

## Spelregels intern budget 'Heemstede maakt het mogelijk'

Om te kunnen beoordelen of een initiatief aanspraak kan maken op (financiële) ondersteuning vanuit het intern budget 'Heemstede maakt mogelijk', is een format opgesteld wat moet worden ingevuld door de ambtenaar die vanuit de gemeente 'accounthouder' is, wat onder andere inhoudt: het aanspreekpunt zijn voor de initiatiefnemers en voor de initiatiefnemers ook alle contacten verzorgen / regelen binnen de ambtelijke organisatie.

Achtereenvolgens moet worden aangegeven:

1. Een samenvatting van wat het initiatief inhoudt
2. Een toelichting (omschrijving, behoefte, beheersmaatregelen, partners)
3. In hoeverre voldoet het aan de eisen (dit zijn harde eisen; als aan deze eisen niet wordt voldaan, kan het intern budget niet worden aangewend)
  - **Er bestaat aantoonbaar draagvlak in de buurt**
  - **Er is binnen de reguliere middelen geen dekking**
  - **Er is sprake van cofinanciering (natura/geld) wanneer het initiatief/de activiteit zich hiervoor leent**
  - **Het facilitatietraject vanuit de gemeente beperkt zich tot maximaal 2 jaar**
4. In hoeverre scoort het op de beoordelingscriteria (zachte eisen)
  - **Er is politieke en/of maatschappelijke urgentie**
  - **Het initiatief/de activiteit voegt op de volgende manier waarde toe (wat is in welke mate van toepassing):**
    - Het stimuleert eigenaarschap van inwoners
    - Verbetering van de sociale cohesie
    - Bijdrage aan de leefomgeving en specifiek de openbare ruimte
    - Bijdrage aan het thema duurzaamheid
    - Er is sprake van een verbetering van de positie van een kwetsbare wijk/groep
    - Er is sprake van een innovatief en multidimensionaal karakter
    - Er is sprake van een vliegwieleffect.
    - Anders, namelijk.

De punten 3 en 4 zijn te bestempelen als de interne kaders voor toekenning van ondersteuning vanuit het interne budget Heemstede maakt mogelijk.

Het format is vertaald in een formulier wat onderstaand is weergegeven.

## Samenvatting

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Initiatief / activiteit</b> |  |
| <b>Datum</b>                   |  |
| <b>Behandelend ambtenaar</b>   |  |

|   |
|---|
| <b>Korte inhoud initiatief / activiteit en behoefte</b> |
|   |

|  |
|--|
| <b>Vragen aan het Managementteam</b>   |
| <i>Bijvoorbeeld welke afdelingen moeten worden betrokken, wat is de reguliere doorlooptijd van dienstverlening (denk aan vergunningverlening).</i> |

|                 |
|-----------------|
| <b>Bijlagen</b> |
|                 |

## Toelichting

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Naam initiatief/activiteit</b> |  |
| <b>Initiatiefnemer</b>            |  |

|   |
|---|
| <b>Omschrijving (maximaal 150/200 woorden)</b>  |
| <i>Wat voor initiatief is het, betreft het een specifieke activiteit (binnen een initiatief), hoe lang loopt het initiatief al, welk contact heeft het initiatief reeds (gehad) met de gemeente, waar loopt het initiatief tegen aan?</i> |

|  |  |
|--|--|
| <b>Benodigde capaciteiten (bij welke afdeling)</b>   |  |
| <b>Toelichting</b><br><i>Capaciteit in termen van inzet van ambtenaren, verbinding met beleid/programma's.</i> |  |
| <b>Andere benodigdheden</b>  |  |
| <b>Toelichting</b><br><i>Bijvoorbeeld inhuur.</i>  |  |
| <b>Inschatting benodigd bedrag: €</b>  |  |

|  |
|--|
| <b>Beheersmaatregelen</b>  |
| <b>Toelichting</b><br><i>Geef aan indien terzake welke beheersmaatregelen zijn er genomen.</i> |

|  |
|--|
| <b>Partners</b>  |
| <i>Welke organisaties zijn betrokken, wat is de rol van de gemeente.</i> |

## Eisen (dit zijn harde eisen; als aan deze eisen niet wordt voldaan, kan het intern budget niet worden aangewend)

|  |        |
|--|--------|
| <b>1. Er bestaat aantoonbaar draagvlak in de buurt</b>   | Ja/Nee |
| <b>Toelichting</b><br><i>De invulling hiervan is vrij, maar wel moet wel aantoonbaar draagvlak voor het initiatief en/of de activiteit zijn.</i> |        |

|  |        |
|--|--------|
| <b>2. Er is binnen de reguliere middelen geen dekking</b>  | Ja/Nee |
| <b>Toelichting</b><br><i>Als binnen de reguliere middelen dekking is voor het initiatief en/of de activiteit, dan kan dit intern budget niet worden aangewend. Als het initiatief onvoorzien is en/of niet past binnen de begrotingsschotten, kan dit wel.</i> |        |

|   |        |
|---|--------|
| <b>3. Er is sprake van cofinanciering (natura/geld) wanneer het initiatief/de activiteit zich hiervoor leent</b>  | Ja/Nee |
| <b>Toelichting</b><br><i>Welke partners draagt bij op welke manier (natura, netwerk, kennis inbrengen, etc.).</i> |        |

|  |        |
|--|--------|
| <b>4. Het Het facilitatietraject vanuit de gemeente beperkt zich tot maximaal 2 jaar</b> | Ja/Nee |
|  |        |

**Beoordelingscriteria (dit zijn zachte eisen; dit zijn elementen aan de hand waarvan het initiatief/de activiteit wordt beoordeeld)**

|   |
|---|
| <b>5. Er is politieke en/of maatschappelijke urgentie</b>             |
| <b>Toelichting</b><br><i>Wat is de urgentie, waaruit blijkt deze?</i> |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>7. Het initiatief/de activiteit voegt op de volgende manier waarde toe:</b> |                          |
| Het stimuleert eigenaarschap van inwoners.                                     | <input type="checkbox"/> |
| Verbetering van de sociale cohesie.  | <input type="checkbox"/> |
| Bijdrage aan de leefomgeving en specifiek de openbare ruimte.                  | <input type="checkbox"/> |
| Bijdrage aan het thema duurzaamheid.   | <input type="checkbox"/> |
| Er is sprake van een verbetering van de positie van een kwetsbare wijk/groep.  | <input type="checkbox"/> |
| Er is sprake van een innovatief en multidimensionaal karakter.                 | <input type="checkbox"/> |
| Er is sprake van een vliegwieleffect.  | <input type="checkbox"/> |
| PM:  | <input type="checkbox"/> |
| Anders, namelijk:  |                          |
| <b>Toelichting</b>   |                          |