naar de uitbreiden van het regionaal werkcentrum

Regionale projecten vormgeven die bijdragen aan het vinden en behouden van werk voor de focusdoelgroep en asielzoekers

De statushouders uit de ondertussengroep actief begeleiden bij het vinden van werk.

Bijzondere bijstand verstrekkingenboek

Het verstrekkingenboek Bijzondere bijstand is voor het laatst herzien in 2017. In het verstrekkingenboek is het beleid bijzondere bijstand van de gemeenten Bloemendaal en Heemstede beschreven. Dit beleid is in beide gemeenten eensluidend. Bijzondere bijstand is een uitkering voor mensen met een laag inkomen, waarmee extra en bijzondere kosten betaald kunnen worden, voor onverwachte kosten die iemand niet zelf kan betalen, maar die wel nodig zijn. Het recht op bijzondere bijstand is vastgelegd in artikel 35 van de Participatiewet.

Om het verstrekkingenboek aan te laten sluiten bij de huidige tijdsgeest en mee te bewegen met ontwikkelingen die er zijn, is er besloten het verstrekkingenboek tegen het licht te houden. In 2024 is gestart met het bepalen van de visie en de uitgangspunten. In 2025 zullen we deze nader uitwerken in het verstrekkingenboek.

Actie:

Het verstrekkingenboek updaten.

Project statushouders aan het werk/ ondertussengroep

Een deel van de statushouders in de uitkering is hier gekomen onder de oude Wet inburgering (de ondertussengroep). Zij krijgen geen begeleiding vanuit de nieuwe Wet Inburgering. Begeleiding van deze doelgroep vraagt een intensieve aanpak. Om de kans op het vinden van een baan voor deze groep te vergroten wordt in de periode van 1 mei 2024 tot en met 30 april 2026 extra ingezet op de ondersteuning bij het vinden van werk. In deze periode zal de volledige ondertussengroep gescreend zijn en begeleid zijn naar werk (waar mogelijk).

Actie:

Voortzetten project statushouders aan het werk.

Eigen bijdrage Oekraïne

Het conflict in Oekraïne duurt voort waardoor opvang noodzakelijk blijft. De regering vindt het redelijk dat ontheemden die kunnen bijdragen aan de kosten van hun verblijf dat ook doen.

Alle volwassen ontheemden met een inkomen die verblijven in de gemeentelijke opvang gaan daarom met ingang van januari 2025 een eigen bijdrage betalen. De uitvoering hiervan is belegd bij de IASZ vanwege de samenhang tussen het uitkeren van het leefgeld en de inning van de eigen bijdrage.

Acties:

- Processen opstellen en besluiten over opleggen eigen bijdrage nemen
- Maandelijks contact onderhouden met de opvanglocaties over de bijdrageplichtigen.
- Registreren van de betalingen

Uitvoeringsplan 2025

We zetten de belangrijkste taken van de IASZ op een rij:

1. Uitkeringen verstrekken aan inwoners die het nodig hebben;
2. Ondersteuning bieden bij het vinden van werk;
3. Bijzondere bijstand/minimabeleid bieden aan inwoners met een minimuminkomen;
4. Schuldhulpverlening bieden;
5. Frontoffice taken Wmo-loket Bloemendaal uitvoeren;
6. Backoffice taken uitvoeren voor de Jeugdwet en de Wmo;
7. Uitvoeren van de taken vanuit de Wet Inburgering.

Naast bovengenoemde afgesproken taken worden het komende jaar weer extra taken bij de IASZ uitgevoerd. Zo wordt de regeling voor het leefgeld voor mensen die zijn gevlucht uit Oekraïne ook in 2025 uitgevoerd. Met ingang van januari 2025 gaan vluchtelingen uit Oekraïne met een toereikend eigen inkomen, die in de gemeentelijke opvang verblijven, hiervoor een eigen bijdrage betalen. Het beoordelen van de toereikendheid van het inkomen, het opleggen van de eigen bijdrage en het bewaken van de ontvangsten van de betalingen zijn belegd bij de IASZ. Ook de huisvestingsopdracht voor statushouders en de daarmee gepaard gaande woonruimte problematiek vraagt mogelijk extra inzet van de IASZ. In 2025 wordt beschermd wonen een taak van de gemeente en niet langer van de centrumgemeente. De IASZ levert een bijdrage aan de inrichting van de benodigde systemen en de regionale informatievoorziening. Om deze taken naar behoren te kunnen uitvoeren maken wij gebruik van ons belangrijkste kapitaal: de medewerkers. Het werk wordt georganiseerd in processen en de middelen scheppen de randvoorwaarden voor het uitvoeren van de taken. Deze drie aspecten worden hieronder nader belicht.

