

FACTSHEETS OPBRENGSTEN

VERVLOCHTEN TEAMS

TEAM P&O

TEAM FACILITAIRE ZAKEN

TEAM COMMUNICATIE

TEAM INFORMATISERING

TEAM FINANCIËLE ADMINISTRATIE

TEAM HANDHAVING

P&O

A. MATE VAN VERVLECHTING

1. Organisatorisch volledig vervlochten: onder 1 leiding, alle medewerkers werken voor beide organisaties, flexibele inzet over beide locaties.
2. Salarissysteem geïntegreerd.

B. OPBRENGST KWALITATIEF

1. Meer ruimte voor verdieping op inhoudelijke thema's, kunnen veel zelf doen zonder of beperkte inhuur (invoering HR21, wervingssites, toolkit 'goede gesprek').
2. Continuïteit in bezetting salarisadministratie gewaarborgd, niet meer kwetsbaar.
3. Deskundigheid geborgd in eigen team, bijv. bij uitrol Youforce (e-HRM), geen sterke afhankelijkheid van commerciële partijen.
4. Gezamenlijk strategisch HRM-beleid: werking HRM-instrumenten wordt versterkt, bijv. generatiepact (doel: verjonging en vitaliteit) - meer mogelijkheden voor herbezetting.
5. P&O-adviseurs werken voor beide organisaties: kunnen meer variëteit aanbieden in dienstverlening aan leidinggevenden.
6. Medewerkers ervaren het als verrijking van hun functie.

C. OPBRENGST KWANTITATIEF

1. Van 2 naar 1 leidinggevende.
2. Minder inhuurkosten; bijv. consultant bij invoering HR21, nu €30.000, hadden we het als 2 gemeenten ingevoerd: consultancykosten €20.000 per gemeente.
3. Minder ontwikkel- en beheerkosten salarissysteem en bijv. wervingssites.
4. Minder ontwikkeltijd HRM-instrumenten en vertaling veranderde regelgeving.

D. KOSTEN

1. Investering in teambuilding (externe begeleiding) en vraagt in begin relatief veel overlegtijd van medewerkers.
2. Inzet van medewerkers P&O om werkprocessen hernieuwd in te richten, regelgeving te harmoniseren.

E. PERSPECTIEF VERDERE ONTWIKKELING

1. Binnen bestaande formatie capaciteit vrijspelen om ons zo goed mogelijk staande te houden op toenemende krapte op arbeidsmarkt.
2. Verder digitalisering werkprocessen waardoor administratieve last teruggebracht (bij P&O en in organisatie) kan worden.

F. WAT LEVERT HET DE INWONERS OP?

1. Een personeelsbestand wat kwantitatief en kwalitatief op orde is ondanks krappe arbeidsmarkt.
2. Minder (meer)kosten.

FACILITAIRE ZAKEN

A. MATE VAN VERVLECHTING

1. Bodes onder 1 leiding gebracht, bodes werken op 'eigen locatie', postrondes buiten gemeentehuis worden gezamenlijk gedaan.
2. Aantal organisatiebrede onderwerpen worden samen geregeld dan wel aangestuurd: schoonmaak (Paswerk), catering (Sodexo, All you want), BHV, beheerplannen
NB vervlechting is najaar 2018 gestart.

B. OPBRENGST KWALITATIEF

1. Professionalisering regie- en ontwikkelcapaciteit voor organisatiebrede onderwerpen door omzetting leidinggevende functie hiervoor.
NB vervlechting is nog te recent om resultaten te kunnen beoordelen.

C. OPBRENGST KWANTITATIEF

1. Enkelvoudige in plaats van dubbele inzet capaciteit FZ bij bijvoorbeeld gezamenlijke aanbesteding van schoonmaak, catering.
NB vervlechting is nog te recent om resultaten te kunnen boeken.

