

Stichting Bibliotheek Zuid-Kennemerland

Gasthuisstraat 32  
2011 XP HAARLEM

Verzenddatum :  
Datum uw brief : 19 juli 2023  
Ons kenmerk : 1201234  
Onderwerp : Toekenning budgetsubsidie 2024-2027  
Bijlage(n) : Prestatieafspraken 2024-2027

Geachte,

Hierbij delen wij u mede dat wij besloten hebben aan uw stichting een budgetsubsidie te verstrekken voor de uitvoering van het bibliotheekwerk in Heemstede in de periode 1 januari 2024 tot en met 31 december 2027.

#### **Subsidiebedrag**

Het voorlopige subsidiebedrag voor het jaar 2024 bedraagt € 885.527.

#### **Juridisch kader**

Op deze subsidieverlening zijn de bepalingen uit de vigerende Algemene Subsidieverordening Heemstede en de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

#### **Onderbouwing subsidie 2024 e.v.**

De subsidie voor het jaar 2024 is als volgt opgebouwd:

- |  |                  |
|--|------------------|
| • Prestaties                             | € 773.869        |
| • Huursubsidie                           | € 86.626*        |
| • Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) | € 25.032**       |
| • <b>Totaal</b>                          | <b>€ 885.527</b> |

De indexering van de subsidie voor prestaties en huur over de jaren 2025, 2026 en 2027 is maximaal de index die de gemeente Heemstede hanteert in de begroting.

\* De huursubsidie is gebaseerd op de in 2023 in rekening gebrachte huur van de ruimte in Plein1, vermeerderd met de voor 2024 gebruikte index.

\*\* Voor financiering van het IDO ontvangt de gemeente een structurele specifieke uitkering van het Rijk; deze uitkering wordt niet geïndexeerd.

### **Bevoorschotting**

Het voorlopige subsidiebedrag zal in twee termijnen als volgt worden bijgeschreven op uw IBAN-nummer NL91RABO0129964352 onder vermelding van 'subsidie 2024':

- Per 15 januari 2024 € 442.763,50
- Per 15 juni 2024 € 442.763,50

### **Subsidieverplichting**

De subsidie wordt u verleend onder de verplichting dat u in 2024 uitvoering geeft aan de met u gemaakte prestatieafspraken 2024-2027. Als bijlage treft u deze prestatieafspraken aan.

### **Tarieven**

Uw stichting kan jaarlijks de hoogte van de tarieven aanpassen. Als richtlijn hierbij geldt de trendmatige verhoging. Een hogere stijging van de tarieven kan alleen na voorafgaande toestemming van ons college.

### **Social Return On Investment (SROI)**

Uw organisatie zet 5% van het voor loon bestemde deel van de subsidie in voor SROI.

### **Voortgang**

Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats tussen uw stichting en de betreffende portefeuillehouder van de gemeente Heemstede over de voortgang van de uitvoering van de activiteiten. Dit overleg vindt plaats aan de hand van een korte notitie over de inhoudelijke en financiële voortgang van de activiteiten die uw stichting uiterlijk twee weken voor het overleg aanlevert.

Uw stichting dient voor 1 augustus een voortgangsrapportage over het lopende jaar in. In deze rapportage wordt verslag gedaan over de eerste zes maanden en een prognose voor de komende zes maanden gegeven.

### **Subsidievaststelling**

Ons college stelt na beoordeling aan uw financieel en inhoudelijk jaarverslag 2024 de verleende subsidie definitief vast. Deze stukken dienen voor **1 juni 2025** in ons bezit te zijn.

Wij brengen onder uw aandacht dat het niet of niet volledig uitvoeren van de in deze beschikking opgenomen subsidieverplichtingen kan leiden tot een lagere vaststelling van de subsidie.



**Heeft u vragen?**

Neem dan contact op met \_\_\_\_\_ via telefoonnummer \_\_\_\_\_. U kunt ook een e-mail sturen naar [gemeente@heemstede.nl](mailto:gemeente@heemstede.nl) met vermelding van zaaknummer 1201234, of direct naar \_\_\_\_\_.

Met vriendelijke groet,  
burgemeester en wethouders,

secretaris

burgemeester

## Bezwaarclausule

### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

Dan kunt u bezwaar maken. Zorgt u ervoor dat u het bezwaarschrift indient binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief. Daarmee voorkomt u dat wij uw bezwaarschrift niet meer kunnen behandelen.

### **Zorg dat u de juiste informatie in uw bezwaar zet**

In uw bezwaar zet u in elk geval:

- uw naam en adres;
- de datum waarop u uw bezwaar schrijft;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (stuur ook een kopie mee van deze brief);
- de reden en onderbouwing waarom u het niet eens bent met ons besluit;
- uw handtekening.

### **U kunt uw bezwaarschrift op twee manieren indienen**

- Per post: College van burgemeester en wethouders  
Postbus 352  
2100 AJ Heemstede
- Digitaal: via het webformulier op de gemeentelijke website:  
[www.heemstede.nl/bezwaar](http://www.heemstede.nl/bezwaar)

### **Ons besluit blijft gelden totdat wij op uw bezwaar hebben beslist**

In spoedeisende gevallen kunt u ook een voorlopige voorziening vragen bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland nadat u een bezwaarschrift bij ons heeft ingediend. U betaalt griffiekosten aan de rechtbank als u vraagt om een voorlopige voorziening.

U kunt schriftelijk of digitaal om een voorlopige voorziening vragen:

- Per post: Rechtbank Noord-Holland  
Bestuursrecht Algemeen  
Postbus 1621  
2003 BR Haarlem
- Digitaal: <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>  
U heeft dan een digitale handtekening (DigiD) nodig. De voorwaarden leest u op de website.

Stuur ook altijd een kopie van uw bezwaarschrift mee.