Medewerkers

Begin 2025 bedraagt de totale formatie van de IASZ 36,37 fte. Met deze formatie is de IASZ op sterkte en kan het de bestaande reguliere taken op het gewenste niveau uitvoeren. Wel dient opgemerkt te worden dat dit zonder de benodigde formatie is voor de incidentele extra taken die de afgelopen jaren vrijwel ieder jaar door de IASZ worden uitgevoerd. Afhankelijk van de omvang van deze taken proberen wij die binnen de bestaande formatie uit te voeren. Wanneer dat niet lukt huren wij hiervoor extra personeel in. In totaal werken bij de IASZ op dit moment 41 medewerkers, 32 vrouwen en 9 mannen. Elk jaar bieden wij minimaal één stageplek op de afdeling.

Het ziekteverzuim bij de IASZ lag in 2024 met een percentage van ongeveer 6% in lijn met het landelijke ziekteverzuim percentage bij de overheid (5,8%, CBS: ziekteverzuim bij overheid, gegevens t/m 2e kwartaal 2024).

De medewerkers van de IASZ zijn goed geschoold en zeer betrokken. Het is voor de IASZ van belang dat medewerkers zich blijven ontwikkelen. De komende tijd blijven we investeren in de volgende zaken:

- We kijken naar de mogelijkheden en leveren maatwerk;
- We bekijken problemen integraal;
- Medewerkers zijn aanspreekbaar op hun verantwoordelijkheden;
- Van alle medewerkers verwachten we dat zij taakvolwassen, zelfstandige professionals zijn.

Periodiek trainen wij de medewerkers zodat zij hun werk zo goed mogelijk kunnen uitvoeren. Hierbij zullen zowel groeps- als individuele trainingen worden ingezet.

Processen

(Aanvraag)processen moeten binnen wettelijke termijnen worden uitgevoerd. Daarbinnen stelt de IASZ haar eigen scherpere doelstellingen (zie kwaliteitsindicatoren in verantwoordingsplan 2025.) De werkzaamheden verlopen soms lineair (aanvragen, beëindigingen) maar veelal cyclisch (doelmatigheidsonderzoeken, rechtmatigheidsonderzoeken, debiteurenonderzoeken). Deze structuren leggen we vast in processen. Het werkproces geeft het noodzakelijke overzicht en inzicht.

Wij zijn continue bezig met vragen als: is het proces logisch, kan het eenvoudiger, is het noodzakelijk? Dit kwaliteitsdenken is onderdeel van ons dagelijkse doen en laten geworden. En alle medewerkers zijn hierin meedenkend en signalerend. Daarnaast worden processen beïnvloed of bepaald door veranderingen buiten de IASZ om (wet- en regelgeving, afspraken binnen het Sociaal Domein, informatieoverdracht naar o.a. CBS, CAK, SVB).

De processen worden door onze applicatiebeheerders in CiVision (het automatiseringssysteem van de IASZ) gebouwd. De IASZ voert ook het applicatiebeheer uit voor het automatiseringssysteem Isamenleving dat gebruikt wordt in het Wmo-loket van de gemeente Bloemendaal en in het CJG en het Wmo-loket van Heemstede. Ook voor iArchief voert de IASZ het applicatiebeheer uit. Tot slot hebben wij in 2024 het digitaliseringsproject afgerond. Hiermee komt er geen nieuw papieren archief meer bij de IASZ. Het "oude" papieren archief vernietigen we op het voorgeschreven moment conform de archiefwetgeving.

Processen zijn noodzakelijk om inzicht te geven, te verantwoorden en te informeren. Het gaat specifiek om:

- Tijdig kunnen afhandelen (wettelijke en eigen normen);
- Volledig en correct de noodzakelijke taken uit kunnen voeren;
- De noodzakelijke functiescheiding aanbrengen (eisen aan administratieve organisatie);
- De prestaties van medewerkers bespreekbaar maken;
- Sturen en op (knel-)punten bij te kunnen sturen;
- Informatie geven aan cliënten, bestuurders en medewerkers.

Onze processen worden, in het kader van het organisatie brede procesmanagement, vastgelegd in engage.

