

Rekenkamer Heemstede**ONDERZOEKSPROTOCOL**

(versie 19 mei 2006)

1. Inleiding

In 2005 heeft de gemeente Heemstede een rekenkamercommissie ingesteld. Om een uniforme en heldere uitvoering van haar taken te waarborgen heeft de commissie een onderzoeksprotocol opgesteld waarin haar werkwijze exact staat beschreven.

De eerste zittingsperiode van de commissie was van juni 2005 tot aan de verkiezingen van 2006. De volgende zittingsperiode is tot aan de verkiezingen van 2010. De externe leden moeten in 2008 worden herbenoemd.

Het is niet de bedoeling om dit protocol rigide te hanteren, in de praktijk is het echter een waardevol hulpmiddel voor diegenen die nieuw bij het werk van de commissie betrokken raken.

2. Het onderzoeksprogramma

Jaarlijks stelt de Commissie een groslijst van mogelijke onderzoeken op. Hiertoe hebben de voorzitter en de secretaris overleg met de afzonderlijke fracties, B en W en de directeurs van het ambtelijk apparaat. Voorafgaande aan deze gesprekken stuurt de secretaris een brief aan alle betrokkenen met het verzoek om onderwerpen aan te dragen. Op basis van de aangedragen onderwerpen stelt de Commissie de groslijst vast. Deze groslijst wordt niet actief openbaar gemaakt.

Uit de vastgestelde groslijst kiest de commissie een te onderzoeken onderwerp. Deze keuze wordt actief ter kennis gebracht aan de raad, het college en de betrokken ambtelijke dienst. Ook wordt er een persbericht uitgebracht

3. Voorbereidingen voor de afzonderlijke onderzoeken

De secretaris maakt in overleg met de commissie en de dienst die belast is met het te onderzoeken beleidsterrein een beleidsschets. Deze beleidsschets dient ter informatie voor de leden van de Commissie en de onderzoeksbureaus die gevraagd worden offerte uit te brengen en biedt algemene en specifieke informatie over het te onderzoeken beleidsonderwerp. Per te verrichten onderzoek formuleert de Commissie vervolgens een onderzoeksopdracht. De onderzoeksopdracht bestaat uit een startdocument en onderzoeksvragen. Het startdocument bevat een opgave van de normen waaraan het onderzoek wordt getoetst. De secretaris draagt zorg voor het opstellen van de conceptonderzoeksopdracht.

Voor ieder onderzoek wordt een Begeleidingscommissie (BC) ingesteld. Een BC bestaat uit tenminste drie leden van de Commissie, waaronder de secretaris, een

vertegenwoordiger van de betrokken dienst (als adviseur) en de projectleider van het onderzoeksbureau.

4. Selectie van de onderzoeksbureaus

De secretaris selecteert een aantal onderzoeksbureaus en gaat na in hoeverre deze bureaus gekwalificeerd zijn om het betreffende onderzoek met succes uit te voeren. Vervolgens beslist de Commissie aan de hand van de verkregen informatie wie offerte mag uitbrengen op basis van de beleidsschets en de onderzoeksopdracht (inclusief de onderzoeksvragen). Voor ieder onderzoek worden twee bureaus gevraagd een offerte uit te brengen. De uitgebrachte offertes worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

1. de ervaring en deskundigheid van het bureau en de onderzoekers;
2. de uitwerking van de probleemstelling en de operationalisering van de onderzoeksvragen;
3. de planning en begroting van het onderzoek;
4. de wijze waarop de data worden verzameld;
5. de wijze waarop men voornemens is de verzamelde gegevens te analyseren;
6. de wijze waarop men (tussentijds) denkt te rapporteren.

Gesprekken van de commissie met de offerende bureaus maken onderdeel uit van de beoordelings- en selectieprocedure. Nadat de commissie de opdracht heeft verleend aan het geselecteerde bureau wordt het onderzoek verder begeleid door de BC. De secretaris brengt het geselecteerde onderzoeksbureau op de hoogte en zegt de andere bureaus af. De gehele opdrachtverlening vindt plaats conform de aanbestedingsregels van de gemeente Heemstede.

De secretaris legt een dossier aan met namen van en ervaringen met bureaus waaraan offerte is gevraagd en/of opdrachten zijn verleend.

5. Uitvoering van de afzonderlijke onderzoeken

De secretaris belegt een startbijeenkomst van de BC met het onderzoeksbureau. In deze startbijeenkomst presenteert het bureau de onderzoeksopzet. Na bespreking, eventuele aanpassingen en goedkeuring van de onderzoeksopzet door de BC, verwerkt de secretaris deze in het startdocument. In het startdocument ligt het verdere traject van het onderzoek vast tot aan de toezending van het rapport aan de Raad. De uitvoering van een onderzoek duurt, afhankelijk van de specifieke afspraken en omstandigheden, gemiddeld twee tot drie maanden.

Het volledige onderzoekstraject ziet er globaal als volgt uit:

- Startbijeenkomst.
- 1 à 2 tussentijdse bijeenkomsten.
- Oplevering eindrapportage door onderzoeksbureau.
- De Commissie stelt de eindrapportage van het onderzoeksbureau vast en voegt haar eigen conclusies en aanbevelingen toe. Zij stelt een concept persbericht op en bepaalt de wijze van presentatie.
- Nadat het rapport is vastgesteld wordt het toegezonden aan de raadsleden, het College van Burgemeester en Wethouders en de bij het onderzoek betrokken ambtelijke dienst. Bij deze gelegenheid brengt de commissie een persbericht uit.

De secretaris draagt er zorg voor dat belanghebbenden in het bezit zijn van het rapport als het persbericht uitgaat. Het presidium bepaalt welke commissie het rapport inhoudelijk bepaalt.

- De Raad beslist wat er met de uitkomsten van het onderzoek dient te worden gedaan.

6. Evaluatie implementatie van het Commissie advies

De Commissie acht het gewenst dat het College van B & W een jaar na behandeling van ieder onderzoek in de Raad een voortgangsverslag uit brengt aan de Raad hoe het de aanbevelingen heeft geïmplementeerd. De Commissie voegt haar opmerkingen aan het voortgangsverslag toe. Plaatsing op de langetermijnagenda van de Raad geeft inzicht in de tijdstippen van behandeling door de Raad.

7. Jaarverslag

De Commissie doet eenmaal per jaar verslag van haar activiteiten aan de Raad. In maart stelt de Commissie haar jaarverslag vast, waarna de secretaris het verslag verstuurt aan de Raadsleden, en het college van B&W. Na behandeling in de vakcommissie agendeert het presidium het jaarverslag voor behandeling door de Raad in de meivergadering tezamen met de voorjaarsnota.

Heemstede 25 mei 2006.