D. KOSTEN

1. (Nog) niet aan de orde

E. PERSPECTIEF VERDERE ONTWIKKELING

1. Professionalisering FZ : implementatie gezamenlijk FZ-systeem - digitaal loket, facilitair servicepunt (incl. werkplekondersteuning, dit komt over van GRIT agv outsourcing) en meerjaren beheerplannen. Ontwikkel- en implementatiekosten relatief minder door dit gezamenlijk te doen.
2. Effectiever organiseren: onderzoek naar gewenste flexibele inzet bodes op beide locaties, waarbij meer onderscheid wordt gemaakt naar inzet overdag en op de avonden waarbij o.a. aandacht voor toenemend aantal avondactiviteiten, terugbrenging overwerk, toenemende digitalisering, (minder reproductie, minder post), verjonging.

F. WAT LEVERT HET DE INWONERS OP?

1. Op termijn minder kosten.
2. Betere facilitering 'Huis van de gemeente' - meer ruimte voor facilitering avondactiviteiten.

COMMUNICATIE

A. MATE VAN VERVLECHTING

1. Organisatorisch volledig vervlochten: onder 1 leiding, alle 10(?) medewerkers werken in meer of mindere mate voor beide organisaties, flexibele inzet over beide locaties. Bestuurscommunicatie en perscontacten via 'eigen' adviseurs. Alle overige communicatie in gezamenlijkheid (o.a. projectcommunicatie).
2. Gezamenlijk OnlineTeam: up-to-date houden gemeentelijke websites en intranet, reageren op vragen / opmerkingen via social media - webcare (via Publiekszaken, Publiekscentrum), (door)ontwikkeling online dienstverlening.

B. OPBRENGST KWALITATIEF

1. Minder kwetsbaar door een grotere omvang (onderlinge opvang van pieken en elkaar vervangen tijdens ziekte en vakanties e.d.).
2. Samen realiseren en beheer van alle online omgevingen en daardoor 1x ontwikkelen, 2x gebruiken (zoals de gemeentelijke toptakensites).
3. Meer ruimte voor innovatie & kennisuitwisseling en daardoor beter voorbereid op de toekomst.
4. Werk is uitdagender door een grotere variatie in werkzaamheden en projecten.
5. Meer mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en groei.

C. OPBRENGST KWANTITATIEF

1. Minder inhuurkosten door onderling opvangen van pieken of gespecialiseerde werkzaamheden binnen projecten.
2. Kostenbesparing bij afsluiten van licenties voor communicatieapplicaties (bijv. voor webcare).
3. Delen van capaciteit bij ontwikkeling van beleid en introductie nieuwe dienstverlening (bijv. participatie, online publiceren officiële bekendmakingen, introductie nieuwe kanalen zoals Whatsapp, e.d.).

D. KOSTEN

n.v.t.

E. PERSPECTIEF VERDERE ONTWIKKELING

1. Focus op verstevigen bestaande samenwerking door verder harmoniseren werkprocessen, stroomlijnen onderlinge taakverdeling, gezamenlijke visie=vorming (=continu proces).

F. WAT LEVERT HET DE INWONERS OP?

1. Doel is professionele communicatie die open, tijdig en helder is en aansluit op de informatiebehoefte en contactkanalen van inwoners. Zodat zij weten wat de gemeente van plan is, wat dat voor hen betekent (impact), hoe zij invloed kunnen uitoefenen en wat het uiteindelijke resultaat is.
2. Dit betekent dat de communicatie niet alleen zendergericht is, maar juist ook een middel om de mening van inwoners te krijgen en optimaal gebruik te kunnen maken van hun kennis, ideeën en initiatieven (participatie). Door het samen beheren van de social media is het mogelijk geworden nieuwe contactkanalen te introduceren (WhatsApp, Facebook e.d.) en daarbij servicegerichte reactietijden te hanteren (snelle reacties, vaak ook in het weekend).

INFORMATISERING

A. MATE VAN VERVLECHTING

1. Organisatorisch volledig vervlochten: onder 1 leiding, alle medewerkers werken voor beide organisaties, flexibele inzet over beide locaties.
2. De externe dienstverlening en interne bedrijfsvoering (werkprocessen) wordt vanuit informatisering met ruim 170 applicaties ondersteunt.