Middelen

De gemeente Bloemendaal en de gemeente Heemstede ontvangen zelf de rijksmiddelen die bedoeld zijn voor de taken die de IASZ uitvoert. Bloemendaal stort op basis van de input van de IASZ de benodigde middelen naar de betalingsrekening van de IASZ die voor dit doel voor Bloemendaal wordt aangehouden. Daarnaast brengt de gemeente Heemstede salariskosten, overhead en automatiseringskosten bij Bloemendaal in rekening. Op basis van de daadwerkelijke realisatie in de jaarrekening wordt vervolgens afgerekend.

De input van de IASZ voor de begroting 2025 is door de deelnemende gemeenten verwerkt in de eigen gemeentelijke begroting. Daarom wordt er in dit jaarplan niet opnieuw uitvoerig bij de cijfers stilgestaan. Wel schetsen we de belangrijkste financiële ontwikkelingen op het gebied van de Participatiewet.

Ontwikkelingen

Eind 2024 is het aantal bijstandsuitkeringen in zowel Bloemendaal als Heemstede met ongeveer 3% gedaald ten opzichte van 2023. Terwijl landelijk de prognose is dat er sprake is van een toename van 2%. De prognose van het CPB is dat het aantal uitkeringsgerechtigden Participatiewet landelijk in 2025 zal toenemen met 1%.

In 2024 heeft de IASZ naast de gebruikelijke inkomensregelingen ook de leefgeldregeling voor de Oekraïners uitgevoerd en de energietoeslag 2023 afgerond.

Vangnetregeling

Wanneer gemeenten in 2024 een tekort hebben op het BUIG budget van meer dan 7,5% dan kunnen zij, onder voorwaarden, in aanmerking komen voor een vangnetregeling. Deze regeling houdt in dat de helft van het tekort boven de 7,5% wordt gecompenseerd. Vanaf 12,5 % tekort wordt 100% gecompenseerd. De IASZ draagt zorg voor de aanvraag vangnetregeling wanneer een deelnemende gemeente daarvoor in aanmerking komt. Vóór 15 augustus van het volgende jaar dient het verzoek daartoe te zijn ingediend. Voor 2024 is de verwachting dat Bloemendaal mogelijk opnieuw op een tekort zal uitkomen boven de 7,5%. Mocht dit het geval zijn dan zal een aanvraag vangnetregeling worden verzorgd.

Verantwoordingsplan 2025

In de voorgaande hoofdstukken hebben we geschetst WAT we in 2025 gaan doen qua beleid en HOE we de afdeling organiseren in de uitvoering. Daarnaast willen we ons verantwoorden. Daarvoor zijn verschillende manieren. Wat er van de IASZ verwacht mag worden op dit onderdeel kunt u lezen in dit verantwoordingsplan.

Deze verantwoording splitsen wij op in drie categorieën:

- financiële indicatoren;
- bestuursindicatoren; en
- kwaliteitsindicatoren.

Financiële indicatoren

Financiële indicatoren zijn belangrijk om de inzet van publieke middelen te verantwoorden en te monitoren. Deze verantwoording is niet alleen voor de IASZ van belang, maar ook voor de deelnemende gemeenten. Immers, financiële sturing en rechtmatigheid van de uitgaven heeft een direct effect op de gemeentelijke financiële huishouding, denk bijvoorbeeld aan het verkrijgen van een goedkeurende accountantsverklaring.

Bijdrage aan de P&C cyclus

De IASZ levert de benodigde informatie over de Participatiewet en de aanverwante regelingen aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus. Zo levert de IASZ in 2025 de jaarrekening 2024, een financiële opzet voor de voorjaarsnota/zomernota 2025, de kadernota 2026-2029, de begroting 2026 en de najaarsnota 2025.

De accountantsverklaring

Het belangrijkste verantwoordingsdocument is de accountantsverklaring Bijstandsregelingen, Wmo en Jeugdwet voor Bloemendaal. Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring; de verklaring is opgenomen in de gehele accountantsverklaring van de gemeenterekening.

Om een goedkeurende accountantsverklaring te kunnen krijgen is het van belang dat de rechtmatigheid en de getrouwheid van de uitgaven en de inkomsten gewaarborgd zijn. Om dit te kunnen garanderen is binnen de IASZ controle opgezet; de Interne controle (IC) en kwaliteitscontrole (KC). Met ingang van 2022 wordt de Verbijzonderde interne controle uitgevoerd door een daartoe ingehuurd partij. De kwaliteitscontrole blijft belegd binnen de IASZ. Eventuele tekortkomingen kunnen zo gedurende het jaar worden geconstateerd en zo nodig gecorrigeerd.

Periodieke financiële rapportage aan de portefeuillehouders

Na afloop van ieder kwartaal sturen wij aan de portefeuillehouder(s) een overzicht van de stand van zaken wat betreft de belangrijkste uitgaven Participatiewet. Maandelijks wordt gemonitord of er ontwikkelingen zijn die het noodzakelijk maken om de bestuurders eerder dan het volgende kwartaal al op de hoogte te stellen van financiële ontwikkelingen. Op deze manier kan worden voorkomen dat een wethouder verrast wordt door de financiële situatie.

Bestuursindicatoren

Voor de colleges van de deelnemende gemeenten is het van belang om periodiek inzicht te hebben in de beleids- en uitvoeringsprestaties van de IASZ. Op basis van deze bestuursindicatoren kan het college beleid monitoren en (bij)sturen.

Bijdrage aan informatieverstrekking Sociaal Domein

Om over het sociaal domein breed goede informatie te verstrekken levert de IASZ informatie over de uitgevoerde taken aan de afdelingen Welzijn van de deelnemende gemeenten. Deze informatie kan worden gebruikt bij verantwoording aan de Raden op de daarover afgesproken manier.

Het portefeuillehouders overleg sociale zaken

Periodiek (doch minimaal 2 x jaarlijks conform de GR) wordt tussen de wethouders van de twee gemeenten en het afdelingshoofd van de IASZ overleg gevoerd; het zogenaamde portefeuillehouders overleg Sociale Zaken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt. Alle onderwerpen met betrekking tot de IASZ kunnen in dit overleg worden besproken.

Tussentijds is er regelmatig informeel overleg tussen de leiding van de IASZ en de individuele wethouders.

Cliëntenparticipatie

Participatie van de doelgroep en inspraak op het te voeren beleid is belangrijk. Voor de participatie binnen de Participatiewet is de intergemeentelijke cliëntenraad benoemd. De cliëntenraad vergadert 4 x per jaar en geeft de IASZ gevraagd en ongevraagd advies over allerlei bijstands(gerelateerde) onderwerpen. Iedere gemeente is met één of meerdere bijstandsgerechtigden vertegenwoordigd in de cliëntenraad. Ook de cliëntenparticipatie vanuit de WSW maakt onderdeel uit van de cliëntenraad. Wanneer zaken hier aanleiding toe geven voert de cliëntenraad overleg met de Wmo klankbordgroep (Heemstede) en de Wmo Raad Sociaal Domein (Bloemendaal).

Klanttevredenheidsonderzoek

De IASZ vindt het van belang om periodiek te meten hoe onze klanten de dienstverlening van de IASZ ervaren. Dit geeft de afdeling en het bestuur de mogelijkheid om een beter zicht te krijgen op de zaken die goed gaan, maar ook op de verbeterpunten van de dienstverlening. Eind 2022 is een klanttevredenheidsonderzoek uitgevoerd. In 2023 zijn de uitkomsten van dit onderzoek gedeeld. Eind 2025 zal er opnieuw een onderzoek worden uitgevoerd.

Kwaliteitsindicatoren 2025

Een belangrijke overweging bij het bepalen van de kwaliteitsindicatoren is ons te richten op de zaken die de uitvoeringsorganisatie zelf in de hand heeft. Vandaar dat gekozen is voor indicatoren die wat over de organisatie zelf zeggen.

Wij splitsen dit op in verschillende onderdelen:

Onderdeel rechtmatigheid/getrouwheid:

- Goedkeurende accountantsverklaring voor Bloemendaal betreffende de uitvoering van de bijstandswetten, de Wmo en de Jeugdwet;
- Heemstede heeft hiervoor geen aparte accountantsverklaring. Daarom wordt de kwaliteitseis zo geformuleerd dat “er een goedkeurende accountantsverklaring voor Heemstede zou kunnen worden verstrekt”.

Doorlooptijden aanvragen

Op grond van de wet moet altijd binnen 8 weken op een aanvraag worden beslist. Wij vinden het echter belangrijk dat mensen zo spoedig mogelijk weten waar zij aan toe zijn en streven er daarom naar deze termijn aanzienlijk te bekorten. Wij hanteren daarom de onderstaande, interne, streeftijden.