B. OPBRENGST KWALITATIEF

1. Verminderde personele kwetsbaarheid voor: post & archief, functioneel beheer van applicaties, gegevensbeheer (waaronder landelijke basisregistraties).
2. Gezamenlijke deskundigheid op het gebied van informatiebeveiliging.
3. Door het samenvoegen van applicaties kan het beheer beter worden ingericht.
4. Gezamenlijk informatiebeleid: professionalisering van gegevensbeheer en functioneel beheer.
5. Meer ruimte voor vernieuwingen zoals het 3D visualiseren van bouwprojecten.
6. Aantrekkelijk werkgeverschap door grotere omvang + uitdagende projecten. Daardoor betere positie bij aantrekken (zeer) schaars beschikbaar personeel.

C. OPBRENGST KWANTITATIEF

1. Software kosten, met name kleine applicaties geven volumekorting (grotere applicaties baseren de kosten meestal op het inwoneraantal).
2. Besparen op personele kosten door delen wettelijk verplichte functionarissen op het gebied van informatiebeveiliging: Chief Information Security Officer (CISO), Functionaris Gegevens Bescherming en Privacy Officer.
3. Besparing op beheerkosten van applicaties. Functioneel beheer wordt belangrijker: steeds afhankelijker van applicaties en de gegevens die daarin zitten.

D. KOSTEN

1. In sommige gevallen moeten kosten gemaakt worden om besparingen of minder meer kosten te realiseren, bijv. op functioneel beheer.

E. PERSPECTIEF VERDERE ONTWIKKELING

1. De samenwerking kan nog meer opbrengen indien ook andere processen in de beide gemeenten op elkaar worden afgestemd. Doordat nu verschillende processen moeten worden ondersteund is de efficiëntie bij de ondersteuning nog niet optimaal.
2. De eisen en wensen op het gebied van Informatisering nemen met de digitalisering van de samenleving (digitale transformatie) alleen maar toe.
2. Er is een zekere massa en professionaliteit voor nodig om deze ontwikkelingen het hoofd te kunnen bieden.
3. Samenwerking is onontkoombaar op het gebied van kwetsbaarheid, kwaliteit, kosten, innovatie. Landelijk gezien is de trend steeds meer samenwerking en verdere schaalvergroting.

F. WAT LEVERT HET DE INWONERS OP?

1. Moderne op de inwoners afgestemde (online) dienstverlening.
2. Door professionele inrichting informatiebeveiliging een zorgvuldige en vertrouwelijke omgang en toegang tot persoonsgegevens (o.a. AVG).
3. Transparante toegang tot open data van de gemeente via: <https://geoportaal-heimstede.opendata.arcgis.com>

FINANCIËLE ADMINISTRATIE

A. MATE VAN VERVLECHTING

1. Teams financiële administratie onder 1 leiding gebracht.
2. Teams tijdelijk op 1 locatie (Bld) om elkaars werkwijzen te leren kennen en integratie te organiseren, daarna flexibele inzet over 2 locaties.
3. Er wordt gewerkt met hetzelfde financiële systeem.

B. OPBRENGST KWALITATIEF

1. Professionalisering van het applicatiebeheerder financieel systeem door aanstelling van 0,5 fte eigen applicatiebeheerder.
2. Doordat gewerkt wordt met hetzelfde financieel systeem is het beheer van het financieel systeem efficiënter en is het eenvoudiger om financiële werkprocessen op elkaar af te stemmen dan wel te harmoniseren zodat medewerkers van de financiële administratie gemakkelijker voor beide gemeenten ingezet kunnen worden
3. verdere uitbouw financieel systeem, bredere inzet rapportagetool en digitalisering kan door vergroting van het team financiële administratie en eigen applicatiebeheer versterkt worden

C. OPBRENGST KWANTITATIEF

1. Minder externe inhuur applicatiebeheer.
2. Verminderen kwetsbaarheid.

D. KOSTEN

1. Door aanstelling eigen applicatiebeheerder wordt bespaard op externe inhuur applicatiebeheer.
2. Door gezamenlijke aanschaf financieel systeem wordt bespaard bij de inrichting van het financieel systeem.