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud Participatiewet:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 4 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

- In 50% van de aanvragen wordt binnen 3 weken na de aanvraagdatum beschikt;
- In 100% van de aanvragen wordt binnen 8 weken (wettelijke termijn) beschikt.

Bij de Wmo is deze wettelijke termijn gesplitst in een termijn waarbinnen de melding moet worden afgerond en zo nodig omgezet in een aanvraag door de frontoffice (Wmo-loket) en een termijn waarbinnen de gemeente een besluit moet nemen op die aanvraag. Deze laatste termijn bedraagt 2 weken. Omdat deze taak is belegd bij de IASZ meten wij ook hier of wij deze termijn halen. Gezien de relatief korte termijn van twee weken hanteren wij geen scherpere interne termijn.

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

- In 100% van de zaken wordt binnen 14 dagen na de ontvangst van de aanvraag van het Wmo-loket beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

- Een (traject)plan voor iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting

In het jaarplan van 2026 zullen wij ons verantwoorden over de behaalde resultaten in 2025.

Verantwoording behaalde resultaten 2024

De IASZ heeft in 2024 de volgende bestuurlijke producties geleverd:

- Begroting 2025 Spaarne Werkt
- Jaarrekening 2023 Spaarne Werkt
- Statushouders aan het werk
- Uitvoeringsplan WSP 2024
- Beleidsregels re-integratie Participatiewet, IOAW, IOAZ 2024
- Jaarplan IASZ 2024
- Subsidie vroegsignalering 2024
- Subsidie sociaal raadslieden 2024
- Subsidie Fonds Urgente Noden 2024
- Subsidie Stichting Vluchtelingenwerk 2024
- Vereenvoudiging uitvoering schoolkostenregeling minima
- Aanvragen vangnetuitkering BUIG 2023 (Bloemendaal)
- Minimabeleidsplan
- Nazorg ex-uitkeringsgerechtigden

De afgesproken indicatoren voor 2024 zijn niet volledig gerealiseerd:

a. financiële indicatoren:

De IASZ heeft tijdig alle producties geleverd aan de deelnemende gemeenten ten behoeve van de P&C cyclus.

Ieder kwartaal zijn financiële gegevens geleverd aan de portefeuillehouders.

Wij hebben de accountantsverklaring over 2023 niet tijdig kunnen leveren aan Bloemendaal.

Dit is veroorzaakt doordat wij daarvoor documenten nodig hadden die uit de regio moesten komen en deze documenten waren vertraagd. Het ging hierbij om de finale kwijtingen van de 7 gemeenten t.b.v. van de lumpsum financiering perceel 1 in de jeugdzorg.

b. bestuursindicatoren:

Er is in 2024 één portefeuillehoudersoverleg IASZ geweest. Uiteraard zijn er gedurende het jaar wel veel andere (digitale) momenten geweest waarop met de wethouders overleg is gevoerd.

c. kwaliteitsindicatoren:

Onderdeel tempo van dienstverlening levensonderhoud:

Resultaat: 51% van de aanvragen is binnen 4 weken beschikt

91 % van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt¹

Onderdeel tempo van dienstverlening bijzondere bijstand en minimabeleid:

Resultaat Bijzondere bijstand:

79% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

99 % van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt²

Resultaat Minimabeleid:

78% van de aanvragen is binnen 3 weken beschikt

100% van de aanvragen is binnen de wettelijke termijn beschikt

Onderdeel tempo van dienstverlening Wmo:

Resultaat: in 99% van de zaken is binnen 14 dagen na ontvangst van de aanvraag beschikt.

Onderdeel re-integratie/participatie:

Resultaat: Iedereen in de bijstand met een arbeidsverplichting is gesproken en een trajectplan is opgesteld of in de maak.

¹ In 9% van de gevallen is er na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In vrijwel alle gevallen is dat geweest na een hersteltermijn waar niet tijdig op was gereageerd door de klant of in overleg met de klant. Een enkele keer moest er eerst een nader onderzoek worden afgerond voordat kon worden beschikt.

² In 1% van de gevallen is er na de afloop van de wettelijke termijn beschikt. In vrijwel alle gevallen is dat geweest na een hersteltermijn waar niet tijdig op was gereageerd door de klant, door externe medische advisering of in overleg met de klant.