E. PERSPECTIEF VERDERE ONTWIKKELING

1. Versterken bestaande samenwerking door stroomlijning onderlinge taakverdeling en werkprocessen opnieuw inrichten.
2. Striktere scheiding tussen financieel beleid en financiële administratie biedt kansen voor medewerkers voor de financiële administratie om nieuwe taken op te pakken en anderzijds ontstaat er voor de financieel beleidsmedewerkers meer ruimte voor de adviesfunctie en het ontwikkelen van financieel beleid
3. Op dit moment doen de Bloemendaalse medewerkers grotendeels nog de Bloemendaalse financiële administratie en de Heemstedse medewerkers verzorgen grotendeels de financiële administratie van Heemstede. Het doel is dat de medewerkers voor beide gemeenten de financiële administratie gaan verzorgen.
4. Oog blijven houden voor voldoende nabijheid en betrokkenheid bij de afnemers van financiën. Het gaat dan mede om het vinden van een balans tussen zakelijk en persoonlijk contact.

F. WAT LEVERT HET DE INWONERS OP?

1. De financiële administratie ondersteunt het primaire proces dat gericht is op het leveren van dienstverlening aan onze inwoners.
2. Het is efficiënter om voor beide gemeenten gebruik te maken van hetzelfde financieel systeem en werkprocessen te harmoniseren/op elkaar af te stemmen dan wanneer iedere gemeente dat voor zich regelt.

HANDHAVING

A. MATE VAN VERVLECHTING

1. Handhavers van beide gemeenten zijn onder centrale aansturing gebracht.

B. OPBRENGST KWALITATIEF

1. Verbetering van de kwaliteit van dienstverlening en professionalisering van handhaving; meer, langer en zichtbaarder op straat aanwezig, in de avonden en vooral ook in de weekenden, intensievere samenwerking en afstemming met de politie, gerichtere inzet op maatschappelijke aandachtspunten, centraal aanspreekpunt en coördinatie waardoor sneller gehandeld kan worden.
2. Beter aansluiten en voorbereid te zijn op de nieuwe ontwikkelingen, in dit geval specifiek op het gebied van handhaving in de openbare ruimte.
3. Door samenwerking tussen de beide gemeenten vindt er direct kruisbestuiving plaats van kennis en ervaring.

C. OPBRENGST KWANTITATIEF

1. Vermindering van kwetsbaarheid van de continuïteit door meer kritische massa (voorkomen éénpitters).
2. Door schaalvergroting in staat meer, langer en zichtbaarder aanwezig te zijn in de openbare ruimte. Dit heeft een preventieve werking waardoor de regels beter worden nageleefd.
3. Efficiëntere inzet van beschikbare middelen.
4. Schaalvoordeel bij aanbesteding flexibele inzet.
5. Door beter samen te werken en gebruik te maken van gericht (efficiënt/effectief) inzet, kan meer en zichtbaarder worden gecontroleerd op naleving van het betalen van parkeerbelasting. Dit zorgt ervoor dat de betalingsbereidheid groter wordt.

D. KOSTEN

n.v.t.

E. PERSPECTIEF VERDERE ONTWIKKELING

1. Op dit moment is de kracht van samenwerking voornamelijk zichtbaar in de weekenden. In de weekenden worden de Boa's gericht ingezet op de taken die over het gehele grondgebied op dat moment prioriteit c.q. aandacht vragen, ongeacht of het een Boa vanuit Heemstede of Bloemendaal betreft. Met deze werkwijze kan er vanuit centrale aansturing gericht en efficiënt toezicht worden gehouden over het gehele grondgebied van Heemstede en Bloemendaal.

Daar waar nodig wordt de inzet aangevuld vanuit de flexibele schil (inhuurkrachten), zodat alle voorhanden zijnde taken wordt ingezet.

In de toekomst willen we deze werkwijze ook op werkdagen hanteren. Zo kan er het hele jaar over het gehele grondgebied van Heemstede en Bloemendaal worden geprofiteerd van de samenwerking.

F. WAT LEVERT HET DE INWONERS OP?

1. Zichtbaarder (op straat) en directer aanspreekpunt in de openbare ruimte voor burgers bij gevoel van onveiligheid.